

●

Technické služby Humpolec

●

VÝROČNÍ ZPRÁVA

společnosti Technické služby Humpolec, s.r.o.

ZA ROK 2025

OBSAH

Profil společnosti	1
Předmět podnikání	1
Orgány společnosti	2
Úvodní slovo, hlavní činnosti společnosti	2
Zpráva o hospodaření	3
Politika kvality a strategie společnosti	5
Výhled do dalších let	5
Rozbor úrazovosti a činnosti na úseku BOZP	6
Vyjádření k povinným kapitolám výroční zprávy	6
Závěr	6

PROFIL SPOLEČNOSTI

Obchodní firma: Technické služby Humpolec s.r.o.
Sídlo: Okružní 637, PSČ 396 01 Humpolec
Telefon: 565532377
www.tshumpolec.cz
e-mail: web@tshumpolec.cz
Právní forma: společnost s ručením omezeným
Datum zápisu: 9. ledna 1996
Spisová značka: C 5715 vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích
IČO: 63906929
DIČ: CZ63906929
Základní kapitál: 48,263 mil. Kč
Společníci: 100% město Humpolec

PŘEDMĚT PODNIKÁNÍ

- silniční motorová doprava
- podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady
- výroba a rozvod tepla
- provádění staveb, jejich změn a odstraňování
- montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnost. zákona, jako obory:
- poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost
- zpracování dřeva, výroba dřevěných, korkových, proutěných a slaměných výrobků
- výroba kovových konstrukcí a kovodělných výrobků
- nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)
- velkoobchod a maloobchod
- zprostředkování obchodu
- údržba motorových vozidel a jejich příslušenství
- skladování, balení zboží, manipulace s nákladem a technické činnosti v dopravě
- provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sport. činnosti
- poskytování technických služeb
- poskytování služeb osobního charakteru a pro osobní hygienu

ORGÁNY SPOLEČNOSTI

Ve složení členů Valné hromady a DR došlo v průběhu r. 2023 ke změnám.

Valná hromada: Rada města Humpolec ve složení: Ing. Petr Machek, Václav Křivánek, Martin Hendrych, Viktor Šidlák, Ing. Tomáš Voplakal, Lubomír Kordovský, Mgr. Marie Jarošová

Dozorčí rada: Mgr. Václav Alenka – předseda
Ing. Jan Kopic – člen
Ing. Miloš Lesina - člen

Statutární orgán: Antonín Vincenc, jednatel od 6.4.2023

Auditor: Audit Jihlava, s.r.o. Ing. Radka Podhorská, osvědčení KAČR. č.2443

ÚVODNÍ SLOVO

Vážení obchodní partneři, dámy a pánové,
předkládám souhrnnou zprávu o stavu a vývoji společnosti Technické služby Humpolec, s.r.o. v roce 2025.

Vznik TS Humpolec, s.r.o. je datován v lednu 1996 a jeho zakladatelem a jediným vlastníkem bylo a je do dnešních dnů město Humpolec. TS Humpolec, s.r.o. plnily po celý rok 2025 úkoly, které jsou v souladu s jejich posláním, vyplývající z uzavřených smluv s městem Humpolec, s přílehlými obcemi, podnikateli a občany.

HLAVNÍ ČINNOSTI

1. podnikání v oblasti nakládání s odpady
2. činnost v oboru provoz a obsluha tepelných zařízení, výroba, rozvod a dodávky tepla
3. čištění a údržba veřejných prostranství a zeleně, zimní i letní údržba městských komunikací
4. montáž, oprava a údržba vyhrazených elektrických zařízení
5. silniční motorová doprava
6. provozování sportovišť, letního koupaliště
7. provozování kompostárny
8. provádění zemních a stavebních prací
9. koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje
10. odchyt nebezpečných a volně pobíhajících zvířat
11. správa vybraných bytových a nebytových prostor

Technické služby Humpolec, s.r.o. jsou tradiční společností při poskytování běžných oprav a údržby pro potřeby Města Humpolec.

Průměrný počet zaměstnanců: 64, z toho THP: 11, z toho řídící: 6

ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ

Obrat a výsledek hospodaření (V tabulce je uveden výsledek hospodaření před zdaněním)

V roce	Obrat firmy mil. Kč	Hospodářský výsledek mil. Kč
2022	83,3	0,482
2023	98,3	7,858
2024	103	6,484
2025	106	11,885

Hospodářský výsledek je tvořen ze základních činností pro město Humpolec a z tepelného hospodářství.

Pokračovali jsme v provádění dopravního značení a oprav komunikací, přechodů a parkovišť ve městě. Zajistili jsme údržbu městské zeleně, očistu města. V zimním období je hlavním úkolem zajistit pohotovost zimní údržby - sjízdnost městských komunikací, silnic a chodníků.

Drželi jsme nepřetržitou pohotovost pro odchyt zatoulaných a nebezpečných volně pobíhajících psů. Zásahy na odchyt volně pobíhajících psů jsou určovány požadavky policie ČR nebo pokynem z MÚ.

V roce 2025 byla zakoupena nová technika:

- Sekací traktúrky KUBOTA 2 ks

Na základě podlimitní veřejné zakázky byl vybrán dodavatel pro nové svozové vozidlo. Se společností A-TEC servis s.r.o. byla podepsána kupní smlouva a dodání vozidla je plánováno na první polovinu roku 2026.

