

Výzva k předkládání projektů v oblasti obnovy kulturních památek – 2024

**vyhlášená v souladu se Zásadami pro poskytování podpor v oblastech:
kultura, ostatní zájmové činnosti a obnova kulturních památek
z rozpočtu města Humpolce**



Obsah

I. Název programu: Dotační program – D	3
II. Celková alokace dotačního programu	3
III. Účel programu	3
IV. Popis a rozsah programu	3
V. Předkladatelé žádosti	3
VI. Uznatelné a neuznatelné náklady	3
VII. Kritéria pro hodnocení žádostí a podmínky pro přiznání dotace	4
VIII. Termíny a podmínky podání žádosti o dotace i jejího vyúčtování	5
IX. Odpovědnost za realizaci podpory (garant programu)	7

I. Název programu Dotační program –D OBNOVA KULTURNÍCH PAMÁTEK

Program na podporu obnovy kulturních památek v katastru obce.

II. Celková alokace dotačního programu 525 000 Kč

V případě, že v rámci hodnocení žádostí nebude využit celkový objem alokovaných finančních prostředků, může být zbývající částka převedena v rámci jiného programu.

III. Účel programu

Účelem poskytovaných finančních prostředků je zajistit spolufinancování památkové obnovy kulturních památek včetně jejich součástí prováděnou v souladu se závazným stanoviskem příslušného orgánu státní památkové péče.

IV. Popis a rozsah programu

K naplňování účelu programu budou podporována obnova kulturních památek včetně jejich součástí, tj. údržba, restaurování, rekonstrukce a opravy prováděné v souladu se závazným stanoviskem příslušného orgánu státní památkové péče. Dotační program je vytvořen s cílem finanční podpory vlastníkům kulturních památek v katastru obce – organizacím, institucím i aktivním občanům, občanským sdružením registrovaných dle zákona č. 83 / 1990 Sb. v platném znění, o obecně prospěšných společnostech dle zákona č. 248 / 1995 Sb. v platném znění, které chtějí přispět k realizaci cílů v uvedené oblasti konkrétní akcí, aktivitou či projektem.

V. Předkladatelé žádosti

Předkladatelem může být majitel kulturní památky – fyzická nebo právnická osoba, nezisková organizace nebo obecně prospěšná společnost, zapsaný spolek, občanské sdružení či jiné organizace prokazatelně nekomerčního charakteru. V případě zastupování též zplnomocněný zástupce majitele. Žádost může být předložena pouze na obnovu kulturních památek ve městě Humpolec a v jeho místních částech.

VI. Uznatelné a neuznatelné náklady

Vynaložené náklady musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.

Náklady musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu a musí být doloženy účetními doklady.

Projekt popsany v žádosti se musí skládat pouze z uznatelných nákladů. V případě, že obsahem žádosti budou i neuznatelné náklady popsany níže, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení z důvodu administrativního nesouladu.

Uznatelné náklady:

- a) stavební práce spojené přímo s opravou kulturní památky
- b) přípravné projekční práce na obnovu kulturní památky

Neuznatelné náklady:

- a) osobní výdaje (mzdy, daně, odvody)
- b) investiční náklady
- c) náklady prokazatelně nesouvisející s projektem
- d) komerční, podnikatelské a reklamní aktivity
- e) již zavedené aktivity, které mohou být podpořeny z jiných zdrojů
- f) energie
- g) dopravu, cestovné
- h) poštovné, kancelářské potřeby
- i) pronájmy prostor a techniky
- j) náklady spojené s propagací projektu

VII. Kritéria pro hodnocení žádostí a podmínky pro přiznání dotace

U všech doručených žádostí bude provedena Ekonomickým odborem MěÚ kontrola administrativního souladu žádosti se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě.

