

Pravidla k poskytování dotace z rozpočtu města Humpolce pro poskytovatele registrovaných sociálních služeb

Účelem těchto pravidel je zabezpečení a rozvoj sociální péče a uspokojování potřeb občanů města Humpolce ve smyslu zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších právních předpisů (§ 35 odst. 2), ustanovení zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších právních předpisů (§ 92 a 94), ustanovení § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů. Pravidla byla schválena usnesením Zastupitelstva města Humpolec č.: ze dne

Čl. I.

Základní ustanovení

1. Dotace se poskytuje na neinvestiční výdaje na účel určený poskytovatelem v těchto pravidlech.
2. Dotaci nelze poskytnout na sociální služby poskytované v rámci Programu podpory B – celostátní/nadregionální služby, kdy podpora MPSV trvá celý kalendářní rok, na který je dotace města Humpolec poskytována. V případě, že Program podpory B je poskytován pouze část tohoto roku, lze žádat na poměrnou část roku, kdy tato podpora poskytována není.
3. Na finanční podporu není právní nárok a nemusí být žadateli poskytnuta v požadované výši.
4. Příjemcem podpory může být pouze:
 - a) registrovaný poskytovatel sociálních služeb se sídlem ve městě Humpolec,
 - b) registrovaný poskytovatel sociálních služeb se sídlem mimo území města Humpolec v případě služeb, které nejsou zajišťovány poskytovateli působícími na území města Humpolec,
 - c) v případě duplicitních služeb registrovaný poskytovatel sociálních služeb území města Humpolec na základě souhlasu poskytovatele tyto služby poskytujícího dle písmene a) nebo b) z důvodu vhodnosti.
5. Dotace bude poskytnuta na základě písemné žádosti. Formulář žádosti o poskytnutí dotace včetně příloh je umístěn na webových stránkách města www.mesto-humpolec.cz, Odbor zdravotnictví a sociálních věcí, záložka dokumenty odboru.
6. Žádost je možné podat v období od 1. 11. do 30. 11. toho kterého roku. Žádosti budou přijímány v elektronické podobě včetně příloh prostřednictvím datové schránky (ID 6gfbdx) se zaručeným elektronickým podpisem. Pokud žadatel nedisponuje datovou schránkou nebo elektronickým podpisem, po dohodě s administrátorem může zaslat v písemné podobě přes podatelnu Městského úřadu v Humpolci, Horní náměstí 300, 396 01 Humpolec, nebo poštou. Žádosti musí být předkládány v zalepené obálce označené: „**Podpora poskytovatelů sociálních služeb.**“
7. Kontaktní údaje administrátora: Mgr. Petra Tomanová, Městský úřad Humpolec, Horní náměstí 300, e-mail: petra.tomanova@mesto-humpolec.cz, tel.: 565 518 150.

- Dotaci lze poskytnout pouze registrovanému poskytovateli sociálních služeb, který nemá nesplněné závazky po splatnosti vůči městu Humpolec.
- Konkrétní podmínky poskytnutí dotace se řídí veřejnoprávní smlouvou a těmito pravidly.
- Z tohoto dotačního titulu lze žadateli poskytnout dotaci pouze jedenkrát za kalendářní rok.

Čl. 2.

Účel dotace

- Objem finančních prostředků vyčleněných v rámci rozpočtu města schvaluje zastupitelstvo města.
- Dotace je určena registrovaným poskytovatelům sociálních služeb a to pouze na úhradu nákladů spojených se zajištěním sociálních služeb pro občany města Humpolec a místních částí.
- Náklady (výdaje) musí být prokazatelně vynaloženy v průběhu kalendářního roku, v rámci kterého je žadatelem podávána žádost o poskytnutí dotace, zaneseny v účetnictví žadatele a musí být doloženy prvotními doklady.
- Žádost o poskytnutí dotace bude předložena k projednání pracovní skupině při OZSV MěÚ Humpolec. Poté bude odborem sociálních věcí předložena zastupitelstvu města ke schválení.
- Dotace se poskytují registrovanému poskytovateli sociálních služeb jednou platbou ve výši schválené zastupitelstvem na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy.

Čl. 3.

Vypořádání dotace

- Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele), a to prostřednictvím formuláře „Vyúčtování dotace poskytnuté Městem Humpolec za rok 2024,“ včetně originálů /kopií prvotních účetních dokladů musí být předloženo do 15. 1. následujícího kalendářního roku po roce, v němž mělo být dosaženo poskytnuté dotace, na adresu Městský úřad Humpolec, Iva Vacatová, odbor tajemníka, Horní náměstí 300, 396 01 Humpolec.
- Formulář „Vyúčtování dotace poskytnuté Městem Humpolec za rok 2024“ si lze vyžádat na Odboru zdravotnictví a sociálních věcí Městského úřadu Humpolec nebo je možné ho získat na webových stránkách města www.mesto-humpolec.cz, Odbor zdravotnictví a sociálních věcí, záložka dokumenty odboru.
- Originály prvotních účetních dokladů budou příjemci vráceny obratem, nejpozději do 60 dnů od jejich převzetí.
- Příjemci dotace, který nesplní řádně a včas podmínky stanovené veřejnoprávní smlouvou, bude uložena sankce za neoprávněné použití nebo zadržování finančních prostředků dotace podle ustanovení § 22 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů.
- Příjemci dotace, který nesplní řádně a včas podmínky stanovené veřejnoprávní smlouvou, může být dotace v následujícím roce neposkytnuta.

Čl. 4.

Kontrola

- Následnou finanční kontrolu plnění jednotlivých smluv o poskytnutí dotace je oprávněn provádět pověřený pracovník odboru tajemníka, není-li stanoveno jinak. Pracovník odboru tajemníka je

- povinen předložit výsledky z těchto kontrol pracovní skupině při Odboru zdravotnictví a sociálních věcí, především výsledky z kontrol závěrečných zpráv a vyúčtování.
2. Při kontrolách se kontrolní orgány řídí obecně závaznými právními předpisy (zejména zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, zákon o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů).
 3. Bude-li zjištěno porušení rozpočtové kázně, postupuje se v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a platným metodickým pokynem města Humpolec.

Čl. 5 Závěrečná ustanovení

Za aktualizaci těchto pravidel odpovídá Odbor zdravotnictví a sociálních věcí Městského úřadu v Humpolci. Tato pravidla nabývají platnosti dnem schválení Zastupitelstvem města Humpolec. Tato pravidla byla projednána na jednání Zastupitelstva města Humpolec, č. usnesení ze dne.....

V Humpolci,

Mgr. Alena Štěřbová, starostka