MĚSTO ŘÍČANY
Městský úřad v Říčanech, Masarykovo náměstí 53/40, 251 01 Říčany, ID DS: skjbfwd
tel.: +420 323 618 111, fax: +420 323 618 178, www.ricany.cz, e-mail: podatelna@ricany.cz

SMĚRNICE MĚSTA Č.2/2016

pro zpracování, projednání a schvalování investičních záměrů

	Úplné znění vnitřní směrnice
Ve znění vnitřních směrnic:	
Platnost poslední změny od:	
Účinnost poslední změny od:	

Č.ev.:35995/2016
Č.j.:26249/2016
Počet stejnopisů:2

Hlavní garant vnitřní směrnice	Vedoucí odboru správy majetku Ing. Evžen Heyrovský
Členové garančního týmu	
První člen:	Ing. Arch. Dominik Landkammer
Druhý člen:	Ing. Arch. Alice Štěpánková
Datum platnosti směrnice:	dnem podpisu
Datum účinnosti směrnice:	dnem zveřejnění
Vnitřní směrnici vydává:	Starosta města Říčany Tajemník MěÚ v Říčanech
Vydání směrnice schvaluje:	Zastupitelstvo města Říčany
Číslo usnesení orgánu obce:	

Ruší vnitřní směrnici:	2/2011 pro zpracování, projednání a schvalování IZ
Ruší vnitřní směrnici:	
Ruší vnitřní směrnici:	

Přílohy:	1. Požadavkový list 2. Investiční záměr – vzor

Legislativa:	Zákon č.128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších změn a doplňků

Článek 1. Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice upravuje postup přípravy a zpracování investičního záměru města na základě vznesených požadavků.
2. Cílem směrnice je zajistit zpracování investičního záměru se zajištěním finančních prostředků na jeho realizaci.
3. Nositelem investičního záměru je vedoucí příslušného odboru, jenž odpovídá za zpracování investičního záměru a předkládá jej ke schválení.
4. Investiční záměr je:
    a) závazným podkladem pro plánování investiční výstavby
    b) nezbytně nutným podkladem pro rozhodnutí o zařazení stavby do pětiletého rozpočtového výhledu1
    c) podkladem pro vypracování jednotlivých stupňů projektové dokumentace
5. Investiční záměr vyjadřuje základní požadavky na stavbu, popřípadě soubor staveb a nároky na její přípravu a realizaci. Vychází přitom ze schválené územně plánovací dokumentace, z úkolů strategického a akčního plánu a objasňuje souvislosti stavby s celkovou koncepcí založenou v těchto dokumentech.

Článek 2. Definice základních pojmů

1. **Požadavek** — individuální nebo společný návrh na realizaci nové stavby, rekonstrukce, modernizace, přístavby či nástavby, nebo technického zhodnocení majetku města o předpokládaném objemu investičních nákladů vyšších než 500 tis. Kč.
2. **Investiční záměr** (dál jen "IZ") — soubor technickoekonomických informací potřebných pro kvalifikované posouzení účelnosti, hospodárnosti, naléhavosti a časové souslednosti přípravy a realizace požadované investice.
3. **Studie** — návrh technického řešení dané investice se specifikací architektonického, dispozičního a stavebně technického řešení a kvalifikovaným odhadem celkových nákladů investice. Studie může být zpracována ve variantách.
4. **Orgány obce** — Zastupitelstvo města, Rada města, starosta a tajemník jak jsou vymezeny zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích.

Článek 3. Zpracování IZ

1. Formální a obsahová náplň požadavku je uvedena v příloze č. 1 této směrnice.
2. Podnětem ke zpracování IZ je požadavek schválený orgány města. Předkladatelem požadavku jsou orgány města nebo odbor správy majetku na základě vlastního podnětu či podnětu od občanů.
3. Formální a obsahová náplň IZ je uvedena v příloze č. 2 této směrnice.
4. Zpracování IZ zajišťuje odbor správy majetku.
5. Podkladem pro zpracování IZ může být odborná studie. Studie se zpracovává v případě nejasností technickoekonomického řešení stavby (akce), kde je nutné stanovit pro výběr efektivního posouzení varianty nebo nelze stanovit rozsah bez předchozího odborného posouzení.

Článek 4. Projednání a schválení IZ

1. Zpracovaný IZ předkládá k projednání a schválení odbor správy majetku. IZ se předkládá k projednání radě města a ke schválení do zastupitelstva města.
2. Schválený IZ včetně finančního modelu opravňuje zpracovatele k zahájení předprojektové a projektové přípravy investičního projektu dle schváleného IZ.

3. Investiční akce v předpokládaném finančním objemu nižším než 500 tis. Kč jsou schváleny zařazením do prováděcího rozpočtu města.

