

HUMPOLEC
**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
Z ROZPOČTU MĚSTA HUMPOLEC**
V ROCE 2022

PODACÍ RAZÍTKO PODATELNÝ

Zakroužkujte účel použití dotace dle Zásad a podle toho přiložte požadované přílohy:

Účel použití dotace	1. Celoroční činnost	2. Konkrétní jednorázová akce	3. Reprezentace města
A. Oblast tělovýchovy a sportu, trenéři,	A.1	A.2	A.3
B. Oblast kultury, školství a vzdělávání	x	B.2	B.3
C. Oblast ostatní zájmové činnosti – spolky, senioři, příroda a ekologie	C.1	C.2	x
D. Oblast obnovy kulturních památek	x	D.2	x

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ŽADATELE O DOTACI

1	Žadatel (dle platného dokladu o právní subjektivitě/ právnícká osoba/ fyzická osoba podnikající/ fyzická osoba	
	Organizační forma (forma právní subjektivity)	
	Adresa sídla: (u právnické osoby)	obec: _____ PSČ: _____
	Adresa trvalého pobytu: (u fyzické osoby)	ulice, čp. _____
		tel: _____
		e-mail: _____
	www: _____	
	IČO (u právnické osoby) RČ (u fyzické osoby)	
	bankovní spojení (banka, č. účtu)	
2	Kontaktní adresa pro doručování písemností (pokud se liší od výše uvedené adresy sídla či místa trvalého pobytu)	
3	Statutární orgán:	jméno a příjmení: _____
		kontaktní adresa: _____
		tel.: _____ e-mail: _____
Celkový rozpočet činnosti / akce		(na který požadujete dotaci) v Kč: _____
Z toho požadovaná výše dotace		v Kč: _____

4	Použití dotačních prostředků žadatele: a) účel dotace (definujte konkrétní použití dotace – na jakou činnost či akci bude dotace použita) b) dobu, v níž má být dosaženo účelu c) u obnovy kulturní památky (název památky, obec, ulice, čp., katastrální území, parcelní číslo, rejstříkové číslo kulturní památky)									
5	Odůvodnění žádosti									
6	Informace o žadateli – stručná charakteristika činnosti žadatele (např. rok založení, hlavní cíl činnosti, příklady akcí, významné úspěchy apod.):									
7	Pokud Město Humpolec, nebo jiné organizace přispívají na akci např. bezplatným užíváním veřejného prostranství, úklid prostor po akci apod., definujte:									
8	Přehled poskytnutých finančních podpor z rozpočtu Města Humpolce	<table border="1"> <thead> <tr> <th>rok</th> <th>Výše dotace celkem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2019</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2021</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	rok	Výše dotace celkem	2019		2020		2021	
		rok	Výše dotace celkem							
		2019								
		2020								
2021										

ROZPOČET ČINNOSTI / AKCE, na kterou je dotace požadována

(ve vyúčtování dotace bude možné uplatnit z dotačních prostředků pouze položky, které budou rozpočtovány v žádosti o dotaci)

*** nevyplňují žadatelé v oblasti trenéři,**

*** žadatelé v oblasti obnovy kulturních památek vyplní řádek 4.g) opravy a udržování, 9.**

Náklady/Výdaje celkem, 10. j) Přehled o grantech, dotacích atd.

Předpokládané položky nákladů /výdajů (uvádějte zaokrouhleně na celé Kč)	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace města (v rámci přijatelných výdajů)
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:			
a) mzdy, platy a pojistné na SaZ P			X
b) dohody konané mimo pracovní poměr			X
c) trenérů sportovních týmů mládeže			
2. Cestovné, z toho:			
a) dopravní náklady (cestovní náhrady)			
b) ubytování			
c) stravné			X
3. Materiálové náklady, z toho:			
a) spotřeba materiálu, kancelářské potřeby, čisticí prostředky			
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice			
c) spotřeba energie, vody, plynu, apod.			
d) spotřeba PHM			
e) propagační předměty			
f) drobný dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)			
g) ostatní – rozepíše, (např. potraviny, odměny pro soutěžící,...)			
4. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:			
a) poplatky (z dotace lze uplatnit pouze autorské poplatky)			
b) telefony, Internet, datové přenosy			
c) školení, poradenské a právní služby			
d) leasingové splátky (finanční pronájem)			X
e) služby reklamních agentur, PR (propagace projektu)			
f) pojištění majetku, podnikatelských rizik atd.			X
g) opravy a udržování			
h) doprava (fakturace)			
ch) drobný dlouhodobý nehmotný majetek (do 60 tis. Kč pořizovací ceny)			X
i) ostatní (vč. honorářů) – rozepíše			
5. Nájemné			
a) prostor			
b) techniky			
c) prostor ve vlastnictví majetku Města Humpolec			
6. Finanční náklady, z toho:			

