

Pravidla publicity města Humpolce pro akce podporované z rozpočtu města (dále Pravidla publicity)

Úvod

1. Splnění publicity je jednou z podmínek udělení dotace z dotačních titulů města.
2. Pravidla publicity jsou přílohou *Zásad pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města* a rovněž jsou součástí každé uzavřené *Smlouvy o přidělení příspěvku*.
3. Tato pravidla upravují publicitu akcí podpořených z dotačních titulů. **Podmínky spolupřátelství města na kulturních, společenských a sportovních akcích** upravují pravidla schválená Radou města Humpolce dne 30.3.2019 – viz <https://bit.ly/32iIpbl>.

I. Cíl

1. Zajistit informovanost o akcích realizovaných městem Humpolec a osadními výbory místních částí města.
2. Zajistit informovanost o projektech realizovaných příjemci podpory v rámci dotačních titulů města.

II. Formy publicity

Informace o dotaci z rozpočtu města bude viditelně uvedena na:

1. **stálé informační tabulce**, a to u akce s celkovými náklady 600 tis. Kč bez DPH a výše. Informační tabulka bude umístěna po realizaci akce na veřejně přístupném, viditelném místě. Vzor tabulky je k dispozici na <https://bit.ly/2zpfOEu>.
2. **veškerých informačních a propagačních materiálech dané akce** (pozdávky, vstupenky, letáky, plakáty, tiskové zprávy apod.). Součástí těchto materiálů bude znak města (ke stažení na <https://bit.ly/2zpfOEu>) a formulace faktu, že akce byla finančně podpořena městem Humpolec. **V případě udělení dotace k podpoře vydání tištěného díla** (knihy, brožury apod.) bude součástí tohoto díla znak města s formulací faktu, že jeho vydání bylo finančně podpořeno městem Humpolec.
3. **on-line prezentacích a propagacích akce** (webové stránky, sociální sítě). Na webových stránkách bude umístěn znak města spolu s formulací faktu, že akce byla finančně podpořena městem Humpolec a aktivním odkazem na oficiální webové stránky města www.mesto-humpolec.cz. **Při propagaci akce na sociálních sítích** příjemce zajistí explicitní uvedení faktu, že akce byla finančně podpořena městem Humpolec – v případě sociální sítě facebook nebo YouTube spolu s aktivním proklikem/odkazem na oficiální stránky města Humpolce na dané síti.
4. **v případě audio či audiovizuálního projevu** při prezentaci a propagaci akce je příjemce dotace povinen uvést fakt, že projekt byl finančně podpořen městem Humpolec.
5. **místě konání akce**, kde bude viditelně umístěn znak města, popř. banner nebo plachta.

III. Povinnosti publicity

1. Příjemce dotace je povinen splnit formy publicity uvedené výše **v bodech 2 až 4** v případě, že bude svou akci propagovat skrze zmíněné komunikační kanály. Pokud například nedisponuje sociálními sítěmi a nebude tak podpořenou akci na sociálních sítích propagovat, **NENÍ POVINEN** plnit formu propagace na sociálních sítích uvedenou v čl. II v bodě 3.

2. V případě průběžné propagace podpořené činnosti/akce na sociálních sítích, kdy příjemce dotace zajišťuje v čase zveřejňování většího množství příspěvků k informovanosti o podpořeném projektu, má povinnost zmínit podporu města Humpolce, dle čl. II bodu 3, **minimálně v rámci jednoho takového příspěvku.**
3. **Banner nebo plachtu se znakem města** má povinnost vyvěsit v místě konání kulturní, společenské či sportovní akce příjemce dotace od 50 tisíc Kč výše. Vyzvedne si ho/ji na Městském úřadě Humpolec, Odboru tajemníka. Ostatní příjemci dotace v místě konání akce **zajistí umístění vytištěné grafiky** „Podpořeno z rozpočtu města Humpolce“, o velikosti formátu A3, zveřejněné na <https://bit.ly/2zpfOEU>
4. Příjemce dotace má povinnost zaslat na e-mail mluvci@mesto-humpolec.cz v průběhu realizace podpořené akce **jeden článek o maximálním rozsahu 1 strany formátu A4** (písmo Times New Normal, vel. 12), kde bude o dané akci informovat, za účelem zveřejnění na webových stránkách města Humpolce, popř. na dalších komunikačních kanálech města Humpolce (sociální sítě, Radniční listy apod.). Ke článku může připojit max 2 fotografie ilustrující danou akci, a to v tiskové kvalitě (min 200 dpi). Článek, případně fotografie, může být použit i jako podklad pro zápis do městské kroniky pro daný rok.
5. Žadatelé o dotaci mají v případě jejího poskytnutí automaticky udělen Radou města Humpolce souhlas k užití znaku města, a tudíž nemusí podávat žádost o použití znaku.
6. Povinností žadatele o dotaci je **zajistit publicitu nejméně po dobu konání akce.**
7. Další vhodné varianty publicity dotace z rozpočtu města Humpolce dle uvážení příjemce dotace.

IV. Kontrola publicity

1. Kontrola plnění pravidel publicity je náhodná. Žadatel, kterému je dotace poskytnuta, porušením pravidel publicity porušuje zároveň i jednu z podmínek přidělení dotace.
2. Součástí *Závěrečné zprávy a vyúčtování* poskytnutí dotace je doklad zajištění publicity, a to formou fotodokumentace. Příjemce **doloží minimálně jeden snímek ilustrující splnění publicity** (např. z průběhu akce, plakát k akci, brožura, webové stránky apod.).
3. Součástí *Závěrečné zprávy a vyúčtování* je i **Čestné prohlášení**, kde žadatel svým podpisem stvrzuje splnění Pravidel publicity.

V Humpolci dne 30.9.2020

Karel Kratochvíl, starosta města Humpolec