

Výzva k předkládání projektů v oblasti tělovýchovy a sportu – 2024

**vyhlášená v souladu se Zásadami pro poskytování podpory v oblasti
tělovýchovy a sportu z rozpočtu města Humpolce**



Obsah

I. Název programu: Dotační program – A	3
II. Celková alokace dotačního programu	3
III. Účel programu	3
IV. Popis a rozsah programu	3
V. Oprávněný žadatel	4
VI. Uznatelné a neuznatelné náklady	4
VII. Osobní náklady – uznatelná část	5
VIII. Způsob hodnocení žádosti a přiznání dotace	7
IX. Podmínky podání žádosti a termín	6
X. Vyúčtování dotace	8
XI. Kontaktní osoby výzvy	8

I. Název programu **Dotační program – A** **PODPORA V OBLASTI TĚLOVÝCHOVY A SPORTU**

Program na podporu pravidelných i jednorázových sportovních činností a významné sportovní reprezentace města Humpolce (dále také jen „města“).

II. Celková alokace dotačního programu **11 075 000 Kč**

<u>Podprogram A.1: Celoroční činnost</u>	10 235 000 Kč
<u>Podprogram A.2: Jednorázové akce</u>	210 000 Kč
<u>Podprogram A.3: Reprezentace města</u>	630 000 Kč

III. Účel programu

Účelem poskytovaných finančních prostředků je podpořit činnost sportovních organizací, institucí i aktivních občanů provozujících celoroční sportovní aktivity nebo jednorázové sportovní akce v Humpolci a jeho místních částech a reprezentace města na významných sportovních událostech. Účelem podpory je zajištění plnohodnotného a zdravého trávení volného času zejména dětí a mládeže.

IV. Popis a rozsah programu

- 1) Podprogram A.1 Celoroční činnost: K naplňování účelu programu bude podporována celoroční činnost podporující práci s dětmi a mládeží¹, sport a tělovýchovu. Jedná se o příspěvek na podporu pravidelné celoroční činnosti zejména organizované mládeže zapojené do soutěžních sportů a o podporu trenérské činnosti mládeže.
- 2) Podprogram A.2 Jednorázové akce: K naplňování účelu programu budou podporovány jednorázové sportovní akce (soutěže, turnaje, závody, poháry, maratony) pro děti a mládež, pořádané v Humpolci a jeho místních částech².

¹ Za děti a mládež jsou považováni sportovci ve věku od 4 let do 20 let.

² Uznatelné náklady jsou pouze pro akce pořádané v Humpolci nebo jeho místních částech. Seznam místních částí je na webových stránkách města Humpolec. Neuznatelné jsou obce v ORP Humpolec.

- 3) Podprogram A.3 Reprezentace města: K naplňování účelu programu bude podporována reprezentace města Humpolce na významné sportovní soutěži nebo sportovní soutěži celostátního či mezinárodního významu zejména pro děti a mládež.

V. Oprávněný žadatel

- 1) Oprávněným žadatelem je fyzická nebo právnická osoba, nezisková organizace, zapsaný spolek či jiná organizace prokazatelně nekomerčního charakteru se sídlem na území města Humpolce.
- 2) Oprávněným žadatelem je i fyzická a právnická osoba se sídlem jiným než Humpolec, ovšem jen v tom případě, že jejich činnost prokazatelně zasahuje na území města Humpolce a jeho obyvatele.
- 3) Oprávněným žadatelem nemohou být příspěvkové organizace zřízené městem Humpolec.

VI. Uznatelné a neuznatelné náklady

- 1) Vynaložené náklady musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, obzvláště efektivnosti a hospodárnosti.
- 2) Náklady musí přímo souviset s organizovanou sportovní činností.
- 3) Náklady musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu a musí být doloženy účetními doklady.
- 4) U všech podprogramů (A.1, A.2, A.3) musí odpovídat **podíl vlastních zdrojů žadatele minimálně 10 %** k celkové výši požadované dotace na celoroční činnosti (kromě nájmu v prostorách ve vlastnictví města).

