

Závěrečná zpráva a vyúčtování
poskytnuté dotace na rok 202⁴₅ pro dotační program
B – kultura, C – ostatní zájmové činnosti

DOTACE POSKYTNUTA (definujte účel z veřejnoprávní smlouvy) poskytnutí dotace v programu B2	ČÍSLO VEŘEJNOPRAVNÍ SMLOUVY: 30/2024
---	---

POSKYTNUTA VÝŠE DOTACE v Kč: 73 000,-	Vrácené (nevyčerpané) finanční prostředky dotace: v Kč: 62 980,-	dne: 3.12.2024
---------------------------------------	--	----------------

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PŘÍJEMCE DOTACE

Název nebo jméno žadatele a organizační forma	Karel Kratochvíl
Adresa sídla nebo místo trvalého pobytu žadatele	Obec: Humpolec PSČ: 39601
Kontaktní údaje	
IČO/datum narození	IČO: 47223263
Platce DPH – ANO/NE	ANO
Adresa sídla nebo místo trvalého pobytu žadatele	Obec: Humpolec PSČ: 39601
Statutární orgán (u právnické osoby)	Funkce:

REALIZACE PROJEKTU

Stručný popis realizace akce/zhodnocení činnosti (termíny jednotlivých aktivit, místo realizace, tematický obsah)	Akce se nerealizovala z důvodu povodňové situace v celé ČR (14.9.2024), kdy ministr vnitra apeloval na pořadatele podobných akcí na zvážení realizace akcí. Z těchto důvodů nebylo možné z bezpečnostních i etických důvodů akci zrealizovat.
--	--



PŘEHLED FINANCOVÁNÍ ČINNOSTÍ/AKCE

Lze uplatnit pouze položky, které byly rozpočtovány v žádosti o dotaci

POLOŽKY NÁKLADŮ / VÝDAJŮ (uváděje zaokrouhleně na celé Kč)	PLÁNOVANÝ ROZPOČET (opíše z žádosti o dotaci)		SKUTEČNOST	
	Celkem	Dotace města	Celkem	Čerpání dotace města*
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:				
a) mzdy, platy a pojistné na soc. a zdrav. poj.		x		x
b) dohody konané mimo pracovní poměr		x		x
2. Cestovné, z toho:	8000	8000		
a) dopravní náklady (cestovní náhrady)	8000	8000		
b) ubytování				
c) stravné		x		x
3. Materiálové náklady, z toho:	2000	2000		
a) spotřeba materiálu, kancelářské potřeby, čistící prostřed.				
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice				
c) spotřeba energie, vody, plynu apod.				
d) spotřeba PHM				
e) propagační předměty				
f) drobný dlouhodobý hmotný majetek (do 60 tis. Kč vč. dopr.)				
g) ostatní - rozepište (např. potraviny, odměny pro dobrovol.)	2000	2000		
Poznámka: ostatní prostředky peněz do 10 tis. z celkové výše dotace kromě občerstvení, pro zhu				
4. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	79000	79000	10.020	10.020
a) poplatky (z dotace lze uplatnit pouze autorské poplatky)	3000	3000		
b) telefony, internet, datové přenosy				
c) školení, poradenské a právní služby				
d) leasingové splátky (finanční pronájem)		x		x
e) služby reklamních agentur, PR (propagace projektu)	20000		10.020	10.020
f) pojištění majetku, podnikatelských rizik atd.		x		x
g) opravy a udržování spojené s realizací projektu				
h) doprava (fakturace)	5000	5000		
ch) drobný dlouhodobý nehmotný majetek (do 60 tis. Kč vč. dopr.)		x		x
i) ostatní (vč. honorářů) - rozepište	41000	41000		
5. Nájemné				



a) prostor				
b) techniky				
6. Finanční náklady, z toho:		x		x
a) úroky z úvěrů		x		x
b) poplatky a daně		x		x
7. Dlouhodobý hmotný majetek, z toho:		x		x
a) budovy, haly, stavby		x		x
b) přístroje (hardware), zařízení, dopravní prostředky		x		x
c) pozemky, pěstitelské celky trvalých porostů		x		x
d) ostatní dlouhodobý hmotný majetek		x		x
8. Dlouhodobý nehmotný majetek, z toho:		x		x
a) software		x		x
b) projektová dokumentace		x		x
c) ostatní dlouhodobý nehmotný majetek		x		x
9. NÁKLADY / VÝDAJE CELKEM	109.000,-	89.000,-	10.010,-	10.010,-

* Úhrada (čerpání) z dotace města je doložena soupisem účetních dokladů ve vyúčtování, jejichž suma se musí rovnat sumě skutečných nákladů hrazených z dotace (v bodě 9 vyúčtování)

PŘÍJMOVÉ POLOŽKY (uvádějte zaokrouhleně na celé Kč)	ÚDAJE Z ŽÁDOSTI O DOTACI	SKUTEČNOST
a) ze vstupného		
b) z kurzového		
c) z účastnických poplatků		
d) z prodeje zboží, stánkový prodej		
e) z reklamy		
f) z darů		
g) výnosy z publikační činnosti		
h) členské příspěvky		
i) pronajem		
ch) jiné zdroje - (přesně definujte)		
j) přehled o grantech, dotacích od jiných poskytovatelů (ministerstva, fondy EU, krajské úřady, obce apod.) Uveďte částku, název a sídlo instituce, u níž jste požádali o financování této činnosti/akce.		
10. POSKYTNUTÁ/SKUTEČNĚ VYUŽITÁ VÝŠE DOTACE MĚSTA HUMPOLCE		
11. PŘÍJMY CELKEM		

V případě, že vaše účetní evidence umožňuje výstup totožný se soupisem účetních dokladů
prekazuji použití prostředků dotace,
lze jím nahradit níže požadovaný soupis.

