**Příloha č. 1 Žádosti o poskytnutí finanční podpory v oblasti kultura a ostatní zájmové činnosti:**

# Bližší specifikace a rozpočet – program B a C

## Základní údaje

|  |  |
| --- | --- |
| **Název činnosti/akce**, na kterou je podpora žádána(vypište maximálně 5 akcí u B.2 a C.2) |  |
| **Název/jméno žadatele** |  |
| **Oblast podpory** (označte křížkem pouze jednu možnost z kategorie B.2, B.3, C.1, C.2 dle Zásad pro poskytování finanční podpory)  |  [ ]  **B.2** Jednorázové akce – oblast kultury[ ]  **B.3** Reprezentace města – oblast kultury[ ]  **C.1** Celoroční činnost – ostatní zájmové činnosti[ ]  **C.2** Jednorázové akce – ostatní zájmové činnosti |
| **Místo realizace činnosti/adresa konání akce** |  |
| **Termín realizace činnosti/datum či data konání akce** (nejsou-li známy, uveďte kal. měsíc) |  |
| **Stručně charakterizujte činnost žadatele** (např. rok založení, hlavní cíl činnosti, příklady akcí, významné úspěchy apod.) |  |
| **Uveďte účel, na který chcete finanční podporu použít** (odůvodnění použití dotace) |  |
| **Proč by mělo město Humpolec činnost/akci podpořit?** (uveďte význam pro město, přínos pro obyvatele apod.) |  [ ]  podpora image města [ ]  přínos pro ekonomiku [ ]  rozšíření nabídky kulturních/společenských akcí ve městě [ ]  uspokojení poptávky občanů [ ]  přínos pro místní komunitu, sounáležitost [ ]  jiné:  |
| **Dopad činnosti/akce** **v územním měřítku** |  [ ]  místní – obec a okolí [ ]  mikroregionální [ ]  regionální, krajský [ ]  národní [ ]  mezinárodní |
| **Uveďte, zda město Humpolec přispívá na činnost/akci** (např. bezplatné užívání veřejného prostranství, úklid prostoru, výpůjčka majetku) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Přehled všech finančních podpor žadatele z rozpočtu města Humpolce v minulých letech (uveďte za všechny dotační programy města) | Rok | Výše požadované dotace v Kč | Výše skutečně poskytnuté dotace celkem v Kč |
| 2023 |  |  |
| 2024 |  |  |
| 2025 |  |  |

## Popis celoroční činnosti žadatele – vyplní pouze žadatelé v oblasti podpory C.1

|  |  |
| --- | --- |
| **Stručně charakterizujte činnost, na kterou je podávána žádost**  |  |
| **Tradice, dlouhodobost celoroční volnočasové činnosti** |  [ ]  činnost spolku má dlouholetou tradici více než 10 let [ ]  5–10 let [ ]  1–5 let [ ]  jedná se o novou aktivitu |
| **Časový rozsah činnosti** |  [ ]  pravidelné celoroční navazující aktivity min. 1 – 2x týdně [ ]  pravidelné navazující aktivity alespoň 2x měsíčně  [ ]  více jednorázových aktivit během celého roku spojených s nějakou tradicí, nenavazují na sebe [ ]  celoroční činnost je spíše pasivní, dle domluvy členů, jednorázové akce jsou nahodilé, bez tradičního opakování |
| **Je součástí činnosti pobytová akce?** (tábor, soustředění, workshop) |  [ ]  NE [ ]  ANO jaká:  počet dnů: |
| **Přehled členů žadatele**  | **Počet členů** | **Výše členského ročního příspěvku****na jednoho člena** | **Výše členských ročních příspěvků celkem** |
| **Mládež** do 18 let |  |  |  |
| **Dospělí** |  |  |  |
| **Definujte strukturu cílové skupiny** (pro koho je činnost/akce určena) |  [ ]  činnost je určena pro všechny generace1. [ ] celoročně
2. [ ] příležitostně

[ ]  jedno – dvou generační zaměření  a) [ ]  děti a mládež b) [ ]  rodiny, senioři[ ]  úzce vymezená skupina obyvatel  |
| **Popište přínos činnosti pro cílovou skupinu** |  |

