|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Závěrečná zpráva a vyúčtování  poskytnuté dotace na rok 2026 pro dotační program  D – obnova kulturních památek | | | | | | | |
| Dotace poskytnuta (definujte účel z veřejnoprávní smlouvy) | | | | | číslo veřejnoprávní smlouvy: | | |
| **Poskytnutá výše dotace v Kč**: | | | **Vrácené (nevyčerpané) finanční prostředky dotace:**  **v Kč: dne:** | | | | |
| **Identifikační údaje příjemce dotace** | | | | | | | |
| Název nebo jméno žadatele a organizační forma |  | | | | | | |
| Adresa sídla nebo místo trvalého pobytu žadatele | Obec: PSČ: | | | | | | |
| Ulice, čp. | | | | | | |
| Kontaktní údaje | Tel: | | | | | | |
| E-mail: | | | | | | |
| IČO/datum narození |  | | | | | | |
| Plátce DPH – ANO/NE |  | | | | | | |
| Adresa sídla nebo místo trvalého pobytu žadatele | Obec: PSČ: | | | | | | |
| Ulice, čp. | | | | | | |
| Statutární orgán (u právnické osoby) | Jméno a příjmení: | | | | | | |
| Funkce: | | | | | | |
| REALIZACE PROJEKTU | | | | | | | |
| Stručný popis realizace akce/zhodnocení činnosti  (termíny jednotlivých aktivit, místo realizace, tematický obsah)  *Uveďte zvlášť pro každý projekt* |  | | | | | | |
| PŘEHLED FINANCOVÁNÍ ČINNOSTI/AKCE  (uvádějte zaokrouhleně na celé Kč) | | | | | | | |
| *Lze uplatnit pouze položky, které byly rozpočtovány v žádosti o dotaci* | | | | | | | |
| **položky nákladů / výdajů** | | **PLÁNOVANÝ ROZPOČET  (**opištez žádosti o dotaci) | | | | **SkuteČnost** | |
| **Celkem** | | **Dotace města** | | **Celkem** | **Čerpání dotace města\*** |
| **1. Náklady/výdaje celkem** | |  | |  | |  |  |
| a) Náklady/výdaje na projekt obnovy kulturní památky č. 1 (stavební, projekční práce apod.) | |  | |  | |  |  |
| b) Náklady/výdaje na projekt obnovy kulturní památky č. 2 (stavební, projekční práce apod.) | |  | |  | |  |  |
| **PŘÍJMOVÉ POLOŽKY** | | **ÚDAJE Z ŽÁDOSTI O DOTACI** | | | | **SKUTEČNOST** | |
| 2. Přehled o grantech, dotacích od jiných poskytovatelů (ministerstva, fondy EU, krajské úřady, obce apod.) | |  | | | |  | |
| 3. Jiné zdroje (přesně definujte) | |  | | | |  | |
| 4. Vlastní zdroje žadatele | |  | | | |  | |
| **5. Poskytnutá/skutečně využitá výše dotace města Humpolce** | |  | | | |  | |
| **6. Příjmy celkem\*\*** | |  | | | |  | |

**\*** *Úhrada (čerpání) z dotace města je doložena soupisem účetních dokladů ve vyúčtování, jejichž suma se musí rovnat sumě skutečných nákladů hrazených z dotace v řádku 1 a) přehledu.*

*\*\* Příjmy celkem včetně požadované dotace/příspěvku od města a dalších subjektů by se měly rovnat celkovým vynaloženým nákladům na činnost/akci uvedeným v řádku č. 9 rozpočtu.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soupis účetních dokladů** **prokazující použití prostředků dotace,**  **který je doložen kopiemi dokladů**  **(na základě výzvy jste povinni doložit originály níže uvedených dokladů)**  **V případě, že vaše účetní evidence umožňuje výstup totožný se soupisem účetních dokladů prokazující použití prostředků dotace,  lze jím nahradit níže požadovaný soupis.** | | | | | | **Kontrolní záznam ověřující skutečnosti**  **uvedené ve vyúčtování**  **proveden dne ……………**  (vyplní odpovědný pracovník poskytovatele dotace) |
| **Název projektu (akce)** | **Číslo účet. dokladu** | **Text účetního případu** | **Částka (v Kč)** | **Zaplaceno** | |
| **dokladem číslo** | **dne** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **CELKEM** | | |  |

Řádky přidejte či uberte dle potřeby.

V ………………………………. dne ………………………………… ……………………………………….

