

Výzva k předkládání projektů v oblasti ostatní zájmové činnosti – 2024

**vyhlášená v souladu se Zásadami pro poskytování podpor v oblastech:
kultura, ostatní zájmové činnosti a obnova kulturních památek
z rozpočtu města Humpolce**



Obsah

I. Název programu: Dotační program – C	3
II. Celková alokace dotačního programu	3
III. Účel programu	3
IV. Popis a rozsah programu	3
V. Předkladatelé žádosti	4
VI. Uznatelné a neuznatelné náklady	4
VII. Kritéria pro hodnocení žádostí a podmínky pro přiznání dotace	5
VIII. Termíny a podmínky podání žádosti o dotace i jejího vyúčtování.....	9
IX. Odpovědnost za realizaci podpory (garant programu).....	10

I. Název programu **Dotační program –C** **PODPORA V OBLASTI OSTATNÍCH ZÁJMOVÝCH ČINNOSTÍ**

Program na podporu zájmové činnosti spolků, seniorů, ochrany přírody a ekologie.

II. Celková alokace dotačního programu **1 155 000 Kč**

<u>Podprogram C.1: Celoroční činnost</u>	945 000 Kč
<u>Podprogram C.2: Jednorázové akce</u>	210 000 Kč

V případě, že v rámci hodnocení žádostí nebude využit celkový objem alokovaných finančních prostředků, může být zbývající částka převedena v rámci jiného programu.

III. Účel programu

Účelem poskytovaných finančních prostředků je podporovat činnost organizací, institucí i aktivních občanů, občanských sdružení registrovaných dle zákona č. 83 / 1990 Sb. v platném znění, o obecně prospěšných společnostech dle zákona č. 248 / 1995 Sb. v platném znění, provozujících celoroční i jednorázové volnočasové aktivity, z důvodu zajištění plnohodnotného a zdravého trávení volného času a vytvoření společné identity obyvatel Humpolce a jeho místních částí.

IV. Popis a rozsah programu

V podprogramu C. 1: Celoroční činnost

K naplňování účelu programu budou podporovány dlouhodobé a pravidelné volnočasové, vzdělávací a spolkové aktivity v souladu s pro-seniorskou a pro-rodinnou politikou ČR.

V podprogramu C. 2: Jednorázové akce

K naplňování účelu programu budou podporovány krátkodobé akce jednorázového charakteru (s jasně vymezeným začátkem a koncem), které nenavazují na žádnou celoroční aktivitu. Volnočasové, společenské a vzdělávací aktivity pro děti, mládež, dospělé a seniory, které mají význam pro obyvatele v aktivním trávení volného času, rozvíjení a zlepšování sociálních kontaktů a také vedou k posílení identity obyvatel s obcí:

- dny dětí, pohádkové lesy...
- akce během školních prázdnin, akce v době adventu...
- vzdělávací a osvětové akce – přednášky či besedy se zajímavými osobnostmi, semináře...

- kulturně-společenské akce pro rodiny, seniory apod.
- oslavy a výročí založení obcí či připomenutí jiných důležitých historických událostí v obci, oslavy výročí spolků, setkání rodáků, udělení praporu a znaku apod.

V. Předkladatelé žádosti

Předkladatelem může být fyzická nebo právnická osoba, nezisková organizace nebo obecně prospěšná společnost, zapsaný spolek či jiné organizace prokazatelně nekomerčního charakteru se sídlem na území města Humpolce a jeho místních částí.

O dotaci města Humpolce může žádat i fyzická a právnická osoba se sídlem jiným než v Humpolci, ovšem jen v tom případě, že jejich činnost prokazatelně zasahuje území města Humpolce či jeho obyvatel.

Žadatelem o účelovou dotaci nemůže být příspěvková organizace zřízená městem.

VI. Uznatelné a neuznatelné náklady

Vynaložené náklady musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.

Náklady musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu a musí být doloženy účetními doklady.

