

Výzva k předkládání projektů v oblasti kultury – 2024

**vyhlášená v souladu se Zásadami pro poskytování podpor v oblastech:
kultura, ostatní zájmové činnosti a obnova kulturních památek
z rozpočtu města Humpolce**



Obsah

I. Název programu: Dotační program – B	3
II. Celková alokace dotačního programu	3
III. Účel programu	3
IV. Popis a rozsah programu	3
V. Předkladatelé žádosti	3
VI. Uznatelné a neuznatelné náklady	4
VII. Kritéria pro hodnocení žádostí a podmínky pro přiznání dotace	4
VIII. Termíny a podmínky podání žádosti o dotace i jejího vyúčtování.....	7
IX. Odpovědnost za realizaci podpory (garant programu).....	8

I. Název programu **Dotační program –B** **PODPORA V OBLASTI KULTURY**

Program na podporu kulturních aktivit a projektů v katastru města Humpolce (dále také jen „města“) a jeho místních částí.

II. Celková alokace dotačního programu **525 000 Kč**

<u>Podprogram B.2: Jednorázové akce</u>	420 000 Kč
<u>Podprogram B.3: Reprezentace města</u>	105 000 Kč

V případě, že v rámci hodnocení žádostí nebude využit celkový objem alokovaných finančních prostředků, může být zbývající částka převedena v rámci jiného programu.

III. Účel programu

Účelem poskytovaných finančních prostředků je podporovat činnost organizací, institucí i aktivních občanů, občanských sdružení registrovaných dle zákona č. 83 / 1990 Sb. v platném znění, o obecně prospěšných společnostech dle zákona č. 248 / 1995 Sb. v platném znění, provozujících aktivity, kulturní projekty na rozšíření nabídky, zachování tradičních i zakládání nových kulturních akcí, které rozvíjejí kulturní život, podporují občanskou soudržnost v Humpolci i v jeho místních částech, případně město v kulturní oblasti reprezentují.

IV. Popis a rozsah programu

K naplňování účelu programu budou podporovány aktivity zejména pro děti a mládež, aktivity v souladu s pro-seniorskou a pro-rodinnou politikou ČR, pořádání kulturních akcí k zajištění co nejpestřejší nabídky, ediční a publikační činnosti mající obsahovou vazbu k Humpolci, aktivity se zaměřením na tradiční českou hudebnost, slovesné obory a divadelní tvořivost, výtvarnou, fotografickou a filmovou tvorbu, taneční umění a další estetické aktivity.

V. Předkladatelé žádosti

Předkladatelem může být fyzická nebo právnická osoba, nezisková organizace nebo obecně prospěšná společnost, zapsaný spolek či jiné organizace prokazatelně nekomerčního charakteru se sídlem na území města Humpolce a jeho místních částí.

O dotaci města Humpolce může žádat i fyzická a právnická osoba se sídlem jiným než v Humpolci, ovšem jen v tom případě, že jejich činnost prokazatelně zasahuje území města Humpolce či jeho obyvatel.

Žadatelem o účelovou dotaci nemůže být příspěvková organizace zřízená městem.

VI. Uznatelné a neuznatelné náklady

Vynaložené náklady musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.

Náklady musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu a musí být doloženy účetními doklady.

Uznatelné náklady:

- a) energie
- b) doprava, cestovné
- c) materiál, technické náklady nutné k zajištění projektu
- d) služby, poštovné, kancelářské potřeby
- e) pronájmy prostor a techniky
- f) náklady spojené s propagací projektu
- g) drobné opravy spojené s realizací projektu
- h) občerstvení a pohoštění max. do výše 10 % z výše poskytnuté dotace

Neuznatelné náklady:

- a) osobní výdaje (mzdy, daně, odvody)
- b) investiční náklady
- c) náklady prokazatelně nesouvisející s projektem
- d) komerční, podnikatelské a reklamní aktivity
- e) již zavedené aktivity, které mohou být podpořeny z jiných zdrojů

VII. Kritéria pro hodnocení žádostí a podmínky pro přiznání dotace

U všech doručených žádostí bude provedena Ekonomickým odborem MěÚ kontrola administrativního souladu žádosti se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě.

U žádostí, jež budou v souladu se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě, bude provedeno posouzení odbornou hodnotící komisí dle základních a specifických kritérií pro posuzování žádostí.

