

| | | |
|--|---|--------------------------|
| | ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA HUMPOLCE V ROCE 2024 | PODACÍ RAZÍTKO PODATELNY |
|--|---|--------------------------|

Zakroužkujte účel použití dotace dle Zásad a podle toho přiložte požadované přílohy:

| Účel použití dotace | 1. Celoroční činnost | 2. Konkrétní jednorázová akce | 3. Reprezentace města |
|--|----------------------|-------------------------------|-----------------------|
| B. Oblast kultury, školství a vzdělávání | x | B.2 | B.3 |
| C. Oblast ostatní zájmové činnosti – spolky, senioři příroda a ekologie | C.1 | C.2 | x |
| D. Oblast obnovy kulturních památek | x | D.2 | x |

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ŽADATELE O DOTACI

| | | |
|----------|--|--|
| 1 | Žadatel (dle platného dokladu o právní subjektivitě/ právnícká osoba/ fyzická osoba podnikající/ fyzická osoba | |
| | Organizační forma (forma právní subjektivity) | |
| | Adresa sídla: (u právnícké osoby) | obec: _____ PSČ: _____ ulice, čp. _____ tel: _____ |
| | Adresa trvalého pobytu: (u fyzické osoby) | e-mail: _____ www: _____ |
| | IČO (u právnícké osoby) RČ (u fyzické osoby) | |

| | | |
|---|--|---|
| | bankovní spojení (banka, č. účtu) | |
| 2 | Kontaktní adresa pro doručování písemností (pokud se liší od výše uvedené adresy sídla či místa trvalého pobytu) | |
| 3 | Statutární orgán: | jméno a příjmení: |
| | | kontaktní adresa: |
| | | tel.: e-mail: |
| Celkový rozpočet činnosti / akce | | (na který požadujete dotaci) v Kč: |
| Z toho požadovaná výše dotace | | v Kč: |
| 4 | Použití dotačních prostředků žadatele: | |
| | <ul style="list-style-type: none"> a) účel dotace (definujte konkrétní použití dotace – na jakou činnost či akci bude dotace použita) b) dobu, v níž má být dosaženo účelu c) u obnovy kulturní památky (název památky, obec, ulice, čp., katastrální území, parcelní číslo, rejstříkové číslo kulturní památky) | |

| | | | |
|---|--|------|--------------------|
| 5 | Odůvodnění žádosti | | |
| 6 | Informace o žadateli – stručná charakteristika činnosti žadatele (např. rok založení, hlavní cíl činnosti, příklady akcí, významné úspěchy apod.): | | |
| 7 | Pokud Město Humpolec, nebo jiné organizace přispívají na akci např. bezplatným užíváním veřejného prostranství, úklid prostor po akci apod., definujte: | | |
| 8 | Přehled poskytnutých finančních podpor z rozpočtu Města Humpolce | rok | Výše dotace celkem |
| | | 2021 | |
| | | 2022 | |
| | | 2023 | |

ROZPOČET ČINNOSTI / AKCE, na kterou je dotace požadována

(ve vyúčtování dotace bude možné uplatnit z dotačních prostředků pouze položky, které budou rozpočtovány v žádosti o dotaci)

*žadatelé v oblasti obnovy kulturních památek vyplní řádek 4.g) opravy a udržování,

9. Náklady/Výdaje celkem, 10. j) Přehled o grantech, dotacích atd.

| Předpokládané položky nákladů /výdajů (uvádějte zaokrouhleně na celé Kč) | Celkem | Finanční prostředky žadatele | Dotace města (v rámci přijatelných výdajů) |
|---|--------|------------------------------|---|
| 1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho: | | | |
| a) mzdy, platy a pojistné na SaZ P | | | x |
| b) dohody konané mimo pracovní poměr | | | x |
| 2. Cestovné, z toho: | | | |
| a) dopravní náklady (cestovní náhrady) | | | |
| b) ubytování | | | |
| c) stravné | | | x |
| 3. Materiálové náklady, z toho: | | | |
| a) spotřeba materiálu, kancelářské potřeby, čisticí prostředky | | | |
| b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice | | | |
| c) spotřeba energie, vody, plynu, apod. | | | |
| d) spotřeba PHM | | | |
| e) propagační předměty | | | |
| f) drobný dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny) | | | |
| g) ostatní – rozepíše, (např. potraviny, odměny pro soutěžící,....) | | | |
| 4. Služby a ostatní provozní náklady, z toho: | | | |
| a) poplatky (z dotace lze uplatnit pouze autorské poplatky) | | | |
| b) telefony, Internet, datové přenosy | | | |
| c) školení, poradenské a právní služby | | | |
| d) leasingové splátky (finanční pronájem) | | | x |
| e) služby reklamních agentur, PR (propagace projektu) | | | |
| f) pojištění majetku, podnikatelských rizik atd. | | | x |

