



VÝROČNÍ ZPRÁVA

společnosti Technické služby Humpolec, s.r.o.

ZA ROK 2020

OBSAH

Obsah.....	2
Úvodní slovo, hlavní činnost společnosti	3
Profil společnosti	6
Předmět podnikání	7
Politika kvality a strategie společnosti.....	7
Orgány společnosti:	8
Výhled do dalších let	9
Rozbor úrazovosti a činnosti na úseku BOZP a PO.....	10
Závěr	11
Zpráva nezávislého auditora.....	12
Rozvaha	16
Výsledovka	18
Příloha k účetní uzávěrce	19
Zpráva o vztazích mezi propojenými osobami.....	25

ÚVODNÍ SLOVO

Vážení obchodní partneři, dámy a pánové,

předkládám souhrnnou zprávu o stavu a vývoji společnosti TS Humpolec s.r.o. v roce 2020.

Vznik TS Humpolec s.r.o. je datován v lednu 1996 a jeho zakladatelem a jediným vlastníkem bylo a je do dnešních dnů město Humpolec. TS Humpolec s.r.o. plnily po celý rok 2020 úkoly, které jsou v souladu se svým posláním, z uzavřených smluv s městem Humpolec, s přílehlými obcemi, podnikateli a občany, všem kterým jsme dokázali služby nabídnout a i realizovat.

Rok 2020 byl rokem začátku rozvoje pandemie Covid 19 a s tím související problémy, které s touto nemocí byly spojeny nejen v celé ČR, ale prakticky na celém světě. Prakticky nulová nezaměstnanost našeho regionu vyvolává značný tlak zaměstnanců na mzdovou úroveň, na kterou bylo nutné reagovat dalším navýšením mezd. Při současné pandemii Covid 19, zvýšené nemocnosti či nepřítomnosti zaměstnanců z důvodu karantény se vzniklá situace silně projevila na efektivitě práce.

Stálý tlak odběratelů na prodejní ceny tepla byl vyvíjen i v průběhu roku. Zimní úklid města, vč. držení zimních pohotovostí byl z důvodu menšího množství sněhu na místních komunikacích prováděn sporadicky.

HLAVNÍ ČINNOST

1. podnikání v oblasti nakládání s odpady
2. činnost v oboru provoz a obsluha tepelných zařízení, výroba, rozvod a dodávky tepla
3. čištění a údržba veřejných prostranství a zeleně, zimní i letní údržba městských komunikací
4. montáž, oprava a údržba vyhrazených elektrických zařízení
5. silniční motorová doprava
6. provozování sportovišť, letního koupaliště
7. provozování kompostárny
8. provádění prací zemními a stavebními mechanismy
9. koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej
10. odchyt nebezpečných a volně pobíhajících zvířat
11. správa bytového fondu a nebytových prostor ve vlastnictví města

Obrat firmy

v r. 2015: 59,4 mil. Kč

v r. 2016: 61,7 mil. Kč

v r. 2017: 59,7 mil. Kč

v r. 2018: 60,0 mil. Kč

v r. 2019: 61,1 mil. Kč

v r. 2020: 66.8 mil. Kč

Během r. 2020 jsme se snažili získat zakázky při budování komunikací, chodníků či VO a jejich oprav. Počet získaných zakázek byly převážně nižšího rozsahu. Jedná se především o:

Chodník hřbitov – 565 tis. Kč, rekonstrukce Vysočinské nemocnice – 390 tis. Kč, veřejné osvětlení Petrovice – 379 tis. Kč, úprava zeleně Horní náměstí – 275 tis. Kč, parkovací stání u zdravotního střediska – 270 tis. Kč, chodník Krasoňov – 250 tis. Kč, chodník u hřiště Rákosníček – 190 tis. Kč, veřejné osvětlení Vilémov – 185 tis. Kč, kontejnerové stání Krasoňov – 153 tis. Kč, čekárna Rozkoš – 110 tis., oplocení hřiště Rybníček – 93 tis. Kč. Ceny bez DPH.

Pozitivní vliv na ekonomickou situaci firmy mělo v průběhu roku 2020 převzetí do své správy městských bytových a nebytových prostor. Vlastními řemeslníky jsme začali opravovat a rekonstruovat městské byty. Celkové tržby za tuto činnost v roce 2020 činily 513 tis. Kč.

Všechny zakázky byly provedeny v odpovídající kvalitě a napomohly celkovému kladnému hospodářskému výsledku.

Pokračovali jsme v provádění dopravního značení komunikací, přechodů a parkovišť ve městě. Prováděli veškerou údržbu městské zeleně, očistu města. V zimním období drželi pohotovost a udržovali sjízdnost městských komunikací, silnic a chodníků. Drželi jsme nepřetržitou pohotovost pro odchyt zatoulaných a nebezpečných volně pobíhajících psů. V r. 2020 jsme vyjžděli k zásahu celkem 17 krát a odchytili 16 volně pobíhajících psů. Z toho 2 pejsci byli umístěni do útulku Polná, ostatní pejsci byli vráceni občanům města. Pokles výjezdů oproti r. 2019 činil téměř 30%. Zásahy na odchyt volně pobíhajících psů jsou určovány požadavky policie ČR nebo pokynem z MÚ.

Provoz městských sportovišť

r. 2013 ztráta 1,9 mil. Kč.

r. 2014 ztráta 1,6 mil. Kč,

r. 2015 ztráta 1,1 mil. Kč,

r. 2016 ztráta 1,1 mil. Kč,

r. 2017 ztráta 1,1 mil. Kč

r. 2018 ztráta 1,1 mil. Kč

r. 2019 ztráta 1,2 mil. Kč

r. 2020 ztráta 2,9 mil. Kč

Podle předpokladu provoz městského sportovního areálu skončilo ztrátou. Na očekávanou ztrátu ve výši cca 1 mil. Kč však měl negativní vliv průběh pandemie Covid 19. Ta zapříčila, že ztráta sportovišť vzrostla do rekordních hodnot a dosáhla 2,9 mil. Kč. Vládními nařízeními uzavřená sportoviště i pokles tržeb na koupališti byl hlavní důsledek prakticky nulových tržeb z pronájmu ledové plochy a fotbalového stadionu. Na základě smlouvy bude vzniklou ztrátu hradit město ze svého rozpočtu.

