

• **Technické služby** **Humpolec**



VÝROČNÍ ZPRÁVA

společnosti Technické služby Humpolec, s.r.o.

ZA ROK 2024

ORGÁNY SPOLEČNOSTI

Ve složení členů Valné hromady a DR došlo v průběhu r. 2023 ke změnám.

Valná hromada: Rada města Humpolec ve složení: Ing. Petr Machek, Václav Křivánek, Martin Hendrych, Viktor Šidlák, Ing. Tomáš Voplakal, Lubomír Kordovský, Mgr. Marie Jarošová

Dozorčí rada: Mgr. Václav Alenka – předseda
Ing. Jan Kopic – člen
Ing. Miloš Lesina - člen

Statutární orgán: Antonín Vincenc, jednatel od 6.4.2023

Auditor: Audit Jihlava, s.r.o. Ing. Radka Podhorská, osvědčení KAČR. č.2443

ÚVODNÍ SLOVO

Vážení obchodní partneři, dámy a pánové,
předkládám souhrnnou zprávu o stavu a vývoji společnosti Technické služby Humpolec, s.r.o.
v roce 2024.

Vznik TS Humpolec, s.r.o. je datován v lednu 1996 a jeho zakladatelem a jediným vlastníkem bylo a je do dnešních dnů město Humpolec. TS Humpolec, s.r.o. plnily po celý rok 2024 úkoly, které jsou v souladu s jejich posláním, vyplývající z uzavřených smluv s městem Humpolec, s přilehlými obcemi, podnikateli a občany.

HLAVNÍ ČINNOSTI

1. podnikání v oblasti nakládání s odpady
2. činnost v oboru provoz a obsluha tepelných zařízení, výroba, rozvod a dodávky tepla
3. čištění a údržba veřejných prostranství a zeleně, zimní i letní údržba městských komunikací
4. montáž, oprava a údržba vyhrazených elektrických zařízení
5. silniční motorová doprava
6. provozování sportovišť, letního koupaliště
7. provozování kompostárny
8. provádění zemních a stavebních prací
9. koupe zboží za účelem jeho dalšího prodeje
10. odchyt nebezpečných a volně pobíhajících zvířat
11. správa vybraných bytových a nebytových prostor

Technické služby Humpolec, s.r.o. jsou tradiční společností při poskytování běžných oprav a údržby pro potřeby Města Humpolec.

Průměrný počet zaměstnanců: 63, z toho THP: 11, z toho řídící: 6

ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ

Obrat a výsledek hospodaření (V tabulce je uveden výsledek hospodaření před zdaněním)

V roce	Obrat firmy mil. Kč	Hospodářský výsledek mil. Kč
2021	77,1	1,887
2022	83,3	0,482
2023	98,3	7,858
2024	103	6,484

Hospodářský výsledek je tvořen ze základních činností pro město Humpolec a z tepelného hospodářství.

Pokračovali jsme v provádění dopravního značení a oprav komunikací, přechodů a parkovišť ve městě. Zajistili jsme údržbu městské zeleně, očistu města. V zimním období je hlavním úkolem zajistit pohotovost zimní údržby - sjízdnost městských komunikací, silnic a chodníků.

Drželi jsme nepřetržitou pohotovost pro odchyt zatoulaných a nebezpečných volně pobíhajících psů. Zásahy na odchyt volně pobíhajících psů jsou určovány požadavky policie ČR nebo pokynem z MÚ.

V roce 2024 byla zakoupena nová technika:

1. Peugeot BOXER za 644.000,- Kč. bez DPH
2. Universální nosič KÄRCHER s nástavbou zimní údržby za 2.083.000,- Kč bez DPH

Na opravy dopravní techniky jsme dále v r. 2024 vynaložili celkem 693 tis. Kč. Výdaje na opravy jsou důsledkem stárnoucího vozového parku.

Provoz městských sportovišť

V roce	Ztráta mil. Kč
2021	1,6
2022	3,2
2023	3,1
2024	3,9

Správa sportovišť je vykonávána na základě příkazní smlouvy s Městem Humpolec a Technickými službami ze dne 18. 7. 2022. Předmětem správy je zimní stadion, koupaliště Žabák, fotbalový stadion, tenisové haly a sportovní hala v ulici Hradská. Dle této příkazní smlouvy náleží TS odměna ve výši 5% z tržby bez DPH.

Celkové náklady na provoz sportovišť činily v roce 2024 - 9,387 mil. Kč. Tržby za vstupné na sportoviště a nájemné činily 6,913 mil. Kč.

Provozování městské kompostárny

Na základě příkazní smlouvy s městem Humpolec jsme po celý rok 2024 provozovali městskou kompostárnu. Na samostatném účetním středisku evidujeme veškeré tržby a jednotlivé náklady spojené s výrobou kompostu a svozem biomateriálu. Celkové náklady na provoz kompostárny v roce 2024 činily 5,244 mil. Kč, v roce 2023 dosáhly 5,227 mil. Kč. Tržby za prodej kompostu, za příjem biomateriálu a železa v roce 2024 dosáhly 1,217 mil. Kč, v roce 2023 tržby byly ve výši 1,037 tis. Kč.

Provoz tepelného hospodářství

Obrat:

<i>V roce</i>	<i>Mil. Kč</i>
2021	20,786
2022	18,724
2023	31,196
2024	35,775

V roce 2024 jsme prodali 29,3 tis. GJ tepla, obrat za výrobu a prodej tepla byl nižší oproti roku 2023. Vyrobíme však jen tolik tepla, kolik naši odběratelé potřebují. Výroba a prodej tepla jsou závislé na úrovni zimy, na opatřeních, které si odběratelé vykonají na svých objektech, např. kvalitou zateplení domů, nezanedbatelný vliv na odběr tepla měla i mírná zima a nastupující energetická krize. Ekonomické nákupy plynu, úzká spolupráce s firmou ČEZ Energo zajistila našim odběratelům služby na vysoké úrovni a za konkurenceschopné ceny. V roce 2024 jsme nakoupili od firmy ČEZ celkem 17,66 tis. GJ tepla, to je 55% veškerého potřebného tepla, které pro své odběratele potřebujeme zajistit.