Uznatelné náklady:

- a) energie
- b) doprava, cestovné
- c) materiál, technické náklady nutné k zajištění projektu
- d) služby, poštovné, kancelářské potřeby
- e) pronájmy prostor a techniky
- f) náklady spojené s propagací projektu
- g) drobné opravy spojené s realizací projektu
- h) občerstvení a pohoštění max. do výše 10 % z výše poskytnuté dotace

Neuznatelné náklady:

- a) osobní výdaje (mzdy, daně, odvody)
- b) investiční náklady

- c) náklady prokazatelně nesouvisející s projektem
- d) komerční, podnikatelské a reklamní aktivity
- e) již zavedené aktivity, které mohou být podpořeny z jiných zdrojů

VII. Kritéria pro hodnocení žádostí a podmínky pro přiznání dotace

U všech doručených žádostí bude provedena Ekonomickým odborem MěÚ kontrola administrativního souladu žádosti se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě.

U žádostí, jež budou v souladu se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě, bude provedeno posouzení odbornou hodnotící komisí dle základních a specifických kritérií pro posuzování žádostí.

1) Základní kritéria (max. 14 bodů) pro oba podprogramy (C. 1, C. 2):

- a) odůvodnění projektu **(0–2 body)**
- b) vhodnost a proveditelnost aktivit projektu **(0–2 body)**
- c) přínos projektu pro cílové skupiny **(0 – 2body)**
- d) časový harmonogram realizace projektu **(0–2 body)**
- e) schopnost žadatele projekt zrealizovat **(0–2 body)**
- f) reálný a transparentní rozpočet nákladů projektu **(0–2 body)**
- g) úroveň zpracování projektu **(0–2 body)**

2) Specifická kritéria:

Podprogram C. 1: Celoroční činnost (max. 28 bodů)

- a) **Tradiční, dlouhodobá celoroční volnočasová činnost (0–4 body)**
 - Více než 10 let 4 body
 - 5–10 let 2 body
 - 1–5 let 1 bod
 - V projektu neuvedeno; nová aktivita 0 bodů

- b) **Cílová skupina – velikost členské základny (0–4 body)**
 - Více než 50 členů 4 body
 - 31–50 členů 3 body

- 5–30 členů 2 body
- Méně než 5 členů 0 bodů

c) Cílová skupina – struktura (0–4 body)

- Celoročně napříč všemi generacemi 4 body
- Příležitostně napříč všemi generacemi 2 body
- Jedno – dvou generační zaměření 1 bod
- V projektu neuvedeno 0 bodů

d) Časový rozsah projektu (0–5 bodů)

- Projekt je zaměřen na celoroční činnost. Aktivity se konají pravidelně více než 2x týdně. Činnost je doplněna o jednorázové aktivity a o akce pro širokou veřejnost. 5 bodů
- Projekt je zaměřen na celoroční činnost. Aktivity se konají pravidelně 1 - 2x týdně. Činnost je doplněna o aktivity typu soutěže, výlety apod. 4 body
- Projekt je zaměřen na aktivity, které na sebe obsahově navazují. Tyto aktivity se konají pravidelně alespoň 2x měsíčně (nejméně 10 měsíců). 2 body
- Projekt je zaměřen na aktivity, které na sebe obsahově nenavazují. Aktivity neprobíhají pravidelně, ale jsou uskutečňovány v průběhu celého roku (alespoň 9 měsíců). 0 bodů

e) Dopad projektu na cílové skupiny (0–4 body)

- Jednotlivé aktivity vyžadují aktivní zapojení účastníků, působí na jejich rozvoj. Pravidelná účast klienta na aktivitách je předpokladem (činnost oddílová); součástí činnosti jsou i veřejnosti otevřené akce. 4 body
- Jednotlivé aktivity vyžadují aktivní zapojení účastníků, působí na rozvoj jejich osobnosti. Projekt však nevyžaduje dlouhodobé a soustavné působení na klienta, není nutná pravidelná účast klienta na aktivitách (klubová činnost). 2 body
- Jednotlivé aktivity nevyžadují větší aktivní zapojení členů do činnosti, mají převážně zábavný charakter. 0 bodů

f) Součástí projektu je pobytová akce (volnočasový tábor) navazující na pravidelnou činnost (0–4 body)

- Žadatel organizuje tábor, pobyt nebo soustředění, případně organizuje několik takových akcí v rozsahu větším než týden. 4 body
- Žadatel organizuje tábor, pobyt, soustředění nebo organizuje příměstský tábor v rozsahu max. 1 týden. 2 body
- Žadatel pobytovou akci neorganizuje. 0 bodů

g) Rozložení rozpočtu projektu (0–3 body)

