

Mobil:	
E-mail:	
Identifikace osob s podílem v právnické osobě (tj. v osobě žadatele – je-li žadatel obchodní korporací):*	
Jméno, příjmení, titul:	
Název, sídlo, IČ:	
Identifikace osob, v nichž má žadatel (obchodní korporace) přímý podíl:*	
Jméno, příjmení, titul:	
Název, sídlo, IČ:	
Výše podílu:	
Bankovní spojení	
Název banky žadatele:	
Číslo účtu žadatele:	
Kód banky:	

Požadovaná celková výše dotace v Kč	
Z toho požadovaná výše dotace pro jednotlivé sociální služby:	
1. 2. 3. 4. 5. (druh služby a požadovaná výše dotace v Kč)	
Vlastní prostředky v Kč	

* Vyplňuje pouze žadatel, který je obchodní korporací dle zákona 90/2012 Sb., obchodní zákoník.

- 1. Účel použití dotace pro jednotlivé soc. služby:** uveďte stručnou charakteristiku účelu, na který má být dotace poskytnuta *(v případě potřeby lze uvést v samostatné příloze)*
- 2. Doba, v níž má být dosaženo účelu dotace (časový harmonogram realizace):** (např. 01.01.2024 - 31.12.2024)
- 3. Odůvodnění žádosti celkové a k jednotlivým druhům sociálních služeb** *(v případě potřeby lze uvést v samostatné příloze)*
- 4. Přílohy**
 - a. Kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele – fyzická osoba podnikající a právnická osoba předkládá kopii výpisu z příslušného veřejného rejstříku ne starší 90 dnů ke dni podání žádosti (v případě, že žadatel není v příslušných registrech zapsán nebo tento výpis neobsahuje všechny požadované údaje, doloží jiný obdobný dokument dokládající jeho právní subjektivitu, např. zřizovací listina, stanovy s registrační doložkou...).
 - b. Kopie dokladu o existenci bankovního účtu na jméno žadatele.
 - c. Kopie dokladu o oprávnění zastupovat za právnickou osobu.
 - d. Kopie Pověření kraje Vysočina k zjištění dostupnosti poskytování jednotlivých sociálních služeb zařazením do sítě veřejně podporovaných sociálních služeb v kraji Vysočina, nebo doklady ze strany MPSV ČR či MV ČR apod. opravňující k předmětné činnosti.
 - e. Písemné sdělení o počtu občanů z Humpolce a místních částí jakožto uživatelů sociálních služeb poskytovaných žadatelem, s výjimkou nově vznikající služby, zde lze uvést kvalifikovaný odhad.
 - f. Celkový rozpočet každé služby v rámci organizace (tabulka na konci tiskopisu žádosti), u nové služby kvalifikovaný odhad.
 - g. Poměrné náklady rozpočtu z bodu 6. spojené se zajištěním sociální služby pouze pro občany města Humpolce a místních částí, které jsou zajišťovány na území města Humpolec, pokud její činnost zabezpečuje i občany dalších obcí, s výjimkou nově vznikající služby, zde lze uvést kvalifikovaný odhad.

5. Prohlášení žadatele, že souhlasí se zveřejněním vybraných údajů

Žadatel.....prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním svého jména/názvu, adresy/sídla, žádosti o dotaci, účelu poskytnutí dotace a veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, včetně zveřejnění v registru smluv. Dále se zavazuje dodržovat Pravidla publicity města Humpolec.

6. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků

Žadatelprohlašuje, že má vůči městu Humpolec a jeho příspěvkovým organizacím vyrovnané závazky po lhůtě splatnosti, a to ke dni ukončení lhůty pro podání žádosti. Má vypořádané závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům. Na jeho majetek není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

Žadatel je povinen (nejpozději do 15ti dnů) oznámit poskytovateli veškeré změny údajů uvedených v žádosti, které u žadatele nastanou po podání žádosti.

V.....dne.....

.....
Jméno a podpis osoby oprávněné
Jednat za žadatele, razítko

(v případě zastoupení na základě plné moci je třeba přiložit i plnou moc)