| | | | |
|--|--|--|---|
| g) opravy a udržování | | | |
| h) doprava (fakturace) | | | |
| ch) drobný dlouhodobý nehmotný majetek (do 60 tis. Kč pořizovací ceny) | | | x |
| i) ostatní (vč. honorářů) – rozepište | | | |
| 5. Nájemné | | | |
| a) prostor | | | |
| b) techniky | | | |
| c) prostor ve vlastnictví majetku Města Humpolec | | | |
| 6. Finanční náklady, z toho: | | | |
| a) úroky z úvěrů | | | x |
| b) poplatky a daně | | | x |
| 7. Dlouhodobý hmotný majetek, z toho: | | | x |
| a) budovy, haly, stavby | | | x |
| b) přístroje (hardware), zařízení, dopravní prostředky | | | x |
| c) pozemky, pěstitelské celky trvalých porostů | | | x |
| d) ostatní dlouhodobý hmotný majetek | | | x |
| 8. Dlouhodobý nehmotný majetek, z toho: | | | x |
| a) software | | | x |
| b) projektová dokumentace | | | x |
| c) ostatní dlouhodobý nehmotný majetek | | | x |
| 9. NÁKLADY / VÝDAJE CELKEM | | | |

| Předpokládané položky příjmů | Uvádějte zaokrouhleně celé Kč | na |
|------------------------------|-------------------------------|----|
| a) ze vstupného | | |
| b) z kurzovního | | |
| c) z účastnických poplatků | | |
| d) z prodeje zboží | | |

| | | |
|-----------|--|---|
| | e) z reklamy | |
| | f) z darů | |
| | g) výnosy z publikační činnosti | |
| | h) členské příspěvky | |
| | ch) pronájem | |
| | i) jiné zdroje – (přesně definujte) | |
| | j) Přehled o grantech, dotacích atd. <i>(uveďte výši Kč, název a sídlo instituce, u nichž jste požádali o financování této činnosti/akce)</i> | ministerstva: krajské úřady: Město Humpolec: jiné: |
| 10 | PŘÍJMY CELKEM | |

| | | |
|-----------|-------------------------------|----------|
| 11 | POŽADOVANÁ VÝŠE DOTACE | Kč |
|-----------|-------------------------------|----------|

12

POVINNÉ DOKUMENTY K ŽÁDOSTI – SEZNAM PŘÍLOH

Každý jednotlivý žadatel doloží ten dokument, který se ho k žádosti bezprostředně týká a zakroužkuje jej (body 1 až 6). Dokument, který nepřikládá, škrtně!!!

1. VŽDY DOPLŇTE:

- a) **přílohu 1.A** (v případě, že žádáte o poskytnutí dotace na celoroční činnost)
- b) **přílohu 1.B** (v případě, že žádáte o poskytnutí dotace na jednorázovou akci) akce, nebo dotaci na reprezentaci města)

přílohu č. 1.A a 1.B nevyplňuje žadatel v rámci programu „obnova kulturních památek“

2. fotokopie listin prokazujících právní subjektivitu žadatele: /zakřížkujte/

- čestně prohlašuji, že tyto listiny již byly v předchozích letech doloženy a nedošlo v nich ke změně
- v příloze přikládám fotokopie listin prokazující právní subjektivitu žadatele

3. fyzické osoby podnikající – kopie živnostenského oprávnění /zakřížkujte/

- čestně prohlašuji, že tyto listiny již byly v předchozích letech doloženy a nedošlo v nich ke změně
- v příloze přikládám kopii živnostenského oprávnění

4. žadatel o dotaci ve výši nad 100 000,- Kč povinně předloží k žádosti výkazy z účetní závěrky za uplynulý rok

5. povinné přílohy k programu „obnova kulturních památek“:

a) doplňte:

| Plátcovství DPH u žadatele k programu obnova kulturních památek (zakřížkujte vhodnou variantu) | |
|--|--------------------------|
| Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním obnovy nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | <input type="checkbox"/> |
| Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním obnovy má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | <input type="checkbox"/> |
| Žadatel není plátcem DPH | <input type="checkbox"/> |

b) seznam povinných příloh:

- 1) podrobný popis obnovy kulturní památky (včetně materiálového a technického řešení), stavebně-technického stavu objektu nebo obnovované části ke dni podání žádosti, etapizace obnovy, přístupnosti památky veřejnosti,
- 2) doklad osvědčující vlastnické právo ke kulturní památce, tj. originál výpisu z katastru nemovitostí nebo jeho ověřená kopie, případně čestné prohlášení, jde-li o nemovité kulturní památky nebo movité kulturní památky, které se do katastru nemovitostí nezapisují,
- 3) v případě zastupování majitele též originál či ověřenou kopii zplnomocnění k zastupování,
- 4) kopie snímku katastrální mapy, jde-li o nemovité kulturní památky zapsané do katastru nemovitostí;