Provozování městské kompostárny

Na základě příkazní smlouvy s městem Humpolec jsme po celý rok 2020 provozovali městskou kompostárnu. Na samostatném účetním středisku evidujeme veškeré tržby a jednotlivé náklady spojené s výrobou kompostu a svozem biomateriálu. Celkové přímé náklady na provoz kompostárny činily 3,420 mil. Kč, v roce 2019 činily 3,594 mil. Kč. Tržby za prodej kompostu, za příjem biomateriálu a železa činily 800 tis. Kč. V roce 2019 tržby byly ve výši 520 tis. Kč. Vývoj je pozitivní, nicméně tržby za prodej biomateriálu je nutné zvýšit.

V roce 2020 byla zakoupena tato technologie a technika: MAN popelářský vůz – 4,399 mil. Kč, Nakladač Dieci Agri – 2,253 mil Kč, Elektromobil Alke - 732 tis Kč, Peugeot Partner – 186 tis. Kč, Mulčovací stroj - 63 tis. Kč, Podlahový mycí stroj – 45 tis. Kč, Elektronabíječka k Alke – 47 tis. Kč.

Na opravy různé dopravní techniky jsme dále v r. 2020 vydali celkem 1,576 mil. Kč. Vysoké náklady jsme vydali na opravu montážní plošiny, která je nezbytná pro práci. Oprava za 342 tis. Kč nám však zajistila provoz této potřebné techniky bez nutnosti pořizovat novou, drahou techniku min. do 3 let. Zvýšené výdaje na opravy jsou důsledkem stárnoucího vozového parku. Nákupy techniky byly schváleny DR i VH společnosti. Pozitivní bylo získání dotace ve výši 508 tis. Kč na nákup techniky ze SFŽP.

Obrat tepelného hospodářství

r. 2015: 20,495 mil. Kč.

r. 2016: 20,922 mil. Kč

r. 2017: 19,780 mil. Kč

r. 2018: 18,091 mil. Kč

r. 2019: 18,106 mil. Kč

r. 2020: 18,991 mil. Kč

V r. 2020 jsme vyrobili 36 tis. GJ tepla, obrat za výrobu a prodej tepla byl vyšší jak v r. 2019. Vyrobíme však jen tolik tepla, kolik naši odběratelé potřebují. Výroba a prodej tepla jsou závislé na úrovni zimy, na opatřeních, které si odběratelé vykonají na svých objektech, např. kvalitou zateplení domů, nezanedbatelný vliv na odběr tepla má ekonomické chování občanů. Ekonomické nákupy plynu, úzká spolupráce s firmou ČEZ Energo zajistila našim odběratelům služby na vysoké úrovni a za konkurenceschopné ceny. V roce 2020 jsme nakoupili od firmy ČEZ celkem 19,5 tis. GJ tepla, to je 54% veškerého potřebného tepla, které pro své odběratele potřebujeme zajistit. Všechna námi dlouhodobě přijímaná opatření mají za následek, že se nám daří prodejní ceny tepla udržovat na nízké úrovni. Prodejní cena ve výši 562 Kč vč. DPH za 1 GJ je pod úrovní kraje a drží se ve spodní hranici republikového průměru.

Snahou TS Humpolec je udržovat tepelné hospodářství ve městě na moderní, velmi vysoké úrovni a současně držet konkurence schopnou prodejní cenu. Současný „centrální“ systém je schopen zajišťovat minimální počet zdrojů znečištění ve městě, což je nemálo důležité pro spokojený život našich spoluobčanů. V tepelném hospodářství je nutná velmi opatrná cenová politika, protože tendence na odpojování od centrálního zdroje tepla neustále trvá.

Na opravu a běžnou údržbu tepelného hospodářství bylo v r. 2020 vydáno 178 tis. Kč.

O cenovou politiku dodávaného tepla a teplé vody je mezi obyvatelstvem neustále zvýšený zájem. V r. 2020 vstoupila v platnost novela zákona o emisích. Všechny naše kotelny byly na tuto skutečnost připraveny. Po provedených měřeních emisí, všechny naše kotelny plní novou emisní normu.

PROFIL SPOLEČNOSTI

Obchodní firma: Technické služby Humpolec s.r.o.
Sídlo: Okružní 637, PSČ 396 01 Humpolec
Telefon: 565532377
www.tshumpolec.cz
e-mail: web@tshumpolec.cz
Právní forma: společnost s ručením omezeným
Datum zápisu: 9. ledna 1996
Spisová značka: C 5715 vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích
IČO: 63906929
DIČ: CZ63906929
Základní kapitál: 48,263 mil. Kč
Společníci: 100% město Humpolec

PŘEDMĚT PODNIKÁNÍ

- Silniční motorová doprava
- Podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady
- Výroba a rozvod tepla
- Provádění staveb, jejich změn a odstraňování
- Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení
- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnost. zákona, jako obory:
- poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost
- zpracování dřeva, výroba dřevěných, korkových, proutěných a slaměných výrobků
- výroba kovových konstrukcí a kovodělných výrobků
- nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)
- velkoobchod a maloobchod
- zprostředkování obchodu
- údržba motorových vozidel a jejich příslušenství
- skladování, balení zboží, manipulace s nákladem a technické činnosti v dopravě
- provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sport. činnosti
- poskytování technických služeb
- poskytování služeb osobního charakteru a pro osobní hygienu

Technické služby Humpolec s.r.o. jsou tradiční společností při poskytování běžných oprav a údržby pro potřeby Města Humpolec vedoucí ke spokojenosti všech občanů. Heslem naší práce zůstává: „**Naše služby pro Vaši spokojenost**“.

Průměrný počet zaměstnanců: 57, z toho THP: 11, z toho řídící: 6. Nárůst 2 THP v souvislosti s převzetím správy městských bytových a nebytových prostor.

Spolupracujeme s **Úřadem Práce** v Pelhřimově, v r. 2020 nám byli nabídnuti 3 dlouhodobě nezaměstnaní na veřejně prospěšnou práci. V r. 2020 nám Probační a mediační služba Pelhřimov nenabídla žádné občany, kterým soud uložil výkon trestu – Obecně prospěšná práce.