Snahou TS Humpolec je udržovat tepelné hospodářství ve městě na moderní úrovni, proto jsou kotelný modernizovány. V roce 2024 byl na kotelně Na Rybníčku instalován nový přečerpávací expanzní systém a nová úpravna vody. Začali jsme s výměnou měřidel tepla u odběrných míst a budeme pokračovat i v příštích letech. Současný „centrální“ systém vytápění minimalizuje počet zdrojů znečištění ve městě, což je nemálo důležité pro spokojený život našich spoluobčanů.

Bytové a nebytové hospodářství

V roce 2024 došlo k rekonstrukci a opravě sedmi městských bytů. V jednom bytě byla vyměněna okna. U pěti bytových domů byl proveden servis plastových oken a dveří. Ve třech bytových domech byla provedena výměna rozvodů teplé a studené vody.

Ve Spolkovém domě byla opravena výmalba po zatečení.

Mimo vyjmenovaných akcí probíhá běžná údržba a drobné opravy.

POLITIKA KVALITY A STRATEGIE SPOLEČNOSTI

kvalita:

- soustavné zvyšování kvality odvedených prací a služeb
- aplikace nových technologií pro dosažení vysoké kvality odvedených prací a služeb
- trvale vzdělávat a motivovat zaměstnance jako tvůrce kvality prací a služeb

bezpečnost a ochrana zdraví:

- veškeré činnosti společnosti provádět s ohledem na bezpečnost a zdraví zaměstnanců, veřejnosti a okolí
- dodržovat legislativní požadavky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví
- zlepšovat pracovní prostředí a podmínky
- informovat a motivovat zaměstnance k aktivnímu přístupu při ochraně zdraví a prevence rizik

ochrana životního prostředí:

- v rámci ochrany životního prostředí a vlivu činnosti naší společnosti na životní prostředí působit více než ukládají platné zákony a předpisy
- aplikací moderních ekologických technologií a prostředků snižovat negativní dopad na životní prostředí
- vzdělávat a motivovat zaměstnance k ochraně životního prostředí

VÝHLED DO DALŠÍCH LET

Finanční prostředky z hospodářského výsledku plánujeme použít na budoucí rozvoj technologie tepelného hospodářství, investice do udržitelnosti strojového parku a areálu Technických služeb.

Hlavní úkoly před firmou zůstávají – řešit úkoly města, jako je úklid, údržba, minimalizovat ztráty sportovišť a kompostárny. Zefektivnit výrobu a nadále podporovat prodej kompostu tak, aby docházelo ke snížení ztráty spojených s provozováním kompostárny.

Podobné úkoly čekají společnost v tepelném hospodářství, které tvoří 1/3 obrátu společnosti. Musíme být připraveni na všechny legislativní změny při výrobě tepla, které se neustále mění a zpříšňují. Musíme hlavně našim odběratelům nabídnout dobré podmínky a konkurenční cenu tepla.

Nové úkoly nás čekají v oblasti energetiky podniku. Jako součást městských organizací jsme získali certifikát ISO 50001.

ROZBOR ÚRAZOVOSTI A ČINNOSTI NA ÚSEKU BOZP A PO

V roce 2024 byly v Technických službách Humpolec, s.r.o. registrovány 4 **pracovní úrazy**. K jednotlivým událostem přijímáme opatření proti opakování pracovních úrazů.

Celopodniková kontrola BOZP a PO

Kontrolu BOZP zajišťuje externí firma SAFEA IVS s.r.o. se sídlem v Brně, pravidelně 1 x měsíčně bez výhrad.

Periodické školení všech zaměstnanců je prováděno dle předpisů každé 2 roky. **Vstupní školení** nových zaměstnanců jsou prováděna před nástupem do zaměstnání.

Průběžně byly prováděny **předepsané profesní školení** zaměstnanců: řidičů, svářečů, obsluh zdvihacích a tlakových zařízení, obsluh motorových pil, sekaček, křovinořezu, strojníků.

K zabezpečení **soustavné péče o bezpečnost a ochranu zdraví** zaměstnanců a vytváření příznivých pracovních podmínek je zaveden systém tematických i neplánovaných kontrol s cílem zlepšovat pracovní podmínky, zajistit prevenci pracovních rizik.

VYJÁDRĚNÍ K POVINNÝM KAPITOLÁM VÝROČNÍ ZPRÁVY

Informace o aktivech v oblasti výzkumu a vývoje

V oblasti výzkumu a vývoje společnost nevyvíjí žádné aktivity.

Informace o aktivitách v oblasti ochrany ŽP a pracovněprávních vztazích

V této oblasti pokračuje spolupráce s firmou SOMPO a.s. a EKO-PE. s.r.o.

Pracovně právní vztahy se řídí zákoníkem práce a zákonnými předpisy, zejména pracovněprávními a není předpoklad zásadní organizační změny.

ZÁVĚR

Dosažený hospodářský výsledek dokazuje, že je nutná vyváženost mezi ekonomickými náklady vynaloženými na provoz a sazbami za odvedenou práci a sazbami použitých strojů. Cena lidské práce i techniky mají silnou růstovou tendenci a je nutné, aby firma na tyto nové skutečnosti byla připravena.

V Humpolci dne 28. dubna 2025



Antonín Vincenc
jednatel společnosti

Zpráva o vztazích mezi propojenými osobami

(dle § 82 zákona o obchodních korporacích) za období od 1.1.2024 do 31.12. 2024

I.Ovládaná osoba: Technické služby Humpolec, s.r.o., Okružní 637, 396 01 Humpolec, IČO: 63906929

II.Propojené osoby:

1. **Ovládající osoba:** Město Humpolec, Horní náměstí 300, 396 01 Humpolec, IČO: 00248266

Úloha ovládané osoby I. ve vztahu k ovládající: Zajišťování technických služeb v rámci města a jeho obyvatel.