Na opravy dopravní techniky jsme dále v r. 2025 vynaložili celkem 1.539 tis. Kč. Výdaje na opravy jsou důsledkem stárnoucího vozového parku.

Provoz městských sportovišť

V roce	Ztráta mil. Kč
2022	3,2
2023	3,1
2024	3,9
2025	8,4

Správa sportovišť je vykonávána na základě příkazní smlouvy s Městem Humpolec a Technickými službami ze dne 27. 12. 2024. S platností od 1. 1. 2025 je předmětem správy zimní stadion, koupaliště Žabák, fotbalový stadion, tenisové haly a sportovní hala v ulici Hradská. Dle této příkazní smlouvy náleží TS odměna pro rok 2025 ve výši 360.000,- Kč bez DPH.

S platností od 1. 1. 2025 uzavřelo Město Humpolec smlouvy o výpůjčkách se sportovními spolky. Dle těchto smluv Město Humpolec přenechalo konkrétní nemovitosti k užívání jednotlivým sportovním spolkům. Toto se projevilo na výši ztráty městských sportovišť, protože Technické služby měli příjem z pronájmů některých nemovitostí sportovním spolkům.

Celkové náklady na provoz sportovišť činily v roce 2025 - 12,105 mil. Kč. Tržby za vstupné na sportoviště činily 2,756 mil. Kč.

Provozování městské kompostárny

Na základě příkazní smlouvy s městem Humpolec jsme po celý rok 2025 provozovali městskou kompostárnu. Na samostatném účetním středisku evidujeme veškeré tržby a jednotlivé náklady spojené s výrobou kompostu a svozem biomateriálu. Celkové náklady na provoz kompostárny v roce 2025 činily 5,920 mil. Kč, v roce 2024 dosáhly 5,244 mil. Kč. Tržby za prodej kompostu, za příjem biomateriálu a železa v roce 2025 dosáhly 1,205 mil. Kč, v roce 2024 tržby byly ve výši 1,217 tis. Kč.

Provoz tepelného hospodářství

Obrat:

<i>V roce</i>	<i>Mil. Kč</i>
2022	18,724
2023	31,196
2024	35,775
2025	34,822

V roce 2025 jsme prodali 31,8 tis. GJ tepla. Vyrobíme však jen tolik tepla, kolik naši odběratelé potřebují. Výroba a prodej tepla jsou závislé na úrovni zimy, na opatřeních, které si odběratelé vykonají na svých objektech, např. kvalitou zateplení domů. Ekonomické nákupy plynu, úzká spolupráce s firmou ČEZ Energo zajistila našim odběratelům služby na vysoké úrovni a za konkurenceschopné ceny. V roce 2025 jsme nakoupili od firmy ČEZ celkem 17,17 tis. GJ tepla, to je 54% veškerého potřebného tepla, které pro své odběratele potřebujeme zajistit.

Snahou TS Humpolec je udržovat tepelné hospodářství ve městě na moderní úrovni. V roce 2025 byl na kotelně Fügnerova instalována nová akumulární nádrž na teplou vodu. Pokračujeme s výměnou měřidel tepla u odběrných míst a budeme pokračovat i v příštích letech. Současný „centrální“ systém vytápění minimalizuje počet zdrojů znečištění ve městě.

Bytové a nebytové hospodářství

V roce 2025 byla provedena rekonstrukce sedmi městských bytů. V jednom bytě byla vyměněna okna. Ve jednom bytovém domě proběhla výměna rozvodů teplé a studené vody.

Ve Spolkovém domě byla opravena část střechy a vyměněn koberec v prostorách chodeb.

Dále byla provedena rekonstrukce společných prostor bytových domů – 1027 a 1028 (el. rozvody, rozvod internetu, výmalba, nové zábradlí a poštovní schránky).

V domě s pečovatelskou (ulice Školní 730) byla dokončena instalace nového výtahu.

Mimo vyjmenovaných akcí probíhá běžná údržba a drobné opravy.

POLITIKA KVALITY A STRATEGIE SPOLEČNOSTI

kvalita:

- soustavné zvyšování kvality odvedených prací a služeb
- aplikace nových technologií pro dosažení vysoké kvality odvedených prací a služeb
- trvale vzdělávat a motivovat zaměstnance jako tvůrce kvality prací a služeb

bezpečnost a ochrana zdraví:

- veškeré činnosti společnosti provádět s ohledem na bezpečnost a zdraví zaměstnanců, veřejnosti a okolí
- dodržovat legislativní požadavky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví
- zlepšovat pracovní prostředí a podmínky
- informovat a motivovat zaměstnance k aktivnímu přístupu při ochraně zdraví a prevence rizik

ochrana životního prostředí:

- v rámci ochrany životního prostředí a vlivu činnosti naší společnosti na životní prostředí působit více než ukládají platné zákony a předpisy
- aplikací moderních ekologických technologií a prostředků snižovat negativní dopad na životní prostředí
- vzdělávat a motivovat zaměstnance k ochraně životního prostředí

VÝHLED DO DALŠÍCH LET

Finanční prostředky z hospodářského výsledku plánujeme použít na budoucí rozvoj technologie tepelného hospodářství, investice do udržitelnosti strojového parku a areálu Technických služeb.

Hlavní úkoly před firmou zůstávají – řešit úkoly města, jako je úklid, údržba, zajištění provozu sportovišť a kompostárny.

