

# Město Humpolec



## Výzva k předkládání projektů - 2022

vyhlášená v souladu

se Zásadami pro poskytování podpor z rozpočtu města Humpolec

1) **Název programu:**

## **Dotační program - B**

### **„PODPORA V OBLASTI KULTURY“**

Program na podporu kulturních aktivit a projektů v katastru obce

2) **Celkový objem finančních prostředků:** **400 000 Kč**

**Podprogram B. 2: Jednorázové akce** **300 000 Kč**

**Podprogram B. 3: Reprezentace města** **100 000 Kč**

V případě, že v rámci hodnocení žádostí nebude využit celkový objem alokovaných finančních prostředků, může být zbývající částka převedena v rámci jiného programu.

3) **Účel programu:**

Účelem poskytovaných finančních prostředků je podporovat činnost organizací, institucí i aktivních občanů, občanských sdružení registrovaných dle zákona č. 83 / 1990 Sb. v platném znění, o obecně prospěšných společnostech dle zákona č. 248 / 1995 Sb. v platném znění, provozujících aktivity, kulturní projekty na rozšíření nabídky, zachování tradičních i zakládání nových kulturních akcí, které rozvíjejí kulturní život, podporují občanskou soudržnost v Humpolci i v jeho místních částech, případně město v kulturní oblasti reprezentují.

4) **Popis a rozsah programu:**

K naplňování účelu programu budou podporovány aktivity zejména pro děti a mládež, aktivity v souladu s proseniorskou a prorodinnou politikou ČR, pořádání kulturních akcí k zajištění co nejpestřejší nabídky, ediční a publikační činnosti mající obsahovou vazbu k Humpolci, aktivity se zaměřením na tradiční českou hudebnost, slovesné obory a divadelní tvořivost, výtvarnou, fotografickou a filmovou tvorbu, taneční umění a další estetické aktivity.

#### **5) Předkladatelé žádosti:**

Předkladatelem může být fyzická nebo právnická osoba, nezisková organizace nebo obecně prospěšná společnost, zapsaný spolek či jiné organizace prokazatelně nekomerčního charakteru se sídlem na území města Humpolec. O dotaci města Humpolec může žádat i fyzická a právnická osoba se sídlem jiným než Humpolec, ovšem jen v tom případě, že jejich činnost prokazatelně zasahuje území města Humpolec či jeho obyvatel. Žadatelem o účelovou dotaci nemůže být příspěvková organizace zřízená Městem Humpolec.

#### **6) Uznatelné a neuznatelné náklady:**

- Vynaložené náklady musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.
- Náklady musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu a musí být doloženy účetními doklady.

#### **Z dotace lze hradit (uznatelné náklady):**

- energie
- dopravu, cestovné
- materiál, technické náklady nutné k zajištění projektu
- služby, poštovné, kancelářské potřeby
- pronájmy prostor a techniky
- náklady spojené s propagací projektu
- drobné opravy spojené s realizací projektu
- občerstvení a pohoštění max. do výše 10% z výše poskytnuté dotace

#### **Z dotace nelze hradit (neuznatelné náklady):**

- osobní výdaje (mzdy, daně, odvody)
- investiční náklady
- náklady prokazatelně nesouvisející s projektem
- komerční, podnikatelské a reklamní aktivity
- již zavedené aktivity, které mohou být podpořeny z jiných zdrojů

#### **7) Kritéria pro hodnocení žádostí a podmínky pro přiznání dotace:**

U všech doručených žádostí bude provedena ekonomickým odborem MěÚ kontrola administrativního souladu žádosti se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě.

U žádostí, jež budou v souladu se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě, bude provedeno posouzení odbornou hodnotící komisí dle základních a specifických kritérií pro posuzování žádostí.