Článek 5. Změnové řízení

1. Ve změnovém řízení je projednávána změna závazných ukazatelů IZ:
   a) Změna celkových nákladů IZ je větší než 25 % nebo částka 2 mil. korun u IZ s celkovými náklady nad 5 mil Kč nebo 500 tis. Kč u IZ s celkovými náklady pod 5 mil. Kč
   b) prodloužení předpokládaného termínu akce přípravy a dokončení akce o více než 1 rok
   c) změna věcného rozsahu akce
2. Změny schváleného IZ se předkládají k projednání radě města a ke schválení zastupitelstvu města nejpozději do zahájení prací na výběru zhotovitele díla.

Článek 6. Financování

Schválený IZ je zařazen do rozpočtu, příp. rozpočtového výhledu města dle finančních možností města, a to v návaznosti na vnitřní předpisy města.

Článek 7. Dokumentační výstupy

Dokumentačními výstupy jsou:

a) Požadavkový list - Příloha č. 1

b) Investiční záměr – vzor - Příloha č. 2

Článek 8. Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem zveřejnění na intranetu.
2. Tato směrnice byla schválena Zastupitelstvem města Říčany dne 13.4.2016 pod č. usn. 16-04-007.

V Říčanech dne: 12. 5. 2016

[redacted]

Mgr. Vladimír Kořen
Starosta města

[redacted]

Ing. Tomáš Mařík
tajemník

PŘÍLOHA Č.1

MĚSTO ŘÍČANY
POŽADAVKOVÝ LIST

Charakteristika požadavku

a) Specifikace požadavku:

b) Zdůvodnění a popis požadované akce:

c) Další údaje a informace o návrhu, které žadatel považuje za důležité:

Požadavky:

Od starosty města ze dne	Podpis p. starosty

Od MěÚ Říčany (odbory, oddělení) ze dne	Podpis p. tajemníka:

Z Rady města Říčany ze dne:	č. usnesení:

Ze Zastupitelstva města Říčany ze dne: 13.4.2016	č. usnesení: 16-04-007

PŘÍLOHA Č.2

MĚSTO ŘÍČANY
INVESTIČNÍ ZÁMĚR

Název:	Název
Místo:	Říčany u Prahy
Číslo:	IZ/číslo/RRRR/zpracovatel
Datum zpracování:	MM/RRRR
Navrhovatel:	navrhovatel
Zpracovatel:	zpracovatel
Spolupracuje:	spolupracující
Předkladatel:	předkladatel

Celkové náklady*	xxx,- Kč včetně DPH
Investiční náklady bez rezervy*	xxx,- Kč
Rezerva*	xxx,- Kč
Neinvestiční náklady*	xxx,- Kč (TDI) xxx,- (PD)
Financování akce**	
Zábory ZPF, LPF, odstranění dřevin (pouze u staveb)	

)* kvalifikovaný odhad, přesná specifikace bude dle PD a výběrového řízení
)** upřesnění zdroje financování (dotace, rozpočet, příspěvky apod.)

SCHVÁLENO:

Rozhodnutí RMŘ	Usnesení č.	ze dne
Rozhodnutí ZMŘ	Usnesení č.	ze dne

OBSAH

A. Úvod

Stručné shrnutí problematiky řešené v 1Z a důvodů, které akci iniciovaly.

B. Přehled podkladů pro zpracování IZ

Seznam rozhodujících dokladů (požadavkový list zpracovaný žadatelem, studie, posudky, analýzy, prognózy, rozhodnutí veřejnoprávních orgánů apod.). Každý z dokladů bude uveden pod samostatnou položkou označenou pořadovým číslem, názvem, zpracovatelem a datem.

C. Účel a cíle akce

Cíle akce včetně objektivně ověřitelných ukazatelů (jeden nebo více cílů, důvodů pro dosažení účelu), účel, čeho se má dosáhnout, okolnosti, které zpracování 1Z vyvolaly (výsledky revize údajů z požadavkového listu).

D. Zdůvodnění akce

D.1 Stávající stav

Popis výchozího stavu projektu, stávající úrovně znalostí (popsat též informaci o dostupnosti a stavu dokumentace současného technického řešení).

D.2 Požadované řešení

Popis cílového stavu.

D.3 Omezující podmínky

Omezení (právní, technická, dodavatelská atd.) vztahující se na změnu ze stávajícího stavu na stav cílový.

D.4 Možnosti dosažení vytčeného cíle

Vymezení možných variant projektu.

E. Technickoekonomické hodnocení variant

Komentář k výběru porovnávaných variant řešení včetně výsledků porovnání rizik.

