

# Město Humpolec



**Výzva k předkládání projektů - 2022**  
**vyhlášená v souladu**  
**se Zásadami pro poskytování podpor z rozpočtu města Humpolec**

**1) Název programu:**

**Dotační program - D**  
**„OBNOVA KULTURNÍCH PAMÁTEK“**  
Program na podporu obnovy kulturních památek v katastru obce

**2) Celkový objem finančních prostředků:** **300 000 Kč**

V případě, že v rámci hodnocení žádostí nebude využit celkový objem alokovaných finančních prostředků může být zbývající částka převedena do jiného programu.

**3) Účel programu:**

Účelem poskytovaných finančních prostředků je zajistit spolufinancování památkové obnovy kulturních památek včetně jejich součástí prováděnou v souladu se závazným stanoviskem příslušného orgánu státní památkové péče.

#### **4) Popis a rozsah programu:**

K naplňování účelu programu budou podporována obnova kulturních památek včetně jejich součástí, tj. údržba, restaurování, rekonstrukce a opravy prováděné v souladu se závazným stanoviskem příslušného orgánu státní památkové péče. Dotační program je vytvořen s cílem finanční podpory vlastníkům kulturních památek v katastru obce - organizacím, institucím i aktivním občanům, občanským sdružením registrovaných dle zákona č. 83 / 1990 Sb. v platném znění, o obecně prospěšných společnostech dle zákona č. 248 / 1995 Sb. v platném znění, které chtějí přispět k realizaci cílů v uvedené oblasti konkrétní akcí, aktivitou či projektem.

#### **5) Předkladatelé žádosti:**

Předkladatelem může být majitel kulturní památky - fyzická nebo právnická osoba, nezisková organizace nebo obecně prospěšná společnost, zapsaný spolek, občanské sdružení či jiné organizace prokazatelně nekomerčního charakteru. V případě zastupování též zplnomocněný zástupce majitele. Žádost může být předložena pouze na obnovu kulturních památek ve městě Humpolec a v jeho místních částech.

#### **6) Uznatelné a neuznatelné náklady:**

- Vynaložené náklady musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.
- Náklady musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu a musí být doloženy účetními doklady.
- Projekt popsany v žádosti se musí skládat pouze z uznatelných nákladů. V případě, že obsahem žádosti budou i neuznatelné náklady popsané níže, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení z důvodu administrativního nesouladu.

##### **Z dotace lze hradit (uznatelné náklady):**

- stavební práce spojené přímo s opravou kulturní památky
- přípravné projekční práce na obnovu kulturní památky

##### **Z dotace nelze hradit (neuznatelné náklady):**

- osobní výdaje (mzdy, daně, odvody)
- investiční náklady
- náklady prokazatelně nesouvisející s projektem
- komerční, podnikatelské a reklamní aktivity
- již zavedené aktivity, které mohou být podpořeny z jiných zdrojů
- energie
- dopravu, cestovné
- poštovné, kancelářské potřeby
- pronájmy prostor a techniky
- náklady spojené s propagací projektu

#### **7) Kritéria pro hodnocení žádostí a podmínky pro přiznání dotace:**

U všech doručených žádostí bude provedena ekonomickým odborem MěÚ kontrola administrativního souladu žádosti se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě.

U žádostí, jež budou v souladu se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě, bude provedeno odborné posouzení a hodnocení dle základních a specifických kritérií pro posuzování projektů

Komisi státní památkové péče:

##### **Základní kritéria (max. 12 bodů):**

- |   |                     |
|---|---------------------|
| a) Odůvodnění projektu                              | <b>(0 - 2 body)</b> |
| b) Vhodnost a proveditelnost aktivit projektu       | <b>(0 - 2 body)</b> |
| c) Časový harmonogram realizace projektu            | <b>(0 - 2 body)</b> |
| d) Schopnost žadatele projekt zrealizovat           | <b>(0 - 2 body)</b> |
| e) Reálný a transparentní rozpočet nákladů projektu | <b>(0 - 2 body)</b> |
| f) Úroveň zpracování projektu                       | <b>(0 - 2 body)</b> |

### **Specifická kritéria (max. 15 bodů):**

- |   |               |
|---|---------------|
| <b>a) Stavebně technický stav obnovovaných částí památky (1 - 6 bodů)</b>                 |               |
| • Havarijní   | <b>6 bodů</b> |
| • Špatný, nestabilizovaný   | <b>4 body</b> |
| • Špatný, stabilizovaný   | <b>3 body</b> |
| • Dobrý   | <b>1 bod</b>  |
| <b>b) Historická hodnota objektu – stáří, poloha, význam v rámci oblasti (1 - 6 bodů)</b> |               |
| • Unikátní, vzácná  | <b>6 bodů</b> |
| • Významná  | <b>5 bodů</b> |
| • Méně významná   | <b>3 body</b> |
| • Bez památkových hodnot  | <b>1 bod</b>  |
| <b>c) Přístupnost památky (1 - 3 body)</b>  |               |
| • Slouží vzdělávacím účelům (expoziční, prohlídky apod.)                                  | <b>3 body</b> |
| • Slouží veřejným účelům, veřejnosti částečně přístupná                                   | <b>2 body</b> |
| • Není veřejnosti přístupná   | <b>1 bod</b>  |

Zastupitelstvo města Humpolec projedná na svém zasedání předložené návrhy na přidělení dotací při schvalování rozpočtu města. Seznam poskytnutých dotací bude zveřejněn na internetových stránkách města. Všichni žadatelé budou o výsledku dotačního řízení písemně nebo ústně vyrozuměni. Na základě rozhodnutí zastupitelstva města uzavře město s příjemcem dotace Veřejnoprávní smlouvu. K podpisu Veřejnoprávní smlouvy o poskytnuté dotaci bude příjemce vyzván. Vypracováním těchto smluv je pověřen ekonomický odbor MěÚ Humpolec.