1) Základní kritéria (max. 14 bodů) pro všechny podprogramy (B. 2, B. 3):

- a) odůvodnění projektu (0–2 body)

- b) vhodnost a proveditelnost aktivit projektu **(0–2 body)**
- c) přínos projektu pro cílové skupiny **(0 – 2body)**
- d) časový harmonogram realizace projektu **(0–2 body)**
- e) schopnost žadatele projekt zrealizovat **(0–2 body)**
- f) reálný a transparentní rozpočet nákladů **projektu (0–2 body)**
- g) úroveň zpracování projektu **(0–2 body)**

2) Specifická kritéria:

Podprogram B. 2: Jednorázové akce (max. 27 bodů)

a) prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti (0–4 body)

- Organizace akce je zcela v rukou dobrovolníků, aktivity jsou svépomocí, akce svým charakterem významným způsobem podporuje občanskou soudržnost. **4 body**
- Práci na projektu převážně vykonávají dobrovolníci. **3 body**
- Dobrovolníci se na akci podílejí minimálně, většina aktivit je zajišťována na základě zaplacené práce. **1 bod**
- Dobrovolníci se na akci nepodílejí. **0 bodů**

b) aktivní zapojení účastníků (0–4 body)

- Veškeré aktivity jsou založeny na aktivním přístupu účastníků. Akce je připravena tak, že je aktivní účast účastníků vyžadována, bez jejich aktivní účasti by se neuskutečnila. **4 body**
- Účastníci se do akce aktivně zapojují a většina aktivit je založena na jejich aktivním přístupu. Akce je připravena tak, aby se všichni účastníci měli možnost zapojit do aktivit. **3 body**
- Účastníci se do akce aktivně zapojují, ale většina aktivit není založena na jejich aktivním přístupu, jsou spíše diváky. **2 body**
- Účastníci se aktivně nezapojují, jsou pouhými diváky připraveného programu. **0 bodů**

c) otevřenost akce (1–3 body)

- Akce s aktivním zapojením veřejnosti (tvůrčí díly, workshopy, zájmové umělecké aktivity apod.) **3 body**
- Akce pro nejširší veřejnost (festivaly, přehlídky) **2 body**

- Akce pro žánrově vymezenou skupinu **1 bod**

- d) potřebnost projektu (1–3 body)**
 - Projekt je vysoce potřebný, reflektuje poptávku po tomto druhu aktivit v místě realizace. **3 body**
 - Projekt je potřebný. Odráží potřeby a přispívá k upevňování vztahů ve společnosti v místě konání. **2 body**
 - Projekt odráží potřeby místní komunity jen v malé míře. **0 bodů**

- e) vytvoření podmínek pro vznik nových kulturních akcí (1–4 body)**
 - kulturní aktivita se založením regionální tradice **4 body**
 - osvědčená kulturní akce **2 body**
 - nová kulturní aktivita **1 bod**

- f) délka a periodicita akcí (1–6 bodů)**
 - cyklus několika opakujících se akcí v navazujících časových úsecích (např. cyklus koncertů) **6 bodů**
 - 4–7denní akce (celotýdenní akce, vícedenní semináře, tvůrčí dílny) **5 bodů**
 - 2–3denní akce (např. víkendová akce) **3 body**
 - jednorázové akce (půldenní a 1denní akce) **1 bod**

- g) vstupné na akci (1–3 body)**
 - vstupné se nevybírání **3 body**
 - vstupné se vybírá **0 bodů**

Podprogram B. 3: Reprezentace města (max. 5 bodů)

Charakter projektu a jeho přínos pro propagaci města a rozvoj kultury

- akce celostátního, krajského významu **5 bodů**
- akce mikroregionálního významu **3 body**
- akce místního charakteru (obec a okolí) **1 bod**

Zastupitelstvo města Humpolce projedná na svém zasedání předložené návrhy na přidělení dotací při schvalování rozpočtu města. Seznam poskytnutých dotací bude zveřejněn na internetových stránkách města [Podporujeme: Humpolec \(mesto-humpolec.cz\)](https://mesto-humpolec.cz). Všichni žadatelé budou o výsledku dotačního řízení písemně nebo ústně vyrozuměni. Na základě rozhodnutí zastupitelstva města uzavře město s příjemcem dotace Veřejnoprávní smlouvu. K podpisu Veřejnoprávní smlouvy o poskytnuté dotaci bude příjemce vyzván. Vypracováním těchto smluv je pověřen Ekonomický odbor MěÚ Humpolec.