Finanční rozvahu:

F. Rozsah stavby a technické požadavky na stavbu

F.1 Základní parametry stavby

Tato kapitola se týká základního investorsko-technického popisu výsledku stavby. Obsahuje specifikaci:

- rozsahu stavby
- specifikaci požadovaných parametrů, jejichž dosažení podmiňuje správnou funkci i schopnost díla. (zejména rozsah stavby, hranice, připojovací místa, vymezení částí stavby, hlavní funkce stavby, technické parametry dle povahy projektu)
- Ekonomické ukazatele (např. životnost, provozní náklady, atd.)
- Požadavky na kvalitu konstrukčních materiálů
- Způsob zajištění souladu s ochranou veřejných zájmů

F.2 Umístění stavby

- Popis umístění, zdůvodnění výběru staveniště
- Omezení stávajících provozů a jiná opatření nutná pro uvolnění navrhovaného místa stavby
- Požadavky na demolice, kácení vzrostlé zelené, zábor ZPF a LPF
- Širší vztahy v oblasti (stav územního plánování, vlastnická práva, dotčené zájmy, ochranná pásma nebo chráněná území
- předpoklady pro napojení na stávající technické vybavení území, přírodní zdroje, možnost ukládání, resp. využití odpadů apod.)
- Dopravní podmínky
- Ochrana stavby před škodlivými vlivy a účinky (zabezpečení z hlediska požární ochrany)
- Zvýšené požadavky na urbanistické a architektonické řešení díla vyvolané jeho umístěním
- Vliv stavby na okolí

F.3 Parametry a zajištění provozu díla

- Údaj o provozu
- Způsob zajištění energií
- Vazby na stávající provozovaná zařízení.

G. Související investice

- Nejistoty spojené s přípravou, realizací a provozem plánovaných souvisejících investic (předpoklady a nároky na jejich zabezpečení)
- Související závazky
- Související stavby (název stavby, investor, termíny realizace, výše rozpočtových nákladů, způsoby financování)

H. Financování stavby

Popis modelu financování.

- Zdroje (vlastní zdroje, uvažované dotace, příspěvky)
- předpoklady financování
- předpokládané čerpání prostředků v jednotlivých letech,
- vazba na rozpočtový výhled, příp. rozpočet Obce, (tj. zda je akce jeho součástí nebo se jedná o nově vyvolaný požadavek), cena příp. rozpočtové náklady, je-li k disposici rozpočet akce, uvedení způsobu stanovení ceny.

U akcí zařazovaných v průběhu roku se uvede způsob finančního zabezpečení akce, zda se jedná o financování na úkor jiné akce nebo zda je nutné dodatečné zajištění finančních prostředků.

I. Příprava a provedení stavby

Obsahuje:

- základní popis fází přípravy a realizace akce včetně časového rozvržení prací
- (zajištění zhotovitele stavby, způsob organizace investorské činnosti)
- časový rozvrh přípravy a realizace stavby
- požadavky na částečné nebo úplné přerušení stávajícího provozu
- časové, technické nebo organizační mezníky stavby, jejichž nedodržení může rozhodujícím způsobem ovlivnit realizaci díla nebo nepříznivě zasáhnout do provozu stávajícího zařízení včetně milníků souvisejících investic (zpracování a vydání poptávky, zpracování dokumentace pro územní řízení, vydání územní rozhodnutí, výběrové řízení, podpis smlouvy, zpracování dokumentace pro stavební řízení, vydání stavebního povolení, zahájení stavby, uvedení díla do zkušebního) trvalého provozu, ukončení stavby, závěrečné technickoekonomické vyhodnocení stavby)

- hlavní požadavky na jakost projektování, výroby, montáže, uvádění do provozu a provozu zařízení vč. zásad kontrolních činností prováděných investorem
- předběžné vyjasnění majetkoprávních vztahů k pozemku(ům), na kterém(ých) se bude stavba provádět. Výpis z katastrálního operátu, zejména opis listu vlastnictví, předběžné písemné dokladované projednání se zjištěnými vlastníky.
- V tabulkové formě uvést soupis všech předmětných pozemků s rozdělením na pozemky:
- k nimž má obec vlastnické nebo jiné právo - např. právo nájemce podle smlouvy s pronajímatelem, oprávnění odpovídající věcnému břemeni
- k nimž obci, právo vlastnické nebo jiné vznikne - např. ze smluv o smlouvách budoucích (kupních aj.),
- Zhodnocení míry rizik související s možnou změnou předběžného vyjasnění
- majetkoprávních vztahů způsobenou následnou přípravou stavby

J. Vliv na životní prostředí

Obsahuje předpoklady o výsledku posouzení vlivů připravované stavby (její realizace a provozu) na životní prostředí dle zákona. Je nutné uvést předpokládaný způsob řešení (odstranění nebo omezení) negativních vlivů vyvolaných stavbou zejména v následujících oblastech:

- Produkce odpadních vod, jejich kvalita a způsob nakládání s nimi
- Emise do ovzduší, dodržení emisních limitů
- Produkce odpadů, jejich kvalita a způsob nakládání s nimi

Zejména se uvedou důvody, které akci vyvolaly, např. nevyhovující revize, ekologické důvody, havarijní stav, zlepšení bezpečnosti práce, zlepšení produktivity apod.

K. Přílohy k IZ

Nedílnou součástí IZ jsou přílohy:

a) Požadavkový list

b) Další podklady dle charakteru díla (smlouvy o příspěvcích, smlouvy dokládající vlastnické vztahy atd.)