2. **Ostatní ovládané osoby :** ---

A) Smlouvy (uzavřené v posledním účetním období) mezi propojenými osobami (dle § 82 odst.(2) písmeno e

Identifikace smlouvy	Předmět smlouvy plnění / protiplnění	Smlouva uzavřena s kým (ad II. 2..)	Vznik újmy (ano/ne) výše	Vyrovnání újmy dle § 71,72 (kdy)
a	B	c	d	e

B) Jiné právní úkony učiněné v zájmu propojených osob

Identifikace právního úkonu	Předmět právního úkonu plnění / protiplnění	Úkon učiněn vůči komu (ad II. 2..)	Vznik újmy (ano/ne)	Úhrada újmy dle § 71,72 (kdy)
a	B	c	d	e

C)Ostatní opatření (jednání) učiněná v zájmu nebo na popud propojených osob přijatá nebo uskutečněná ovládanou osobou dle § 82 odst. (2) písm.d

Identifikace opatření	Předmět opatření - vznik výhoda / nevýhoda	Opatření vůči komu (ad II.2..)	Vznik újmy (ano/ne)	Úhrada újmy dle § 71,72 (kdy)
a	B	c	d	e

IV. Zhodnocení vztahů statutárním orgánem (výhody, nevýhody, rizika, vyrovnání újmy – způsob a čas vyrovnání):

Zprávu sestavil: (datum podpis)

Ing. Eva Janáková

28. 3. 2025



schválil: (datum, podpis)

Antonín Vincenc

28. 3. 2025



ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

**k účetní závěrce sestavené k 31. prosinci 2024 společnosti
Technické služby Humpolec, s.r.o.**

Identifikační údaje:

Název:	Technické služby Humpolec, s.r.o.
IČ:	639 06 929
Adresa sídla:	Okružní 637 396 01, Humpolec
Rozvahový den:	31. prosince 2024
Ověřované období:	od 1. ledna 2024 do 31. prosince 2024
Rámec účetního výkaznictví	České účetní předpisy
Datum vydání zprávy auditora:	28. dubna 2025
Auditor	Radka Podhorská Evidenční číslo 2443 AUDIT Jihlava, s.r.o. Evidenční číslo 581

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

určená jedinému společníkovi společnosti

Technické služby Humpolec, s.r.o.

se sídlem Okružní 637, Humpolec, 396 01, IČO 639 06 929,
zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Českých Budějovicích, oddíl C vložka 5715

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti **Technické služby Humpolec, s.r.o.** (dále „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. prosinci 2024, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. prosince 2024, a přílohy této účetní závěrky, včetně významných (materiálních) informací o použitých účetních metodách. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v bodě 1. přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru přiložená účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti Technické služby Humpolec, s.r.o. k 31. prosinci 2024 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. prosince 2024 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá jednatel Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost jednatele a dozorčí rady Společnosti za účetní závěrku

Jednatel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je jednatel Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy jednatel plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus.

Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti jednatel Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.

- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky jednatelem Společnosti a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat jednatele a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Název auditorské společnosti:	AUDIT Jihlava, s.r.o.
Adresa sídla:	Holíková 3836/79, 586 01 Jihlava
Evidenční číslo auditorské společnosti:	581
Šém	
auditor odpovědný za audit, na jehož základě byla zpracována tato zpráva nezávislého auditora:	Ing. Radka Podhorská
Evidenční číslo statutárního auditora:	2443
Datum zprávy auditora:	28. dubna 2025

Podpis statutárního auditora, který byl auditorskou společností určen jako odpovědný za provedení auditu jménem auditorské společnosti:



Ing. Radka Podhorská
Jednatel a auditor AUDIT Jihlava, s.r.o.



Minimální závazný výčet informací uvedený
podle vyhlášky č. 500/2002 Sb.ve znění p.p.

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni : **31.12.2024**
(v celých tisících Kč)

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky

Technické služby

Humpolec, s.r.o

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky

a místo podnikání liší-li se od bydliště

Okružní 637

396 01 Humpolec

IČ	
2024-12	63906929

Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Běžné účetní období			Min.úč.obd. Netto 4
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	
	AKTIVA CELKEM (ř.02+03+37+78)=ř.82	001	211 782	118 302	93 480	94 415
A.	Pohledávky za upsaný základní kapitál	002				
B.	Stálá aktiva (ř.04+14+27)	003	152 531	118 302	34 229	36 869
B.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek(ř.05+06+09+10+11)	004	375	375		
B.I.1.	Nehmotné výsledky vývoje	005				
B.I.2.	Ocenitelná práva (ř.07+08)	006	375	375		
	B.I.2.1. Software	007	375	375		
	B.I.2.2. Ostatní ocenitelná práva	008				
B.I.3.	Goodwill	009				
B.I.4.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	010				
B.I.5.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek a nedokončený dl. nehmot. maj. (ř.12+13)	011				
	B.I.5.1. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	012				
	B.I.5.2. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	013				
B.II.	Dlouhodobý hmotný majetek (ř.15+18+19+20+24)	014	152 156	117 927	34 229	36 869
B.II.1.	Pozemky a stavby (ř.16+17)	015	42 175	26 768	15 407	16 157
	B.II.1.1. Pozemky	016	10 220		10 220	10 220
	B.II.1.2. Stavby	017	31 955	26 768	5 187	5 937
B.II.2.	Hmotné movité věci a jejich soubory	018	109 829	91 159	18 670	20 560
B.II.3.	Oceňovací rozdíl k nabytému majetku	019				
B.II.4.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (ř.21 až 23)	020				
	B.II.4.1. Pěstitelské celky trvalých porostů	021				
	B.II.4.2. Dospělá zvířata a jejich skupiny	022				
	B.II.4.3. Jiný dlouhodobý hmotný majetek	023				
B.II.5.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek a nedokončený dlouhodobý hm. Majetek (ř.25+26)	024	152		152	152
	B.II.5.1.Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	025				
	B.II.5.2.Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	026	152		152	152
B.III.	Dlouhodobý finanční majetek (ř.28 až 34)	027				
B.III.1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	028				
B.III.2.	Zápůjčky a úvěry - ovládaná nebo ovládající osoba	029				
B.III.3.	Podíly - podstatný vliv	030				
B.III.4.	Zápůjčky a úvěry - podstatný vliv	031				
B.III.5.	Ostatní dlouhodobé cenné papíry a podíly	032				
B.III.6.	Zápůjčky a úvěry - ostatní	033				
B.III.7.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek (ř.35+36)	034				
	B.III.7.1. Jiný dlouhodobý finanční majetek	035				
	B.III.7.2. Poskytnuté zálohy na dlouh.fin. majetek	036				



Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Běžné účetní období			Min.úč.obd.
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
C.	Oběžná aktiva (ř.38+46+72+75)	037	54 158		54 158	54 834
C.I.	Zásoby (ř.39+40+41+44+45)	038	3 194		3 194	3 216
C.I.1.	Materiál	039	3 194		3 194	3 216
C.I.2.	Nedokončená výroba a polotovary	040				
C.I.3.	Výrobky a zboží (ř.42+43)	041				
	C.I.3.1. Výrobky	042				
	C.I.3.2. Zboží	043				
C.I.4.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	044				
C.I.5.	Poskytnuté zálohy na zásoby	045				
C.II.	Pohledávky (ř.47+57+68)	046	17 927		17 927	19 181
C.II.1.	Dlouhodobé pohledávky (ř.48 až 52)	047				
C.II.1.1.	Pohledávky z obchodních vztahů	048				
C.II.1.2.	Pohledávky - ovládaná nebo ovládající osoba	049				
C.II.1.3.	Pohledávky - podstatný vliv	050				
C.II.1.4.	Odložená daňová pohledávka	051				
C.II.1.5.	Pohledávky - ostatní (ř.53 až 56)	052				
	C.II.1.5.1. Pohledávky za společníky	053				
	C.II.1.5.2. Dlouhodobé poskytnuté zálohy	054				
	C.II.1.5.3. Dohadné účty aktivní	055				
	C.II.1.5.4. Jiné pohledávky	056				
C.II.2.	Krátkodobé pohledávky (ř.58 až 61)	057	17 927		17 927	19 181
C.II.2.1.	Pohledávky z obchodních vztahů	058	9 326		9 326	14 172
C.II.2.2.	Pohledávky - ovládaná nebo ovládající osoba	059				
C.II.2.3.	Pohledávky - podstatný vliv	060				
C.II.2.4.	Pohledávky - ostatní (ř.62 až 67)	061	8 601		8 601	5 009
	C.II.2.4.1. Pohledávky za společníky	062				
	C.II.2.4.2. Sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	063				
	C.II.2.4.3. Stát daňové pohledávky	064				
	C.II.2.4.4. Krátkodobé poskytnuté zálohy	065	8 601		8 601	5 009
	C.II.2.4.5. Dohadné účty aktivní	066				
	C.II.2.4.6. Jiné pohledávky	067				
C.II.3.	Časové rozlišení aktiv (ř.69 až 71)	068				
C.II.3.1.	Náklady příštích období	069				
C.II.3.2.	Komplexní náklady příštích období	070				
C.II.3.3.	Příjmy příštích období	071				
C.III.	Krátkodobý finanční majetek (ř.73+74)	072				
C.III.1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	073				
C.III.2.	Ostatní krátkodobý finanční majetek	074				
C.IV.	Peněžní prostředky (ř.76+77)	075	33 037		33 037	32 437
C.IV.1.	Peněžní prostředky v pokladně	076	133		133	336
C.IV.2.	Peněžní prostředky na účtech	077	32 904		32 904	32 101
D.	Časové rozlišení aktiv (ř.79 až 81)	078	5 093		5 093	2 712
D.1.	Náklady příštích období	079	302		302	257
D.2.	Komplexní náklady příštích období	080				
D.3.	Příjmy příštích období	081	4 791		4 791	2 455



Označení a	PASIVA b	Číslo řádku c	Stav v běžném účetním období 5	Stav v minulém účetním období 6
	PASIVA CELKEM (ř.83+104+147)=ř.001	082	93 480	94 415
A.	Vlastní kapitál (ř.84+88+96+99+102+103)	083	69 702	64 960
A.I.	Základní kapitál (ř.85 až 87)	084	48 263	48 263
A.I.1.	Základní kapitál	085	48 263	48 263
A.I.2.	Vlastní podíly (-)	086		
A.I.3.	Změny základního kapitálu	087		
A.II.	Ážio a kapitálové fondy (ř.89+90)	088	1 130	1 130
A.II.1.	Ážio	089		
A.II.2.	Kapitálové fondy (ř.91 až 95)	090	1 130	1 130
	A.II.2.1. Ostatní kapitálové fondy	091	1 130	1 130
	A.II.2.2. Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků (+/-)	092		
	A.II.2.3. Oceňovací rozdíly z přecenění při přeměnách obchodních korporací (+/-)	093		
	A.II.2.4. Rozdíly z přeměn obchodních korporací (+/-)	094		
	A.II.2.5. Rozdíly z ocenění při přeměnách obchodních korporací (+/-)	095		
A.III.	Fondy ze zisku (ř.97+98)	096	299	275
A.III.1.	Ostatní rezervní fondy	097		
A.III.2.	Statutární a ostatní fondy	098	299	275
A.IV.	Výsledek hospodaření min. let (+/-) (ř.100 až 101)	099	14 793	8 945
A.IV.1.	Nerozdělený zisk nebo neuhrazená ztráta minulých let (+/-)	100	15 474	9 626
A.IV.2.	Jiný výsledek hospodaření minulých let (+/-)	101	-681	-681
A.V.	Výsledek hospodaření běžného úč.období (+/-) (ř.01-84-88-96-99-103-105-110-147)=ř.55 VZZ	102	5 217	6 347
A.VI.	Rozhodnuto o zálohové výplatě podílu na zisku (-)	103		
B + C	Cizí zdroje (ř.105+110)	104	22 338	17 093
B.	Rezervy (ř.106 až 109)	105	901	809
B.1.	Rezerva na důchody a podobné závazky	106		
B.2.	Rezerva na daň z příjmů	107		
B.3.	Rezervy podle zvláštních předpisů	108		
B.4.	Ostatní rezervy	109	901	809
C	Závazky (ř.111+126+144)	110	21 437	16 284
C.I.	Dlouhodobé závazky (ř.112+115 až 122)	111	2 225	3 243
C.I.1.	Vydané dluhopisy (ř.113+114)	112		
	C.I.1.1. Vyměnitelné dluhopisy	113		
	C.I.1.2. Ostatní dluhopisy	114		
C.I.2.	Závazky k úvěrovým institucím	115	929	2 030
C.I.3.	Dlouhodobé přijaté zálohy	116	17	17
C.I.4.	Závazky z obchodních vztahů	117		
C.I.5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	118		
C.I.6.	Závazky - ovládaná nebo ovládající osoba	119		
C.I.7.	Závazky - podstatný vliv	120		