Podobné úkoly čekají společnost v tepelném hospodářství, které tvoří 1/3 obratu společnosti. Musíme být připraveni na všechny legislativní změny při výrobě tepla, které se neustále mění a

zpřísnují. Musíme hlavně našim odběratelům nabídnout dobré podmínky a konkurenční cenu tepla.

Nové úkoly nás čekají v oblasti energetiky podniku. Jako součást městských organizací jsme získali certifikát ISO 50001.

ROZBOR ÚRAZOVOSTI A ČINNOSTI NA ÚSEKU BOZP A PO

V roce 2025 byly v Technických službách Humpolec, s.r.o. registrovány 2 **pracovní úrazy**. K jednotlivým událostem přijímáme opatření proti opakování pracovních úrazů.

Celopodniková kontrola BOZP a PO

Kontrolu BOZP zajišťuje externí firma SAFEA IVS s.r.o. se sídlem v Brně, pravidelně 1 x měsíčně bez výhrad.

Periodické školení všech zaměstnanců je prováděno dle předpisů každé 2 roky. **Vstupní školení** nových zaměstnanců jsou prováděna před nástupem do zaměstnání.

Průběžně byly prováděny **předeepsané profesní školení** zaměstnanců: řidičů, svářečů, obsluh zdvihacích a tlakových zařízení, obsluh motorových pil, sekaček, křovinořezu, strojníků.

VYJÁDRĚNÍ K POVINNÝM KAPITOLÁM VÝROČNÍ ZPRÁVY

Informace o aktivech v oblasti výzkumu a vývoje

V oblasti výzkumu a vývoje společnost nevyvíjí žádné aktivity.

Informace o aktivitách v oblasti ochrany ŽP a pracovněprávních vztazích

V této oblasti pokračuje spolupráce s firmou SOMPO a.s. a EKO-PE. s.r.o.

Pracovně právní vztahy se řídí zákoníkem práce a zákonnými předpisy, zejména pracovněprávními a není předpoklad zásadní organizační změny.

ZÁVĚR

Dosažený hospodářský výsledek dokazuje, že je nutná vyváženost mezi ekonomickými náklady vynaloženými na provoz a sazbami za odvedenou práci a sazbami použitých strojů. Cena lidské práce i techniky mají silnou růstovou tendenci a je nutné, aby firma na tyto nové skutečnosti byla připravena.

V Humpolci dne 20. dubna 2026



Antonín Vincenc
jednatel společnosti

Zpráva o vztazích mezi propojenými osobami

(dle § 82 zákona o obchodních korporacích) za období od 1.1.2025 do 31.12. 2025

I.Ovládaná osoba: Technické služby Humpolec, s.r.o., Okružní 637, 396 01 Humpolec, IČO: 63906929

II.Propojené osoby:

1. Ovládající osoba: Město Humpolec, Horní náměstí 300, 396 01 Humpolec, IČO: 00248266

Úloha ovládané osoby I. ve vztahu k ovládající: Zajišťování technických služeb v rámci města a jeho obyvatel.

2. Ostatní ovládané osoby : ---

A) Smlouvy (uzavřené v posledním účetním období) mezi propojenými osobami (dle § 82 odst.(2) písmeno e

Identifikace smlouvy	Předmět smlouvy plnění / protiplnění	Smlouva uzavřena s kým (ad II. 2.)	Vznik újmy (ano/ne) výše	Vyrovnání újmy dle § 71,72 (kdy)
a	B	c	d	e
	Příkazní smlouva o zajišťování správy sportovišť, uzavřená dne 27. 12. 2024		NE	
	Příkazní smlouva o zajišťování provozu kompostárny, uzavřená dne 23. 4. 2025		NE	

B) Jiné právní úkony učiněné v zájmu propojených osob

Identifikace právního úkonu	Předmět právního úkonu plnění / protiplnění	Úkon učiněn vůči komu (ad II. 2.)	Vznik újmy (ano/ne)	Úhrada újmy dle § 71,72 (kdy)
a	B	c	d	e

C)Ostatní opatření (jednání) učiněná v zájmu nebo na popud propojených osob přijatá nebo uskutečněná ovládanou osobou dle § 82 odst. (2) písm.d

Identifikace opatření	Předmět opatření - vznik výhoda / nevýhoda	Opatření vůči komu (ad II.2.)	Vznik újmy (ano/ne)	Úhrada újmy dle § 71,72 (kdy)
a	B	c	d	e

IV. Zhodnocení vztahů statutárním orgánem (výhody, nevýhody, rizika, vyrovnání újmy – způsob a čas vyrovnání):

Zprávu sestavil: (datum podpis)
Ing. Eva Janáková
26. 3. 2026



schválil: (datum, podpis)
Antonín Vincenc
26. 3. 2026



ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

k účetní závěrce sestavené k 31. prosinci 2025 společnosti Technické služby Humpolec, s.r.o.

