

Závěrečná zpráva a vyúčtování poskytnuté dotace z dotačního programu města Humpolce na rok 2024		<small>PODACÍ RAZÍTKO PODATELNÝ</small>	
DOTACE POSKYTNUTA (definujte účel ze smlouvy)		Č. SMLOUVY:	
POSKYTNUTÁ VÝŠE DOTACE v Kč:		Vrácené (nevyčerpané) finanční prostředky dotace: v Kč: dne:	
IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PŘÍJEMCE DOTACE			
1	Žadatel /dle platného dokladu o právní subjektivitě/ - právní osoba - fyzická osoba podnikající (přesný název)		
	Adresa sídla: (u právnické osoby)	obec: _____ PSC: _____ ulice, čp. _____	
	místa trvalého pobytu: (u fyzické osoby)	tel: _____ fax: _____ e-mail: _____	
	IČO: Plátce DPH:	IČO: Plátce DPH: ANO / NE /nehodící se škrtněte/	
2	Kontaktní adresa pro doručování písemností (pokud se liší od výše uvedené adresy sídla či místa trvalého pobytu)		
3	Statutární orgán:	jméno a příjmení:	
		kontaktní adresa:	
		tel.: _____	e-mail: _____
4	Popis realizace žádosti: (Slovní zhodnocení činnosti / akce)		

FINANCOVÁNÍ ČINNOSTI / AKCE				
(Lze uplatnit pouze položky, které byly rozpočtovány v žádosti o dotaci)				
POLOŽKY NÁKLADŮ / VÝDAJŮ (uvádějte zaokrouhleně na celé Kč)	Plánovaný rozpočet (z žádosti o dotaci)		SKUTEČNOST	
	Celkem	Dotace města	Celkem	Úhrada (čerpání) z dotace města*)
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:				
a) mzdy, platy a pojistné na SaZ P		x		x
b) dohody konané mimo pracovní poměr		x		x
c) trenérů sportovních týmů mládeže (max. 40 % z poskytnuté finanční podpory)				
2. Cestovné, z toho:				
a) dopravní náklady (cestovní náhrady)				
b) ubytování				
c) stravné		x		x
3. Materiálové náklady, z toho:				
a) spotřeba materiálu, kancelářské potřeby, čisticí prostředky				
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice				
c) spotřeba energie, vody, plynu apod.				
d) spotřeba PHM				
e) propagační předměty				
f) drobný dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)				
g) ostatní – rozepište (např. potraviny, odměny pro soutěžící)				
4. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:				
a) poplatky (z dotace lze uplatnit pouze autorské poplatky)				
b) telefony, internet, datové přenosy				
c) školení, poradenské a právní služby				
d) leasingové splátky (finanční pronájem)		x		x
e) služby reklamních agentur, PR (propagace projektu)				
f) pojištění majetku, podnikatelských rizik atd.		x		x
g) opravy a udržování spojené s realizací projektu				
h) doprava (fakturace)				
ch) drobný dlouhodobý nehmotný majetek (do 60 tis. Kč pořizovací ceny)		x		x
i) ostatní (vč. honorářů) - rozepište				
5. Nájemné				
a) prostor				
b) techniky				
c) prostor ve vlastnictví majetku Města Humpolec				

5	6. Finanční náklady, z toho:				
	a) úroky z úvěrů		x		x
	b) poplatky a daně		x		x
	PROVOZNÍ NÁKLADY / VÝDAJE CELKEM (položky 1-6)				
	7. Dlouhodobý hmotný majetek, z toho:		x		x
	a) budovy, haly, stavby		x		x
	b) přístroje (hardware), zařízení, dopravní prostředky		x		x
	c) pozemky, pěstitelské celky trvalých porostů		x		x
	d) ostatní dlouhodobý hmotný majetek		x		x
	8. Dlouhodobý nehmotný majetek, z toho:		x		x
	a) software		x		x
	b) projektová dokumentace		x		x
	c) ostatní dlouhodobý nehmotný majetek		x		x
	VÝDAJE CELKEM (položky 7-8)		x		x
NÁKLADY / VÝDAJE CELKEM					