Označení a	PASIVA b	Číslo řádku c	Stav v běžném účetním období 5	Stav v minulém účetním období 6
C.I.8.	Odložený daňový závazek	121	1 279	1 196
C.I.9.	Závazky - ostatní (ř.123až 125)	122		
	C.I.9.1. Závazky ke společníkům	123		
	C.I.9.2. Dohadné účty pasivní	124		
	C.I.9.3. Jiné závazky	125		
C.II.	Krátkodobé závazky (ř.127+130 až 136)	126	19 212	13 041
C.II.1.	Vydané dluhopisy (ř.128+129)	127		
	C.II.1.1. Vyměnitelné dluhopisy	128		
	C.II.1.2. Ostatní dluhopisy	129		
C.II.2.	Závazky k úvěrovým institucím	130	1 101	1 324
C.II.3.	Krátkodobé přijaté zálohy	131	2 861	3 518
C.II.4.	Závazky z obchodních vztahů	132	3 919	1 841
C.II.5.	Krátkodobé směnky k úhradě	133		
C.II.6.	Závazky - ovládaná nebo ovládající osoba	134		
C.II.7.	Závazky - podstatný vliv	135		
C.II.8.	Závazky ostatní (ř.137 až 143)	136	11 331	6 358
	C.II.8.1. Závazky ke společníkům	137		
	C.II.8.2. Krátkodobé finanční výpomoci	138		
	C.II.8.3. Závazky k zaměstnancům	139	2 000	1 904
	C.II.8.4. Závazky ze sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění	140	986	885
	C.II.8.5. Stát - daňové závazky a dotace	141	808	1 578
	C.II.8.6. Dohadné účty pasivní	142	7 537	1 991
	C.II.8.7. Jiné závazky	143		
C.III.	Časové rozlišení pasiv (ř.145+146)	144		
C.III.1.	Výdaje příštích období	145		
C.III.2.	Výnosy příštích období	146		
D.	Časové rozlišení pasiv (ř.148+149)	147	1 440	12 362
D.1.	Výdaje příštích období	148	1 440	12 362
D.2.	Výnosy příštích období	149		
Pozn. :				
Sestaveno dne:			Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou Antonín Vincenc	
Právní forma účetní jednotky společnost s ručením omezeným			Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) ing. Eva Janáková	
Předmět podnikání nákl.dopr.,čištění města,veřej.zeleň, svoz PDO tepel.hosp.,kompostárna,sportoviště,byt.hosp.			Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) ing. Eva Janáková tel. 565532377	

Minimální závazný výčet informací
podle vyhlášky č. 500/2002 Sb.
ve znění p.p.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

v plném rozsahu
ke dni : 31.12.2024
(v celých tisících Kč)

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky

Technické služby
Humpolec, s.r.o

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky
a místo podnikání liší-li se od bydliště

Okružní 637
396 01 Humpolec

IČ	
2024-12	63906929

Označení a	TEXT b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
I.	Tržby z prodeje výrobků a služeb	001	102 951	95 838
II.	Tržby za prodej zboží	002		
A.	Výkonová spotřeba (ř.04 až 06)	003	52 831	44 695
A.1.	Náklady vynaložené na prodané zboží	004		
A.2.	Spotřeba materiálu a energie	005	41 272	34 722
A.3.	Služby	006	11 559	9 973
B.	Změna stavu zásob vlastní činnosti (+/-)	007		1 741
C.	Aktivace (-)	008	-12	
D.	Osobní náklady (ř.10+11)	009	38 077	35 715
D.1.	Mzdové náklady	010	27 410	25 651
D.2.	Náklady na soc. zabezpečení, zdrav. poj. a ost. náklady (ř.12+13)	011	10 667	10 064
D.2.1.	Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	012	8 841	8 285
D.2.2.	Ostatní náklady	013	1 826	1 779
E.	Úpravy hodnot v provozní činnosti (ř.15+18+19)	014	5 367	5 847
E.1.	Úpravy hodnot dlouhod. nehmot. a hmot. majetku (ř.16+17)	015	5 367	5 847
E.1.1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmot. a hmot. majetku - trvalé	016	5 367	5 847
E.1.2.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmot. a hmot. majetku - dočasné	017		
E.2.	Úpravy hodnot zásob	018		
E.3.	Úpravy hodnot pohledávek	019		
III.	Ostatní provozní výnosy (ř.21 až 23)	020	2 016	2 131
III.1.	Tržby z prodaného dlouhodobého majetku	021	12	
III.2.	Tržby z prodaného materiálu	022	1 555	1 404
III.3.	Jiné provozní výnosy	023	449	727
F.	Ostatní provozní náklady (ř.25 až 29)	024	2 777	2 389
F.1.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku	025		
F.2.	Prodaný materiál	026	1 112	1 218
F.3.	Daně a poplatky	027	351	242
F.4.	Rezervy v provozní oblasti a komplexní náklady příštích období	028	92	128
F.5.	Jiné provozní náklady	029	1 222	801
*	Provozní výsledek hospodaření (ř.01+02-03-(-/-07)-08-09-14+20-24)	030	5 927	7 582