Identifikační údaje:

Název:	Technické služby Humpolec, s.r.o.
IČ:	639 06 929
Adresa sídla:	Okružní 637 396 01, Humpolec
Rozvahový den:	31. prosince 2025
Ověřované období:	od 1. ledna 2025 do 31. prosince 2025
Rámcem účetního výkaznictví	České účetní předpisy
Datum vydání zprávy auditora:	20. dubna 2026
Auditor	Radka Podhorská Evidenční číslo 2443 AUDIT Jihlava, s.r.o. Evidenční číslo 581

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

určená jedinému společníkovi společnosti

Technické služby Humpolec, s.r.o.

se sídlem Okružní 637, Humpolec, 396 01, IČO 639 06 929,

zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Českých Budějovicích, oddíl C vložka 5715

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti **Technické služby Humpolec, s.r.o.** (dále „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. prosinci 2025, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. prosince 2025, a přílohy této účetní závěrky, včetně významných (materiálních) informací o použitých účetních metodách. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v bodě 1. přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru přiložená účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti Technické služby Humpolec, s.r.o. k 31. prosinci 2025 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. prosince 2025 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá jednatel Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost jednatele a dozorčí rady Společnosti za účetní závěrku

Jednatel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je jednatel Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy jednatel plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus.

Dále je naší povinností:

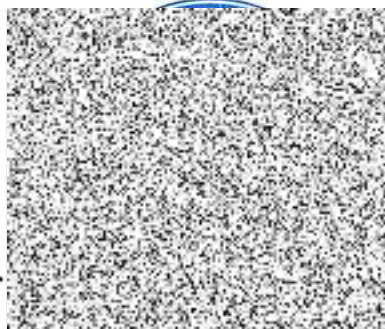
- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti jednatel Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.

- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky jednatelem Společnosti a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat jednatele a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Název auditorské společnosti:	AUDIT Jihlava, s.r.o.
Adresa sídla:	Holíková 3836/79, 586 01 Jihlava
Evidenční číslo auditorské společnosti:	581
Šém	
auditor odpovědný za audit, na jehož základě byla zpracována tato zpráva nezávislého auditora:	Ing. Radka Podhorská
Evidenční číslo statutárního auditora:	2443
Datum zprávy auditora:	20. dubna 2026

Podpis statutárního auditora, který byl auditorskou společností určen jako odpovědný za provedení auditu jménem auditorské společnosti:



Ing. Radka Podhorská
Jednatel a auditor AUDIT Jihlava, s.r.o.

Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Běžné účetní období			Min.úč.obd.
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
C.	Oběžná aktiva (ř.38+46+72+75)	037	62 066		62 066	54 158
C.I.	Zásoby (ř.39+40+41+44+45)	038	3 615		3 615	3 194
C.I.1.	Materiál	039	3 615		3 615	3 194
C.I.2.	Nedokončená výroba a polotovary	040				
C.I.3.	Výrobky a zboží (ř.42+43)	041				
	C.I.3.1. Výrobky	042				
	C.I.3.2. Zboží	043				
C.I.4.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	044				
C.I.5.	Poskytnuté zálohy na zásoby	045				
C.II.	Pohledávky (ř.47+57+68)	046	16 315		16 315	17 927
C.II.1.	Dlouhodobé pohledávky (ř.48 až 52)	047				
C.II.1.1.	Pohledávky z obchodních vztahů	048				
C.II.1.1.1.	Pohledávky - ovládaná nebo ovládající osoba	049				
C.II.1.1.2.	Pohledávky - podstatný vliv	050				
C.II.1.1.3.	Odložená daňová pohledávka	051				
C.II.1.1.4.	Pohledávky - ostatní (ř.53 až 56)	052				
	C.II.1.5.1. Pohledávky za společníky	053				
	C.II.1.5.2. Dlouhodobé poskytnuté zálohy	054				
	C.II.1.5.3. Dohadné účty aktivní	055				
	C.II.1.5.4. Jiné pohledávky	056				
C.II.2.	Krátkodobé pohledávky (ř.58 až 61)	057	16 315		16 315	17 927
C.II.2.1.	Pohledávky z obchodních vztahů	058	9 016		9 016	9 326
C.II.2.1.1.	Pohledávky - ovládaná nebo ovládající osoba	059				
C.II.2.1.2.	Pohledávky - podstatný vliv	060				
C.II.2.1.3.	Pohledávky - ostatní (ř.62 až 67)	061	7 299		7 299	8 601
	C.II.2.4.1. Pohledávky za společníky	062				
	C.II.2.4.2. Sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	063				
	C.II.2.4.3. Stát daňové pohledávky	064				
	C.II.2.4.4. Krátkodobé poskytnuté zálohy	065	7 224		7 224	8 601
	C.II.2.4.5. Dohadné účty aktivní	066	75		75	
	C.II.2.4.6. Jiné pohledávky	067				
C.II.3.	Časové rozlišení aktiv (ř.69 až 71)	068				
C.II.3.1.	Náklady příštích období	069				
C.II.3.2.	Komplexní náklady příštích období	070				
C.II.3.3.	Příjmy příštích období	071				
C.III.	Krátkodobý finanční majetek (ř.73+74)	072				
C.III.1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	073				
C.III.2.	Ostatní krátkodobý finanční majetek	074				
C.IV.	Peněžní prostředky (ř.76+77)	075	42 136		42 136	33 037
C.IV.1.	Peněžní prostředky v pokladně	076	167		167	133
C.IV.2.	Peněžní prostředky na účtech	077	41 969		41 969	32 904
D.	Časové rozlišení aktiv (ř.79 až 81)	078	5 224		5 224	5 093
D.1.	Náklady příštích období	079	431		431	302
D.2.	Komplexní náklady příštích období	080				
D.3.	Příjmy příštích období	081	4 793		4 793	4 791