POLITIKA KVALITY A STRATEGIE SPOLEČNOSTI

kvalita:

- soustavné zvyšování kvality odvedených prací a služeb
- aplikace nových technologií pro dosažení vysoké kvality odvedených prací a služeb
- trvale vzdělávat a motivovat zaměstnance jako tvůrce kvality prací a služeb

bezpečnost a ochrana zdraví:

- veškeré činnosti společnosti provádět s ohledem na bezpečnost a zdraví zaměstnanců, veřejnosti a okolí
- dodržovat legislativní požadavky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví
- zlepšovat pracovní prostředí a podmínky
- informovat a motivovat zaměstnance k aktivnímu přístupu při ochraně zdraví a prevence rizik

ochrana životního prostředí:

- v rámci ochrany životního prostředí a vlivu činnosti naší společnosti na životní prostředí působit více než ukládají platné zákony a předpisy
- aplikací moderních ekologických technologií a prostředků snižovat negativní dopad na životní prostředí
- vzdělávat a motivovat zaměstnance k ochraně životního prostředí

STRATEGIE SPOLEČNOSTI

- naším trvalým cílem je především zkvalitňovat a rozšiřovat poskytované služby a nabízet v rámci využitelných kapacit tyto služby i dalším subjektům
- zvyšování výkonnosti a efektivity ve všech činnostech společnosti
- neustále zavádět a zlepšovat progresivní metody řízení organizace
- zajištění růstového ročního obrátu společnosti

ORGÁNY SPOLEČNOSTI

Ve složení členů Valné hromady ani DR nedošlo v průběhu r. 2020 ke změnám.

Valná hromada: Rada města Humpolec ve složení: Karel Kratochvíl, ing. Vlastimil Brukner, Mgr. Alena Kukrechtová, Petr Bendl, Mgr. Zdeněk Mikulášek, ing. Jan Mácha, PhDr. Ilona Kostřicová,

Dozorčí rada: Mgr. Luboš Zajíček – předseda
Mgr. Václav Alenka – člen
Ing. Eva Ulrychová, BA - člen

Statutární orgán: Ing. Jaroslav Viktora, jednatel

Auditor: Audit Jihlava, s.r.o. Ing. Radka Podhorská, osvědčení KAČR. č.2443

Informace o skutečnostech, které nastaly po rozvahovém dni

Ve společnosti nedošlo po rozvahovém dni k významným skutečnostem

Informace o aktivech v oblasti výzkumu a vývoje

V oblasti výzkumu a vývoje společnost nevyvíjí žádné aktivity.

Informace o aktivitách v oblasti ochrany ŽP a pracovněprávních vztazích

Pokračuje v této oblasti spolupráce s firmou SOMPO a.s. a EKO-PE. s.r.o.

Pracovně právní vztahy se řídí zákoníkem práce a zákonnými předpisy, zejména pracovněprávními a není předpoklad zásadní organizační změny. Jsou stabilní.

VÝHLED DO DALŠÍCH LET

Z hlediska nových investic byl r. 2020 silnější jako rok předcházející. Hlavním důvodem byly finančně nákladné nákupy techniky potřebné na výměnu vozu na svoz komunálního odpadu a manipulátoru Dieci pro práci na kompostárně. V roce 2021 tak náročné finanční nákupy nepředpokládáme, s výjimkou nutné modernizace kotelny Lnářská, kde předpokládané náklady mají dosáhnout výše 3,5-3,8 mil. Kč.

Hlavní úkoly před firmou zůstávají – rychle a přitom ekonomicky řešit úkoly města, jako je úklid, údržba, minimalizovat ztráty sportovišť a kompostárny. Zefektivnit výrobu podstatně zvýšit prodej kompostu. Efektivní výrobou kompostu a jeho následným prodejem zajistit snížení celkových nákladů města spojených s provozováním kompostárny.

Podobné úkoly čekají společnost v tepelném hospodářství, která tvoří 1/3 obrátu společnosti. Musíme být připraveni na všechny legislativní změny při výrobě tepla, které se neustále mění a zpříšňují. Musíme hlavně našim odběratelům nabídnout takové podmínky, abychom zabránili snahám na odtržení od centrální výroby tepla. Bude záležet na efektivitě naší výroby, abychom si stávající klienty udrželi, nabízeli služby na velmi vysoké úrovni za přijatelné ceny.

Nové úkoly nás čekají ve správě městských bytových a nebytových prostor, které jsme od města převzali v průběhu roku 2020. Prvotní počáteční náklady spojené se zaměstnáním dvou nových pracovníků vč. nákladů spojených se zařízením kanceláře sice negativně ovlivnilo hospodaření v r. 2020, bude mít pro firmu do budoucna velmi pozitivní dopad, zvláště při možnosti optimalizovat využití pracovníků v zimním období. Rovněž připravovaná změna svozu komunálního odpadu od května 2021 bude mít výrazný vliv na tuto naši činnost, stejně tak výdej a evidence nových odpadových nádob na papír, plast a bio, který začátkem roku 2021 musíme zrealizovat.

I v příštím období chceme využít nabídek úřadu práce na krátkodobé zaměstnávání při úklidu města dlouhodobě nezaměstnaných občanů, stejně tak pokud bude nabídka - spolupracovat i s Domovem Jeřabina a Medou, pokud budou schopny obě společnosti nabídnout své klienty na ruční práci.

ROZBOR ÚRAZOVOSTI A ČINNOSTI NA ÚSEKU BOZP A PO

V roce 2020 byly v Technických službách Humpolec s.r.o. registrováno 4 **pracovní úrazy**, v roce 2019 bylo 6. U 3 zaměstnanců následovala pracovní neschopnost. Počet kalendářních dnů pracovní neschopnosti činil 87 oproti 63 dnům v r. 2019.

K jednotlivým událostem přijímáme opatření proti opakování pracovních úrazů.