Uznatelné náklady

- **sportovní činnost**

- a) materiál (501) – sportovní tréninkové pomůcky, sportovní dresy, knihy, časopisy
- b) cestovné (512) – na sportovní utkání nebo školení trenérů, ubytování při účasti na sportovních utkáních/turnajích nebo školení trenérů, náklady na rozhodčí
- c) ostatní služby (518) – startovné turnajů, fakturovaná doprava na sportovní utkání, propagace projektu
- d) nájemné sportovních prostor v majetku města (518) – **uznatelné ve 100 % výši**
- e) nájemné ostatních sportovních prostor (518)
- f) náklady na činnost trenérů mládeže (DPP/DPČ/OSVČ) max. 22 000 Kč na jednoho trenéra uvedeného v příloze č.1 žádosti (518, 521, 524)
- g) občerstvení a pohoštění (513) - u podprogramu A2 a A3, max. do výše 10 % z výše poskytnuté dotace
- h) dary (543) – předměty ocenění (trofeje, medaile, poháry pro účastníky soutěže)

- **provoz a údržba**

- a) materiál (501) – dezinfekce, čisticí prostředky, hnojiva a osiva, ochranné pomůcky, hygienické prostředky, náhradní díly, kancelářské potřeby, spotřeba PHM do strojů, drobný majetek s pořizovací cenou do 40 tis. Kč
- b) energie (502) – elektřina, plyn, vodné a stočné
- c) ostatní služby (518) – telefonní a internetové služby, správa webu, školení, propagace, pojištění, poštovné, svoz odpadu
- d) náklady na zajištění účetní (DPP/DPČ/OSVČ) - max. 36 000 Kč na účetní uvedenou v příloze č.2 žádosti (518, 521, 524)

Neuznatelné náklady

- a) osobní náklady (mzdy, daně, odvody) – vyjma odměny pro trenéry mládeže a účetní na DPP/DPČ/OSVČ
- b) pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku
- c) splátky úvěrů a půjček, úroky, bankovní poplatky, penále, srážky, pokuty
- d) finanční leasing osobních automobilů a dalšího hmotného či nehmotného majetku podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo předpisů upravujících účetnictví
- e) úhrada DPH, pokud je příjemce dotace plátcem DPH a v konkrétním případě uplatnil nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů
- f) investiční náklady
- g) komerční, podnikatelské, reklamní a společenské aktivity (např. pořádání plesů, oslav...)
- h) pohoštění (nad rámec stanoveného limitu) a dary vyjma předmětů ocenění při turnajích a soutěžích
- i) náklady nevztahující se k aktivitám prokazatelně souvisejícím s plněním účelu výzvy

VII. Osobní náklady – uznatelná část

Podmínky pro uznání nároku na odměnu pro trenéry mládeže

- 1) Trenér mládeže musí vlastnit minimálně základní trenérskou licenci pro daný sport. Případně se zaváže, že licenci do 2 let od podání žádosti získá. Závazek k získání licence bude uveden v příloze č. 1, kde bude stanoven rok, do kterého musí trenér licenci získat. Nárok na odměnu vznikne trenérovi, který uskuteční minimálně 4 tréninkové jednotky měsíčně. Pokud v daném sportu neprobíhá dlouhodobá soutěž, musí se trenér se svými svěřenci zúčastnit minimálně jednoho jednorázového turnaje nebo soutěží v daném kalendářním roce, případně jeden jednorázový turnaj v Humpolci uspořádat.
- 2) Finanční dotace na odměnu pro trenéry je omezena věkovou hranicí dětí a mládeže do 20 let. Uznatelné jsou tedy pouze odtrénované hodiny u dětí a mládeže do 20 let (přípravka, mladší žáci, starší žáci, dorostenci, junioři...).

- 3) Na jednoho trenéra, který splní výše zmíněné požadavky a bude uveden v příloze č. 1, je možné čerpat roční příspěvek ve výši max. 22 000 Kč. Kontrola nároku trenéra na odměnu bude provedena při vyúčtování dotace, kdy žadatel předloží seznam odtrenovaných hodin jednotlivých trenérů na dohodu (DPP, DPČ) nebo faktury od trenérů, kteří jsou OSVČ.
- 4) Žadatel má povinnost vést seznam trenérů trénujících na dohodu (DPP, DPČ) a na živnostenský list. Následně budou trenéři uvedení ve vyúčtování porovnání s trenéry uvedenými v příloze č.1. Vzhledem k tomu, že se v průběhu období, na které je žádána podpora, střetávají dvě sezóny, může nastat situace, že se trenéři na novou sezónu změní v příloze č.1. Žadatel proto musí aktualizovat jména trenérů uvedených v příloze č.1 při vyúčtování oproti jmennému seznamu předloženému při podání žádosti o dotaci. Skutečnost nemá vliv na uznatelnost nákladů, jen žadatel musí dodržet počet trenérů, na které podporu požádal.