U žádostí, jež budou v souladu se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě, bude provedeno odborné posouzení a hodnocení dle základních a specifických kritérií pro posuzování projektů Komisí státní památkové péče:

1) Základní kritéria (max. 12 bodů):

- | | |
|---|-------------------|
| a) Odůvodnění projektu | (0–2 body) |
| b) Vhodnost a proveditelnost aktivit projektu | (0–2 body) |
| c) Časový harmonogram realizace projektu | (0–2 body) |
| d) Schopnost žadatele projekt zrealizovat | (0–2 body) |
| e) Reálný a transparentní rozpočet nákladů projektu | (0–2 body) |
| f) Úroveň zpracování projektu | (0–2 body) |

2) Specifická kritéria (max. 15 bodů):

- a) **Stavebně technický stav obnovovaných částí památky (1–6 bodů)**
- Havarijní **6 bodů**
 - Špatný, nestabilizovaný **4 body**
 - Špatný, stabilizovaný **3 body**
 - Dobrý **1 bod**
- b) **Historická hodnota objektu – stáří, poloha, význam v rámci oblasti (1–6 bodů)**
- Unikátní, vzácná **6 bodů**
 - Významná **5 bodů**
 - Méně významná **3 body**
 - Bez památkových hodnot **1 bod**
- c) **Přístupnost památky (1–3 body)**
- Slouží vzdělávacím účelům (expoziční, prohlídky apod.) **3 body**
 - Slouží veřejným účelům, veřejnosti částečně přístupná **2 body**
 - Není veřejnosti přístupná **1 bod**

Zastupitelstvo města Humpolce projedná na svém zasedání předložené návrhy na přidělení dotací při schvalování rozpočtu města. Seznam poskytnutých dotací bude zveřejněn na internetových stránkách města [Podporujeme: Humpolec \(mesto-humpolec.cz\)](http://Podporujeme:Humpolec(mesto-humpolec.cz)). Všichni žadatelé budou o výsledku dotačního řízení písemně nebo ústně vyrozuměni. Na základě rozhodnutí zastupitelstva města uzavře město s příjemcem dotace Veřejnoprávní smlouvu. K podpisu Veřejnoprávní smlouvy o poskytnuté dotaci bude příjemce vyzván. Vypracováním těchto smluv je pověřen Ekonomický odbor MěÚ Humpolec.

VIII. Termíny a podmínky podání žádosti o dotace i jejího vyúčtování

- 1) Podrobné informace k podání žádosti včetně potřebných formulářů jsou k dispozici na webových stránkách města Humpolce pod odkazem „[Podporujeme: Humpolec \(mesto-humpolec.cz\)](http://Podporujeme:Humpolec(mesto-humpolec.cz))“ v materiálu s názvem „Zásady pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města Humpolec“ a jsou uvedeny i ve Veřejnoprávní smlouvě.