Označení a	T E X T b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
IV.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku - podíly (ř.32+33)	031	0	0
IV.1.	Výnosy z podílů - ovládaná nebo ovládající osoba	032		
IV.2.	Ostatní výnosy z podílů	033		
G.	Náklady vynaložené na prodané podíly	034		
V.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku (ř.36+37)	035	0	0
V.1.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku - ovládaná nebo ovládající osoba	036		
V.2.	Ostatní výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku	037		
H.	Náklady související s ostatními dlouhodobým finančním majetkem	038		
VI.	Výnosové úroky a podobné výnosy (ř. 40+41)	039	632	354
VI.1.	Výnosové úroky a podobné výnosy - ovládaná a ovládající osoba	040		
VI.2.	Ostatní výnosové úroky a podobné výnosy	041	632	354
I.	Úpravy hodnot a rezervy ve finanční oblasti	042		
J.	Nákladové úroky a podobné náklady (ř.44+45)	043	41	62
J.1.	Nákladové úroky a podobné náklady - ovládaná nebo ovládající osoba	044		
J.2.	Ostatní nákladové úroky a podobné náklady	045	41	62
VII.	Ostatní finanční výnosy	046		
K.	Ostatní finanční náklady	047	24	17
*	Finanční výsledek hospodaření (ř.31+34+35-38+39-42-43+46-47)	048	567	275
**	Výsledek hospodaření před zdaněním (+/-) (ř.30+48)	049	6 494	7 857
L.	Daň z příjmů (ř.51+52)	050	1 277	1 510
L.1.	Daň z příjmů splatná	051	1 194	1 319
L.2.	Daň z příjmů odložená (+/-)	052	83	191
**	Výsledek hospodaření po zdanění (+/-) (ř.30+48-50)	053	5 217	6 347
M.	Převod podílu na výsledku hospodaření společníkům (+/-)	054		
***	Výsledek hospodaření za účetní období (+/-) (ř.53-54)	055	5 217	6 347
*	Čistý obrát za účetní období	056	102 952	



Sestaveno dne: 28.4.2025	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou Antonín Vincenc
Právní forma účetní jednotky společnost s ručením omezeným	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Ing. Eva Janáková
Předmět podnikání nákl.dopr.,čištění města,veřej.zeleň, svoz PDO tepel.hosp.,kompostárna,sportoviště,byt.hosp.	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) Ing. Eva Janáková tel.: 565532377

Příloha k účetní závěrce k 31. 12. 2024

(Dle § 18 zákona č.563/91 Sb. a § 39 Vyhlášky č. 500/2002 Sb.).

V příloze se uvádějí pouze významné údaje pro posouzení finanční, majetkové a důchodové situace podniku z hlediska externích uživatelů. Údaje se uvádějí v tis. Kč, není-li stanoveno jinak.

1.

POPIS ÚČETNÍ JEDNOTKY:

1.1. SPOLEČNOST

NÁZEV **Technické služby Humpolec, s.r.o.**

SÍDLO **Okružní 637, 396 01 Humpolec**

IČO **639 06 929**

PRÁVNÍ FORMA **s.r.o.**

ROZHODUJÍCÍ PŘEDMĚT ČINNOSTI – provoz tepelného hospodářství, svoz PDO, nákladní doprava, čištění města, veřejná zeleň, prodej písků a drtí, provoz sportovišť a kompostárny, správa bytového fondu a nebytových prostor

DATUM VZNIKU 9. ledna 1996

1.2. OSOBY (fyzické, právnické) S PODÍLEM VÝŠE VKLADU ÚČETNÍ JEDNOTKY

Město Humpolec, Horní náměstí 300, Humpolec, IČO: 00248266

Vklad: 48 263 000,- Kč, podíl: 100%

1.3. POPIS ORGANIZAČNÍ STRUKTURY PODNIKU A JEJÍ ZÁSADNÍ ZMĚNY BĚHEM UPLYNULÉHO ÚČETNÍHO OBDOBÍ.

Středisko vedení + 24 provozních (původní středisko „Provoz“ bylo rozděleno dle činností)

1.4. JMÉNA A PŘÍJMENÍ OSOB ORGÁNŮ k 31.12.2024

A) STATUTÁRNÍCH

Antonín Vincenc – jednatel

B) DOZORČÍCH

Mgr. Václav Alenka

Ing. Jan Kopic

Ing. Miloš Lesina



2.

ÚDAJE O ZAMĚSTNANCÍCH

ZAMĚSTNANCI:(v běžném účetním období)		Z TOHO ŘÍDÍCÍ PRACOVNÍCI
2.1.PRŮMĚRNÝ POČET:	63	6
2.2.OSOBNÍ NÁKLADY:	38 077 tis. Kč	4 459 tis. Kč

2.3 ČLENOVÉ STATUTÁRNÍCH, ŘÍDÍCÍCH, ORGANIZAČNÍCH A DOZORČÍCH ORGÁNŮ (vč. bývalých členů) - ÚHRNNÁ VÝŠE (v peněžní i naturální formě) DALŠÍCH ODMĚN, i výše vzniklých nebo sjednaných penzijních závazků bývalých členů vyjmenovaných orgánů:

Předseda a členové dozorčí rady **20 tis. Kč**

V roce 2024 a 2023 neobdrželi členové řídících, kontrolních a správních orgánů žádné zálohy, závdavky, zápůjčky, úvěry, přiznané záruky a jiné výhody a nevlastní žádné akcie společnosti.

3.

INFORMACE O POUŽITÝCH ÚČETNÍCH METODÁCH A APLIKACI OBECNÝCH ÚČETNÍCH ZÁSAD.

ZÁKLADÍ VÝCHODISKA PRO ZPRACOVÁNÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Přiložená individuální účetní závěrka byla připravena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a prováděcí vyhláškou č. 500/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou podnikateli účtujícími v soustavě podvojného účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, ve znění platném pro rok 2024 a 2023 (dále jen „prováděcí vyhláška k zákonu o účetnictví“).

