Pravidla k poskytování dotace z rozpočtu města Humpolce pro poskytovatele registrovaných sociálních služeb

Účelem těchto Pravidel k poskytování dotace z rozpočtu města Humpolce pro poskytovatele registrovaných sociálních služeb (dále jen „pravidla) je zabezpečení a rozvoj sociální péče a uspokojování potřeb občanů města Humpolce ve smyslu zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších právních předpisů (§ 35 odst. 2), ustanovení zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších právních předpisů (§ 92 a 94), ustanovení § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů.

**Čl. I.**

**Základní ustanovení**

1. Dotace se poskytuje na neinvestiční výdaje na účel určený poskytovatelem v těchto pravidlech.
2. Dotaci nelze poskytnout na sociální služby poskytované v rámci Programu podpory B – celostátní/nadregionální služby, kdy podpora MPSV trvá celý kalendářní rok, na který je dotace města Humpolec poskytována (v případě, že Program podpory B je poskytován pouze část tohoto roku, lze žádat na poměrnou část roku, kdy tato podpora poskytována není), s výjimkou terénních sociálních služeb: Pečovatelská služba, Osobní asistence, Sociálně aktivizační služby, které prokazatelně poskytují terénní sociální služby na území města Humpolec a jeho místních částí pro cílovou skupinu senioři a osoby se zdravotním postižením a jsou zařazení do Krajské sítě sociálních služeb Kraje Vysočina.
3. Na finanční podporu není právní nárok a nemusí být žadateli poskytnuta
v požadované výši.
4. Příjemcem podpory může být pouze:
5. registrovaný poskytovatel sociálních služeb se sídlem ve městě Humpolec,
6. registrovaný poskytovatel sociálních služeb se sídlem mimo území města Humpolec v případě služeb, které nejsou zajišťovány poskytovateli působícími na území města Humpolec,
7. v případě duplicitních služeb registrovaný poskytovatel sociálních služeb území města Humpolec na základě souhlasu poskytovatele tyto služby poskytujícího dle písmene a) nebo b) z důvodu vhodnosti.
8. Dotace bude poskytnuta na základě písemné žádosti. Formulář žádosti o poskytnutí dotace včetně příloh je umístěn na webových stránkách města www.mesto-humpolec.cz, Vedení města, záložka „Podporujeme“.
9. Žádost je možné podat v období od 1. 11. do 30. 11. toho kterého roku. Žádosti budou přijímány v elektronické podobě včetně příloh prostřednictvím datové schránky (6gfbdxd) se zaručeným elektronickým podpisem. Pokud žadatel nedisponuje datovou schránkou nebo elektronickým podpisem, po dohodě s administrátorem může zaslat žádost v písemné podobě přes podatelnu Městského úřadu v Humpolci, Horní náměstí 300, 396 01 Humpolec, nebo poštou. Žádosti musí být předkládány v zalepené obálce označené: **„Podpora poskytovatelů sociálních služeb.“**
10. Kontaktní údaje administrátora: Mgr. Petra Tomanová, Odbor zdravotnictví a sociálních věcí, Městský úřad Humpolec, Horní náměstí 300, 396 01 Humpolec; e-mail: petra.tomanova@mesto-humpolec.cz, tel.: 565 518 150.
11. Dotaci lze poskytnout pouze registrovanému poskytovateli sociálních služeb, který nemá nesplněné závazky po splatnosti vůči městu Humpolec.
12. Konkrétní podmínky poskytnutí dotace se řídí veřejnoprávní smlouvou a těmito pravidly.
13. Z tohoto dotačního titulu lze žadateli poskytnout dotaci pouze jedenkrát za kalendářní rok.

**Čl. 2.**

**Účel dotace**

1. Objem finančních prostředků vyčleněných v rámci rozpočtu města schvaluje zastupitelstvo města.
2. Dotace je určena registrovaným poskytovatelům sociálních služeb, a to pouze na úhradu nákladů spojených se zajištěním sociálních služeb pro občany města Humpolec a jeho místních částí.
3. Náklady (výdaje) musí být prokazatelně vynaloženy v průběhu kalendářního roku, v rámci kterého je žadatelem podávána žádost o poskytnutí dotace, zaneseny v účetnictví žadatele a musí být doloženy prvotními doklady.
4. Žádost o poskytnutí dotace bude předložena k projednání odborné pracovní skupině při Odboru zdravotnictví a sociálních věcí Městského úřadu Humpolec. Poté bude odborem zdravotnictví a sociálních věcí předložena zastupitelstvu města ke schválení.
5. Dotace se poskytují registrovanému poskytovateli sociálních služeb jednou platbou ve výši schválené zastupitelstvem města na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy.

**Čl. 3.**

**Vypořádání dotace**

1. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele), a to prostřednictvím formuláře „Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace poskytnuté Městem Humpolec za rok 2025,“ včetně originálů / kopií prvotních účetních dokladů musí být předloženo do 15. 1. následujícího kalendářního roku po roce, v němž mělo být dosaženo poskytnuté dotace, na adresu Městský úřad Humpolec, Iva Vacatová, odbor tajemníka, Horní náměstí 300, 396 01 Humpolec.
2. Formulář „Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace poskytnuté Městem Humpolec za rok 2025“ si lze vyžádat na Odboru zdravotnictví a sociálních věcí Městského úřadu Humpolec nebo je možné ho získat na webových stránkách města www.mesto-humpolec.cz, Vedení města, záložka „Podporujeme“.
3. Originály prvotních účetních dokladů budou příjemci vráceny obratem, nejpozději do 60 dnů od jejich převzetí.
4. Příjemci dotace, který nesplní řádně a včas podmínky stanovené veřejnoprávní smlouvou, bude uložena sankce za neoprávněné použití nebo zadržení finančních prostředků dotace podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Příjemci dotace, který nesplní řádně a včas podmínky stanovené veřejnoprávní smlouvou, může být dotace v následujícím roce neposkytnuta.

**Čl. 4.**

**Kontrola**

1. Následnou finanční kontrolu plnění jednotlivých veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotace je oprávněn provádět pověřený zaměstnanec odboru tajemníka, není-li stanoveno jinak. Zaměstnanec odboru tajemníka je povinen předložit výsledky z těchto kontrol odborné pracovní skupině při odboru zdravotnictví a sociálních věcí, především výsledky z kontrol závěrečných zpráv a vyúčtování.
2. Při kontrolách se kontrolní orgány řídí obecně závaznými právními předpisy (zejména zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů).
3. Bude-li zjištěno porušení rozpočtové kázně, postupuje se v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

**Čl. 5**

**Závěrečná ustanovení**

1. Za aktualizaci těchto pravidel odpovídá Odbor zdravotnictví a sociálních věcí Městského úřadu Humpolec.
2. Tato pravidla nabývají platnosti dnem schválení Zastupitelstvem města Humpolec.
3. Tato pravidla byla projednána na jednání Zastupitelstva města Humpolec, č. usnesení X/X/ZM/2024 ze dne 25.9.2024.
4. Těmito pravidly se ruší dosud platná pravidla pro poskytování dotace z rozpočtu města Humpolce pro poskytovatele registrovaných sociálních služeb.

V Humpolci, 25.9.2024 ….………………………………..

 Ing. Petr Machek, starosta