	a) úroky z úvěrů			X
	b) poplatky a daně			X
	7. Dlouhodobý hmotný majetek, z toho:			X
	a) budovy, haly, stavby			X
	b) přístroje (hardware), zařízení, dopravní prostředky			X
	c) pozemky, pěstitelské celky trvalých porostů			X
	d) ostatní dlouhodobý hmotný majetek			X
	8. Dlouhodobý nehmotný majetek, z toho:			X
	a) software			X
	b) projektová dokumentace			X
	c) ostatní dlouhodobý nehmotný majetek			X
9	NÁKLADY / VÝDAJE CELKEM			

Předpokládané položky příjmů		Uvádějte zaokrouhleně na celé Kč
a)	ze vstupného	
b)	z kurzovního	
c)	z účastnických poplatků	
d)	z prodeje zboží	
e)	z reklamy	
f)	z darů	
g)	výnosy z publikační činnosti	
h)	členské příspěvky	
ch)	pronájem	
i)	jiné zdroje – (přesně definujte)	
j)	Přehled o grantech, dotacích atd. <i>(uvedte výši Kč, název a sídlo instituce, u nichž jste požádali o financování této činnosti/akce)</i>	ministerstva: krajské úřady: Město Humpolec: jiné:
10	PŘÍJMY CELKEM	

11	POŽADOVANÁ VÝŠE DOTACE Kč
-----------	-------------------------------	----------

V Humpolci, dne

.....
razítko a podpis oprávněné osoby žadatele

Každý jednotlivý žadatel doloží ten dokument, který se ho k žádosti bezprostředně týká a zakroužkuje jej (body 1 až 6). Dokument, který nepřikládá, škrtně!!!

1. VŽDY DOPLŇTE:

- a) **přílohu 1.A** (v případě, že žádáte o poskytnutí dotace na celoroční činnost)
 b) **přílohu 1.B** (v případě, že žádáte o poskytnutí dotace na jednorázovou akci) akce, nebo dotaci na reprezentaci města)

přílohu č. 1.A a 1.B nevyplňuje žadatel v rámci programu „obnova kulturních památek“

2. fotokopie listin prokazujících právní subjektivitu žadatele: /zakřížkujte/

- čestně prohlašuji, že tyto listiny již byly v předchozích letech doloženy a nedošlo v nich ke změně
 v příloze přikládám fotokopie listin prokazující právní subjektivitu žadatele

3. fyzické osoby podnikající – kopie živnostenského oprávnění /zakřížkujte/

- čestně prohlašuji, že tyto listiny již byly v předchozích letech doloženy a nedošlo v nich ke změně
 v příloze přikládám kopii živnostenského oprávnění

4. žadatel o dotaci ve výši nad 100 000,- Kč povinně předloží k žádosti výkazy z účetní závěrky za uplynulý rok

5. povinné přílohy k programu „obnova kulturních památek“:

a) doplňte:

Plátcovství DPH u žadatele k programu obnova kulturních památek (zakřížkujte vhodnou variantu)	
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním obnovy nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním obnovy má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
Žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

b) seznam povinných příloh:

- 1) podrobný popis obnovy kulturní památky (včetně materiálového a technického řešení), stavebně-technického stavu objektu nebo obnovované části ke dni podání Žádosti, etapizace obnovy, přístupnosti památky veřejnosti,
- 2) doklad osvědčující vlastnické právo ke kulturní památce, tj. originál výpisu z katastru nemovitostí nebo jeho ověřená kopie, případně čestné prohlášení, jde-li o nemovité kulturní památky nebo movité kulturní památky, které se do katastru nemovitostí nezapisují,
- 3) v případě zastupování majitele též originál či ověřenou kopii zplnomocnění k zastupování,
- 4) kopie snímku katastrální mapy, jde-li o nemovité kulturní památky zapsané do katastru nemovitostí;
- 5) kopie závazného stanoviska příslušného orgánu státní památkové péče vydaného k obnovované části kulturní památky (doložit nejpozději před uzavřením veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace),
- 6) položkový rozpočet prací,
- 7) fotodokumentace současného technického stavu částí kulturní památky navrhované k obnově,
- 8) kopie dokladu o zřízení běžného účtu,
- 9) v případě, že žadatel je právnickou osobou, doloží dále identifikaci:
 - a) osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 - b) osob s podílem v této právnické osobě (jedná se například o seznam členů spolku, seznam akcionářů, seznam členů družstva, seznam členů svazku obcí atd.),
 - c) osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu (jedná se o seznam právnických osob, v kterých má žadatel podíl, je členem apod.).