- Rozpočet je zaměřen výhradně na celoroční spolkovou činnost (rozpočet je vyvážený, všechny činnosti jsou zastoupeny stejnou měrou). 3 body
- Rozpočet projektu je z větší části zaměřen na materiálové vybavení klubovny (spolku). 1 bod
- Rozpočet projektu je zcela zaměřen na materiálové či majetkové vybavení potřebné k celoroční volnočasové činnosti. 0 bodů

Podprogram C. 2: Jednorázové akce (max. 30 bodů)**a) Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti (0–5 bodů)**

- Organizace akce je zcela v rukou dobrovolníků, aktivity jsou svépomocí, akce svým charakterem významným způsobem podporuje občanskou soudržnost. 5 bodů
- Práci na projektu převážně vykonávají dobrovolníci 4 bodů
- Dobrovolníci se na akci podílejí minimálně, většina aktivit je zajišťována na základě zaplacené práce. 2 body
- Dobrovolníci se na akci nepodílejí, aktivity jsou na základě zaplacené práce. 0 bodů

b) Aktivní zapojení účastníků (0–5 bodů)

- Veškeré aktivity jsou založeny na aktivním přístupu účastníků. Akce je připravena tak, že je aktivní účast účastníků vyžadována, bez jejich aktivní účasti by se neuskutečnila. 5 bodů
- Účastníci se do akce aktivně zapojují a většina aktivit je založena na jejich aktivním přístupu. Akce je připravena tak, aby se všichni účastníci měli možnost zapojit do aktivit. 4 body

- Účastníci se do akce aktivně zapojují, ale většina aktivit není založena na jejich aktivním přístupu, jsou spíše diváky. 2 body
 - Účastníci se aktivně nezapojují, jsou pouhými diváky připraveného programu. 0 bodů
- c) Otevřenost akce (1–6 bodů)**
- Akce je otevřena aktivní účasti široké veřejnosti 6 bodů
 - Akce je zaměřena svým charakterem na aktivní účast specializované skupiny účastníků či členů žadatele, kteří se akce účastní, je však otevřená a přístupná s určitým omezením také aktivní účasti zájemců ze široké veřejnosti. 3 body
 - Akce je zaměřena na aktivní účast úzce specializované skupiny účastníků. 1 bod
- d) Užitečnost a potřebnost projektu (1–5 body)**
- Projekt je vysoce potřebný, reflektuje poptávku po tomto druhu aktivit v místě realizace, akce je tradiční. 5 bodů
 - Projekt je potřebný. Odráží potřeby a přispívá k upevňování vztahů ve společnosti v místě konání. Umožňuje vytvořit tradici. 3 body
 - Projekt odráží potřeby místní komunity jen v malé míře. 1 bod
- e) Zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů (0–3 body)**
- Žadatel volnočasové projekty organizuje pravidelně, tradičně a úspěšně, více než 3 roky 3 body
 - Žadatel má zkušenosti s realizováním úspěšného projektu v posledních 2 letech. 1 bod
 - Žadatel nemá zkušenosti, žádá poprvé 0 bodů
- f) Propagace projektu směrem k široké veřejnosti (1-3 body)**
- Propagace projektu ve veřejném prostoru (účast na propagačních akcích, organizace vlastních propagačních akcí, pořádání soutěží s účastí jiných organizací, veřejná vystoupení apod.) 3 body
 - Mediální propagace akce (webová prezentace, sociální sítě, plakáty a letáky, místní tisk, zpravodaj obce apod.) 2 body
 - Způsob propagace akce není v projektu konkretizován nebo je propagace omezena na verbální komunikaci, nástěnku žadatele apod. 1 bod

g) Dopad projektu v územním měřítku (1–3 body)

- Akce má dopad v širším měřítku (mikroregion, kraj...) 3 body
- Akce má dopad v měřítku obce a okolí 2 body
- Akce má dopad v místním měřítku obce 1 bod

Zastupitelstvo města Humpolce projedná na svém zasedání předložené návrhy na přidělení dotací při schvalování rozpočtu města. Seznam poskytnutých dotací bude zveřejněn na internetových stránkách města [Podporujeme: Humpolec \(mesto-humpolec.cz\)](https://mesto-humpolec.cz). Všichni žadatelé budou o výsledku dotačního řízení písemně nebo ústně vyrozuměni. Na základě rozhodnutí zastupitelstva města uzavře město s příjemcem dotace Veřejnoprávní smlouvu. K podpisu Veřejnoprávní smlouvy o poskytnuté dotaci bude příjemce vyzván. Vypracováním těchto smluv je pověřen Ekonomický odbor MěÚ Humpolec.

