

Pravidla publicity města Humpolce pro akce podporované z rozpočtu města (dále Pravidla publicity)

Úvod

1. Splnění publicity je jednou z podmínek udělení dotace z dotačních titulů města.
2. Pravidla publicity jsou přílohou *Zásad pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města* a rovněž jsou součástí každé uzavřené *Smlouvy o přidělení příspěvku*.
3. Tato pravidla upravují publicitu akcí podpořených z dotačních titulů. **Podmínky spolupořadatelství města na kulturních, společenských a sportovních akcí** upravují pravidla schválená Radou města Humpolce dne 20.3.2019 – viz <https://bit.ly/32iIpbl>.

I. Cíl

1. Zajistit informovanost o akcích realizovaných městem Humpolec a osadními výbory místních částí města.
2. Zajistit informovanost o projektech realizovaných příjemci podpory v rámci dotačních titulů města.

II. Formy publicity

Graficky se publicita v rámci dotačních podpor od roku 2022 odvíjí od vizuálu města Humpolce, kdy je nově pro toto použití zvoleno **logo města Humpolce**, nikoliv znak (erb) města. Při použití loga je nutné dbát na pravidla jeho užití, viz <https://bit.ly/2XkkpPY>.

Informace o dotaci z rozpočtu města bude viditelně uvedena na:

1. **stálé informační tabulce**, a to u akce s celkovými náklady 600 tis. Kč bez DPH a výše. Informační tabulka bude umístěna po realizaci akce na veřejně přístupném, viditelném místě. Vzor tabulky je k dispozici na <https://bit.ly/2XkkpPY>.
2. **veškerých informačních a propagačních materiálech dané akce** (pozvánky, vstupenky, letáky, plakáty, tiskové zprávy apod.). Součástí těchto materiálů bude **logo města** a formulace faktu, že

akce byla finančně spolu s formulací faktu, že akce byla finančně podpořena městem Humpolec. **V případě udělení dotace k podpoře vydání tištěného díla** (knihy, brožury apod.) bude součástí tohoto díla **logo města** s formulací faktu, že jeho vydání bylo finančně podpořeno městem Humpolec.

3. **on-line prezentací a propagacích akce** (webové stránky, sociální sítě). Na webových stránkách bude umístěno **logo města** spolu s formulací faktu, že akce byla finančně podpořena městem Humpolec a aktivním odkazem na oficiální webové stránky města www.mesto-humpolec.cz. **Při propagaci akce na sociálních sítích** příjemce zajistí explicitní uvedení faktu, že akce byla finančně podpořena městem Humpolec – v případě Facebooku, Instagramu a YouTube spolu s aktivním proklikem/odkazem na oficiální stránky města Humpolce na dané síti.
4. **v případě audio či audiovizuálního projevu** při prezentaci a propagaci akce je příjemce dotace povinen uvést fakt, že projekt byl finančně podpořen městem Humpolec.
5. místě konání akce, kde bude viditelně umístěn znak města, popř. banner nebo plachta.

III. Povinnosti publicity

1. Příjemce dotace je povinen splnit formy publicity uvedené výše v bodech **2 až 4** v případě, že bude svou akci propagovat skrze zmíněné komunikační kanály. Pokud například nedisponuje sociálními sítěmi a nebude tak podpořenou akci na sociálních sítích propagovat, **NENÍ POVINEN** plnit formu propagace na sociálních sítích uvedenou v čl. II v bodě 3.
2. V případě průběžné propagace podpořené činnosti/akce na sociálních sítích, kdy příjemce dotace zajišťuje v čase zveřejňování většího množství příspěvků k informovanosti o podpořeném projektu, má povinnost zmínit podporu města Humpolce, dle čl. II bodu 3, **minimálně v rámci jednoho takového příspěvku.**
3. **Banner nebo plachtu s logem města** má povinnost vyvěsit v místě konání kulturní, společenské či sportovní akce příjemce dotace od 50 tisíc Kč výše. Vyzvedne si ho/ji na Městském úřadě Humpolec, Odboru tajemníka. Ostatní příjemci dotace v místě konání akce zajistí umístění vytištěné grafiky „Podpořeno z rozpočtu města Humpolce“, o velikosti formátu A3, zveřejněné na <https://bit.ly/2XkkrPY>.
4. Příjemce dotace má povinnost zaslat na e-mail mluvci@mesto-humpolec.cz v průběhu realizace podpořené akce **jeden článek o maximálním rozsahu 1strany formátu A4** (písmo Times New Normal, vel. 12), kde bude o dané akci informovat, za účelem zveřejnění na webových stránkách města Humpolce, popř. na dalších komunikačních kanálech města Humpolce (sociální sítě, Radniční listy apod.). Ke článku může připojit max 2 fotografie ilustrující danou akci, a to v tiskové kvalitě (min 200 dpi). Článek, případně fotografie, může být použit i jako podklad pro zápis do městské kroniky pro daný rok.

5. Žadatelé o dotaci mají v případě jejího poskytnutí automaticky udělen Radou města Humpolce souhlas k užití **loga města**, a tudíž nemusí podávat žádost o použití tohoto loga.
6. Povinností žadatele o dotaci je **zajistit publicitu nejméně po dobu konání akce**.
7. Další vhodné varianty publicity dotace z rozpočtu města Humpolce dle uvážení příjemce dotace.

IV. Kontrola publicity

Kontrola plnění pravidel publicity je náhodná. Žadatel, kterému je dotace poskytnuta, porušením pravidel publicity porušuje zároveň i jednu z podmínek přidělení dotace.

Součástí *Závěrečné zprávy a vyúčtování* poskytnutí dotace je doklad zajištění publicity, a to formou fotodokumentace. Příjemce doloží minimálně jeden snímek ilustrující splnění publicity (např. z průběhu akce, plakát k akci, brožura, webové stránky apod.).

Součástí *Závěrečné zprávy a vyúčtování* je i Čestné prohlášení, kde žadatel svým podpisem stvrzuje splnění Pravidel publicity.

V Humpolci dne

Mgr. Alena Štěrbová, starostka města Humpolec