Celkový počet dnů pracovní neschopnosti v r. 2020 činil 1509 kalendářních dnů, v r. 2019 1298 kalendářních dnů. Hlavním důvodem vysokého počtu jsou dlouhodobé nemoci pracovníků dělnických profesí, jsou zde však započítány i dny pracovní neschopnosti zaměstnanců v karanténě – covid 19. V roce 2020 byly v TS Humpolec s.r.o. evidovány 4 **mimopracovní úrazy**, které byly způsobeny při soukromé činnosti. Pracovní neschopnost trvala 100 kalendářních dnů. V roce 2019 byly 2 mimopracovní úraz a pracovní neschopnost trvala 59 dnů.

Celopodniková kontrola BOZP a PO

Kontrola BOZP nám probíhá externí firmou SAFEA IVS s.r.o. se sídlem v Brně, pravidelně 1 x měsíčně bez výhrad.

Periodické školení všech zaměstnanců je prováděno dle předpisů každé 2 roky. **Vstupní školení** nových zaměstnanců jsou prováděna před nástupem do zaměstnání.

Průběžně byly prováděny **předepsané profesní školení** zaměstnanců: řidičů, svářečů, obsluh zdvihacích a tlakových zařízení, obsluh motorových pil, sekaček, křovinořezu, strojníků.

V r. 2020 byly provedeny předepsané **revize vyhrazených technických zařízení** zdvihacích i tlakových i ručního elektrického nářadí a elektrospotřebičů.

K zabezpečení **soustavné péče o bezpečnost a ochranu zdraví** zaměstnanců a vytváření příznivých pracovních podmínek je zaveden systém tematických i neplánovaných kontrol s cílem zlepšovat pracovní podmínky, prevenci pracovních rizik.

Směrnice v oblasti BOZP a PO dle platné legislativy byl v r. 2020 průběžně aktualizovány.

Dle plánu kontrol byly prováděny **Revize PO** ve spolupráci s firmou Marek a s firmou Kudrna. Tyto firmy pravidelně provádí revize ručních hasicích přístrojů a provádějí řádné školení v oblasti PO.

Rok 2020 byl z důvodu zvýšeného tlaku zaměstnanců na úroveň mezd při současném nedostatku odborných profesí složitý. Dlouhodobá pracovní neschopnost, nutná opatření v souvislosti s pandemií covid 19, vysoké náklady v souvislosti s nově přijatou činností – správy městských bytových a nebytových prostor výrazně ovlivnila činnost společnosti. Přesto firma všechny základní úkoly v r. 2020 splnila tak, jak bylo vlastníkem požadováno.

Hospodářský výsledek:

- r. 2015 – zisk 1,159 mil. Kč
- r. 2016 – zisk 2,852 mil. Kč
- r. 2017 – zisk 1,484 mil. Kč
- r. 2018 – zisk 1,034 mil. Kč
- r. 2019 – zisk 1,302 mil. Kč
- r. 2020 - zisk 0,148 mil. Kč

Dosažený obrat dokazuje, že pokud firma získá zakázky, zhotoví je v odpovídající kvalitě a v požadovaných termínech, vyprodukuje kladný hospodářský výsledek. Cena lidské práce i techniky mají silnou růstovou tendenci a je nutné, aby firma na tyto nové skutečnosti byla připravena.

Dozorčí rada společnosti přispěla významnou měrou ke kladnému hospodaření společnosti svou kontrolou, kterou vykonávala pravidelně po celý rok 2020 v souladu se stanovami společnosti. Pokud zjistila „Dozorčí rada“ nedostatky, zadala řešení a následnou kontrolu. Rada se pravidelně scházela na jednání. Zápisy z těchto jednání jsou archivovány v sídle společnosti.

Odbornou auditorskou firmou bylo pravidelně kontrolováno hospodaření, účtový rozvrh, rozvaha, výsledovka, evidence faktur, závazky, pohledávky, hotovostní operace.

Za dosažené výsledky r. 2020 je nutné poděkovat všem zaměstnancům společnosti, členům Valné hromady společnosti i Dozorčí Radě společnosti.

Ing. Jaroslav Viktora
jednatel společnosti



Zpráva o vztazích mezi propojenými osobami za období od 1.1.2020 do 31.12.2020

I.Ovládaná osoba: Technické služby Humpolec s.r.o., Okružní 637, 39601 Humpolec, IČO: 63906929

II.Propojené osoby:

1. **Ovládající osoba:** Město Humpolec, Horní náměstí 300, 39601 Humpolec, IČO: 00248266

Úloha ovládané osoby I. ve vztahu k ovládající: Zajišťování technických služeb v rámci města a jeho obyvatel.

2. **Ostatní ovládané osoby :** ---

A) Smlouvy (uzavřené v posledním účetním období) mezi propojenými osobami (dle § 82 odst.(2) písmeno e

Identifikace smlouvy	Předmět smlouvy plnění / protiplnění	Smlouva uzavřena s kým (ad II. 2..)	Vznik újmy (ano/ne) výše	Vyrovnání újmy dle § 71,72 (kdy)
a	B	c	d	e
I.	Příkazní smlouva o obstarávání správy bytového a nebytového fondu Města Humpolce, uzavřená dne 2.4.2020, ukončena dne 19.10.2020		Ne	-----
II.	Smlouva o správě bytového fondu a nebytových prostor ve vlastnictví města Humpolce, uzavřená dne 20.10.2020		Ne	-----

B) Jiné právní úkony učiněné v zájmu propojených osob

Identifikace právního úkonu	Předmět právního úkonu plnění / protiplnění	Úkon učiněn vůči komu (ad II. 2..)	Vznik újmy (ano/ne)	Úhrada újmy dle § 71,72 (kdy)
a	B	c	d	e

C)Ostatní opatření (jednání) učiněná v zájmu nebo na popud propojených osob přijatá nebo uskutečněná ovládanou osobou dle § 82 odst. (2) písm.d

Identifikace opatření	Předmět opatření - vznik výhoda / nevýhoda	Opatření vůči komu (ad II.2..)	Vznik újmy (ano/ne)	Úhrada újmy dle § 71,72 (kdy)
a	B	c	d	e

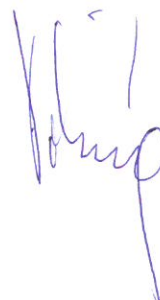
IV. Zhodnocení vztahů statutárním orgánem (výhody, nevýhody, rizika, vyrovnání újmy – způsob a čas vyrovnání):

Vzniklá újma z nájemní smlouvy na sportoviště je vždy hrazeny v následujícím roce dle konečného vyčíslení. Újma za rok 2020 ve výši 2.963.605,69 Kč bude uhrazena na základě schválení zastupitelstva v březnu 2021.

