

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE z rozpočtu města Humpolce pro poskytovatele sociálních služeb a služeb souvisejících

Dotační program: Sociální služby 2027

1. Základní údaje o žadateli

Druh sociálních služeb: (zaškrtněte)	<input type="checkbox"/> Registrované <input type="checkbox"/> Neregistrované <input type="checkbox"/> Dobrovolnictví a ostatní související
Název žadatele:	
Sídlo žadatele:	
IČO:	
DIČ:	
Číslo účtu žadatele:	
Název banky žadatele:	
Statutární zástupce žadatele (osoba oprávněná jednat za žadatele):	
1. Jméno, příjmení, titul:	
Pracovní zařazení, funkce:	
Telefon*):	
E-mail*):	
2. Jméno, příjmení, titul:	
Pracovní zařazení, funkce:	
Telefon*):	
E-mail*):	
Identifikace osob s podílem v právnické osobě žadatele – je-li žadatel obchodní korporací: **)	
Jméno, příjmení, titul:	
Název, sídlo, IČO:	

5. Odůvodnění žádosti celkové a k jednotlivým druhům sociálních služeb:

(V případě potřeby lze uvést v samostatné příloze)

6. Přílohy žádosti:

- a) Kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele – fyzická osoba podnikající a právnická osoba předkládá kopii výpisu z příslušného veřejného rejstříku ne starší 90 dnů ke dni podání žádosti (v případě, že žadatel není v příslušných registrech zapsán nebo tento výpis neobsahuje všechny požadované údaje, doloží jiný obdobný dokument dokládající jeho právní subjektivitu, např. zřizovací listina, stanovy s registrační doložkou...).
- b) Kopie dokladu o existenci bankovního účtu na jméno žadatele.
- c) Kopie dokladu o oprávnění zastupovat za právnickou osobu (např. plná moc).
- d) Kopie Pověření Kraje Vysočina k zjištění dostupnosti poskytování jednotlivých sociálních služeb zařazením do sítě veřejně podporovaných sociálních služeb v Kraji Vysočina, nebo doklady ze strany MPSV ČR či MV ČR apod. opravňující k předmětné činnosti.
- e) Písemné sdělení o počtu občanů z Humpolce a místních částí jakožto uživatelů sociálních služeb poskytovaných žadatelem, s výjimkou nově vznikající služby – zde lze uvést kvalifikovaný odhad.
- f) Celkový rozpočet každé služby v rámci organizace (tabulka je přílohou tiskopisu žádosti), u nové služby kvalifikovaný odhad.
- g) Písemné sdělení o počtu občanů z Humpolce a místních částí jakožto uživatelů sociálních služeb poskytovaných žadatelem, s výjimkou nově vznikající služby - zde lze uvést kvalifikovaný odhad včetně vyčíslení poměrných nákladů rozpočtu z bodu f) spojené se zajištěním sociální služby pouze pro občany města Humpolce a místních částí, které jsou zajišťovány na území města Humpolce, pokud její činnost zabezpečuje i občany dalších obcí, s výjimkou nově vznikající služby - zde lze uvést kvalifikovaný odhad.

7. Poučení žadatele:

Žadatel bere na vědomí, že město Humpolec za účelem plnění své zákonné povinnosti je povinen zveřejnit na svých internetových stránkách minimálně po dobu 3let identifikaci příjemce dotací. Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace jsou zveřejněny v registru smluv. V žádosti uvedené osobní údaje budou zpracovávány pověřenými zaměstnanci úřadu, členy hodnotící komise za účelem posouzení žádosti o dotaci a přípravy podkladů a členy zastupitelstva města Humpolce za účelem rozhodnutí o udělení dotace. Uvedené osobní údaje nebudou předmětem rozhodování na základě automatizovaného zpracování ani profilování ani nebudou předávány do třetích zemí mimo EU. Bližší informace o zpracování osobních údajů městem Humpolec a právech subjektů údajů jsou uvedeny na webu města pod odkazem: [Zpracování os. údajů / Město Humpolec](#).

Žadatel je povinen nejpozději do 15 dnů oznámit poskytovateli veškeré změny údajů uvedených v žádosti, které u žadatele nastanou po podání žádosti.

8. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků

Žadatel prohlašuje, že má vůči městu Humpolec a jeho příspěvkovým organizacím vyrovnané závazky po lhůtě splatnosti, a to ke dni ukončení lhůty pro podání žádosti. Má vypořádané závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům. Na jeho majetek není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

V.....dne.....

.....
jméno, podpis a razítko statutárního zástupce žadatele