Podmínky pro uznání nároku na odměnu pro účetní

- 1) V rámci uznatelných nákladů může žadatel požádat o příspěvek na odměnu pro účetní. Maximální výše příspěvku na účetní na DPP, DPČ nebo OSVČ je 36 000,- Kč na rok.
- 2) Náklady na účetní služby, na které žadatel žádá podporu, musí být uvedeny v příloze č.2 Žádosti o finanční podporu. Následně při vyúčtování bude provedena kontrola na základě doložené dohody a pracovních výkazů, případně doložených faktur od externí účetní.

VIII. Podmínky podání žádosti a termín

- 1) Podrobné informace k podání žádosti včetně potřebných formulářů jsou k dispozici na webových stránkách města Humpolec pod odkazem „[Podporujeme: Humpolec \(mesto-humpolec.cz\)](http://Podporujeme:Humpolec(mesto-humpolec.cz))“.
- 2) Finanční podpora z rozpočtu města bude poskytnuta na základě žádostí, které budou doručeny na předepsaném formuláři **od 1.listopadu do 30.listopadu 2023**. Žádost lze podat osobně v jednom vyhotovení, datovou schránkou ID: 6gfbdx, emailem se zaručeným elektronickým podpisem na posta@mesto-humpolec.cz nebo poštou na podatelnu Městského úřadu v Humpolci, přičemž rozhodné datum bude datum uvedené na poštovním razítku.
- 3) Žádost bude přijata k projednání hodnotící komisí pouze v případě, že bude obsahovat všechny požadované náležitosti včetně povinných příloh a prošla kladně administrativní kontrolou.
- 4) Při podání žádosti je žadatel povinen doložit následující dokumenty:
 - a) **živnostenský list nebo výpis z obchodního rejstříku (neplatí pro fyzické osoby),**
 - b) **stanovy,**
 - c) **výkazy účetní závěrky za předchozí účetní období/kalendářní rok.**
- 5) Dokumenty pod odrážkou a) a b) dokládá žadatel pouze jedenkrát. V případě, že žádá opakovaně nemusí znovu listiny dokládat, pokud nedošlo ke změně v listinách. Výkazy účetní závěrky za předchozí účetní období/kalendářní rok žadatelé dokládají ke každé žádosti v případě, že žádají o částku **vyšší než 100 000,- Kč**.
- 6) V rámci dotačního programu A může žadatel podat pouze jednu žádost bez ohledu na to v jakém žádá podprogramu.

- 7) Žádost je považována za úplnou v případě, kdy je řádně vyplněna a obsahuje všechny požadované náležitosti. Žádost bude vyřazena v těchto případech:
- a) pokud bude neúplná a žadatel ji na základě ústní nebo písemné výzvy od Městského úřadu v Humpolci nedoplní ve lhůtě do 7 kalendářních dnů,
 - b) pokud bude doručena jiným způsobem, na jinou adresu nebo po stanoveném termínu,
 - c) pokud bude mít žadatel nevyrovnané závazky vůči městu.
- 8) Dojde-li po podání žádosti ke změnám souvisejícím s identifikací žadatele, právní subjektivitou, statutárními orgány nebo jiné – musí být tato změna poskytovateli dotace písemně oznámena a doložena.

IX. Způsob hodnocení žádostí a přiznání dotace

- 1) U všech doručených žádostí bude provedena formální administrativní kontrola žádosti o dotaci a přiložených příloh se všemi podmínkami uvedenými v této výzvě Ekonomickým odborem Městského úřadu v Humpolci (dále jen „EO“). V případě, že bude žádost vyplněna neúplně, s faktickými chybami, případně nebudou doloženy všechny přílohy, vyzve EO žadatele, který musí **ve lhůtě 7 kalendářních dnů** žádost doplnit nebo opravit.
- 2) V případě, že nebude žádost doplněna ve stanoveném termínu, bude žádosti ukončena administrace a nebude postoupena ani předána k věcnému hodnocení odborné hodnotící komise.