- 5) kopie závazného stanoviska příslušného orgánu státní památkové péče vydaného k obnovované části kulturní památky (doložit nejpozději před uzavřením veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace),
- 6) položkový rozpočet prací,
- 7) fotodokumentace současného technického stavu částí kulturní památky navrhované k obnově,
- 8) kopie dokladu o zřízení běžného účtu,
- 9) v případě, že žadatel je právnickou osobou, doloží dále identifikaci:
 - a) osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 - b) osob s podílem v této právnické osobě (jedná se například o seznam členů spolku, seznam akcionářů, seznam členů družstva, seznam členů svazku obcí atd.),
 - c) osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu (jedná se o seznam právnických osob, v kterých má žadatel podíl, je členem apod.).

13

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Žadatel prohlašuje, že:

1. uvedené údaje v žádosti o dotaci jsou úplné a pravdivé, a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro její posouzení;
2. jsou mu známy Zásady města Humpolec pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města a že je bude dodržovat;
3. veškeré změny (týkající se jak identifikačních údajů organizace, tak obsahové části projektu uvedené v žádosti), které nastanou v průběhu jeho realizace, nahlásí městu písemně nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly;
4. nemá vůči městu Humpolec a jím zřízeným organizacím a založeným společnostem finanční závazky po lhůtě splatnosti v době podání žádosti;
5. má vypořádaný závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům
6. na jeho majetek není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

Žadatel byl informován, že Město Humpolec jako poskytovatel dotace je oprávněn zpracovávat osobní údaje uvedené v žádosti za účelem

- posouzení žádosti o poskytnutí dotace
- příprava podkladu pro projednání a rozhodnutí o udělení dotace a sdělení rozhodnutí žadateli
- uzavření veřejnoprávní smlouvy.

Osobní údaje budou zpracovávány po dobu nezbytně nutnou k naplnění účelu zpracování a v souladu se Spisovým a skartačním řádem Města Humpolce.

V dne

.....
razítko a podpis oprávněné osoby žadatele

Příloha Č. 1.A

Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu města

| DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE K DOTACI NA CELOROČNÍ ČINNOST - vyplní všichni žadatelé v kategoriích B.1; C.1 | | | |
|--|--|---|---------|
| 1 | Popis činnosti, na kterou je podávána žádost (plán činnosti, kalendář akcí, koncepce činnosti): | | |
| | | | |
| 2 | Přehled členů žadatele (vyplňte podle kategorie – kultura/zájmová činnost): | | |
| KULTURA, ŠKOLSTVÍ A VZDĚLÁVÁNÍ A ZÁJMOVÁ ČINNOST B; C | | | |
| Počty členů | | Počet členů celkem | |
| | | Výše členského ročního příspěvku (na jednoho člena) *1 | |
| | | Mládež | Dospělí |
| Dosažená úroveň práce – činnost v předcházející sezóně (doplňte): | | | |
| Mládež | | | |
| Dospělí | | | |

***1 Pokud je předmětem žádosti podpora více družstev, doložte složení členské základny a výši členského příspěvku formou samostatné přílohy.**

V Humpolci, dne

.....
 razítko a podpis oprávněné osoby žadatele

Příloha Č. 1.B

Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu města

DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE O KONKRÉTNÍ JEDNORÁZOVÉ AKCI A REPREZENTACI MĚSTA

- vyplní všichni žadatelé v kategoriích B.2; C.2; B.3

- v případě více jednorázových akcí vyplňte tuto přílohu (1.B) pro každou akci samostatně

| | | | | | | |
|----------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 | Přesný název akce: | | | | | |
| 2 | Zaměření akce; komu je akce určena (děti, mládež, senioři, zdravotně postižení apod.): | | | | | |
| 3 | Místo konání akce /přesný název/: | | | | | |
| 4 | Termín konání akce /časový harmonogram realizace/: | | | | | |
| 5 | Popis akce: (činnosti zahrnující přípravu akce, cíl akce, způsob realizace, programová náplň apod.) | | | | | |
| 6 | Působnost akce (zaškrtněte) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | mezinárodní | celostátní | regionální | okresní | místní |
| 7 | Předpoklad počtu osob, které se akce zúčastní (návštěvníci) | | | | | |

| | | |
|----------|---------------------------------------|---|
| 8 | Vstupné/Startovné na akci v Kč | |
| 9 | Počet pořadatelů/účinkujících | pořadatelé/účinkující – s finanč. odměnou: |
| | | pořadatelé/účinkující – dobrovolníci: |

V..... dne

.....
razítko a podpis oprávněné osoby žadatele