

Pravidla publicity města Humpolce pro akce podporované z rozpočtu města (dále Pravidla publicity)

Úvod

- 1) Splnění publicity je jednou z podmínek udělení dotace z dotačních titulů města.
- 2) Pravidla publicity jsou přílohou *Zásad pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města* a rovněž jsou součástí každé uzavřené *Smlouvy o přidělení příspěvku*.
- 3) Tato pravidla upravují publicitu akcí podpořených z dotačních titulů. **Podmínky spolupořadatelství města na kulturních, společenských a sportovních akcích** upravují pravidla schválená Radou města Humpolce dne 20.3.2019 – viz <https://bit.ly/32ilpbl>.

I. Cíl

- 1) Zajistit informovanost o akcích realizovaných městem Humpolec a osadními výbory místních částí města.
- 2) Zajistit informovanost o projektech realizovaných příjemci podpory v rámci dotačních titulů města.

II. Formy publicity

Graficky se publicita v rámci dotačních podpor od roku 2022 odvíjí od vizuálu města Humpolce, kdy je nově pro toto použití zvoleno **logo města Humpolce**, nikoliv znak (erb) města. Při používání loga je nutné dbát na pravidla jeho užití, viz <https://bit.ly/2XkkrPY>.

Informace o dotaci z rozpočtu města bude viditelně uvedena na:

- 1) **stálé informační tabulce**, a to u akce s celkovými náklady 600 tis. Kč bez DPH a výše. Informační tabulka bude umístěna po realizaci akce na veřejně přístupném, viditelném místě. Vzor tabulky je k dispozici na <https://bit.ly/2XkkrPY>.
- 2) **veškerých informačních a propagačních materiálech dané akce** (pozvánky, vstupenky, letáky, plakáty, tiskové zprávy apod.). Součástí těchto materiálů bude **logo města** a formulace faktu, že akce byla finančně podpořena městem Humpolec. **V případě udělení dotace k podpoře vydání tištěného díla** (knihy, brožury apod.) bude součástí tohoto díla **logo města** s formulací faktu, že jeho vydání bylo finančně podpořeno městem Humpolec.

- 3) **on-line prezentacích a propagacích akce** (webové stránky, sociální sítě). Na webových stránkách bude umístěno **logo města** spolu s formulací faktu, že akce byla finančně podpořena městem Humpolec a aktivním odkazem na oficiální webové stránky města www.mesto-humpolec.cz. **Při propagaci akce na sociálních sítích** příjemce zajistí explicitní uvedení faktu, že akce byla finančně podpořena městem Humpolec – v případě Facebooku, Instagramu a YouTube spolu s aktivním proklikem/odkazem na oficiální stránky města Humpolce na dané síti.
- 4) **v případě audio či audiovizuálního projevu** při prezentaci a propagaci akce je příjemce dotace povinen uvést fakt, že projekt byl finančně podpořen městem Humpolec.
- 5) **místě konání akce**, kde bude viditelně umístěno **logo města**, popř. banner nebo plachta.

III. Povinnosti publicity

- 1) Příjemce dotace je povinen splnit formy publicity uvedené výše **v bodech 2 až 4** v případě, že bude svou akci propagovat skrze zmíněné komunikační kanály. Pokud například nedisponuje sociálními sítěmi a nebude tak podpořenou akci na sociálních sítích propagovat, **NENÍ POVINEN** plnit formu propagace na sociálních sítích uvedenou v čl. II v bodě 3.
- 2) V případě průběžné propagace podpořené činnosti/akce na sociálních sítích, kdy příjemce dotace zajišťuje v čase zveřejňování většího množství příspěvků k informovanosti o podpořeném projektu, má povinnost zmínit podporu města Humpolce, dle čl. II bodu 3, **minimálně v rámci jednoho takového příspěvku**.
- 3) **Banner nebo plachtu s logem města** má povinnost vyvěsit v místě konání kulturní, společenské či sportovní akce příjemce dotace od 50 tisíc Kč výše. Vyzvedne si ho/ji na Městském úřadě Humpolec, Odboru tajemníka. Ostatní příjemci dotace v místě konání akce **zajistí umístění vytištěné grafiky** „Podpořeno z rozpočtu města Humpolce“, o velikosti formátu A3, zveřejněné na <https://bit.ly/2XkkcrPY>
- 4) Příjemce dotace má povinnost zaslat na e-mail mluvci@mesto-humpolec.cz v průběhu realizace podpořené akce **jeden článek o maximálním rozsahu 1strany formátu A4** (písmo Times New Normal, vel. 12), kde bude o dané akci informovat, za účelem zveřejnění na webových stránkách města Humpolce, popř. na dalších komunikačních kanálech města Humpolce (sociální sítě, Radniční listy apod.). Ke článku může připojit max 2 fotografie ilustrující danou akci, a to v tiskové kvalitě (min 200 dpi). Článek, případně fotografie, může být použit i jako podklad pro zápis do městské kroniky pro daný rok.
- 5) Žadatelé o dotaci mají v případě jejího poskytnutí automaticky udělen Radou města Humpolce souhlas k užití **loga města**, a tudíž nemusí podávat žádost o použití tohoto loga.
- 6) Povinností žadatele o dotaci je zajistit publicitu nejméně po dobu konání akce.
- 7) Další vhodné varianty publicity dotace z rozpočtu města Humpolce dle uvážení příjemce dotace.

IV. Kontrola publicity

Kontrola plnění pravidel publicity je náhodná. Žadatel, kterému je dotace poskytnuta, porušením pravidel publicity porušuje zároveň i jednu z podmínek přidělení dotace.

Součástí *Závěrečné zprávy a vyúčtování* poskytnutí dotace je doklad zajištění publicity, a to formou fotodokumentace. Příjemce doloží minimálně jeden snímek ilustrující splnění publicity (např. z průběhu akce, plakát k akci, brožura, webové stránky apod.).

Součástí *Závěrečné zprávy a vyúčtování* je i Čestné prohlášení, kde žadatel svým podpisem stvrzuje splnění Pravidel publicity.

V Humpolci dne

Mgr. Alena Štěrbová, starostka města Humpolce