Systém hodnocení žádostí a stanovení výše přiznané dotace

- 1) Všechny žádosti, které splní administrativní kontrolu budou následně hodnoceny členy odborné hodnotící komise.
- 2) Systém hodnocení je založen na **poměru součtu žádostí jednotlivých podprogramů a alokace jednotlivých podprogramů**. Tímto poměrem získají hodnotitelé procentní koeficient, kterým budou kráceny požadované částky jednotlivých žadatelů. Výjimkou je nájemné sportovních prostor v majetku města Humpolec, na které je poskytovaná dotace v plné výši. Hodnotitelé odborné hodnotící komise pro oblast tělovýchovy a sportu vyhodnotí jednotlivé žádosti a stanoví, zda je požadovaná výše dotace oprávněná a hospodárná.
- 3) V případě, že budou mít hodnotitelé podezření na umělé navýšení položky nákladů, mohou tuto položku nákladů snížit na oprávněnou a hospodárnou úroveň.
- 4) Hodnotitelé budou mít k dispozici účetní výkazy žadatele, který žádá o více než 100 tis. Kč a výši vyúčtování přiznané dotace za předchozí období, které jim poskytnou informace potřebné k tomu, aby určili, zda je výše nákladů oprávněná a hospodárná.
- 5) V případě, že chce žadatel předejít krácení položky nákladů může k žádosti přiložit dokument potvrzující oprávněnost navýšení položky. Z celkové požadované výše dotace všech žadatelů u jednotlivých podprogramů bude odečteno nájemné sportovních prostor v majetku města Humpolec, které je hrazeno ve 100 % a bude o tuto výši snížena i alokace jednotlivých podprogramů.
- 6) Žádosti jsou hodnoceny pomocí procentního koeficientu. Výpočet se provede jako poměr alokace podprogramu očištěného o nájemné a sumy požadované výše dotací všech žadatelů v rámci jednotlivých podprogramů vyjma nájemného sportovních prostor v majetku města.

- 7) Hodnotící komise má právo výši dotace u jednotlivých žadatelů upravit odlišně od výše určené procentním koeficientem.

Vzorec na výpočet procentního koeficientu:

$$\text{procentní koeficient} = \frac{\text{alokace podprogramu očištěna o nájemné}}{\text{suma požadované výše dotací všech žadatelů podprogramu očištěna o nájemné}}$$

X. Vyúčtování dotace

- 1) Příjemce podpory je povinen předložit na předepsaném formuláři závěrečné vyúčtování, které bude obsahovat všechny požadované náležitosti. Formuláře potřebné pro závěrečné vyúčtování jsou dostupné na webových stránkách města Humpolec pod odkazem „[Podporujeme: Humpolec \(mesto-humpolec.cz\)](https://www.mesto-humpolec.cz)“.
- 2) Závěrečné vyúčtování musí obsahovat všechny požadované náležitosti včetně kopií prvotních účetních dokladů. Termíny pro předložení závěrečného vyúčtování jsou tyto:
 - a) u dotací na **celoroční činnost** (podprogram A.1) a reprezentace města (podprogram A.3) je termín nejpozději **do 15.1.2025**,
 - b) u dotací na **jednorázovou sportovní akci** (podprogram A.2) je termín nejpozději **do 45 kalendářních dnů** ode dne ukončení akce (případně ukončení poslední akce).
- 3) Po provedení formální kontroly správnosti a úplnosti závěrečného vyúčtování finanční podpory v souladu s uzavřenou smlouvou je, v případě zjištěných nesouladů, příjemce vyzván k doplnění informací včetně stanovení termínu nápravy.
- 4) Pro ověření skutečností uvedených v závěrečném vyúčtování je poskytovatel oprávněn kdykoliv příjemce vyzvat k předložení originálů dokladů prokazujících čerpání dotace.

XI. Kontaktní osoby výzvy

- 1) Garantem dotačního programu A – podpora v oblasti tělovýchovy a sportu je Ing. Nikola Soukupová, MSc. za Technické služby Humpolec, email: soukupova@tshumpolec.cz. Průběžné informace ke zpracování projektů bude poskytovat Bc. Ivana Bulantová za Městský úřad Humpolec, Horní náměstí 300, email: ivana.bulantova@mesto-humpolec.cz, tel. 565 518 146.
- 2) Před oficiálním podáním žádosti je možné žádost konzultovat výše uvedenými osobami. Konzultace může pomoci žadateli vyhnout se případnému vyřazení žádosti z hlediska administrativní kontroly.