Označení	PASIVA	Číslo řádku	Stav v běžném účetním období	Stav v minulém účetním období
a	b	c	5	6
	PASIVA CELKEM (ř.83+104+147)=ř.001	082	98 557	93 480
A.	Vlastní kapitál (ř.84+88+96+99+102+103)	083	78 522	69 702
A. I.	Základní kapitál (ř.85 až 87)	084	48 263	48 263
A. I. 1.	Základní kapitál	085	48 263	48 263
A. I. 2.	Vlastní podíly (-)	086		
A. I. 3.	Změny základního kapitálu	087		
A. II.	Ážio a kapitálové fondy (ř.89+90)	088	1 130	1 130
A. II. 1.	Ážio	089		
A. II. 2.	Kapitálové fondy (ř.91 až 95)	090	1 130	1 130
	A. II.2.1. Ostatní kapitálové fondy	091	1 130	1 130
	A. II.2.2. Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků (+/-)	092		
	A. II.2.3. Oceňovací rozdíly z přecenění při přeměnách obchodních korporací (+/-)	093		
	A. II.2.4. Rozdíly z přeměn obchodních korporací (+/-)	094		
	A. II.2.5. Rozdíly z ocenění při přeměnách obchodních korporací (+/-)	095		
A. III.	Fondy ze zisku (ř.97+98)	096	332	299
A. III. 1.	Ostatní rezervní fondy	097		
A. III. 2.	Statutární a ostatní fondy	098	332	299
A. IV.	Výsledek hospodaření min. let (+/-) (ř.100 až 101)	099	19 310	14 793
A. IV. 1.	Nerozdělený zisk nebo neuhrazená ztráta minulých let (+/-)	100	19 991	15 474
A. IV. 2.	Jiný výsledek hospodaření minulých let (+/-)	101	-681	-681
A. V.	Výsledek hospodaření běžného úč.období (+/-) (ř.01-84-88-96-99-103-105-110-147)=ř.55 VZZ	102	9 487	5 217
A. VI.	Rozhodnuto o zálohové výplatě podílu na zisku (-)	103		
B + C	Cizí zdroje (ř.105+110)	104	17 962	22 338
B.	Rezervy (ř.106 až 109)	105	859	901
B. 1.	Rezerva na důchody a podobné závazky	106		
B. 2.	Rezerva na daň z příjmů	107		
B. 3.	Rezervy podle zvláštních předpisů	108		
B. 4.	Ostatní rezervy	109	859	901
C	Závazky (ř.111+126+144)	110	17 103	21 437
C. I.	Dlouhodobé závazky (ř.112+115 až 122)	111	1 334	2 225
C. I. 1.	Vydané dluhopisy (ř.113+114)	112		
	C.I.1.1. Vyměnitelné dluhopisy	113		
	C.I.1.2. Ostatní dluhopisy	114		
C. I. 2.	Závazky k úvěrovým institucím	115	58	929
C. I. 3.	Dlouhodobé přijaté zálohy	116	17	17
C. I. 4.	Závazky z obchodních vztahů	117		
C. I. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	118		
C. I. 6.	Závazky - ovládaná nebo ovládající osoba	119		
C. I. 7.	Závazky - podstatný vliv	120		



Označení	PASIVA	Číslo řádku	Stav v běžném účetním období	Stav v minulém účetním období
a	b	c	5	6
C.I.8.	Odložený daňový závazek	121	1 259	1 279
C.I.9.	Závazky - ostatní (ř.123až 125)	122		
	C.I.9.1. Závazky ke společníkům	123		
	C.I.9.2. Dohadné účty pasivní	124		
	C.I.9.3. Jiné závazky	125		
C.II.	Krátkodobé závazky (ř.127+130 až 136)	126	15 769	19 212
C.II.1.	Vydané dluhopisy (ř.128+129)	127		
	C.II.1.1. Vyměnitelné dluhopisy	128		
	C.II.1.2. Ostatní dluhopisy	129		
C.II.2.	Závazky k úvěrovým institucím	130	871	1 101
C.II.3.	Krátkodobé přijaté zálohy	131	2 106	2 861
C.II.4.	Závazky z obchodních vztahů	132	1 586	3 919
C.II.5.	Krátkodobé směnky k úhradě	133		
C.II.6.	Závazky - ovládaná nebo ovládající osoba	134		
C.II.7.	Závazky - podstatný vliv	135		
C.II.8.	Závazky ostatní (ř.137 až 143)	136	11 206	11 331
	C.II.8.1. Závazky ke společníkům	137		
	C.II.8.2. Krátkodobé finanční výpomoci	138		
	C.II.8.3. Závazky k zaměstnancům	139	2 252	2 000
	C.II.8.4. Závazky ze sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění	140	1 116	986
	C.II.8.5. Stát - daňové závazky a dotace	141	1 951	808
	C.II.8.6. Dohadné účty pasivní	142	5 887	7 537
	C.II.8.7. Jiné závazky	143		
C.III.	Časové rozlišení pasiv (ř.145+146)	144		
C.III.1.	Výdaje příštích období	145		
C.III.2.	Výnosy příštích období	146		
D.	Časové rozlišení pasiv (ř.148+149)	147	2 073	1 440
D.1.	Výdaje příštích období	148	2 073	1 440
D.2.	Výnosy příštích období	149		