V roce 2023 společnost zaúčtovala rezervu na nevybranou dovolenou a to tak, že rezerva k 31.12.2022 ve výši 681 tis. Kč byla zaúčtována proti položce A.IV.2. Rozvahy Jiný výsledek hospodaření minulých let. Důvodem doúčtování rezervy je to, že v roce 2023 došlo k nárůstu výše rezervy na částku 809 tis. Kč, což je částka, která se blíží 1 % obrátu společnosti. K 31.12.2024 činila výše rezervy na dovolenou 901 tis. Kč, rozdíl ve výši 92 tis. Kč byl doúčtován do nákladů roku 2024.

3.1 ZPŮSOB OCENĚNÍ:

A) ZÁSOB NAKUPOVANÝCH A VYTVOŘENÝCH VE VLASTNÍ REŽII:

Nakupovaných v pořizovacích cenách

vytvořených vlastní reží ve výši vlastních nákladů

B) DLOUHODOBÉHO HMOTNÉHO A NEHMOTNÉHO MAJETKU VYTVOŘENÉHO VLASTNÍ ČINNOSTÍ:

ve výši materiálu, mezd a provozní režie

3.2. OCEŇOVÁNÍ ZÁSOB

A) DRUHY VEDLEJŠÍCH POŘIZOVACÍCH NÁKLADŮ (obvykle zahrnovaných do pořizovacích cen nakupovaných zásob):

dopravné, balné

B) DRUHY NÁKLADŮ (zahrnovaných do cen zásob stanovených na úrovni vlastních nákladů):

materiál, mzdy, režie

3.3.ZPŮSOB STANOVENÍ OPRAVNÝCH POLOŽEK K MAJETKU:

DRUH OP	ZPŮSOB STANOVENÍ	ZDROJ INFORMACÍ
Zákon o rezervách č.593/1992 Sb,		
§ 8	Pohledávky v konkurzu	tvorba 100% opravné položky
§ 8c	pohledávky do 30 tis. Kč vůči jednomu dlužníkovi, splatnost více než 12 měsíců	tvorba 100 % opravné položky

3.4.ZPŮSOB SESTAVENÍ ODPISOVÝCH PLÁNŮ (účetních odpisů) PRO DLOUHODOBÝ MAJETEK:

DRUH DM	ZPŮSOB SESTAVENÍ	POUŽITÉ METODY
nad 80.000 Kč	dle doby životnosti	lineární

4.

DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE K ROZVAZE A VÝKAZU ZISKU A ZTRÁT

4.1. DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK (V TIS. KČ)

POŘIZOVACÍ CENA

	Počáteční zůstatek	Přírůstky	Vyřazení	Převody	Konečný zůstatek
Software	375	--	--	--	375
Celkem 2024	375	--	--	--	375
Celkem 2023	375	--	--	--	375

OPRÁVKY

	Počáteční zůstatek	Odpisy	Vyřazení	Konečný zůstatek	Účetní hodnota
Software	375	--	--	375	--
Celkem 2024	375	--	--	375	--
Celkem 2023	375	--	--	375	--

4.2. DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK (V TIS. KČ)

POŘIZOVACÍ CENA

	Počáteční zůstatek	Přírůstky	Vyřazení	Převody	Konečný zůstatek
Pozemky	10 220	--	--	--	10 220
Stavby	31 955	--	--	--	31 955
Dopravní prostředky	49 646	2 727	- 141	--	52 232
Samostatné movité věci	57 597	--	--	--	57 597
Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	152	--	--	--	152
Celkem 2024	149 570	2 727	- 141	--	152 156
Celkem 2023	148 339	2 472	- 1 241	--	149 570

OPRÁVKY

	Počáteční zůstatek	Odpisy	Prodeje, likvidace	Vyřazení	Konečný zůstatek	Účetní hodnota
Pozemky	--	--	--	--	--	10 220
Stavby	26 018	750	--	--	26 768	5 187
Dopravní prostředky	42 471	2 887	- 141	--	45 217	7 015
Samostatné movité věci	44 212	1 730	--	--	45 942	11 655
Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	--	--	--	--	--	152
Celkem 2024	112 701	5 367	- 141	--	117 927	34 229
Celkem 2023	106 854	5 847	--	--	112 701	36 869

V říjnu 2024 byl pořízen nový nákladní automobil Peugeot Boxer v hodnotě 644 tis. Kč. Tímto vozidlem bylo nahrazeno staré, technicky nevyhovující, vozidlo.

Na základě veřejné zakázky byl v prosinci 2024 pořízen nový stroj zimní údržby na chodníky značky Kärcher v hodnotě 2 083 tis. Kč. Oba tyto nákupy byly financovány z vlastních finančních prostředků.

V lednu 2023 byl pořízen kolový traktor ZETOR Proxima v hodnotě 1 241 tis. Kč.

SOUHRNNÁ VÝŠE DROBNÉHO MAJETKU NEUVEDENÁ V ROZVAZE V POŘIZOVACÍCH, RESP. ODHADNÍCH CENÁCH (s ohledem na princip významnosti)

Drobný hmotný majetek 5 965 tis. Kč

4.3. ZÁSoby (TIS. KČ)

Na základě dohody o narovnání ze dne 5.6.2023 byla vypořádána zakázka zhotovení Sestavy kontejnerů – fotbalové šatny a byla vy fakturována nedokončená výroba ve výši 1 741 tis. Kč.

4.4. POHLEDÁVKY (TIS. KČ)

- souhrnná výše pohledávek po lhůtě splatnosti: 16

z toho:

DO 30 DNŮ 9

DO 60 DNŮ --

DO 360 DNŮ --

360 A VÍCE DNŮ 7

NAD 5 LET --

- souhrnná výše pohledávek do lhůty splatnosti 9 310

Společnost nemá pohledávky se splatností více než 5 let.

Účetní jednotka nemá pohledávky kryté věcnými zárukami.

