

DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA HUMPOLCE PRO ROK 2024 PRO OBLASTI: KULTURA, OSTATNÍ ZÁJMOVÉ ČINNOSTI A OBNOVA KULTURNÍCH PAMÁTEK

| | | |
|--|--|---|
| koordinátor poskytování dotací | formální kontrola žádostí | závěrečné vyúčtování |
| místostarosta | EO MěÚ | OT MěÚ |
| Pavel Hrala | Ivana Bulantová | Iva Vacatová |
| GARANTI JEDNOTLIVÝCH OBLASTÍ | | |
| oblast kultury | oblast ostatní zájmové činnosti | oblast obnovy kulturních památek |
| Zdeňka Augustová | Miluše Koudelková | František Kocman |
| ODBORNÁ HODNOTÍCÍ KOMISE | | |
| oblast kultury | oblast ostatní zájmové činnosti | oblast obnovy kulturních památek |
| Člen Finančního výboru | Člen Finančního výboru | xxxxx |
| Člen Finančního výboru | Člen Finančního výboru | Komise státní památkové péče |
| Člen Komise pro kulturu, spolkový život a cestovní ruch | Člen Komise pro kulturu, spolkový život a cestovní ruch | Komise státní památkové péče |
| Člen Komise pro kulturu, spolkový život a cestovní ruch | Člen Komise pro kulturu, spolkový život a cestovní ruch | |
| Člen Komise pro školství a vzdělávání | Člen Komise pro školství a vzdělávání | |

System hodnocení žádostí o poskytnutí dotace z rozpočtu města Humpolce

- 1) Vyhlášení dotačních programů ve formě Výzvy k předkládání žádostí schvaluje zastupitelstvo města na základě návrhu učiněného RM. Návrh bude podán včetně celkového objemu finančních prostředků určených na jednotlivé dotační oblasti, určení hodnotitelů žádostí a garanta programů.
- 2) Určený pracovník Ekonomického odboru MěÚ provede u všech doručených žádostí zhodnocení po formální stránce. V případě chybějících dokladů nutných k posouzení žádostí je povinen vyzvat žadatele k doplnění jeho žádosti do 7 dnů. Pokud žadatel v termínu údaje nedoplní, bude jeho žádost vyloučena z dalšího hodnocení a bude zařazena do seznamu žádostí navržených k neposkytnutí dotace a předá žádosti garantům jednotlivých dotačních oblastí.
- 3) Garant je zodpovědný za svolání určené hodnotící komise, řídí její zasedání, provede zápis z jednání a vytvoří seznam žádostí navržených i nenavržených k podpoře, včetně výše doporučené finanční částky.
- 4) Hodnotící komise pro oblast kultury a pro oblast ostatní zájmové činnosti je složena z těchto členů: dvou členů Finančního výboru, tří členů Komise pro kulturu, spolkový život a cestovní ruch a jednoho člena Komise pro školství a vzdělávání.
- 5) Hodnocení dotací pro oblast obnovy kulturních památek provádí Komise státní památkové péče.

Vlastní hodnotící zasedání

- 1) Jednání řídí garant, členové hodnotící komise musí být přítomni osobně či distančně, jednání hodnotící komise je neveřejné.
- 2) Všechny žádosti splňující formální náležitosti musí být zhodnoceny jednou z následujících možností, o které na začátku zasedání členové rozhodnou svým hlasováním:
 - a) každou žádost hodnotí minimálně 2 členové
 - b) každý člen hodnotí všechny žádosti
 - c) žádosti musí být mezi hodnotitele rozděleny náhodně.
- 3) V případě pochybnosti o střetu zájmů, je každý člen povinen o této skutečnosti informovat, nesmí se podílet na jejím hodnocení.
- 4) Je doporučeno vyhodnotit žádosti na místě, případně je lze, po dohodě členů, v týdenní lhůtě vyhodnotit mimo úřad a závěrečné vyhodnocení provést následně na dalším zasedání.
- 5) Člen hodnotící komise, výboru je zodpovědný za své hodnocení dle kritérií a jej vždy stvrdí svým podpisem pod hodnocením.

- 6) Výsledkem hodnocení je **seznam žádostí s navrženou výší dotace na konkrétní účel**, který představuje návrh pro jednání Rady města a Zastupitelstva města; všichni členové jej stvrdí svým podpisem.

Zásady hodnocení

- 1) V případě, že souhrnná částka požadovaných dotací je nižší než částka finančních prostředků alokovaná na vyhlášený program, bude provedeno hodnocení pouze dle základních kritérií a jednu žádost může hodnotit pouze jeden hodnotitel.
- 2) Pokud je v rámci jakéhokoli základního kritéria přiděleno 0 bodů, musí být žádost vyřazena a s odůvodněním doplněna do seznamu žádostí nedoporučených k poskytnutí dotace.
- 3) Pokud se hodnocení jednotlivých hodnotitelů výrazněji liší (o více než 5 bodů), mohou se spolu dohodnout na úpravě svých hodnocení, jinak musí žádost posoudit ještě další člen. Výsledné hodnocení pak bude průměrem dvou k sobě bližších hodnot (př. 15, 17 a 25 – průměr z 15 a 17), v případě stejné vzdálenosti od střední hodnoty pak průměr ze všech tří hodnot (15, 20, 25)
- 4) V případě hodnocení tří a více hodnotitelů, včetně možnosti, že všichni hodnotí všechny žádosti, bude výsledkem vždy průměr všech jejich hodnocení.
- 5) Při převisu poptávané částky nad celkovým objemem finančních prostředků je doporučeno uspokojit v plné výši pouze nejlépe hodnocené žadatele, s čímž musí souhlasit nadpoloviční většina všech členů komise.
- 6) Z každého jednání musí být pořizen zápis o průběhu jednání, způsobu a výsledcích hlasování. K poslednímu zápisu bude přiložen přehled žadatelů navržených i nenavržených k podpoře, včetně výše navržené finanční částky.
- 7) Garant následně připraví materiál pro jednání Rady města a Zastupitelstva města, které s konečnou platností rozhodnou o poskytnutí dotace a její konkrétní výši.
- 8) Hodnotitelé nebudou vyplňovat hodnotící list v případě, že účelem dotace bude pouze krytí nájemného prostorů ve vlastnictví města.