* Úhrada (čerpání) z dotace města je doložena soupisem dokladů (v kapitole 9 vyúčtování) jejichž suma se musí rovnat sumě skutečných nákladů hrazených z dotace (v kapitole 5 vyúčtování)

	PŘÍJMOVÉ POLOŽKY (uvádějte zaokrouhleně na celé Kč)	Údaje z žádosti o dotaci	Skutečnost
	a) ze vstupného		
	b) z kurzovního		
	c) z účastnických poplatků		
	d) z prodeje zboží		
	e) z reklamy		
	f) z darů		
	g) členské příspěvky		
	h) pronájem		
	ch) jiné zdroje – (přesně definujte)		
	j) přehled o grantech, dotacích atd. (uveďte výši Kč, název a sídlo instituce, od nichž jste obdrželi finanční prostředky na tuto činnost/akci) -	Ministerstva: Krajské úřady: Město Humpolec: Jiné:	
6	Celkové příjmy		

9	SOUPIS ÚČETNÍCH DOKLADŮ PROKAZUJÍCÍ POUŽITÍ PROSTŘEDKŮ DOTACE, KTERÝ JE DOLOŽEN KOPIEMI DOKLADŮ (na základě výzvy jste povinni doložit originály níže uvedených dokladů) V případě, že vaše účetní evidence umožňuje výstup totožný se soupisem účetních dokladů prokazujících použití prostředků dotace, lze jím nahradit níže požadovaný soupis.			KONTROLNÍ ZÁZNAM OVĚŘUJÍCÍ SKUTEČNOSTI UVEDENÉ VE VYÚČTOVÁNÍ PROVEDEN DNE (vyplní odpovědný pracovník poskytovatele dotace)	
	Číslo účet. dokladu	Text účetního případu	Částka (v Kč)		
			dokladem číslo	dne	
CELKEM					

Řádky přidejte či uberte dle potřeby.

V dne

.....

Razítko a podpis oprávněné osoby žadatele

Příjemce dotace prohlašuje, že:

náklady na činnost / akci hrazené z dotace města na základě smlouvy č. nejsou a nebudou použity v rámci vyúčtování jiným poskytovatelům finančních prostředků;

z dotace města nebyly proplaceny nepřípustné výdaje (náklady) uvedené v *odst. 3, čl. III Zásad*.

vede řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace v souladu s *odst. 8, čl. III Zásad*;

naplnil ustanovení *odst. 12, čl. III. Zásad* – znak města Humpolce je uveden na všech jeho informačních a propagačních materiálech včetně webových stránek (pokud je spravuje);

kdykoliv na základě výzvy poskytovatele předloží ke kontrole originály dokladů prokazujících čerpání dotace včetně průkazného záznamu ve své účetní evidenci:

náklady / výdaje prokáže prvotními doklady v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy;

úhradu prokáže výpisem z bankovního účtu nebo pokladním dokladem, který bezprostředně souvisí s dobou realizace podpořené činnosti / akce;

účetní evidence je vedena v souladu s *odst. 8, čl. III. Zásad*;

veškeré prvotní účetní doklady označil.

Žadatel byl informován a bere na vědomí, že Město Humpolec jako poskytovatel dotace je oprávněn zpracovávat osobní údaje uvedené v žádosti z důvodů:

plnění právní povinnosti v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. c) „Nařízení“* (zpracování osobních údajů je nezbytné pro plnění zákonných povinností Města Humpolec pro účely zveřejnění smlouvy o poskytnutí finanční podpory v souladu se zákonem o registru smluv, zákonem o rozpočtových pravidlech a pro poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb.),

naplnění čl. 6 odst. 1 písm. b) „Nařízení“* (účelem zpracování osobních údajů je jednání směřující k uzavření a plnění Smlouvy o poskytnutí finanční podpory).

Osobní údaje budou zpracovány po dobu, kterou ukládají výše uvedené obecně závazné právní předpisy a Spisový a skartační řád MěÚ Humpolec.

V dne

.....
razítko a podpis oprávněné osoby žadatele

*Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „Nařízení“)