PROVEDEN DNE 14.12.2014

Číslo účet. dokladu	Text účetního případu	Částka (v Kč)	Zaplaceno		PROVEDEN DNE (vyplní odpovědný pracovník poskytovatele dotace)
			dokladem číslo	dne	
1.	FAKTURA 24.00/14 - PLAKÁT	5 680,-		18.8.14	
2.	MLY POKRATU 102/101492	1 110,-		18.8.14	
3.	FAKTURA 10211 - GABRIK	2 500,-		19.10.14	
4.	FAKTURA 1140357 - MHP	7 551,60		19.10.14	
5.	PR - FAKTURA	286,-		18.10.14	
CELKEM		16 028,-			

Koučky přidejte či uberte dle potřeby

✓ HYPERICUM and 20.11.2024



„podpis oprávněné osoby žadatel“

Razitko

Průkazem skutečností a podpis nemusí být uveden, pokud je žádost o dotaci včetně příloh podána prostřednictvím Portálu občana a zveřejnění identity oprávněné osoby žadatele

Čestné prohlášení k vyúčtování dotace

Prijemce dotace prohlašuje, že:

1. náklady na činnost / akci hrazené z dotace města na základě veřejnoprávní smlouvy č. 30/2024, nejsou a nebudou použity v rámci vyúčtování jiným poskytovateli finančních prostředků;
2. z dotace města nebyly vyplaceny nepřípustné výdaje (náklady) uvedené v čl. IV. Zásad;
3. vede řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace v souladu s odst. 9, čl. IV. Zásad;
4. naplnil ustanovení čl. V Zásad – znak města Humpolce je uveden na všech jeho informačních a propagačních materiálech včetně webových stránek (pokud je spravuje);
5. kdykoliv na základě vyzvy poskytovatele předloží ke kontrole originály dokladů prokazujících čerpání dotace včetně průkazného záznamu ve své účetní evidenci:
 - náklady / výdaje prokáže prvotními doklady v souladu s příslušnými obecní závaznými právními předpisy;
 - úhradu prokáže výpisem z bankovního účtu nebo pokladničním dokladem, který bezprostředně souvisí s dobou realizace podpořené činnosti / akce;



6. účetní evidence je vedena v souladu s čl. IV. a VIII. Zásad;
7. veškeré prvotní účetní doklady označí dle čl. VIII., odst. 3 Zásad
8. fotokopie předaných dokladů jsou shodné s originály a výdaje uvedené v soupisu jsou shodné se záznamy v účetnictví příjemce.

Zadatel byl informován, že město Humpolec jako poskytovatel dotace je oprávněn zpracovávat osobní údaje uvedené v žádosti za účelem:

- posouzení žádosti o poskytnutí dotace;
- přípravy podkladu pro projednání a rozhodnutí o udělení dotace a sdělení rozhodnutí žadateli;
- uzavření veřejnoprávní smlouvy;
- zveřejnění smlouvy o poskytnutí finanční podpory v souladu se zákonem č. 3450/2015 Sb., o registru smluv a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákonem č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- pro poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Posouzení osobní údaje budou zpracovávány za výše uvedeným účelem na základě plnění zákonných povinností úřadu a budou zpřístupněny pověřeným pracovníkům úřadu v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) č. 2016/679 (tzv. GDPR) a zákonem o zpracování osobních údajů č. 110/2019 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Osobní údaje mohou být předány členům hodnotící komise za účelem posouzení žádosti. Uvedené osobní údaje nebudou předmětem automatizovaného zpracování ani profilování ani nebudou předávány do třetích zemí. Blíže informace o zpracování osobních údajů úřadem a Vašich právech jsou uvedeny na internetových stránkách úřadu www.mesto-humpolec.cz v části „Povinné zveřejňované informace“.



Povinné přílohy k vyúčtování dotace

Příjemce dotace je povinen při podání Závěrečné zprávy a vyúčtování poskytnuté dotace přiložit tyto přílohy:

1. Očíslované kopie všech účetních dokladů uvedené v soupisu účetních dokladů a vztahující se k poskytnuté podpoře včetně dokladů potvrzujících úhradu nákladů:
 - fotokopie faktur s podrobným rozpisem dodávky (případně dodacím listem), popřípadě jiných účetních dokladů včetně příloh, prokazujících vynaložení výdajů
 - fotokopie výdajových dokladů včetně příloh (stvrzenky, paragony apod.), na základě kterých je pokladni doklad vystaven
 - fotokopie všech výpisů bankovního účtu, které dokládají úhradu předložených faktur, s vyznačením dotčených plateb.
2. Dokumentace výstupů projektu dle Pravidel publicity města Humpolce uvedených na webu města pod odkazem bit.ly/PravidlaPublicity (přiložte materiály dokládající realizaci projektu, tj. fotodokumentaci, propagační materiály, informace o průběhu akce z médií apod.).



V Humpolci dne 16. 11. 2024

razítko a podpis oprávněné osoby žadatele

Upozornění: Datum a podpis nemusí být uveden, pokud je žádost o dotaci včetně příloh podána prostřednictvím Portálu občana s ověřením identity oprávněné osoby žadatele.