Pozn. :

Sestaveno dne: 20.04.2026	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní je: Antonín Vincenc
Právní forma účetní jednotky společnost s ručením omezeným	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) ing. Eva Janáková
Předmět podnikání nákl.dopr.,čištění města,veřej.zeleň, svoz PDO tepel.hosp.,kompostárna,sportoviště,byt.hosp.	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) ing. Eva Janáková tel. 565532377

Označení a	TEXT b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
IV.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku - podíly (ř.32+33)	031	0	0
IV.1.	Výnosy z podílů - ovládaná nebo ovládající osoba	032		
IV.2.	Ostatní výnosy z podílů	033		
G.	Náklady vynaložené na prodané podíly	034		
V.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku (ř.36+37)	035	0	0
V.1.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku - ovládaná nebo ovládající osoba	036		
V.2.	Ostatní výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku	037		
H.	Náklady související s ostatními dlouhodobým finančním majetkem	038		
VI.	Výnosové úroky a podobné výnosy (ř. 40+41)	039	521	632
VI.1.	Výnosové úroky a podobné výnosy - ovládaná a ovládající osoba	040		
VI.2.	Ostatní výnosové úroky a podobné výnosy	041	521	632
I.	Úpravy hodnot a rezervy ve finanční oblasti	042		
J.	Nákladové úroky a podobné náklady (ř.44+45)	043	20	41
J.1.	Nákladové úroky a podobné náklady - ovládaná nebo ovládající osoba	044		
J.2.	Ostatní nákladové úroky a podobné náklady	045	20	41
VII.	Ostatní finanční výnosy	046		
K.	Ostatní finanční náklady	047	23	24
*	Finanční výsledek hospodaření (ř.31 34+35-38+39-42-43+46-47)	048	478	567
**	Výsledek hospodaření před zdaněním (+/-) (ř.30+48)	049	11 884	6 494
L.	Daň z příjmů (ř.51+52)	050	2 397	1 277
L.1.	Daň z příjmů splatná	051	2 416	1 194
L.2.	Daň z příjmů odložená (+/-)	052	-19	83
**	Výsledek hospodaření po zdanění (+/-) (ř.30+48-50)	053	9 487	5 217
M.	Převod podílů na výsledku hospodaření společníkům (+/-)	054		
***	Výsledek hospodaření za účetní období (+/-) (ř.53-54)	055	9 487	5 217
*	Čistý obrát za účetní období	056	105 882	102 951

Sestaveno dne: 20.4.2026	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou Antonín Vincenc
Právní forma účetní jednotky společnost s ručením omezeným	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Ing. Eva Janáková
Předmět podnikání nákl.dopr.,čištění města,veřej.zeleň, svoz PDO tepel.hosp.,kompostárna,sportoviště,byt.hosp.	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) Ing. Eva Janáková tel.: 565532377

2.

ÚDAJE O ZAMĚSTNANCÍCH

ZAMĚSTNANCI:(v běžném účetním období)	Z TOHO ŘÍDÍCÍ PRACOVNÍCI
2.1.PRŮMĚRNÝ POČET: 64	6
2.2.OSOBNÍ NÁKLADY: 39 636 tis. Kč	4 747 tis. Kč

2.3 ČLENOVÉ STATUTÁRNÍCH, ŘÍDÍCÍCH, ORGANIZAČNÍCH A DOZORČÍCH ORGÁNŮ (vč. bývalých členů) - ÚHRNNÁ VÝŠE (v peněžní i naturální formě) DALŠÍCH ODMĚN, i výše vzniklých nebo sjednaných penzijních závazků bývalých členů vyjmenovaných orgánů:

Předseda a členové dozorčí rady 20 tis. Kč

V roce 2024 a 2025 neobdrželi členové řídicích, kontrolních a správních orgánů žádné zálohy, závdavky, zápůjčky, úvěry, přiznané záruky a jiné výhody a nevlastní žádné akcie společnosti.

3.

INFORMACE O POUŽITÝCH ÚČETNÍCH METODÁCH A APLIKACI OBECNÝCH ÚČETNÍCH ZÁSAD.

ZÁKLADÍ VÝCHODISKA PRO ZPRACOVÁNÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Přiložená individuální účetní závěrka byla připravena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a prováděcí vyhláškou č. 500/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou podnikateli účtujícími v soustavě podvojného účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, ve znění platném pro rok 2024 a 2023 (dále jen „prováděcí vyhláška k zákonu o účetnictví“).

3.1 ZPŮSOB OCENĚNÍ:

A) ZÁSOB NAKUPOVANÝCH A VYTVOŘENÝCH VE VLASTNÍ REŽII:

Nakupovaných v pořizovacích cenách
vytvořených vlastní režii ve výši vlastních nákladů

B) DLOUHODOBÉHO HMOTNÉHO A NEHMOTNÉHO MAJETKU VYTVOŘENÉHO VLASTNÍ ČINNOSTÍ:

ve výši materiálu, mezd a provozní režie

3.2. OCEŇOVÁNÍ ZÁSOB

A) DRUHY VEDLEJŠÍCH POŘIZOVACÍCH NÁKLADŮ (obvykle zahrnovaných do pořizovacích cen nakupovaných zásob):

dopravné, balné

B) DRUHY NÁKLADŮ (zahrnovaných do cen zásob stanovených na úrovni vlastních nákladů):

materiál, mzdy, režie

3.3.ZPŮSOB STANOVENÍ OPRAVNÝCH POLOŽEK K MAJETKU:

