

Pravidla k poskytování dotace z rozpočtu města Humpolce na úhradu provozních nákladů spolků a organizací působících přímo v sociální oblasti poskytujících neregistrované sociální služby nebo služby související

Účelem těchto Pravidel k poskytování dotace z rozpočtu města Humpolce na úhradu provozních nákladů spolků a organizací působících přímo v sociální oblasti poskytujících neregistrované sociální služby nebo služby související (dále jen „pravidla“) je zabezpečení a rozvoj sociální péče a uspokojování potřeb občanů města Humpolce, v souladu s ustanovením § 85 písm. c), zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů, a ustanovení § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Dotace se poskytují na neinvestiční výdaje na účel určený poskytovatelem v těchto pravidlech.
2. Dotaci lze poskytnout:
 - a) právnické osobě se sídlem v Humpolci, popř. působící na území města Humpolec (realizující podporovanou aktivitu v daném území),
 - b) právnické osobě se sídlem mimo území města Humpolec, v případě služeb, které nejsou zajišťovány poskytovateli působícími na území města Humpolec.
3. Žádost je možné podat v období od 1. 9. do 30. 9. toho kterého roku. Žádosti budou přijímány v elektronické podobě včetně příloh prostřednictvím datové schránky (ógfbdxd) se zaručeným elektronickým podpisem. Pokud žadatel nedisponuje datovou schránkou nebo elektronickým podpisem, po dohodě s administrátorem může zaslat žádost v písemné podobě přes podatelnu Městského úřadu v Humpolci, Horní náměstí 300, 396 01 Humpolec, nebo poštou. Žádosti musí být předkládány v zalepené obálce označené: **„Podpora poskytovatelů sociálních služeb“**.

4. Kontaktní údaje administrátora: Bc. Ivana Bulantová, Ekonomický odbor, Oddělení regionálního rozvoje, školství, kultury a sportu, Městský úřad Humpolec, Horní náměstí 300, 396 01 Humpolec; e-mail: ivana.bulantova@mesto-humpolec.cz, tel.: 565 518 146.
5. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
6. Dotaci lze poskytnout pouze žadateli, který nemá nesplněné závazky po splatnosti vůči městu Humpolec.
7. Konkrétní podmínky poskytnutí dotace se řídí veřejnoprávní smlouvou a těmito pravidly.
8. Z tohoto dotačního titulu lze žadateli poskytnout dotaci pouze jedenkrát za kalendářní rok.

Čl. 2

Účel dotace

1. Objem finančních prostředků vyčleněných v rámci rozpočtu města schvaluje zastupitelstvo města.
2. Dotace je určena organizacím a spolkům působícím v sociální oblasti poskytujícím neregistrovanou sociální službu nebo službu související, a to pouze na úhradu neinvestičních nákladů (výdajů) spojených s úhradou mezd, spotřeby energie, nájemného, vodného, stočného, spotřeby tepla a plynu, s tím, že tyto náklady musí vzniknout v daném kalendářním roce tedy od 1. 1. do 31. 12. daného roku.
3. Náklady (výdaje) musí být prokazatelně vynaloženy v průběhu kalendářního roku, v rámci kterého je žadatelem podávána žádost o poskytnutí dotace, zaneseny v účetnictví žadatele a musí být doloženy prvotními doklady.
4. Dotace se poskytují poskytovateli sociální služby jednou platbou ve výši schválené zastupitelstvem města na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy.
5. Žádost o poskytnutí dotace bude předložena k projednání odborné pracovní skupině při Odboru zdravotnictví a sociálních věcí MěÚ Humpolec. Poté bude Ekonomickým odborem předložena zastupitelstvu města ke schválení.

Čl. 3

Vypořádání dotace

1. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele), a to prostřednictvím formuláře „Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace poskytnuté městem Humpolec“ včetně kopií prvotních účetních dokladů musí být předloženo do 15. 2. následujícího kalendářního roku po roce, v němž mělo být dosaženo poskytnuté dotace, na adresu Městský úřad Humpolec, Iva Vacatová, Odbor tajemníka, Horní náměstí 300, 396 01 Humpolec.

2. Formulář „Vyúčtování dotace poskytnuté městem Humpolec“ si lze vyžádat u paní Ivy Vacatové, Odbor tajemníka, Městský úřad Humpolec nebo je možné ho získat na webových stránkách města www.mesto-humpolec.cz, Vedení města, záložka „Podporujeme“.
3. Příjemci dotace, který nesplní řádně a včas podmínky stanovené veřejnoprávní smlouvou, bude uložena sankce za neoprávněné použití nebo zadržetí finančních prostředků dotace podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Příjemci dotace, který nesplní řádně a včas podmínky stanovené veřejnoprávní smlouvou, může být dotace v následujícím roce neposkytnuta.

Čl. 4

Kontrola

1. Následnou finanční kontrolu plnění jednotlivých veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotace je oprávněn provádět pověřený zaměstnanec veřejnosprávní kontroly odboru tajemníka, není-li stanoveno jinak. Zaměstnanec veřejnosprávní kontroly je povinen předložit výsledky z těchto kontrol odborné pracovní skupině při odboru zdravotnictví a sociálních věcí, především výsledky z kontrol závěrečných zpráv a vyúčtování.
2. Při kontrolách se kontrolní orgány řídí obecně závaznými právními předpisy (zejména zákonem č. 320/2021 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů).
3. Bude-li zjištěno porušení rozpočtové kázně, postupuje se v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 5

Závěrečná ustanovení

1. Za aktualizaci těchto pravidel odpovídá Ekonomický odbor Městského úřadu Humpolec.
2. Tato pravidla nabývají platnosti dnem schválení Zastupitelstvem města Humpolec.
3. Tato pravidla byla projednána na jednání Zastupitelstva města Humpolec, č. usnesení xxx/ZM/2026 ze dne 24. 6. 2026.
4. Těmito pravidly se ruší dosud platná pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Humpolce na úhradu provozních nákladů spolků a organizací působících přímo v sociální oblasti poskytujících neregistrované sociální služby nebo služby související.

V Humpolci, 24. 6. 2026

Ing. Petr Machek, starosta v.r.