1. **Popis jednorázové akce (max. 5 akcí) – vyplní žadatelé v oblasti podpory B.2 a C.2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stručně popište pořádanou akci** (téma, obsahová náplň, užitečnost, potřebnost) Zapojení místních autorů, tvůrců, interpretů, lektorů apod. |  |
| **Časový harmonogram akce:** |  [ ]  cyklus několika navazujících akcí (např. cyklus koncertů)[ ]  vícedenní akce (minimálně 4denní)[ ]  víkendové a 2-3denní akce[ ]  jednorázová jednodenní či půldenní akce bez návazností |
| **Zaškrtněte charakter pořádané akce** |  [ ]  historie[ ]  tradice[ ]  kulturní dědictví[ ]  současná umělecká činnost[ ]  kulturně-společenská akce[ ]  sportovně-společenská akce[ ]  jiný:  |
| **Na akci se jako spolupořadatelé/organizátoři budou podílet:** |  [ ]  akce bude zajišťována svépomocí, s využitím dobrovolníků[ ]  převážně dobrovolníci, menší část placené osoby[ ]  převažuje zaplacená práce, dobrovolníci se podílejí minimálně[ ]  veškeré aktivity jsou zajišťovány na základě zaplacené práce |
| **Cílová skupina účastníků/návštěvníků akce** | [ ]  široká veřejnost všech věkových kategorií (festivaly, přehlídky)[ ]  širší skupina obyvatel – rodiny s dětmi, senioři[ ]  vymezená úzká skupina obyvatel[ ]  jiná:  |
| **Předpokládaný počet účastníků/návštěvníků akce** |  |
| **Popište přínos akce pro účastníky, návštěvníky** |  |
| **Je vybíráno vstupné na akci a v jaké výši?** | [ ]  zdarma[ ]  dobrovolné vstupné[ ]  pevné V jaké výši?  |
| **Zapojení účastníků** |  [ ]  aktivity jsou založené na aktivním zapojením účastníků (tvůrčí dílny, workshopy, zájmové umělecké aktivity)[ ]  účastníci se dobrovolně podílejí na programu[ ]  účastníci se aktivně nezapojují (posluchači, diváci) |
| **Tradice kulturní/společenské akce** | [ ]  opakující se aktivita s dlouhou místní či regionální tradicí[ ]  osvědčená akce, která již v minulosti byla uspořádána[ ]  nová kulturní či společenská akce pořádaná poprvé1. [ ] bez předpokladu pokračování v příštích letech
2. [ ] předpoklad pokračování v příštích letech, zavedení tradice
 |
| **Zkušenosti žadatele s realizací obdobných akcí** (i mimo Humpolec) | [ ]  NE, akci organizuji poprvé[ ]  ANO, pravidelně a úspěšně organizuji kulturní/volnočasové akce více než 3 roky Uveďte jaké:[ ]  ANO, mám zkušenosti s realizací úspěšné akce v posledních dvou letech Uveďte jaké:[ ]  organizace akce bude zajištěna převážně nebo zcela dodavatelsky  |
| **Jak bude probíhat propagace akce směrem k veřejnosti** (uveďte konkrétně všechny způsoby propagace akce) |  |

1. **Rozpočet činnosti/akce, na kterou je dotace požadována**

*Upozornění: Ve vyúčtování dotace bude možné uplatnit z dotačních prostředků pouze položky, které budou rozpočtovány v žádosti o dotaci.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Předpokládané položky nákladů /výdajů**(uvádějte zaokrouhleně na celé Kč) | **Celkem** | **Z toho finanční prostředky žadatele** | **Z toho dotace města**(v rámci přijatelných výdajů) |
| **1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:** |  |  |  |
| a) mzdy, platy a pojistné na soc. a zdrav. poj. |  |  | x |
| b) dohody konané mimo pracovní poměr |  |  | x |
| **2. Cestovné, z toho:**  |  |  |  |
| a) dopravní náklady (cestovní náhrady) |  |  |  |
| b) ubytování  |  |  |  |
| c) stravné |  |  | x |
| **3. Materiálové náklady, z toho:** |  |  |  |
| a) spotřeba materiálu, kancelářské potřeby, čistící prostředky |  |  |  |
| b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice |  |  |  |
| c) spotřeba energie, vody, plynu apod. |  |  |  |
| d) spotřeba PHM |  |  |  |
| e) propagační předměty |  |  |  |
| f) drobný dlouhodobý hmotný majetek do 60 tis. Kč pořizovací ceny s DPH |  |  |  |
| g) ostatní – **rozepište**, (např. potraviny, odměny pro soutěžící) *Pozor****:*** *občerstvení pouze do 10 % z celkové výše dotace kromě občerstvení pro děti* |  |  |  |
| **4. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:** |  |  |  |
| a) poplatky (z dotace lze uplatnit pouze autorské poplatky) |  |  |  |
| b) telefony, internet, datové přenosy |  |  |  |
| c) školení, poradenské a právní služby |  |  |  |
| d) leasingové splátky (finanční pronájem) |  |  | x |
| e) služby reklamních agentur, PR (propagace projektu) |  |  |  |
| f) pojištění majetku, podnikatelských rizik atd. |  |  | x |
| g) opravy a udržování spojené s realizací projektu |  |  |  |
| h) doprava (fakturace) |  |  |  |
| ch) drobný dlouhodobý nehmotný majetek |  |  | x |
| i) ostatní (vč. honorářů) – **rozepište** |  |  |  |
| **5. Nájemné**  |  |  |  |
| 1. prostor
 |  |  |  |
| 1. techniky
 |  |  |  |
| **6. Finanční náklady, z toho:**  |  |  | x |
| a) úroky z úvěrů |  |  | x |
| b) poplatky a daně |  |  | x |
| **7. Dlouhodobý hmotný majetek, z toho:**  |  |  | x |
| a) budovy, haly, stavby |  |  | x |
| b) přístroje (hardware), zařízení, dopravní prostředky |  |  | x |
| c) pozemky, pěstitelské celky trvalých porostů |  |  | x |
| d) ostatní dlouhodobý hmotný majetek |  |  | x |
| **8. Dlouhodobý nehmotný majetek, z toho:** |  |  | x |
| a) software |  |  | x |
| b) projektová dokumentace |  |  | x |
| c) ostatní dlouhodobý nehmotný majetek |  |  | x |
|  **9. Náklady / VÝDAJE CELKEM** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 10. Předpokládané položky příjmů  | Uvádějte zaokrouhleně na celé Kč |
| a) ze vstupného  |  |
| b) z kurzovného |  |
| c) z účastnických poplatků  |  |
| d) z prodeje zboží, stánkový prodej |  |
| e) z reklamy  |  |
| f) z darů  |  |
| g) výnosy z publikační činnosti |  |
| h) členské příspěvky  |  |
| ch) pronájem |  |
| i) jiné zdroje – (přesně definujte) |  |
| j) přehled o grantech, dotacích od jiných poskytovatelů (ministerstva, fondy EU, krajské úřady, obce apod.)*Uveďte částku, název a sídlo instituce, u nichž jste požádali o financování této činnosti/akce.* |  |
| 11. Požadovaná výše dotace od MĚSTA Humpolce |  |
| Pokud je požadovaná výše dotace o více než 10 % vyšší než v žádosti za předchozí kalendářní rok, zdůvodněte toto navýšení: |
| 12. PŘÍJMY CELKEM *Upozornění: Příjmy celkem včetně požadované dotace/příspěvku od města a dalších subjektů by se měly rovnat celkovým vynaloženým nákladům na činnost/akci uvedeným v řádku č. 9 rozpočtu.* |  |