#### **Základní kritéria (max. 14 bodů) pro všechny podprogramy (B. 2, B. 3):**

- a) Odůvodnění projektu (**0 – 2 body**)
- b) Vhodnost a proveditelnost aktivit projektu (**0 – 2 body**)
- c) Přínos projektu pro cílové skupiny (**0 – 2 body**)

- d) Časový harmonogram realizace projektu ( **0 - 2 body**)
- e) Schopnost žadatele projekt zrealizovat ( **0 – 2 body**)
- f) Reálný a transparentní rozpočet nákladů projektu ( **0 – 2 body**)
- g) Úroveň zpracování projektu ( **0 – 2 body**)

### **Specifická kritéria:**

#### **Podprogram B. 2: Jednorázové akce (max. 27 bodů)**

##### **a) Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti (0 – 4 body)**

- Organizace akce je zcela v rukou dobrovolníků, aktivity jsou svépomocí, akce svým charakterem významným způsobem podporuje občanskou soudržnost **4 body**
- Práci na projektu převážně vykonávají dobrovolníci **3 body**
- Dobrovolníci se na akci podílejí minimálně, většina aktivit je zajišťována na základě zaplacené práce **1 bod**
- Dobrovolníci se na akci nepodílejí **0 bodů**

##### **b) Aktivní zapojení účastníků (0 - 4 body)**

- Veškeré aktivity jsou založeny na aktivním přístupu účastníků. Akce je připravena tak, že je aktivní účast účastníků vyžadována, bez jejich aktivní účasti by se neuskutečnila **4 body**
- Účastníci se do akce aktivně zapojují a většina aktivit je založena na jejich aktivním přístupu. Akce je připravena tak, aby se všichni účastníci měli možnost zapojit do aktivit. **3 body**
- Účastníci se do akce aktivně zapojují, ale většina aktivit není založena na jejich aktivním přístupu, jsou spíše diváky. **2 body**
- Účastníci se aktivně nezapojují, jsou pouhými diváky připraveného programu. **0 bodů**

##### **c) Otevřenost akce (1 - 3 body)**

- Akce s aktivním zapojením veřejnosti (tvůrčí díly, workshopy, zájmové umělecké Aktivity apod.). **3 body**
- Akce pro nejširší veřejnost (festivaly, přehlídky) **2 body**
- Akce pro žánrově vymezenou skupinu **1 bod**

##### **d) Potřebnost projektu (1 – 3 body)**

- Projekt je vysoce potřebný, reflektuje poptávku po tomto druhu aktivit v místě realizace. **3 body**
- Projekt je potřebný. Odráží potřeby a přispívá k upevnování vztahů ve společnosti v místě konání. **2 body**
- Projekt odráží potřeby místní komunity jen v malé míře. **0 bodů**

##### **e) Vytvoření podmínek pro vznik nových kulturních akcí (1 - 4 body)**

- Kulturní aktivita se založením regionální tradice **4 body**
- Osvědčená kulturní akce **2 body**
- Nová kulturní aktivita **1 bod**

##### **f) Délka a periodičita akcí (1 – 6 bodů)**

- Cyklus několika opakujících se akcí v navazujících časových úsecích (např. cyklus koncertů) **6 bodů**
  - 4 – 7 denní akce (celotýdenní akce, vícedenní semináře, tvůrčí dílny) **5 bodů**
  - 2 – 3 denní akce (např. víkendová akce ) **3 body**
  - Jednorázové akce (půldenní a 1 denní akce) **1 bod**
- g) Vstupné na akci (1 – 3 body)**
- Vstupné se nevybírání **3 body**
  - Vstupné se vybírá **0 bodů**

### **Podprogram B. 3: Reprezentace města (max. 5 bodů)**

#### **a) Charakter projektu a jeho přínos pro propagaci města a rozvoj kultury**

- Akce celostátního, krajského významu **5 bodů**
- Akce mikroregionálního významu **3 body**
- Akce místního charakteru (obec a okolí) **1 bod**

Zastupitelstvo města Humpolec projedná na svém zasedání předložené návrhy na přidělení dotací při schvalování rozpočtu města. Seznam poskytnutých dotací bude zveřejněn na internetových stránkách města. Všichni žadatelé budou o výsledku dotačního řízení písemně nebo ústně vyrozuměni. Na základě rozhodnutí zastupitelstva města uzavře město s příjemcem dotace Veřejnoprávní smlouvu. K podpisu Veřejnoprávní smlouvy o poskytnuté dotaci bude příjemce vyzván. Vypracováním těchto smluv je pověřen ekonomický odbor MěÚ Humpolec.

