ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

Z ROZPOČTU MĚSTA HUMPOLEC NA ROK 2026 pro poskytovatele sociálních služeb a služeb souvisejících

Druh sociálních služeb: Registrované

Neregistrované

Dobrovolnictví a ostatní související

(nevhodné odstraňte)

|  |  |
| --- | --- |
| **Název žadatele:**  (uveďte shodně se zněním záhlaví budoucí smlouvy) |  |
| **Sídlo žadatele:**  (uveďte shodně se zněním záhlaví budoucí smlouvy) |  |
| **IČO:** |  |
| **DIČ:** |  |
| **Statutární zástupce žadatele (osoba oprávněná jednat za žadatele):** | |
| **Jméno, příjmení, titul:** |  |
| **Pracovní zařazení, funkce:** |  |
| **Telefon/fax:** |  |
| **Mobil:** |  |
| **E-mail:** |  |
| **Jméno, příjmení, titul:** |  |
| **Pracovní zařazení, funkce:** |  |
| **Telefon/fax:** |  |
| **Mobil:** |  |
| **E-mail:** |  |
| **Identifikace osob s podílem v právnické osobě** (tj. v osobě žadatele – je-li žadatel obchodní korporací):\* | |
| **Jméno, příjmení, titul:**  **Název, sídlo, IČO:** |  |
| **Identifikace osob, v nichž má žadatel** (obchodní korporace) **přímý podíl:\*** | |
| **Jméno, příjmení, titul:**  **Název, sídlo, IČO:** |  |
| **Výše podílu:** |  |
| **Bankovní spojení** |  |
| **Název banky žadatele:** |  |
| **Číslo účtu žadatele:** |  |
| **Kód banky:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Požadovaná celková výše dotace v Kč** |  |
| Z toho požadovaná výše dotace pro jednotlivé sociální služby: | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  (druh služby a požadovaná výše dotace v Kč) | |
| **Vlastní prostředky v Kč** |  |

\* Vyplňuje pouze žadatel, který je obchodní korporací dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů.

1. **Účel použití dotace pro jednotlivé soc. služby:** uveďte stručnou charakteristiku účelu, na který má být dotace poskytnuta *(v případě potřeby lze uvést v samostatné příloze)*
2. **Doba, v níž má být dosaženo účelu dotace (časový harmonogram realizace):** (např. 01.01.2026 - 31.12.2026)
3. **Odůvodnění žádosti celkové a k jednotlivým druhům sociálních služeb** *(v případě potřeby lze uvést v samostatné příloze)*
4. **Přílohy**
   1. Kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele – fyzická osoba podnikající a právnická osoba předkládá kopii výpisu z příslušného veřejného rejstříku ne starší 90 dnů ke dni podání žádosti (v případě, že žadatel není v příslušných registrech zapsán nebo tento výpis neobsahuje všechny požadované údaje, doloží jiný obdobný dokument dokládající jeho právní subjektivitu, např. zřizovací listina, stanovy s registrační doložkou…).
   2. Kopie dokladu o existenci bankovního účtu na jméno žadatele.
   3. Kopie dokladu o oprávnění zastupovat za právnickou osobu.
   4. Kopie Pověření kraje Vysočina k zjištění dostupnosti poskytování jednotlivých sociálních služeb zařazením do sítě veřejně podporovaných sociálních sužeb v kraji Vysočina, nebo doklady ze strany MPSV ČR či MV ČR apod. opravňující k předmětné činnosti.
   5. Písemné sdělení o počtu občanů z Humpolce a místních částí jakožto uživatelů sociálních služeb poskytovaných žadatelem, s výjimkou nově vznikající služby, zde lze uvést kvalifikovaný odhad.
   6. Celkový rozpočet každé služby v rámci organizace (tabulka je přílohou tiskopisu žádosti), u nové služby kvalifikovaný odhad.
   7. Poměrné náklady rozpočtu z bodu f. spojené se zajištěním sociální služby pouze pro občany města Humpolce a místních částí, které jsou zajišťovány na území města Humpolec, pokud její činnost zabezpečuje i občany dalších obcí, s výjimkou nově vznikající služby, zde lze uvést kvalifikovaný odhad.
5. **Prohlášení žadatele, že souhlasí se zveřejněním vybraných údajů**

Žadatel …………………………………………………………………………. prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním svého jména/názvu, adresy/sídla, žádosti o dotaci, účelu poskytnutí dotace a veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, včetně zveřejnění v registru smluv. Dále se zavazuje dodržovat Pravidla publicity města Humpolec.

1. **Prohlášení žadatele o vypořádání závazků**

Žadatel ……………………………………………………………………………………. prohlašuje, že má vůči městu Humpolec a jeho příspěvkovým organizacím vyrovnané závazky po lhůtě splatnosti, a to ke dni ukončení lhůty pro podání žádosti. Má vypořádané závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům. Na jeho majetek není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

**Žadatel je povinen (nejpozději do 15ti dnů) oznámit poskytovateli veškeré změny údajů uvedených v žádosti, které u žadatele nastanou po podání žádosti.**

V……………………………………………………dne…………………………………………………

……………………………………………………………………………………

Jméno a podpis osoby oprávněné

jednat za žadatele, razítko

(v případě zastoupení na základě plné moci je třeba přiložit i plnou moc)