4.5. VLASTNÍ KAPITÁL

Přehled o změnách vlastního kapitálu (v tis. Kč):

	Zůstatek k 31. 12. 2022	Zvýšení	Snížení	Zůstatek k 31. 12. 2023	Zvýšení	Snížení	Zůstatek k 31. 12. 2024
Základní kapitál	48 263	--	--	48 263	--	--	48 263
Ostatní kapitálové fondy	1 130	--	--	1 130	--	--	1 130
Sociální fond	196	454	- 375	275	100	- 76	299
Nerozdělený zisk minulých let	9 626	--	--	9 626	5 848	--	15 474
Jiný výsledek hospodaření minulých let	--	--	- 681	- 681	--	--	- 681
Výsledek hospodaření běžného účetního období	399	6 347	- 399	6 347	5 217	-6 347	5 220
Celkem	59 614	6 801	- 1 455	64 960	11 165	-6 423	69 702

Na základě rozhodnutí valné hromady ze dne 27.4.2023 a 2.5.2024 bylo schváleno výše uvedené rozdělení zisku za rok 2022 a 2023.

4.6. REZERVY

Změny na účtech rezerv (v tis. Kč):

Rezervy	Zůstatek k 31. 12. 2023	Tvorba rezerv	Zúčtování rezerv	Zůstatek k 31. 12. 2024
Rezerva na dovolenou	809	92	--	901

4.7. ZÁVAZKY (v tis. Kč)

- souhrnná výše závazků po lhůtě splatnosti:	16
z toho:	
DO 30 DNŮ	16
DO 360 DNŮ	--
- souhrnná výše závazků do lhůty splatnosti	3 903

Společnost nemá závazky se splatností více než 5 let.

Závazky kryté věcnými zárukami jsou uvedeny v bodě 4.8.

Veškeré závazky vůči finančním orgánům jsou řádně a včas hrazeny a žádné splatné závazky neexistují.

4.8. ZÁVAZKY K ÚVĚROVÝM INSTITUCÍM

Banka	Termíny/ Podmínky	Úroková sazba	Celkový limit	2024	2023
				Částka v tis. Kč	Částka v tis. Kč
Nebankovní úvěr 2	6.2025	5,5 %	2 199	230	684
ČSOB leasing – Kubota 1	12.2026	0 %	441	177	265
ČSOB leasing – Kubota 2	12.2026	0 %	441	177	265
Úvěr kotelna K1	1.2027	1,64 %	3 470	1 446	2 140
Celkem	x	x	6 551	2 030	3 354
Splátka v následujícím roce	x	x	x	1 101	1 324
Splátky v dalších letech	x	x	x	929	2 030

K nebankovním úvěrům bylo zřízeno zástavní právo ve prospěch věřitele – ručení movitou věcí.

Úvěry ČSOB Leasing jsou zajištěny zajišťovacím převodem práva k předmětu úvěru.

4.9. ROZPIS ODLOŽENÉHO DAŇOVÉHO ZÁVAZKU NEBO POHLEDÁVKY

Společnost vyčíslila odloženou daň následovně (v tis. Kč):

Položky odložené daně	2024		2023	
	Odložená daňová pohledávka	Odložený daňový závazek	Odložená daňová pohledávka	Odložený daňový závazek
Rozdíl mezi účetní a daňovou zůstatkovou cenou dlouhodobého majetku	--	1 279	--	1 196
Netto	--	1 279	--	1 196

4.10. ÚDAJE O TRŽBÁCH Z PRODEJE ZBOŽÍ, VÝROBKŮ A SLUŽEB

DRUH ČINNOSTI	2024	2023
Provoz kompostárny	5 264	5 373
Svoz PDO	9 556	8 142
Pronájem betonárky	1 286	1 173
Tepelné hospodářství	35 775	31 196
Zimní stadion	6 495	5 481
Koupaliště	1 869	1 805
Fotbalový stadion	2 096	1 862
Odchyt toulavých zvířat	275	269
Tenisová hala	272	1 009
Veřejné osvětlení	2 531	2 593
Bytové hospodářství	6 322	5 442
Staveb. čin., veřej. zeleně, nákladní doprava, čištění města, prodej staveb. mat., nájmy	33 741	31 493
Celkem	102 951	95 838

4.11. INFORMACE O SPŘÍZNĚNÝCH OSOBÁCH

Krátkodobé pohledávky za spřízněnými osobami k 31. 12. (v tis. Kč):

Spřízněná osoba	2024	2023
Město Humpolec	1 353	97
Celkem	1 353	97

Krátkodobé závazky vůči spřízněným osobám k 31. 12. (v tis. Kč):

Spřízněná osoba	2024	2023
Město Humpolec	341	330
Celkem	341	330

4.12. ČISTÝ OBRAT ZA ÚČETNÍ OBDOBÍ

V souladu s novou definicí čistého obratu vykázala společnost ve výkazu zisku a ztráty na řádku „Čistý obrat za účetní období“ k 31.12. 2024 obrat ve výši 102 952 tis. Kč. Vzhledem k tomu, že úsilí vynaložené na stanovení obratu za rok 2023 podle nové metodiky není úměrné informačnímu efektu pro uživatele účetní závěrky nedošlo k přepočtu čistého obratu za srovnávací období, tj. k 31. 12. 2023. Společnost čistý obrat za srovnávací období ve výkazu zisku a ztráty tedy neuvedla. Čistý obrat pro účely kategorizace účetní jednotky za srovnávací období, tj. k 31. 12. 2023 zůstal nezměněn a činil 98 323 tis. Kč.

5.

KOMENTÁŘ – RIZIKO NEPŘETRŽITÉHO TRVÁNÍ

Účetní jednotka použila účetní metody vycházející z předpokladu nepřetržitého pokračování své činnosti. Neexistuje významná nejistota spočívající zejména ve skutečnosti, která nasvědčuje tomu, že účetní jednotka nemusí být schopna nepřetržitě pokračovat ve své činnosti a v důsledku toho v rámci své běžné podnikatelské činnosti například plnit své závazky.

6.

VÝZNAMNÉ UDÁLOSTI, KTERÉ NASTALY PO ROZVAHOVÉM DNI

K datu sestavení účetní závěrky nejsou vedení společnosti známy žádné významné následné události, které by ovlivnily účetní závěrku k 31. prosinci 2024.

Okamžik sestavení: 28.4.2025	Podpis statutárního orgánu nebo fyzické osoby, která je účetní jednotkou: 
---------------------------------	--