Zprávu sestavil: (datum podpis)
Hana Kotnová
3. 3. 2021



schválil: (datum, podpis)
Ing. Jaroslav Viktora
3. 3. 2021



ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

k účetní závěrce sestavené k 31. prosinci 2020 společnosti
Technické služby Humpolec, s.r.o.

Identifikační údaje:

Název:	Technické služby Humpolec, s.r.o.
IČ:	639 06 929
Adresa sídla:	Okružní 637 396 01, Humpolec
Rozvahový den:	31. prosince 2020
Ověřované období:	od 1. ledna 2020 do 31. prosince 2020
Rámec účetního výkaznictví	České účetní předpisy
Datum vydání zprávy auditora:	3. března 2021
Auditor	Radka Podhorská Evidenční číslo 2443 AUDIT Jihlava, s.r.o. Evidenční číslo 581

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

určená jedinému společníkovi společnosti

Technické služby Humpolec, s.r.o.
se sídlem Okružní 637, Humpolec, 396 01, IČO 639 06 929,
zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Českých Budějovicích, oddíl C vložka 5715

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti **Technické služby Humpolec, s.r.o.** (dále „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. prosinci 2020, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. prosince 2020, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v příslušných bodech přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru přiložená účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti Technické služby Humpolec, s.r.o. k 31. prosinci 2020 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. prosince 2020 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá jednatel Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržných ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost jednatele a dozorčí rady Společnosti za účetní závěrku

Jednatel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je jednatel Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy jednatel plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus.

Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti jednatel Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.

- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky jednatelem Společnosti a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat jednatele a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Název auditorské společnosti:	AUDIT Jihlava, s.r.o.
Adresa sídla:	Holíková 3836/79, 586 01 Jihlava
Evidenční číslo auditorské společnosti:	581
Šém	
auditor odpovědný za audit, na jehož základě byla zpracována tato zpráva nezávislého auditora:	Ing. Radka Podhorská
Evidenční číslo statutárního auditora:	2443
Datum zprávy auditora:	3. března 2021

Podpis statutárního auditora, který byl auditorskou společností určen jako odpovědný za provedení auditu jménem auditorské společnosti:



.....
Ing. Radka Podhorská
Jednatel a auditor AUDIT Jihlava, s.r.o.



Minimální závazný výčet informací uvedený
podle vyhlášky č. 500/2002 Sb. ve znění p.p.

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni : 31.12.2020
(v celých tisících Kč)

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky

**Technické služby
Humpolec, s.r.o**

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky
a místo podnikání liší-li se od bydliště

Okružní 637
396 01 Humpolec

IČ	
2020-12	63906929

Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Běžné účetní období			Min.úč.obd.
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
	AKTIVA CELKEM (ř.02+03+37+78)=ř.82	001	172 553	103 997	68 556	68 384
A.	Pohledávky za upsaný základní kapitál	002				
B.	Stálá aktiva (ř.04+14+27)	003	143 800	103 997	39 803	38 422
B.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek(ř.05+06+09+10+11)	004	375	375		
B.I.1.	Nehmotné výsledky vývoje	005				
B.I.2.	Ocenitelná práva (ř.07+08)	006	375	375		
	B.I.2.1. Software	007	375	375		
	B.I.2.2. Ostatní ocenitelná práva	008				
B.I.3.	Goodwill	009				
B.I.4.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	010				
B.I.5.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek a nedokončený dl. nehmot. maj. (ř.12+13)	011				
	B.I.5.1. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	012				
	B.I.5.2. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	013				
B.II.	Dlouhodobý hmotný majetek (ř.15+18+19+20+24)	014	143 425	103 622	39 803	38 422
B.II.1.	Pozemky a stavby (ř.16+17)	015	42 175	23 756	18 419	19 209
	B.II.1.1. Pozemky	016	10 220		10 220	10 220
	B.II.1.2. Stavby	017	31 955	23 756	8 199	8 989
B.II.2.	Hmotné movité věci a jejich soubory	018	100 971	79 866	21 105	17 145
B.II.3.	Oceňovací rozdíl k nabytému majetku	019				
B.II.4.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (ř.21 až 23)	020				
	B.II.4.1. Pěstitelské celky trvalých porostů	021				
	B.II.4.2. Dospělá zvířata a jejich skupiny	022				
	B.II.4.3. Jiný dlouhodobý hmotný majetek	023				
B.II.5.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek a nedokončený dlouhodobý hm. Majetek (ř.25+26)	024	279		279	2 068
	B.II.5.1.Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	025				
	B.II.5.2.Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	026	279		279	2 068
B.III.	Dlouhodobý finanční majetek (ř.28 až 34)	027				
B.III.1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	028				
B.III.2.	Zápůjčky a úvěry - ovládaná nebo ovládající osoba	029				
B.III.3.	Podíly - podstatný vliv	030				
B.III.4.	Zápůjčky a úvěry - podstatný vliv	031				
B.III.5.	Ostatní dlouhodobé cenné papíry a podíly	032				
B.III.6.	Zápůjčky a úvěry - ostatní	033				
B.III.7.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek (ř.35+36)	034				
	B.III.7.1. Jiný dlouhodobý finanční majetek	035				
	B.III.7.2. Poskytnuté zálohy na dlouh.fin. majetek	036				



Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Běžné účetní období			Min.úč.obd.
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
C.	Oběžná aktiva (ř.38+46+72+75)	037	24 757		24 757	28 583
C.I.	Zásoby (ř.39+40+41+44+45)	038	3 189		3 189	2 885
C.I.1.	Materiál	039	3 189		3 189	2 885
C.I.2.	Nedokončená výroba a polotovary	040				
C.I.3.	Výrobky a zboží (ř.42+43)	041				
	C.I.3.1. Výrobky	042				
	C.I.3.2. Zboží	043				
C.I.4.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	044				
C.I.5.	Poskytnuté zálohy na zásoby	045				
C.II.	Pohledávky (ř.47+57+68)	046	7 747		7 747	7 018
C.II.1.	Dlouhodobé pohledávky (ř.48 až 52)	047				
C.II.1.1.	Pohledávky z obchodních vztahů	048				
C.II.1.2.	Pohledávky - ovládaná nebo ovládající osoba	049				
C.II.1.3.	Pohledávky - podstatný vliv	050				
C.II.1.4.	Odložená daňová pohledávka	051				
C.II.1.5.	Pohledávky - ostatní (ř.53 až 56)	052				
	C.II.1.5.1. Pohledávky za společníky	053				
	C.II.1.5.2. Dlouhodobé poskytnuté zálohy	054				
	C.II.1.5.3. Dohadné účty aktivní	055				
	C.II.1.5.4. Jiné pohledávky	056				
C.II.2.	Krátkodobé pohledávky (ř.58 až 61)	057	7 747		7 747	7 018
C.II.2.1.	Pohledávky z obchodních vztahů	058	5 692		5 692	5 332
C.II.2.2.	Pohledávky - ovládaná nebo ovládající osoba	059				
C.II.2.3.	Pohledávky - podstatný vliv	060				
C.II.2.4.	Pohledávky - ostatní (ř.62 až 67)	061	2 055		2 055	1 686
	C.II.2.4.1. Pohledávky za společníky	062				
	C.II.2.4.2. Sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	063				
	C.II.2.4.3. Stát daňové pohledávky	064	1 123		1 123	962
	C.II.2.4.4. Krátkodobé poskytnuté zálohy	065	932		932	724
	C.II.2.4.5. Dohadné účty aktivní	066				
	C.II.2.4.6. Jiné pohledávky	067				
C.II.3.	Časové rozlišení aktiv (ř.69 až 71)	068				
C.II.3.1	Náklady příštích období	069				
C.II.3.2	Komplexní náklady příštích období	070				
C.II.3.3	Příjmy příštích období	071				
C.III.	Krátkodobý finanční majetek (ř.73+74)	072				
C.III.1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	073				
C.III.2.	Ostatní krátkodobý finanční majetek	074				
C.IV.	Peněžní prostředky (ř.76+77)	075	13 821		13 821	18 680
C.IV.1.	Peněžní prostředky v pokladně	076	36		36	276
C.IV.2.	Peněžní prostředky na účtech	077	13 785		13 785	18 404
D.	Časové rozlišení aktiv (ř.79 až 81)	078	3 996		3 996	1 379
D.1.	Náklady příštích období	079	202		202	139
D.2.	Komplexní náklady příštích období	080				
D.3.	Příjmy příštích období	081	3 794		3 794	1 240

Označení	PASIVA	Číslo řádku	Stav v běžném účetním období	Stav v minulém účetním období
a	b	c	5	6
	PASIVA CELKEM (ř.83+104+147)=ř.001	082	68 556	68 384
A.	Vlastní kapitál (ř.84+88+96+99+102+103)	083	58 028	58 443
A.I.	Základní kapitál (ř.85 až 87)	084	48 263	48 263
A.I.1.	Základní kapitál	085	48 263	48 263
A.I.2.	Vlastní podíly (-)	086		
A.I.3.	Změny základního kapitálu	087		
A.II.	Ážio a kapitálové fondy (ř.89+90)	088	1 130	1 130
A.II.1.	Ážio	089		
A.II.2.	Kapitálové fondy (ř.91 až 95)	090	1 130	1 130
A.II.2.1.	Ostatní kapitálové fondy	091	1 130	1 130
A.II.2.2.	Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků (+/-)	092		
A.II.2.3.	Oceňovací rozdíly z přecenění při přeměnách obchodních korporací (+/-)	093		
A.II.2.4.	Rozdíly z přeměn obchodních korporací (+/-)	094		
A.II.2.5.	Rozdíly z ocenění při přeměnách obchodních korporací (+/-)	095		
A.III.	Fondy ze zisku (ř.97+98)	096	595	508
A.III.1.	Ostatní rezervní fondy	097		
A.III.2.	Statutární a ostatní fondy	098	595	508
A.IV.	Výsledek hospodaření min. let (+/-) (ř.100 až 101)	099	7 892	7 465
A.IV.1.	Nerozdělený zisk nebo neuhrazená ztráta minulých let (+/-)	100	7 892	7 465
A.IV.2.	Jiný výsledek hospodaření minulých let (+/-)	101		
A.V.	Výsledek hospodaření běžného úč.období (+/-) (ř.01-84-88-96-99-103-105-110-147)=ř.55 VZZ	102	148	1 077
A.VI.	Rozhodnuto o zálohové výplatě podílu na zisku (-)	103		
B + C	Cizí zdroje (ř.105+110)	104	10 154	9 547
B.	Rezervy (ř.106 až 109)	105		
B.1.	Rezerva na důchody a podobné závazky	106		
B.2.	Rezerva na daň z příjmů	107		
B.3.	Rezervy podle zvláštních předpisů	108		
B.4.	Ostatní rezervy	109		
C	Závazky (ř.111+126+144)	110	10 154	9 547
C.I.	Dlouhodobé závazky (ř.112+115 až 122)	111	2 572	1 216
C.I.1.	Vydané dluhopisy (ř.113+114)	112		
C.I.1.1.	Vyměnitelné dluhopisy	113		
C.I.1.2.	Ostatní dluhopisy	114		
C.I.2.	Závazky k úvěrovým institucím	115	1 801	627
C.I.3.	Dlouhodobé přijaté zálohy	116	17	17
C.I.4.	Závazky z obchodních vztahů	117		
C.I.5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	118		
C.I.6.	Závazky - ovládaná nebo ovládající osoba	119		
C.I.7.	Závazky - podstatný vliv	120		