6. povinné požadavky pro žadatele na program “trenéři“ :

- a) finanční dotace pro trenéra bude omezena věkovou hranicí dětí do 18 let (přípravka, mladší žáci, starší žáci, dorostenci).
 b) přiznání dotace – trenéra v maximální výši 100,- Kč nebo roční příspěvek na trenéra maximálně 18.000,- Kč

Žadatel prohlašuje, že:

1. uvedené údaje v žádosti o dotaci jsou úplné a pravdivé, a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro její posouzení;
2. jsou mu známy Zásady města Humpolec pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města a že je bude dodržovat;
3. veškeré změny (týkající se jak identifikačních údajů organizace, tak obsahové části projektu uvedené v žádosti), které nastanou v průběhu jeho realizace, nahlásí městu písemně nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly;
4. nemá vůči městu Humpolec a jím zřízeným organizacím a založeným společnostem finanční závazky po lhůtě splatnosti v době podání žádosti;
5. má vypořádaný závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům
6. na jeho majetek není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

Žadatel byl informován, že Město Humpolec jako poskytovatel dotace je oprávněn zpracovávat osobní údaje uvedené v žádosti za účelem

- posouzení žádosti o poskytnutí dotace
- příprava podkladu pro projednání a rozhodnutí o udělení dotace a sdělení rozhodnutí žadateli
- uzavření veřejnoprávní smlouvy

Osobní údaje budou zpracovávány po dobu nezbytně nutnou k naplnění účelu zpracování a v souladu se Spisovým a skartačním řádem Města Humpolce.

V Humpolci , dne

.....
razítko a podpis oprávněné osoby žadatele

DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE K DOTACI NA CELOROČNÍ ČINNOST
- vyplní všichni žadatelé v kategoriích A.1; B.1; C.1

1 Popis činnosti, na kterou je podávána žádost (plán činnosti, kalendář akcí, koncepce činnosti):

2 Přehled členů žadatele (vyplňte podle kategorie – sport / kultura/zájmová činnost):

SPORT A						
Družstva a trenéři *1	Počet družstev	Počet trenérů	Počet členů celkem	Předpokládaný počet odtrénovaných hodin	Výše členského ročního příspěvku (na 1 člena), v případě rozdílné výše příspěvků uvést průměrnou výši členských příspěvků	
Účast v soutěži (zakřížkujte)	Specifikace soutěže (křížkem označte nebo doplňte dle skutečnosti)	Okresní	Krajská	Celostátní	Mezinárodní	Odborářská (místní)
	Jiná soutěž:					
Dosažená úroveň práce - výsledky předcházející sezóny (doplňte):						
Mládež						
KULTURA, ŠKOLSTVÍ A VZDĚLÁVÁNÍ A ZÁJMOVÁ ČINNOST B; C						
Počty členů		Počet členů celkem	Výše členského ročního příspěvku (na jednoho člena) *1			
	Mládež					
	Dospělí					
Dosažená úroveň práce - činnost v předcházející sezóně (doplňte):						
Mládež						
Dospělí						

***1 Pokud je předmětem žádosti podpora více sportovních družstev, doložte složení členské základny a výši členského příspěvku formou samostatné přílohy.**

V Humpolci, dne

.....
 razítko a podpis oprávněné osoby žadatele

PŘÍLOHA Č. 1.B

ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA

DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE O KONKRÉTNÍ JEDNORÁZOVÉ AKCI A REPREZENTACI MĚSTA

- vyplní všichni žadatelé v kategoriích A.2; B.2; C.2; A.3; B.3,
- v případě více jednorázových akcí vyplňte tuto přílohu (1.B) pro každou akci samostatně

1	Přesný název akce:					
2	Zaměření akce; komu je akce určena (děti, mládež, senioři, zdravotně postižení apod.):					
3	Místo konání akce /přesný název/:					
4	Termín konání akce /časový harmonogram realizace/:					
5	Popis akce: (činnosti zahrnující přípravu akce, cíl akce, způsob realizace, programová náplň apod.)					
6	Působnost akce (zaškrtněte)	mezinárodní	celostátní	regionální	okresní	místní
7	Předpoklad počtu osob, které se akce zúčastní (návštěvníci)					
8	Vstupné/Startovné na akci v Kč					
9	Počet pořadatelů/účinkujících	pořadatelé/účinkující - s finanč.odměnou:				
		pořadatelé/účinkující - dobrovolníci:				

V Humpolci, dne

.....
razítko a podpis oprávněné osoby žadatele