DRUH OP	ZPŮSOB STANOVENÍ	ZDROJ INFORMACÍ
Zákon o rezervách č.593/1992 Sb,		
§ 8	Pohledávky v konkurzu	tvorba 100% opravné položky
§ 8c	pohledávky do 30 tis. Kč vůči jednomu dlužníkovi, splatnost více než 12 měsíců	tvorba 100 % opravné položky

3.4.ZPŮSOB SESTAVENÍ ODPISOVÝCH PLÁNŮ (účetních odpisů) PRO DLOUHODOBÝ MAJETEK:

DRUH DM	ZPŮSOB SESTAVENÍ	POUŽITÉ METODY
nad 80.000 Kč	dle doby životnosti	lineární

3.5. ČISTÝ OBRAT ZA ÚČETNÍ OBDOBÍ

Čistým obratem se pro účely účetnictví rozumí výše výnosů z prodeje výrobků a zboží a z poskytování služeb za účetní období. Pro účely určení čistého obratu se výnosy z prodeje výrobků a zboží a z poskytování služeb rozumí výnosy, na kterých je založen obchodní model účetní jednotky. Při určování těchto výnosů se přihlíží zejména k odvětví a trhu, na kterém účetní jednotka působí, a k podstatě činnosti účetní jednotky pro její zákazníky.

4.

DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE K ROZVAZE A VÝKAZU ZISKU A ZTRÁT

4.1. DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK (V TIS. KČ)

POŘIZOVACÍ CENA

	Počáteční zůstatek	Přírůstky	Vyřazení	Převody	Konečný zůstatek
Software	375	--	--	--	375
Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	--	200	--	--	200
Celkem 2025	375	200	--	--	575
Celkem 2024	375	--	--	--	375

OPRÁVKY

	Počáteční zůstatek	Odpisy	Vyřazení	Konečný zůstatek	Účetní hodnota
Software	375	--	--	375	--
Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	--	--	--	--	200
Celkem 2025	375	--	--	375	200
Celkem 2024	375	--	--	375	--

4.2. DLOUHODOBÝ H MOTNÝ MAJETEK (V TIS. KČ) POŘIZOVACÍ CENA

	Počáteční zůstatek	Přírůstky	Vyřazení	Převody	Konečný zůstatek
Pozemky	10 220	--	--	--	10 220
Stavby	31 955	--	--	--	31 955
Dopravní prostředky	52 232	--	- 1 585	--	50 647
Samostatné movité věci	57 597	85	- 413	--	57 269
Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	152	1 268	- 85	--	1 335
Celkem 2025	152 156	1 353	- 2 083	--	151 426
Celkem 2024	149 570	2 727	- 141	--	152 156

OPRÁVKY

	Počáteční zůstatek	Odpisy	Prodeje, likvidace	Vyřazení	Konečný zůstatek	Účetní hodnota
Pozemky	--	--	--	--	--	10 220
Stavby	26 768	718	--	--	27 486	4 469
Dopravní prostředky	45 217	2 052	- 1 585	--	45 684	4 963
Samostatné movité věci	45 942	1 660	- 413	--	47 189	10 080
Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	--	--	--	--	--	1 335
Celkem 2025	117 927	4 430	- 1 998	--	120 359	31 067
Celkem 2024	112 701	5 367	- 141	--	117 927	34 229

V listopadu 2025 byl do dílny na opravu automobilů pořízen dvousloupový zvedák v hodnotě 85 tis. Kč.

Na základě veřejné zakázky byl v prosinci 2024 pořízen nový stroj zimní údržby na chodníky značky Kärcher v hodnotě 2 083 tis. Kč, který nahradil původní stroj Holder. Technicky již nevyhovující Holder byl v červnu 2025 prodán.

Na základě podlimitní veřejné zakázky byl vybrán dodavatel pro nové svozové vozidlo. Nejvýhodnější nabídka byla předložena na cenu vozidla je 5.397 tis. Kč. Se zástupci dodavatele byla podepsána kupní smlouva a dodání vozidla je plánováno na první polovinu roku 2026.

SOUHRNNÁ VÝŠE DROBNÉHO MAJETKU NEUVEDENÁ V ROZVAZE V POŘIZOVACÍCH, RESP. ODHADNÍCH CENÁCH (s ohledem na princip významnosti)

Drobný hmotný majetek 6 241 tis. Kč

4.3. POHLEDÁVKY (TIS. KČ)

- souhrnná výše pohledávek po lhůtě splatnosti:	401
z toho:	
DO 30 DNŮ	369
DO 60 DNŮ	9
DO 360 DNŮ	15
360 A VÍCE DNŮ	8
NAD 5 LET	--
- souhrnná výše pohledávek do lhůty splatnosti	8 615

Společnost nemá pohledávky se splatností více než 5 let.
 Účetní jednotka nemá pohledávky kryté věcnými zárukami.