## Seznam povinných příloh

1. **Fotokopie listin prokazujících právní subjektivitu žadatele:** (zakřížkujte)

[ ]  čestně prohlašuji, že tyto listiny již byly v předchozích letech doloženy a nedošlo v nich ke změně

[ ]  k žádosti přikládám fotokopie listin prokazující právní subjektivitu žadatele

1. **Fyzické osoby podnikající** – **kopie živnostenského oprávnění: (**zakřížkujte)

[ ]  čestně prohlašuji, že tyto listiny již byly v předchozích letech doloženy a nedošlo v nich ke změně

 [ ]  k žádosti přikládám kopii živnostenského oprávnění

1. **Žadatel, kromě fyzické osoby – občana, povinně přiloží k žádosti o dotaci výkazy z účetní závěrky za uplynulé účetní období, pokud žádá o dotaci vyšší než 50 000,- Kč** v případě, že žadatel má povinnosti je zveřejnit dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictvím, ve znění pozdějších předpisů.

## Čestné prohlášení

**Žadatel prohlašuje, že:**

1. uvedené údaje v žádosti o dotaci jsou úplné a pravdivé, a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro její posouzení;
2. jsou mu známy Zásady pro poskytování finanční podpory v oblastech tělovýchova a sport, kultura, ostatní zájmové činnosti a obnova kulturních památek z rozpočtu města Humpolce a že je bude dodržovat;
3. veškeré změny (týkající se jak identifikačních údajů organizace, tak obsahové části projektu uvedené v žádosti), které nastanou v průběhu jeho realizace, nahlásí městu písemně nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly;
4. nemá vůči městu Humpolec a jím zřízeným organizacím a založeným společnostem finanční závazky po lhůtě splatnosti v době podání žádosti;
5. má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům;
6. na jeho majetek není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

**Žadatel byl informován**, že město Humpolec jako poskytovatel dotace je oprávněn zpracovávat osobní údaje uvedené v žádosti za účelem:

* posouzení žádosti o poskytnutí dotace;
* přípravy podkladu pro projednání a rozhodnutí o udělení dotace a sdělení rozhodnutí žadateli;
* uzavření veřejnoprávní smlouvy;
* zveřejnění smlouvy o poskytnutí finanční podpory v souladu se zákonem č. 3450/2015 Sb., o registru smluv a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
* pro poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Poučení: Osobní údaje budou zpracovávány za výše uvedeným účelem na základě plnění zákonných povinností úřadu a budou zpřístupněny pověřeným pracovníkům úřadu v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) č.2016/679 (tzv. GDPR) a zákonem o zpracování osobních údajů č. 110/2019 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Osobní údaje mohou být předány členům hodnotící komise za účelem posouzení žádosti. Uvedené osobní údaje nebudou předmětem automatizovaného zpracování ani profilování ani nebudou předávány do třetích zemí. Bližší informace o zpracování osobních údajů úřadem a Vašich právech jsou uvedeny na internetových stránkách úřadu [www.mesto-humpolec.cz](http://www.mesto-humpolec.cz) v části „Povinně zveřejňované informace“.

V ………………… dne ……………… …….……………………………………………….

 razítko a podpis oprávněné osoby žadatele

*Upozornění: Datum a podpis nemusí být uveden, pokud je žádost o dotaci včetně příloh podána prostřednictvím Portálu občana s ověřením identity oprávněné osoby žadatele.*