#### **8) Termíny, podmínky podání žádosti o dotaci i jejího vyúčtování:**

Podrobné informace k podání žádosti včetně potřebných formulářů jsou k dispozici na internetových stránkách města v materiálu s názvem „Zásady pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města Humpolec“ a jsou uvedeny i ve veřejnoprávní smlouvě.

- Finanční podpory z rozpočtu města se poskytují na základě žádostí, které budou doručeny na předepsaném formuláři **od 1. listopadu do 30. listopadu 2021. Žádost lze podat osobním doručením jednoho výtisku, datovou schránkou, e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem nebo poštou na podatelnu Městského úřadu Humpolec.**
- Žádost bude přijata k projednání, pokud obsahuje všechny požadované náležitosti, včetně povinných příloh a splňuje všechna kritéria pro hodnocení účelu žádosti. Formulář žádosti je k dispozici na internetových stránkách města nebo na MěÚ Humpolec.
- Kontaktní údaje administrátora:  
Ing. Vápeníková Romana, Městský úřad Humpolec, Horní nám. 300, e-mail: [romana.vapenikova@mesto-humpolec.cz](mailto:romana.vapenikova@mesto-humpolec.cz), tel.: 565 518 145
- Žadatel předloží při podání žádosti živnostenský list, výpis z obchodního rejstříku zaregistrovanou smlouvu o zapsaném spolku, obecně prospěšné společnosti, stanovy, apod. (pouze u žadatelů, kteří podávají žádost poprvé). U neziskových organizací doklad o tom, že tato je zaregistrována v databázi neziskových organizací. Žadatel o dotaci ve výši nad 100.000,- Kč povinně předloží k žádosti výkazy z účetní závěrky za uplynulý rok.
- Žadatel může podat více žádostí v rámci dotačního řízení, ale pouze jednu žádost v jednom dotačním programu. Na jednu shodnou akci může žádat pouze jeden žadatel v rámci jednoho dotačního titulu.
- Žádost se považuje za úplnou, je-li řádně vyplněna a obsahuje požadované náležitosti. Žádost bude vyřazena:
  - a) pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní nebo písemnou výzvu nedoplní ve lhůtě do 14 kalendářních dnů,

- b) pokud bude doručena jiným způsobem (např. faxem), na jinou adresu, nebo po stanoveném termínu,
- c) nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči městu.
- Dojde-li po podání žádosti ke změnám týkajícím se identifikačních údajů žadatele, právní subjektivity žadatele, statutárního orgánu žadatele a jiné - musí být taková změna poskytovateli písemně oznámena a doložena.
- Minimální podíl příjemce dotace je 10% celkových nákladů, vyjma čerpání nájemného v majetku města.

### **9) Odpovědnost za realizaci podpory (garant programu):**

Garantem programu je odbor tajemníka MěÚ Humpolec – Zdeňka Augustová.

Průběžné informace ke zpracování projektů bude Vápeníková Romana, Městský úřad Humpolec, Horní nám. 300, e-mail: [romana.vapenikova@mesto-humpolec.cz](mailto:romana.vapenikova@mesto-humpolec.cz), tel.: 565 518 145

Před finálním podáním žádosti je možné si nechat žádost zkontrolovat výše uvedenými osobami, můžete se tak vyhnout případnému vyřazení žádosti z hlediska administrativního pochybení.

V Humpolci dne 29.9.2021

Karel Kratochvíl, starosta města Humpolec

