

VYHLÁŠENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU 2024

Město Humpolec zveřejňuje Vyhlášení dotačního programu pro rok 2024 na podporované činnosti v oblasti tělovýchovy a sportu.

Zastupitelstvo města Humpolec na svém 6. zasedání dne 27.9.2023 svým usnesením č. _____ rozhodlo o vyhlášení zahájení řízení o poskytování dotací na podporované činnosti v oblasti tělovýchovy a sportu z rozpočtu města Humpolec.

Žadatelem může být nepodnikající fyzická osoba, podnikající fyzická nebo právnická osoba, nezisková organizace nebo obecně prospěšná společnost, zapsaný spolek či jiné organizace prokazatelně nekomerčního charakteru se sídlem na území města Humpolec. O dotaci města Humpolec může žádat i fyzická a právnická osoba se sídlem jiným než Humpolec, ovšem jen v tom případě, že jejich činnost prokazatelně zasahuje území města Humpolec či jeho obyvatel. Žadatelem o účelovou dotaci nemůže být příspěvková organizace zřízená Městem Humpolec.

Poskytování dotací se řídí obecně závaznými předpisy (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě) a rozhodnutími Zastupitelstva města Humpolce.

Dotace na činnost v oblasti tělovýchovy a sportu (mimo výdajů uvedených v čl. V. Zásad), a to na:

- 1) **Celoroční činnost** podporující práci s mládeží, sport a tělovýchovu. Jedná se o příspěvek na podporu pravidelné celoroční činnosti zejména organizované mládeže zapojené do soutěžních sportů. Jedná se o podporu činnosti trenérů mládeže.
- 2) **Konkrétní jednorázovou akci** sportovního charakteru pořádanou v Humpolci a jeho místních částech (soutěže, závody, turnaje).
- 3) **Na reprezentaci města Humpolec** na významné sportovní soutěži nebo sportovní soutěži celostátního či mezinárodního významu zejména pro děti a mládež.

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY

- 1) Finanční podpory z rozpočtu města se poskytují na základě žádostí, které byly doručeny na předepsaném formuláři **od 1. listopadu do 30. listopadu 2023. Žádost lze podat osobním doručáním jednoho výtisku žádosti, datovou schránkou ID: 6gfbdx, emailem se zaručeným elektronickým podpisem na posta@mesto-humpolec.cz nebo poštou na podatelnu Městského úřadu v Humpolci, přičemž rozhodné datum bude datum uvedené na poštovním razítku.**
- 2) **Žádost bude přijata k projednání, pokud obsahuje všechny požadované náležitosti, včetně povinných příloh a splňuje všechna kritéria pro hodnocení účelu žádosti. Formulář žádosti je k dispozici na internetových stránkách města pod odkazem [Podporujeme: Humpolec \(mesto-humpolec.cz\)](https://www.mesto-humpolec.cz) nebo na MěÚ Humpolec.**
- 3) Kontaktní údaje administrátora: Bc. Ivana Bulantová, Městský úřad Humpolec, Horní nám. 300, e-mail: ivana.bulantova@mesto-humpolec.cz, tel.: 565 518 146.
- 4) Žadatel předloží při podání žádosti živnostenský list, výpis z obchodního rejstříku zaregistrovanou smlouvu o zapsaném spolku, obecně prospěšné společnosti, stanovy apod. (pouze u žadatelů, kteří podávají žádost poprvé). U neziskových organizací doklad o tom, je tato zaregistrována v databázi neziskových organizací. Žadatel o dotaci ve výši nad 100.000, - Kč povinně předloží k žádosti výkazy z účetní závěrky za uplynulý rok.
- 5) Žadatel může podat více žádostí v rámci dotačního řízení, ale pouze jednu žádost v jednom dotačním programu – tato podmínka se nevztahuje na dotační účel „trenéři mládeže“. Na jednu shodnou akci může žádat pouze jeden žadatel v rámci jednoho dotačního titulu.
- 6) V případě, že žadatel bude žádat o finanční podporu na:
 - a) celoroční činnost, nemůže žádat o podporu na pravidelnou jednorázovou akci související s jeho činností;
 - b) několik jednorázových akcí, podá jednu žádost (A. 2), ve které uvede všechny tyto akce (max.5 akcí, při vyšším počtu akcí bude žádost vyhodnocena jako celoroční činnost).
- 7) Žádost se považuje za úplnou, je-li řádně vyplněna a obsahuje požadované náležitosti. Žádost bude vyřazena:
 - a) pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní nebo písemnou výzvu nedoplní ve lhůtě do 7 kalendářních dnů,
 - b) pokud bude doručena jiným způsobem (např. faxem), na jinou adresu, nebo po stanoveném termínu,
 - c) nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči městu.
- 8) Dojde-li po podání žádosti ke změnám týkajícím se identifikačních údajů žadatele, právní subjektivity žadatele, statutárního orgánu žadatele a jiné – musí být taková změna poskytovateli písemně oznámena a doložena.

ŘÍZENÍ O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY

Po formální kontrole předloží žádosti Ekonomický odbor MěÚ garantům jednotlivých oblastí, kteří ve spolupráci s koordinátorem poskytování dotací svolají zasedání hodnotících komisí. Posouzení žádostí proběhne dle stanovených kritérií a pravidel. Hodnotící komise navrhnou výši přidělených dotací, včetně zdůvodnění a vyhotoví o průběhu dotačního řízení zápis. Zastupitelstvo města Humpolec projedná na svém zasedání předložené návrhy na přidělení finančních dotací při schvalování rozpočtu města.

V Humpolci dne

Mgr. Alena Štěrbová, starostka města Humpolec