



Příloha č. 1 Žádosti o poskytnutí finanční podpory v oblasti obnova kulturních památek:

Bližší specifikace a rozpočet – program D

I. Údaje o projektu

Název činnosti/akce	
Žadatel	
Oblast podpory D – obnova kulturních památek	D.2
Místo realizace – název a adresa památky, katastrální území, parcel. číslo	
Rejstříkové číslo kulturní památky	
Termín realizace	

II. Popis projektu

<p>Podrobný popis obnovy kulturní památky včetně materiálového a technického řešení – definujte konkrétní použití dotace</p> <p><i>Upozornění: Lze uvést v samostatné příloze</i></p>
<p>Stavebně-technický stav objektu nebo obnovované části ke dni podání žádosti</p>



Etapizace obnovy, předpokládaný termín dokončení
Přístupnost památky veřejnosti
Záměr žadatele a odůvodnění žádost
Stručná charakteristika žadatele (např. rok založení, hlavní činnosti)
Uveďte, zda město Humpolec nebo jiné organizace přispívají na projekt/akci (např. bezplatné užívání veřejného prostranství, úklid prostoru)



Uveďte, zda jste plátcí DPH <i>Zakřížkujte jednu z variant</i>			
<input type="checkbox"/> Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním obnovy nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			
<input type="checkbox"/> Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním obnovy má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			
<input type="checkbox"/> Žadatel není plátcem DPH			
Přehled všech finančních podpor žadatele z rozpočtu města Humpolce v minulých letech	Rok	Výše požadované dotace uvedené v žádosti v Kč	Výše skutečně poskytnuté dotace celkem v Kč
	2022		
	2023		
	2024		

III. ROZPOČET ČINNOSTI/AKCE, na kterou je dotace požadována

Upozornění: Ve vyúčtování dotace bude možné uplatnit z dotačních prostředků pouze položky, které budou rozpočtovány v žádosti o dotaci.

Předpokládané položky nákladů/výdajů <i>Uvádějte zaokrouhleně na celé Kč</i>	Celkem	Z toho požadovaná výše dotace od města
1. Náklady/výdaje celkem		
a) služby a ostatní provozní náklady – opravy a udržování		



2. Přehled o grantech, dotacích z jiných zdrojů <i>Uvedte částku, název a sídlo instituce, u nichž jste požádali o financování této činnosti/akce.</i>	Výše předpokládané dotace /příspěvku
a) ministerstva, fondy EU	
b) krajské úřady	
c) jiné	
d) vlastní zdroje žadatele	
3. Požadovaná výše dotace od města Humpolce	
4. Příjmy celkem <i>Upozornění: Příjmy celkem včetně požadované dotace/příspěvku od města a dalších subjektů by se měly rovnat celkovým vynaloženým nákladům na činnost/akci uvedeným v řádce č. 1 rozpočtu.</i>	

IV. Seznam povinných příloh

- 1) doklad osvědčující vlastnické právo ke kulturní památce, tj. originál výpisu z katastru nemovitostí nebo jeho ověřená kopie, případně čestné prohlášení, jde-li o nemovité kulturní památky nebo movité kulturní památky, které se do katastru nemovitostí nezapisují,
- 2) v případě zastupování majitele též originál či ověřenou kopii zplnomocnění k zastupování,
- 3) kopie snímku katastrální mapy, jde-li o nemovité kulturní památky zapsané do katastru nemovitostí,
- 4) kopie závazného stanoviska příslušného orgánu státní památkové péče vydaného k obnovované části kulturní památky (doložit nejpozději před uzavřením veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace),
- 5) položkový rozpočet prací,
- 6) fotodokumentace současného technického stavu částí kulturní památky navrhované k obnově,
- 7) kopie dokladu o zřízení běžného účtu,
- 8) v případě, že žadatel je právnickou osobou, doloží dále identifikaci:
 - a) osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 - b) osob s podílem v této právnické osobě (jedná se například o seznam členů spolku, seznam akcionářů, seznam členů družstva, seznam členů svazku obcí atd.),
 - c) osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu (jedná se o seznam právnických osob, v kterých má žadatel podíl, je členem apod.).



V. Čestné prohlášení

Žadatel prohlašuje, že:

- 1) uvedené údaje v žádosti o dotaci jsou úplné a pravdivé, a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro její posouzení;
- 2) jsou mu známy Zásady města Humpolce pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města a že je bude dodržovat;
- 3) veškeré změny (týkající se jak identifikačních údajů organizace, tak obsahové části projektu uvedené v žádosti), které nastanou v průběhu jeho realizace, nahlásí městu písemně nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly;
- 4) nemá vůči městu Humpolec a jím zřízeným organizacím a založeným společnostem finanční závazky po lhůtě splatnosti v době podání žádosti;
- 5) má vypořádané závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům
- 6) na jeho majetek není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

Žadatel byl informován, že město Humpolec jako poskytovatel dotace je oprávněn zpracovávat osobní údaje uvedené v žádosti za účelem

- posouzení žádosti o poskytnutí dotace;
- přípravy podkladu pro projednání a rozhodnutí o udělení dotace a sdělení rozhodnutí žadateli;
- uzavření veřejnoprávní smlouvy;
- zveřejnění smlouvy o poskytnutí finanční podpory v souladu se zákonem č. 3450/2015 Sb., o registru smluv a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- pro poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Poučení: Osobní údaje budou zpracovávány za výše uvedeným účelem na základě plnění zákonných povinností úřadu a budou zpřístupněny pověřeným pracovníkům úřadu v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) č.2016/679 (tzv. GDPR) a zákonem o zpracování osobních údajů č. 110/2019 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Osobní údaje mohou být předány členům hodnotící komise za účelem posouzení žádosti. Uvedené osobní údaje nebudou předmětem automatizovaného zpracování ani profilování ani nebudou předávány do třetích zemí. Bližší informace o zpracování osobních údajů úřadem a Vašich právech jsou uvedeny na internetových stránkách úřadu www.mesto-humpolec.cz v části „Povinně zveřejňované informace“.

V dne

.....
razítko a podpis oprávněné osoby žadatele

Upozornění: Datum a podpis nemusí být uveden, pokud je žádost o dotaci včetně příloh podána prostřednictvím Portálu občana s ověřením identity oprávněné osoby žadatele.