



Příloha č. 1 Žádosti o poskytnutí finanční podpory v oblasti kultura a ostatní zájmové činnosti:

Bližší specifikace a rozpočet – program B a C

I. Základní údaje

Název činnosti/akce (vypište maximálně 5 akcí u B.2 a C.2)				
Žadatel				
Oblast podpory (označte křížkem pouze jednu možnost z kategorie B.2, B.3, C.1, C.2 dle Zásad pro poskytování finanční podpory)	B.2	B.3	C.1	C.2
Místo realizace činnosti/adresa konání akce				
Termín realizace činnosti/datum či data konání akce (nejsou-li známy, uveďte kalendářní měsíc)				

II. Informace o žadateli

Stručně charakterizujte činnost žadatele (např. rok založení, hlavní cíl činnosti, příklady akcí, významné úspěchy apod.)	
--	--



<p>Záměr (cí) žadatele a odůvodnění činnosti/pořádání akce, na kterou je podávána žádost</p>			
<p>Proč by mělo město Humpolec činnost/akci podpořit? Uveďte význam pro město a přínos pro obyvatele (podpora image města, přínosy pro ekonomiku, uspokojení poptávky, rozšíření nebo zkvalitnění nabídky atd.).</p>			
<p>Dopad činnosti/akce Uveďte, zda má místní, regionální, národní, mezinárodní dopad.</p>			
<p>Uveďte, zda město Humpolec nebo jiné organizace přispívají na činnost/akci (např. bezplatné užívání veřejného prostranství, úklid prostoru).</p>			
<p>Přehled všech finančních podpor žadatele z rozpočtu města Humpolce v minulých letech</p>	<p>Rok</p>	<p>Výše požadované dotace uvedené v žádosti v Kč</p>	<p>Výše skutečně poskytnuté dotace celkem v Kč</p>
	<p>2022</p>		
	<p>2023</p>		
	<p>2024</p>		



III. Popis celoroční činnosti žadatele – vyplní pouze žadatelé v oblasti podpory C.1

<p>Stručně charakterizujte činnost, na kterou je podávána žádost (plán a koncepce činnosti, kalendář akcí, pravidelné aktivity a jejich četnost, apod.)</p>			
<p>Uveďte, zda je součástí projektu pobytová akce a její délku v počtu dnů (tábor, soustředění, příměstský tábor)</p>			
<p>Přehled členů žadatele (Pokud je předmětem žádosti podpora více družstev, doložte složení členské základny a výši členského příspěvku formou samostatné přílohy.)</p>	Počet členů	Výše členského ročního příspěvku na jednoho člena	Výše členských ročních příspěvků celkem
	Mládež		
	Dospělí		
<p>Dosažená úroveň práce – činnost v předcházející sezóně</p>	Mládež		
	Dospělí		

IV. Popis jednorázové akce (max. 5 akcí) – vyplní žadatelé v oblasti podpory B.2 a C.2

<p>Stručně charakterizujte pořádanou akci, na kterou je podávána žádost a jednotlivé aktivity: a) Jaké je téma či obsahová náplň akce a zda se nějak vztahuje k historii, kulturnímu dědictví, tradicím či významným současným kulturním událostem?</p>	
--	--



<ul style="list-style-type: none"> b) Zapojení místních autorů, tvůrců, interpretů, lektorů apod. c) Reálné perspektivy pokračování či opakování v dalších letech. d) Jak bude probíhat propagace akce? 	
<p>Kvantifikace účastníků</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Počet osob zapojených do organizace akce, z toho osob ve věku do 18 let a počet dobrovolníků. b) Počet příjemců (předpokládaný počet účastníků/návštěvníků akcí, čtenářů publikací apod.). c) Je vybíráno vstupné na akci a v jaké výši? 	
<p>Zkušenosti žadatele s realizací obdobných akcí za poslední 3 roky (i mimo Humpolec):</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Název a předmět uspořádané akce (obsahové zaměření a forma či typ akce). b) Doba a místa realizace. c) Šlo o opakující se akce a jaký počet lidí je navštívil? 	



V. ROZPOČET ČINNOSTI/AKCE, na kterou je dotace požadována

Upozornění: Ve vyúčtování dotace bude možné uplatnit z dotačních prostředků pouze položky, které budou rozpočtovány v žádosti o dotaci.

Předpokládané položky nákladů /výdajů (uvádějte zaokrouhleně na celé Kč)	Celkem	Z toho finanční prostředky žadatele	Z toho dotace města (v rámci přijatelných výdajů)
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:			
a) mzdy, platy a pojistné na soc. a zdrav. poj.			X
b) dohody konané mimo pracovní poměr			X
2. Cestovné, z toho:			
a) dopravní náklady (cestovní náhrady)			
b) ubytování			
c) stravné			X
3. Materiálové náklady, z toho:			
a) spotřeba materiálu, kancelářské potřeby, čisticí prostředky			
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice			
c) spotřeba energie, vody, plynu apod.			
d) spotřeba PHM			
e) propagační předměty			
f) drobný dlouhodobý hmotný majetek do 60 tis. Kč pořizovací ceny s DPH			
g) ostatní – rozepište , (např. potraviny, odměny pro soutěžící) POZOR: občerstvení pouze do 10 % z celkové výše dotace kromě občerstvení pro děti			
4. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:			
a) poplatky (z dotace lze uplatnit pouze autorské poplatky)			
b) telefony, internet, datové přenosy			
c) školení, poradenské a právní služby			
d) leasingové splátky (finanční pronájem)			X



