Město Humpolec

Horní náměstí 300

396 22 Humpolec

**DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2023 | koordinátor poskytování dotací | formální kontrola žádostí | závěrečné  vyúčtování |
| místostarosta | EO MěÚ | OT MěÚ |
| Pavel Hrala | Romana Vápeníková | Iva Vacatová |
| GARANTI JEDNOTLIVÝCH OBLASTÍ | | | |
| Oblast tělovýchovy a sportu | oblast kultury | oblast ostatní zájmové činnosti | oblast obnovy kulturních památek |
| Nikola Soukupová | Zdeňka Augustová | Miluše Koudelková | František Kocman |
| ODBORNÁ HODNOTÍCÍ KOMISE | | | |
| Oblast tělovýchovy a sportu | oblast kultury | oblast ostatní zájmové činnosti | oblast obnovy kulturních památek |
| Člen Finančního výboru | Člen Finančního výboru | Člen Finančního výboru | xxxxx |
| Člen Finančního výboru | Člen Finančního výboru | Člen Finančního výboru | Komise státní  památkové péče |
| Člen Komise pro sport a tělovýchovou | Člen Komise pro kulturu, spolkový život a cestoví ruch | Člen Komise pro kulturu, spolkový život a cestoví ruch | Komise státní  památkové péče |
| Člen Komise pro sport a tělovýchovou | Člen Komise pro kulturu, spolkový život a cestoví ruch | Člen Komise pro kulturu, spolkový život a cestoví ruch |  |
| Člen Komise pro školství a vzdělávání | Člen Komise pro školství a vzdělávání | Člen Komise pro školství a vzdělávání |  |

Město Humpolec

Horní náměstí 300

396 22 Humpolec

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Koordinátor  poskytování dotací | GARANT | kontrola žádostí | hodnotící komise |
| místostarosta | OZSV MěÚ | EO, OT MěÚ | místostarosta |
| Pavel Hrala | Josef Fiala | Romana Vápeníková | Josef Fiala |
|  |  | Iva Vacatová | Petra Tomanová |
|  |  |  | Romana  Vápeníková |
|  |  |  | Iva Vacatová |
|  |  |  | xxxxx |
|  |  |  | Předseda FV |

**DOTACE V OBLASTI SOCIÁLNÍCH SLUŽEB**

Město Humpolec

Horní náměstí 300

396 22 Humpolec

**Systém hodnocení žádostí o poskytnutí dotace z rozpočtu města**

**Humpolec**

* Vyhlášení dotačních programů ve formě Výzvy k předkládání žádostí schvaluje zastupitelstvo města na základě návrhu učiněného RM. Návrh bude podán včetně celkového objemu finančních prostředků určených na jednotlivé dotační oblasti, určení hodnotitelů žádostí a garanta programů.
* Určený pracovník EO MěÚ provede u všech doručených žádostí zhodnocení po formální stránce. V případě chybějících dokladů nutných k posouzení žádostí je povinen vyzvat žadatele k doplnění jeho žádosti do 14 dnů. Pokud žadatel v termínu údaje nedoplní, bude jeho žádost vyloučena z dalšího hodnocení a bude zařazena do seznamu žádostí navržených k neposkytnutí dotace a předá žádosti garantům jednotlivých dotačních oblastí.
* Garant je zodpovědný za svolání určené hodnotící komise, řídí její zasedání, provede zápis z jednání a vytvoří seznam žádostí navržených i nenavržených k podpoře, včetně výše doporučené finanční částky.
* Hodnotící komise je složena ze dvou členů Finančního výboru a třech členů Komise školství, kultury a sportu

**Vlastní hodnotící zasedání :**

* Jednání řídí garant, členové hodnotící komise musí být přítomni osobně či distančně, jednání hodnotící komise je neveřejné
* Všechny žádosti splňující formální náležitosti musí být zhodnoceny jednou z následujících možností, o které na začátku zasedání členové rozhodnou svým hlasováním:
  + 1. Každou žádost hodnotí minimálně 2 členové
    2. Každý člen hodnotí všechny žádosti
* Žádosti musí být mezi hodnotitele rozděleny náhodně.
* V případě pochybnosti o střetu zájmů, je každý člen povinen o této skutečnosti informovat, nesmí se podílet na jejím hodnocení.
* Je doporučeno vyhodnotit žádosti na místě, případně je lze, po dohodě členů, v týdenní lhůtě vyhodnotit mimo úřad a závěrečné vyhodnocení provést následně na dalším zasedání.
* Člen hodnotící komise, výboru je zodpovědný za své hodnocení dle kritérií a jej vždy stvrdí svým podpisem pod hodnocením.
* Výsledkem hodnocení je **seznam žádostí s navrženou výší dotace na konkrétní účel**, který představuje návrh pro jednání RM a ZM; všichni členové jej stvrdí svým podpisem.

**Zásady hodnocení:**

* V případě, že souhrnná částka požadovaných dotací je nižší než částka finančních prostředků alokovaná na vyhlášený program, bude provedeno hodnocení pouze dle základních kritérií a jednu žádost může hodnotit pouze jeden hodnotitel.
* Pokud je v rámci jakéhokoli základního kritéria přiděleno 0 bodů, musí být žádost vyřazena a s odůvodněním doplněna do seznamu žádostí nedoporučených k poskytnutí dotace.
* Město Humpolec
* Horní náměstí 300
* 396 22 Humpolec
* Pokud se hodnocení jednotlivých hodnotitelů výrazněji liší (o více než 5 bodů), mohou se spolu dohodnout na úpravě svých hodnocení, jinak musí žádost posoudit ještě další člen. Výsledné hodnocení pak bude průměrem dvou k sobě bližších hodnot (př. 15, 17 a 25 – průměr z 15 a 17), v případě stejné vzdálenosti od střední hodnoty pak průměr ze všech tří hodnot (15, 20, 25)
* V případě hodnocení tří a více hodnotitelů, včetně možnosti, že všichni hodnotí všechny žádosti, bude výsledkem vždy průměr všech jejich hodnocení.
* Při převisu poptávané částky nad celkovým objemem finančních prostředků je doporučeno uspokojit v plné výši pouze nejlépe hodnocené žadatele, s čímž musí souhlasit nadpoloviční většina **všech** členů komise.
* Z každého jednání musí být pořízen zápis o průběhu jednání, způsobu a výsledcích hlasování. K poslednímu zápisu bude přiložen přehled žadatelů navržených i nenavržených k podpoře, včetně výše navržené finanční částky.
* Garant následně připraví materiál pro jednání RM a ZM, které s konečnou platností rozhodnou o poskytnutí dotace a její konkrétní výši.
* Hodnotitelé nebudou vyplňovat hodnotící list v případě, že účelem dotace bude pouze krytí nájemného prostorů ve vlastnictví města