Označení	PASIVA	Číslo řádku	Stav v běžném účetním období	Stav v minulém účetním období
a	b	c	5	6
C.I.8.	Odložený daňový závazek	121	754	572
C.I.9.	Závazky - ostatní (ř.123až 125)	122		
C.I.9.1.	Závazky ke společníkům	123		
C.I.9.2.	Dohadné účty pasivní	124		
C.I.9.3.	Jiné závazky	125		
C.II.	Krátkodobé závazky (ř.127+130 až 136)	126	7 582	8 331
C.II.1.	Vydané dluhopisy (ř.128+129)	127		
C.II.1.1.	Vyměnitelné dluhopisy	128		
C.II.1.2.	Ostatní dluhopisy	129		
C.II.2.	Závazky k úvěrovým institucím	130	783	329
C.II.3.	Krátkodobé přijaté zálohy	131	761	108
C.II.4.	Závazky z obchodních vztahů	132	2 831	5 284
C.II.5.	Krátkodobé směnky k úhradě	133		
C.II.6.	Závazky - ovládaná nebo ovládající osoba	134		
C.II.7.	Závazky - podstatný vliv	135		
C.II.8.	Závazky ostatní (ř.137 až 143)	136	3 207	2 610
C.II.8.1.	Závazky ke společníkům	137		
C.II.8.2.	Krátkodobé finanční výpomoci	138		
C.II.8.3.	Závazky k zaměstnancům	139	1 374	1 083
C.II.8.4.	Závazky ze sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění	140	756	587
C.II.8.5.	Stát - daňové závazky a dotace	141	224	147
C.II.8.6.	Dohadné účty pasivní	142	853	793
C.II.8.7.	Jiné závazky	143		
C.III.	Časové rozlišení pasiv (ř.145+146)	144		
C.III.1.	Výdaje příštích období	145		
C.III.2.	Výnosy příštích období	146		
D.	Časové rozlišení pasiv (ř.148+149)	147	374	394
D.1.	Výdaje příštích období	148		110
D.2.	Výnosy příštích období	149	374	284

Pozn.:

Sestaveno dne: 3.3.2021	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky s.r.o.	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Hana Kotnová
Předmět podnikání nákl.dopr.,čištění města,veřej.zeleň,svoz PDO,stav.čin,prodej mat. provoz tepel.hosp.,sportovišť,kompostárny,správa byt.a nebyt.fondu	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) Hana Kotnová tel. 565532377 linka:

Minimální závazný výčet informací
podle vyhlášky č. 500/2002 Sb.
ve znění p.p.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

v plném rozsahu
ke dni : 31.12.2020
(v celých tisících Kč)

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky

Technické služby
Humpolec, s.r.o

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky
a místo podnikání liší-li se od bydliště

Okružní 637
396 01 Humpolec

IČ	
2020-12	63906929

Označení a	TEXT b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
I.	Tržby z prodeje výrobků a služeb	001	60 163	59 559
II.	Tržby za prodej zboží	002		
A.	Výkonová spotřeba (ř.04 až 06)	003	31 136	31 707
A.1.	Náklady vynaložené na prodané zboží	004		
A.2.	Spotřeba materiálu a energie	005	20 563	20 091
A.3.	Služby	006	10 573	11 616
B.	Změna stavu zásob vlastní činnosti (+/-)	007		
C.	Aktivace (-)	008	-11	-1 185
D.	Osobní náklady (ř.10+11)	009	28 547	25 712
D.1.	Mzdové náklady	010	20 618	18 439
D.2.	Náklady na soc. zabezpečení, zdrav. poj. a ost. náklady (ř.12+13)	011	7 929	7 273
D.2.1.	Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	012	6 840	6 230
D.2.2.	Ostatní náklady	013	1 089	1 043
E.	Úpravy hodnot v provozní činnosti (ř.15+18+19)	014	4 504	3 331
E.1.	Úpravy hodnot dlouhod. nehmot. a hmot. majetku (ř.16+17)	015	4 557	3 332
E.1.1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmot. a hmot. majetku - trvalé	016	4 557	3 332
E.1.2.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmot. a hmot. majetku - dočasné	017		
E.2.	Úpravy hodnot zásob	018		
E.3.	Úpravy hodnot pohledávek	019	-53	-1
III.	Ostatní provozní výnosy (ř.21 až 23)	020	6 601	3 001
III.1.	Tržby z prodaného dlouhodobého majetku	021	91	180
III.2.	Tržby z prodaného materiálu	022	1 438	1 257
III.3.	Jiné provozní výnosy	023	5 072	1 564
F.	Ostatní provozní náklady (ř.25 až 29)	024	2 236	1 708
F.1.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku	025		
F.2.	Prodaný materiál	026	1 175	1 031
F.3.	Daně a poplatky	027	362	400
F.4.	Rezervy v provozní oblasti a komplexní náklady příštích období	028		-400
F.5.	Jiné provozní náklady	029	699	677
*	Provozní výsledek hospodaření (ř.01+02-03-(+/-07)-08-09-14+20-24)	030		1 287



Označení a	TEXT b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
IV.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku - podíly (ř.32+33)	031	0	0
IV.1.	Výnosy z podílů - ovládaná nebo ovládající osoba	032		
IV.2.	Ostatní výnosy z podílů	033		
G.	Náklady vynaložené na prodané podíly	034		
V.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku (ř.36+37)	035	0	0
V.1.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku - ovládaná nebo ovládající osoba	036		
V.2.	Ostatní výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku	037		
H.	Náklady související s ostatními dlouhodobým finančním majetkem	038		
VI.	Výnosové úroky a podobné výnosy (ř. 40+41)	039	46	63
VI.1.	Výnosové úroky a podobné výnosy - ovládaná a ovládající osoba	040		
VI.2.	Ostatní výnosové úroky a podobné výnosy	041	46	63
I.	Úpravy hodnot a rezervy ve finanční oblasti	042		
J.	Nákladové úroky a podobné náklady (ř.44+45)	043	0	0
J.1.	Nákladové úroky a podobné náklady - ovládaná nebo ovládající osoba	044		
J.2.	Ostatní nákladové úroky a podobné náklady	045		
VII.	Ostatní finanční výnosy	046		
K.	Ostatní finanční náklady	047	68	48
*	Finanční výsledek hospodaření (ř.31-34+35-38+39-42-43+46-47)	048	-22	15
**	Výsledek hospodaření před zdaněním (+/-) (ř.30+48)	049	330	1 302
L.	Daň z příjmů (ř.51+52)	050	182	225
L.1.	Daň z příjmů splatná	051		52
L.2.	Daň z příjmů odložená (+/-)	052	182	173
**	Výsledek hospodaření po zdanění (+/-) (ř.30+48-50)	053	148	1 077
M.	Převod podílu na výsledku hospodaření společníkům (+/-)	054		
***	Výsledek hospodaření za účetní období (+/-) (ř.53-54)	055	148	1 077
*	Čistý obrat za účetní období (I.+II.+III.+IV.+V.+VI.+VII.)	056	66 810	62 623

Sestaveno dne: 3.3.2021	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky S.R.O.	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Hana Kotnová
Předmět podnikání nákl.dopr.,čištění města,veřej.zeleň, svoz PDO tepel.hosp.,kompostárna,sportoviště,byt.hosp.	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) 565532377 linka:

Příloha k účetní závěrce k 31. 12. 2020

(Dle § 18 zákona č.563/91 Sb. a § 39 Vyhlášky č. 500/2002 Sb.).