- 2) Finanční podpora z rozpočtu města bude poskytnuta na základě žádostí, které budou doručeny na předepsaném formuláři **od 1. listopadu do 30. listopadu 2023**. Žádost lze podat osobně v jednom vyhotovení, datovou schránkou ID: 6gfbdx, emailem se zaručeným elektronickým podpisem na: posta@mesto-humpolec.cz nebo poštou na podatelnu Městského úřadu v Humpolci, přičemž rozhodné datum bude datum uvedené na poštovním razítku.
- 3) **Žádost bude přijata k projednání, pokud obsahuje všechny požadované náležitosti, včetně povinných příloh a splňuje všechna kritéria pro hodnocení účelu žádosti.** Formulář žádosti je k dispozici na internetových stránkách města nebo na MěÚ Humpolec.
- 4) Kontaktní údaje administrátora: Bc. Ivana Bulantová, Městský úřad Humpolec, Horní nám. 300, e-mail: ivana.bulantova@mesto-humpolec.cz, tel.: 565 518 146.
- 5) **Žadatel předloží při podání žádosti:**
 - a) **živnostenský list nebo výpis z obchodního rejstříku, zaregistrovanou smlouvu o zapsaném spolku, obecně prospěšné společnosti, stanovy, registraci v databázi neziskových organizací apod.** Tyto dokumenty dokládá žadatel pouze jedenkrát. V případě, že žádá opakovaně, nemusí znovu listiny dokládat, pokud nedošlo ke změně v listinách.
 - b) **výkazy z účetní závěrky za uplynulý rok/účetní období** ke každé žádosti v případě, že žadatel žádá o částku dotace **vyšší než 100 000,- Kč**
- 6) Žadatel může podat více žádostí v rámci dotačního řízení, ale pouze jednu žádost v jednom dotačním programu. Na jednu shodnou akci může žádat pouze jeden žadatel v rámci jednoho dotačního titulu.
- 7) Žádost je považována za úplnou v případě, kdy je řádně vyplněna a obsahuje všechny požadované náležitosti. Žádost bude vyřazena v těchto případech:
 - a) pokud bude neúplná a žadatel ji na základě ústní nebo písemné výzvy od Městského úřadu v Humpolci nedoplní ve lhůtě do 7 kalendářních dnů,
 - b) pokud bude doručena jiným způsobem, na jinou adresu nebo po stanoveném termínu,
 - c) pokud bude mít žadatel nevyrovnané závazky vůči městu.
- 8) Dojde-li po podání žádosti ke změnám souvisejícím s identifikací žadatele, právní subjektivitou, statutárními orgány nebo jiné – musí být tato změna poskytovateli dotace písemně oznámena a doložena.

Povinné přílohy k žádosti:

- 1) podrobný popis obnovy kulturní památky (včetně materiálového a technického řešení), stavebně-technického stavu objektu nebo obnovované části ke dni podání žádosti, etapizace obnovy, přístupnosti památky veřejnosti,

- 2) doklad osvědčující vlastnické právo ke kulturní památce, tj. originál výpisu z katastru nemovitostí nebo jeho ověřená kopie, případně čestné prohlášení, jde-li o nemovité kulturní památky nebo movité kulturní památky, které se do katastru nemovitostí nezapisují,
- 3) v případě zastupování majitele též originál či ověřenou kopii zplnomocnění k zastupování,
- 4) kopie snímku katastrální mapy, jde-li o nemovité kulturní památky zapsané do katastru nemovitostí;
- 5) kopie závazného stanoviska příslušného orgánu státní památkové péče vydaného k obnovované části kulturní památky (doložit nejpozději před uzavřením veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace),
- 6) položkový rozpočet prací,
- 7) fotodokumentace současného technického stavu částí kulturní památky navrhované k obnově,
- 8) kopie dokladu o zřízení běžného účtu,
- 9) v případě, že žadatel je právnickou osobou, doloží dále identifikaci:
 - osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 - osob s podílem v této právnické osobě (jedná se například o seznam členů spolku, seznam akcionářů, seznam členů družstva, seznam členů svazku obcí atd.),
 - osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu (jedná se o seznam právnických osob, v kterých má žadatel podíl, je členem apod.).

IX. Odpovědnost za realizaci podpory (garant programu)

- 1) Garantem dotačního programu D – podpora v oblasti obnovy kulturních památek je Ing. František Kocman, Odbor životního prostředí MěÚ Humpolec, email: frantisek.kocman@mesto-humpolec.cz.
- 2) Průběžné informace ke zpracování dotačních titulů bude poskytovat Bc. Ivana Bulantová za Městský úřad Humpolec, Horní náměstí 300, email: ivana.bulantova@mesto-humpolec.cz, tel. 565 518 146.
- 3) Před oficiálním podáním žádosti je možné žádost konzultovat výše uvedenými osobami. Konzultace může pomoci žadateli vyhnout se případnému vyřazení žádosti z hlediska administrativní kontroly.

V Humpolci dne

Mgr. Alena Štěrbová, starostka města Humpolce