4.4. VLASTNÍ KAPITÁL

Přehled o změnách vlastního kapitálu (v tis. Kč):

	Zůstatek k 31. 12. 2023	Zvýšení	Snížení	Zůstatek k 31. 12. 2024	Zvýšení	Snížení	Zůstatek k 31. 12. 2025
Základní kapitál	48 263	--	--	48 263	--	--	48 263
Ostatní kapitálové fondy	1 130	--	--	1 130	--	--	1 130
Sociální fond	275	100	- 76	299	100	- 67	332
Nerozdělený zisk minulých let	9 626	5 848	--	15 474	4 517	--	19 991
Jiný výsledek hospodaření minulých let	- 681	--	--	- 681	--	--	- 681
Výsledek hospodaření běžného účetního období	6 347	5 217	- 6 347	5 217	9 487	- 5 217	9 487
Celkem	64 960	11 165	- 6 423	69 702	14 104	- 5 284	78 522

Na základě rozhodnutí valné hromady ze dne 2.5.2024 a 5.5.2025 bylo schváleno výše uvedené rozdělení zisku za rok 2023 a 2024.

4.5. REZERVY

Změny na účtech rezerv (v tis. Kč):

Rezervy	Zůstatek k 31. 12. 2024	Tvorba rezerv	Zúčtování rezerv	Zůstatek k 31. 12. 2025
Rezerva na dovolenou	901	--	- 42	859

4.6. ZÁVAZKY (v tis. Kč)

- souhrnná výše závazků po lhůtě splatnosti:	25
z toho:	
DO 30 DNŮ	25
DO 360 DNŮ	--
- souhrnná výše závazků do lhůty splatnosti	1 561

Společnost nemá závazky se splatností více než 5 let.

Závazky kryté věcnými zárukami jsou uvedeny v bodě 4.7.

Veškeré závazky vůči finančním orgánům jsou řádně a včas hrazeny a žádné splatné závazky neexistují.

4.7. ZÁVAZKY K ÚVĚROVÝM INSTITUCÍM

Banka	Termíny/ Podmínky	Úroková sazba	Celkový limit	2025	2024
				Částka v tis. Kč	Částka v tis. Kč
Nebankovní úvěr 2	6.2025	5,5 %	2 199	0,00	230
ČSOB leasing – Kubota 1	12.2026	0 %	441	88	177
ČSOB leasing – Kubota 2	12.2026	0 %	441	88	177
Úvěr kotelna K1	1.2027	1,64 %	3 470	753	1 446
Celkem	x	x	6 551	929	2 030
Splátka v následujícím roce	x	x	x	871	1 101
Splátky v dalších letech	x	x	x	58	929

K nebankovním úvěrům bylo zřízeno zástavní právo ve prospěch věřitele – ručení movitou věcí.

Úvěry ČSOB Leasing jsou zajištěny zajišťovacím převodem práva k předmětu úvěru.

4.8. ROZPIS ODLOŽENÉHO DAŇOVÉHO ZÁVAZKU NEBO POHLEDÁVKY

Společnost vyčíslila odloženou daň následovně (v tis. Kč):

Položky odložené daně	2025		2024	
	Odložená daňová pohledávka	Odložený daňový závazek	Odložená daňová pohledávka	Odložený daňový závazek
Rozdíl mezi účetní a daňovou zůstatkovou cenou dlouhodobého majetku	--	1 259	--	1 279
Netto	--	1 259	--	1 279

4.9. ÚDAJE O TRŽBÁCH Z PRODEJE ZBOŽÍ, VÝROBKŮ A SLUŽEB

DRUH ČINNOSTI	2025	2024
Provoz kompostárny	5 966	5 264
Svoz PDO	10 160	9 556
Pronájem betonárky	1 336	1 286
Tepelné hospodářství	34 822	35 775
Zimní stadion	6 916	6 495
Koupaliště	2 364	1 869
Fotbalový stadion	2 436	2 096
Odchyt toulavých zvířat	264	275
Tenisová hala	171	272
Veřejné osvětlení	1 659	2 531
Bytové hospodářství	5 980	6 322
Staveb. čin., veřej. zeleně, nákladní doprava, čištění města, prodej staveb. mat., nájmy	33 808	31 210
Celkem	105 882	102 951

4.10. INFORMACE O SPŘÍZNĚNÝCH OSOBÁCH

Krátkodobé pohledávky za spřízněnými osobami k 31. 12. (v tis. Kč):

Spřízněná osoba	2025	2024
Město Humpolec	2 068	1 353
Celkem	2 068	1 353

Krátkodobé závazky vůči spřízněným osobám k 31. 12. (v tis. Kč):

Spřízněná osoba	2025	2024
Město Humpolec	386	341
Celkem	386	341

5.


KOMENTÁŘ – RIZIKO NEPŘETRŽITÉHO TRVÁNÍ

Účetní jednotka použila účetní metody vycházející z předpokladu nepřetržitého pokračování své činnosti. Neexistuje významná nejistota spočívající zejména ve skutečnosti, která nasvědčuje tomu, že účetní jednotka nemusí být schopna nepřetržitě pokračovat ve své činnosti a v důsledku toho v rámci své běžné podnikatelské činnosti například plnit své závazky.

6.

VÝZNAMNÉ UDÁLOSTI, KTERÉ NASTALY PO ROZVAHOVÉM DNI

K datu sestavení účetní závěrky nejsou vedení společnosti známy žádné významné následné události, které by ovlivnily účetní závěrku k 31. prosinci 2025.

Okamžik sestavení: 20.4.2026	Podpis statutárního orgánu nebo fyzické osoby, která je účetní jednotkou: 
---------------------------------	--