e) služby reklamních agentur, PR (propagace projektu)			
f) pojištění majetku, podnikatelských rizik atd.			X
g) opravy a udržování spojené s realizací projektu			
h) doprava (fakturace)			
ch) drobný dlouhodobý nehmotný majetek			X
i) ostatní (vč. honorářů) – rozepište			
5. Nájemné			
prostor			
techniky			
6. Finanční náklady, z toho:			X
a) úroky z úvěrů			X
b) poplatky a daně			X
7. Dlouhodobý hmotný majetek, z toho:			X
a) budovy, haly, stavby			X
b) přístroje (hardware), zařízení, dopravní prostředky			X
c) pozemky, pěstitelské celky trvalých porostů			X
d) ostatní dlouhodobý hmotný majetek			X
8. Dlouhodobý nehmotný majetek, z toho:			X
a) software			X
b) projektová dokumentace			X
c) ostatní dlouhodobý nehmotný majetek			X
9. NÁKLADY / VÝDAJE CELKEM			

10. Předpokládané položky příjmů	Uvádějte zaokrouhleně na celé Kč
a) ze vstupného	
b) z kurzovního	
c) z účastnických poplatků	



d) z prodeje zboží, stánkový prodej	
e) z reklamy	
f) z darů	
g) výnosy z publikační činnosti	
h) členské příspěvky	
ch) pronájem	
i) jiné zdroje – (přesně definujte)	
j) přehled o grantech, dotacích od jiných poskytovatelů (ministerstva, fondy EU, krajské úřady, obce apod.) <i>Uveďte částku, název a sídlo instituce, u nichž jste požádali o financování této činnosti/akce.</i>	
11. POŽADOVANÁ VÝŠE DOTACE OD MĚSTA HUMPOLCE	
12. PŘÍJMY CELKEM <i>Upozornění: Příjmy celkem včetně požadované dotace/příspěvku od města a dalších subjektů by se měly rovnat celkovým vynaloženým nákladům na činnost/akci uvedeným v řádce č. 9 rozpočtu.</i>	

VI. Seznam povinných příloh

1. Fotokopie listin prokazujících právní subjektivitu žadatele: (zakřížkujte)

- čestně prohlašuji, že tyto listiny již byly v předchozích letech doloženy a nedošlo v nich ke změně
- k žádosti přikládám fotokopie listin prokazující právní subjektivitu žadatele

2. Fyzické osoby podnikající – kopie živnostenského oprávnění: (zakřížkujte)

- čestně prohlašuji, že tyto listiny již byly v předchozích letech doloženy a nedošlo v nich ke změně



k žádosti přikládám kopii živnostenského oprávnění

- 3. Žadatel, kromě fyzické osoby – občana, povinně přiloží k žádosti o dotaci výkazy z účetní závěrky za uplynulé účetní období, pokud žádá o dotaci vyšší než 50 000,- Kč v případě, že žadatel má povinnosti je zveřejnit dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictvím, ve znění pozdějších předpisů.**

VII. Čestné prohlášení

Žadatel prohlašuje, že:

1. uvedené údaje v žádosti o dotaci jsou úplné a pravdivé, a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro její posouzení;
2. jsou mu známy Zásady pro poskytování finanční podpory v oblastech tělovýchova a sport, kultura, ostatní zájmové činnosti a obnova kulturních památek z rozpočtu města Humpolce a že je bude dodržovat;
3. veškeré změny (týkající se jak identifikačních údajů organizace, tak obsahové části projektu uvedené v žádosti), které nastanou v průběhu jeho realizace, nahlásí městu písemně nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly;
4. nemá vůči městu Humpolec a jím zřízeným organizacím a založeným společností finanční závazky po lhůtě splatnosti v době podání žádosti;
5. má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům;
6. na jeho majetek není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

Žadatel byl informován, že město Humpolec jako poskytovatel dotace je oprávněn zpracovávat osobní údaje uvedené v žádosti za účelem:

- posouzení žádosti o poskytnutí dotace;
- přípravy podkladu pro projednání a rozhodnutí o udělení dotace a sdělení rozhodnutí žadateli;
- uzavření veřejnoprávní smlouvy;
- zveřejnění smlouvy o poskytnutí finanční podpory v souladu se zákonem č. 3450/2015 Sb., o registru smluv a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- pro poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Poučení: Osobní údaje budou zpracovávány za výše uvedeným účelem na základě plnění zákonných povinností úřadu a budou zpřístupněny pověřeným pracovníkům úřadu v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) č.2016/679 (tzv. GDPR) a

•
Humpolec
•



zákonem o zpracování osobních údajů č. 110/2019 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Osobní údaje mohou být předány členům hodnotící komise za účelem posouzení žádosti. Uvedené osobní údaje nebudou předmětem automatizovaného zpracování ani profilování ani nebudou předávány do třetích zemí. Bližší informace o zpracování osobních údajů úřadem a Vašich právech jsou uvedeny na internetových stránkách úřadu www.mesto-humpolec.cz v části „Povinně zveřejňované informace“.

V dne

.....
razítko a podpis oprávněné osoby žadatele

Upozornění: Datum a podpis nemusí být uveden, pokud je žádost o dotaci včetně příloh podána prostřednictvím Portálu občana s ověřením identity oprávněné osoby žadatele.