### **8) Termíny, podmínky podání žádosti o dotaci i jejího vyúčtování:**

Podrobné informace k podání žádosti včetně potřebných formulářů jsou k dispozici na internetových stránkách města v materiálu s názvem „Zásady pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města Humpolec“ a jsou uvedeny i ve veřejnoprávní smlouvě.

- Finanční podpory z rozpočtu města se poskytují na základě žádostí, které budou doručeny na předepsaném formuláři **od 1.listopadu do 30. listopadu 2021. Žádost lze podat osobním doručením jednoho výtisku, e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem, datovou schránkou nebo poštou na podatelnu Městského úřadu Humpolec.**
- Žádost bude přijata k projednání, pokud obsahuje všechny požadované náležitosti, včetně povinných příloh a splňuje všechna kritéria pro hodnocení účelu žádosti. Formulář žádosti je k dispozici na internetových stránkách města nebo na MěÚ Humpolec.
- Kontaktní údaje administrátora:  
Ing. Vápeníková Romana, Městský úřad Humpolec, Horní nám. 300, e-mail: [romana.vapenikova@mesto-humpolec.cz](mailto:romana.vapenikova@mesto-humpolec.cz), tel.: 565 518 145
- Žadatel předloží při podání žádosti živnostenský list, výpis z obchodního rejstříku zaregistrovanou smlouvu o zapsaném spolku, obecně prospěšné společnosti, stanovy, apod. (pouze u žadatelů, kteří podávají žádost poprvé). U neziskových organizací doklad o tom, že tato zaregistrována v databázi neziskových organizací. Žadatel o dotaci ve výši nad 100.000,- Kč povinně předloží k žádosti výkazy z účetní závěrky za uplynulý rok.

- Žadatel může podat více žádostí v rámci dotačního řízení, ale pouze jednu žádost v jednom dotačním programu. Na jednu shodnou akci může žádat pouze jeden žadatel v rámci jednoho dotačního titulu.
- Žádost se považuje za úplnou, je-li řádně vyplněna a obsahuje požadované náležitosti. Žádost bude vyřazena:
  - a) pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní nebo písemnou výzvu nedoplní ve lhůtě do 14 kalendářních dnů,
  - b) pokud bude doručena jiným způsobem (např. faxem), na jinou adresu, nebo po stanoveném termínu,
  - c) nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči městu.
- Dojde-li po podání žádosti ke změnám týkajícím se identifikačních údajů žadatele, právní subjektivity žadatele, statutárního orgánu žadatele a jiné - musí být taková změna poskytovateli písemně oznámena a doložena.

#### **Povinné přílohy k žádosti:**

- podrobný popis obnovy kulturní památky (včetně materiálového a technického řešení), stavebně-technického stavu objektu nebo obnovované části ke dni podání žádosti, etapizace obnovy, přístupnosti památky veřejnosti,
- doklad osvědčující vlastnické právo ke kulturní památce, tj. originál výpisu z katastru nemovitostí nebo jeho ověřená kopie, případně čestné prohlášení, jde-li o nemovité kulturní památky nebo movité kulturní památky, které se do katastru nemovitostí nezapisují,
- v případě zastupování majitele též originál či ověřenou kopii zplnomocnění k zastupování,
- kopie snímku katastrální mapy, jde-li o nemovité kulturní památky zapsané do katastru nemovitostí;
- kopie závazného stanoviska příslušného orgánu státní památkové péče vydaného k obnovované části kulturní památky (doložit nejpozději před uzavřením veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace),
- položkový rozpočet prací,
- fotodokumentace současného technického stavu částí kulturní památky navrhované k obnově,
- kopie dokladu o zřízení běžného účtu,
- v případě, že žadatel je právnickou osobou, doloží dále identifikaci:
  - osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
  - osob s podílem v této právnické osobě (jedná se například o seznam členů spolku, seznam akcionářů, seznam členů družstva, seznam členů svazku obcí atd.),
  - osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu (jedná se o seznam právnických osob, v kterých má žadatel podíl, je členem apod.).

#### **9) Odpovědnost za realizaci podpory (garant programu):**

Garantem programu je odbor životního prostředí, MěÚ Humpolec – Ing. František Kocman. Průběžné informace ke zpracování projektů bude poskytovat Vápeníková Romana, Městský úřad Humpolec, Horní nám. 300, e-mail: [romana.vapenikova@mesto-humpolec.cz](mailto:romana.vapenikova@mesto-humpolec.cz), tel.: 565 518 145

Před finálním podáním žádosti je možné si nechat žádost zkontrolovat výše uvedenými osobami, můžete se tak vyhnout případnému vyřazení žádosti z hlediska administrativního pochybení.