Razítko a podpis oprávněné osoby žadatele

*Upozornění: Datum a podpis nemusí být uveden, pokud je žádost o dotaci včetně příloh podána prostřednictvím Portálu občana s ověřením identity oprávněné osoby žadatele.*

|  |
| --- |
| Čestné prohlášení k vyúčtování dotace |

**Příjemce dotace prohlašuje, že:**

1. náklady na činnost / akci hrazené z dotace města na základě veřejnoprávní smlouvy č. …………………….. nejsou a nebudou použity v rámci vyúčtování jiným poskytovatelům finančních prostředků;
2. z dotace města nebyly proplaceny nepřípustné výdaje (náklady) uvedené v *čl. IV. Zásad;*
3. vede řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace v souladu s *odst. 9, čl. IV. Zásad*;
4. naplnil ustanovení *čl. V. Zásad* – znak města Humpolce je uveden na všech jeho informačních a propagačních materiálech včetně webových stránek (pokud je spravuje);
5. kdykoliv na základě výzvy poskytovatele předloží ke kontrole originály dokladů prokazující čerpání dotace včetně průkazného záznamu ve své účetní evidenci:

* náklady / výdaje prokáže prvotními doklady v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy;
* úhradu prokáže výpisem z bankovního účtu nebo pokladním dokladem, který bezprostředně souvisí s dobou realizace podpořené činnosti / akce;

1. účetní evidence je vedena v souladu s *čl. IV. a VIII. Zásad*;
2. veškeré prvotní účetní doklady označil dle *čl. VIII., odst. 3 Zásad*;
3. fotokopie předaných dokladů jsou shodné s originály a výdaje uvedené v soupisu jsou shodné se záznamy v účetnictví příjemce.

**Žadatel byl informován**, že město Humpolec jako poskytovatel dotace je oprávněn zpracovávat osobní údaje uvedené v žádosti za účelem:

* posouzení žádosti o poskytnutí dotace;
* přípravy podkladu pro projednání a rozhodnutí o udělení dotace a sdělení rozhodnutí žadateli;
* uzavření veřejnoprávní smlouvy;
* zveřejnění smlouvy o poskytnutí finanční podpory v souladu se zákonem č. 3450/2015 Sb., o registru smluv a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákonem č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
* pro poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Poučení: Osobní údaje budou zpracovávány za výše uvedeným účelem na základě plnění zákonných povinností úřadu a budou zpřístupněny pověřeným pracovníkům úřadu v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) č.2016/679 (tzv. GDPR) a zákonem o zpracování osobních údajů č. 110/2019 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Osobní údaje mohou být předány členům hodnotící komise za účelem posouzení žádosti. Uvedené osobní údaje nebudou předmětem automatizovaného zpracování ani profilování ani nebudou předávány do třetích zemí. Bližší informace o zpracování osobních údajů úřadem a Vašich právech jsou uvedeny na internetových stránkách úřadu [www.mesto-humpolec.cz](http://www.mesto-humpolec.cz) v části „Povinně zveřejňované informace“.

|  |
| --- |
| Povinné přílohy k vyúčtování dotace |

**Příjemce dotace je povinen při podání Závěrečné zprávy a vyúčtování poskytnuté dotace přiložit tyto přílohy:**

1. **Očíslované kopie všech účetních dokladů** uvedené v soupisu účetních dokladů a vztahující se k poskytnuté podpoře včetně dokladů potvrzujících úhradu nákladů:

* fotokopie faktur s podrobným rozpisem dodávky (případně dodacím listem), popřípadě jiných účetních dokladů včetně příloh, prokazujících vynaložení výdajů
* fotokopie výdajových dokladů včetně příloh (stvrzenky, paragony apod.), na základě kterých je pokladní doklad vystaven
* fotokopie všech výpisů bankovního účtu, které dokládají úhradu předložených faktur, s vyznačením dotčených plateb.

1. **Dokumentace výstupů projektu** **dle Pravidel publicity města Humpolce** uvedených na webu města pod odkazem [Pravidla publicity | Město Humpolec](https://humpolec.cz/mesto/pravidla-publicity/) (přiložte materiály dokládající realizaci projektu, tj. fotodokumentaci, propagační materiály, informace o průběhu akce z médií apod.).

V ………………………. dne ……………… …….……………………………………………….

razítko a podpis oprávněné osoby žadatele

*Upozornění: Datum a podpis nemusí být uveden, pokud je žádost o dotaci včetně příloh podána prostřednictvím Portálu občana s ověřením identity oprávněné osoby žadatele.*