VIII. Termíny a podmínky podání žádosti o dotace i jejího vyúčtování

- 1) Podrobné informace k podání žádosti včetně potřebných formulářů jsou k dispozici na webových stránkách města Humpolce pod odkazem „[Podporujeme: Humpolec \(mesto-humpolec.cz\)](https://mesto-humpolec.cz)“.
- 2) Finanční podpora z rozpočtu města bude poskytnuta na základě žádostí, které budou doručeny na předepsaném formuláři **od 1.listopadu do 30.listopadu 2023**. Žádost lze podat osobně v jednom vyhotovení, datovou schránkou ID: 6gfbdx, emailem se zaručeným elektronickým podpisem na: posta@mesto-humpolec.cz nebo poštou na podatelnu Městského úřadu v Humpolci, přičemž rozhodné datum bude datum uvedené na poštovním razítku.
- 3) **Žádost bude přijata k projednání, pokud obsahuje všechny požadované náležitosti, včetně povinných příloh a splňuje všechna kritéria pro hodnocení účelu žádosti.** Formulář žádosti je k dispozici na internetových stránkách města nebo na MěÚ Humpolec.
- 4) Kontaktní údaje administrátora: Bc. Ivana Bulantová, Městský úřad Humpolec, Horní nám. 300, e-mail: ivana.bulantova@mesto-humpolec.cz, tel.: 565 518 146.
- 5) **Žadatel předloží při podání žádosti:**
 - a) **živnostenský list nebo výpis z obchodního rejstříku, zaregistrovanou smlouvu o zapsaném spolku, obecně prospěšné společnosti, stanovy, registraci v databázi neziskových organizací apod.** Tyto dokumenty dokládá žadatel pouze jedenkrát. V případě, že žádá opakovaně, nemusí znovu listiny dokládat, pokud nedošlo ke změně v listinách.
 - b) **výkazy z účetní závěrky za uplynulý rok/účetní období** ke každé žádosti v případě, že žadatel žádá o částku dotace **vyšší než 100 000,- Kč**
- 6) Žadatel může podat více žádostí v rámci dotačního řízení, ale pouze jednu žádost v jednom dotačním programu. Na jednu shodnou akci může žádat pouze jeden žadatel v rámci jednoho dotačního titulu.
- 7) Žádost je považována za úplnou v případě, kdy je řádně vyplněna a obsahuje všechny požadované náležitosti. Žádost bude vyřazena v těchto případech:
 - a) pokud bude neúplná a žadatel ji na základě ústní nebo písemné výzvy od Městského úřadu v Humpolci nedoplní ve lhůtě do 7 kalendářních dnů,
 - b) pokud bude doručena jiným způsobem, na jinou adresu nebo po stanoveném termínu,

- c) pokud bude mít žadatel nevyrovnané závazky vůči městu.
- 8) Dojde-li po podání žádosti ke změnám souvisejícím s identifikací žadatele, právní subjektivitou, statutárními orgány nebo jiné – musí být tato změna poskytovateli dotace písemně oznámena a doložena.
- 9) Minimální podíl příjemce dotace je **10 % celkových nákladů**, vyjma čerpání nájemného v majetku města.

IX. Odpovědnost za realizaci podpory (garant programu)

- 1) Garantem dotačního programu B – podpora v oblasti kultury je paní Zdeňka Augustová, Ekonomický odbor MěÚ Humpolec, email: zdenka.augustova@mesto-humpolec.cz.
- 2) Průběžné informace ke zpracování dotačních titulů bude poskytovat Bc. Ivana Bulantová za Městský úřad Humpolec, Horní náměstí 300, email: ivana.bulantova@mesto-humpolec.cz, tel. 565 518 146.
- 3) Před oficiálním podáním žádosti je možné žádost konzultovat výše uvedenými osobami. Konzultace může pomoci žadateli vyhnout se případnému vyřazení žádosti z hlediska administrativní kontroly.

V Humpolci dne

Mgr. Alena Štěrbová, starostka města Humpolce