VIII. Termíny a podmínky podání žádosti o dotace i jejího vyúčtování

- 1) Podrobné informace k podání žádosti včetně potřebných formulářů jsou k dispozici na webových stránkách města Humpolce pod odkazem „[Podporujeme: Humpolec \(mesto-humpolec.cz\)](https://mesto-humpolec.cz)“.
- 2) Finanční podpora z rozpočtu města bude poskytnuta na základě žádostí, které budou doručeny na předepsaném formuláři **od 1.listopadu do 30.listopadu 2023**. Žádost lze podat osobně v jednom vyhotovení, datovou schránkou ID: 6gfbdx, emailem se zaručeným elektronickým podpisem na: posta@mesto-humpolec.cz nebo poštou na podatelnu Městského úřadu v Humpolci, přičemž rozhodné datum bude datum uvedené na poštovním razítku.
- 3) **Žádost bude přijata k projednání, pokud obsahuje všechny požadované náležitosti, včetně povinných příloh a splňuje všechna kritéria pro hodnocení účelu žádosti.** Formulář žádosti je k dispozici na internetových stránkách města nebo na MěÚ Humpolec.
- 4) Kontaktní údaje administrátora: Bc. Ivana Bulantová, Městský úřad Humpolec, Horní nám. 300, e-mail: ivana.bulantova@mesto-humpolec.cz, tel.: 565 518 146.
- 5) **Žadatel předloží při podání žádosti:**
 - a) **živnostenský list nebo výpis z obchodního rejstříku, zaregistrovanou smlouvu o zapsaném spolku, obecně prospěšné společnosti, stanovy, registraci v databázi neziskových organizací apod.** Tyto dokumenty dokládá žadatel pouze jedenkrát. V případě, že žádá opakovaně, nemusí znovu listiny dokládat, pokud nedošlo ke změně v listinách.
 - b) **výkazy z účetní závěrky za uplynulý rok/účetní období ke každé žádosti v případě, že žadatel žádá o částku dotace vyšší než 100 000,- Kč**

- 6) Žadatel může podat více žádostí v rámci dotačního řízení, ale pouze jednu žádost v jednom dotačním programu. Na jednu shodnou akci může žádat pouze jeden žadatel v rámci jednoho dotačního titulu.
- 7) Žádost je považována za úplnou v případě, kdy je řádně vyplněna a obsahuje všechny požadované náležitosti. Žádost bude vyřazena v těchto případech:
 - a) pokud bude neúplná a žadatel ji na základě ústní nebo písemné výzvy od Městského úřadu v Humpolci nedoplní ve lhůtě do 7 kalendářních dnů,
 - b) pokud bude doručena jiným způsobem, na jinou adresu nebo po stanoveném termínu,
 - c) pokud bude mít žadatel nevyrovnané závazky vůči městu.
- 8) Dojde-li po podání žádosti ke změnám souvisejícím s identifikací žadatele, právní subjektivitou, statutárními orgány nebo jiné – musí být tato změna poskytovateli dotace písemně oznámena a doložena.
- 9) Minimální podíl příjemce dotace je **10 % celkových nákladů**, vyjma čerpání nájemného v majetku města.

IX. Odpovědnost za realizaci podpory (garant programu)

- 1) Garantem dotačního programu C – podpora v oblasti ostatních zájmových činností je Bc. Miluše Koudelková, Ekonomický odbor MěÚ Humpolec, email: miluse.koudelkova@mesto-humpolec.cz.
- 2) Průběžné informace ke zpracování dotačních titulů bude poskytovat Bc. Ivana Bulantová za Městský úřad Humpolec, Horní náměstí 300, email: ivana.bulantova@mesto-humpolec.cz, tel. 565 518 146.
- 3) Před oficiálním podáním žádosti je možné žádost konzultovat výše uvedenými osobami. Konzultace může pomoci žadateli vyhnout se případnému vyřazení žádosti z hlediska administrativní kontroly.

V Humpolci dne

Mgr. Alena Štěrbová, starostka města Humpolce