V příloze se uvádějí pouze významné údaje pro posouzení finanční, majetkové a důchodové situace podniku z hlediska externích uživatelů. Údaje se uvádějí v tis. Kč, není-li stanoveno jinak.

1.

POPIS ÚČETNÍ JEDNOTKY:

1.1. SPOLEČNOST

NÁZEV **Technické služby Humpolec, s.r.o.**
SÍDLO **Okružní 637, 39601 Humpolec**
IČO **639 06 929**
PRÁVNÍ FORMA **s.r.o.**
ROZHODUJÍCÍ PŘEDMĚT ČINNOSTI – provoz tepelného hospodářství, svoz PDO, nákladní doprava, čištění města, veřejná zeleň, prodej písků a drtí, provoz sportovišť a kompostárny, správa bytového fondu a nebytových prostor
DATUM VZNIKU 9. ledna 1996

1.2. OSOBY (fyzické, právnické) S PODÍLEM VÝŠE VKLADU ÚČETNÍ JEDNOTKY

Město Humpolec, Horní náměstí 300, Humpolec, IČO: 00248266
Vklad: 48 263 000,- Kč, podíl: 100%

1.3. POPIS ORGANIZAČNÍ STRUKTURY PODNIKU A JEJÍ ZÁSADNÍ ZMĚNY BĚHEM UPLYNULÉHO ÚČETNÍHO OBDOBÍ.

Středisko vedení + 6 provozních

1.4. JMÉNA A PŘÍJMENÍ OSOB ORGÁNŮ k 31.12.2020

A) STATUTÁRNÍCH

Ing. Jaroslav Viktora – jednatel

B) DOZORČÍCH

Mgr. Luboš Zajíček

Mgr. Václav Alenka

Ing. Eva Ulrychová



2.

ÚDAJE O ZAMĚSTNANCÍCH

ZAMĚSTNANCI:(v běžném účetním období)	Z TOHO ŘÍDÍCÍ PRACOVNÍCI
2.1.PRŮMĚRNÝ POČET: 57	6
2.2.OSOBNÍ NÁKLADY: 28 547 tis. Kč	3 278 tis. Kč

2.3 ČLENOVÉ STATUTÁRNÍCH, ŘÍDÍCÍCH, ORGANIZAČNÍCH A DOZORČÍCH ORGÁNŮ (vč. bývalých členů) - ÚHRNNÁ VÝŠE (v peněžní i naturální formě) DALŠÍCH ODMĚŇ, i výše vzniklých nebo sjednaných penzijních závazků bývalých členů vyjmenovaných orgánů:

Předseda a členové dozorčí rady 17 tis. Kč

V roce 2020 a 2019 neobdrželi členové řídicích, kontrolních a správních orgánů žádné zálohy, závdavky, zápůjčky, úvěry, přiznané záruky a jiné výhody a nevlastní žádné akcie společnosti.

3.

INFORMACE O POUŽITÝCH ÚČETNÍCH METODÁCH A APLIKACI OBECNÝCH ÚČETNÍCH ZÁSAD.

3.1 ZPŮSOB OCENĚNÍ:

A) ZÁSOB NAKUPOVANÝCH A VYTVOŘENÝCH VE VLASTNÍ REŽII:

Nakupovaných v pořizovacích cenách
vytvořených vlastní režii ve výši vlastních nákladů

B) DLOUHODOBÉHO HNOTNÉHO A NEHNOTNÉHO MAJETKU VYTVOŘENÉHO VLASTNÍ ČINNOSTÍ:

ve výši materiálu, mezd a provozní režie

3.2. OCEŇOVÁNÍ ZÁSOB

A) DRUHY VEDLEJŠÍCH POŘIZOVACÍCH NÁKLADŮ (obvykle zahrnovaných do pořizovacích cen nakupovaných zásob):

dopravné

B) DRUHY NÁKLADŮ (zahrnovaných do cen zásob stanovených na úrovni vlastních nákladů):

materiál, mzdy, režie

3.3.ZPŮSOB STANOVENÍ OPRAVNÝCH POLOŽEK K MAJETKU:

DRUH OP	ZPŮSOB STANOVENÍ	ZDROJ INFORMACÍ
Zákon o rezervách č.593/1992 Sb,		
§ 8	Pohledávky v konkurzu	tvorba 100% opravné položky
§ 8c	pohledávky do 30 tis. Kč vůči jednomu dlužníkovi, splatnost více než 12 měsíců	tvorba 100 % opravné položky

3.4. ZPŮSOB SESTAVENÍ ODPISOVÝCH PLÁNŮ (účetních odpisů) PRO DLOUHODOBÝ MAJETEK:

DRUH DM	ZPŮSOB SESTAVENÍ	POUŽITÉ METODY
nad 40.000 Kč	dle doby životnosti	

4.

DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE K ROZVAZE A VÝKAZU ZISKU A ZTRÁT

4.1. DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK (V TIS. KČ)

POŘIZOVACÍ CENA

	Počáteční zůstatek	Přírůstky	Vyřazení	Převody	Konečný zůstatek
Software	375	--	--	--	375
Celkem 2020	375	--	--	--	375
Celkem 2019	375	--	--	--	375

OPRÁVKY

	Počáteční zůstatek	Odpisy	Vyřazení	Konečný zůstatek	Účetní hodnota
Software	375	--	--	375	--
Celkem 2020	375	--	--	375	--
Celkem 2019	375	--	--	375	--

4.2. DLOUHODOBÝ HDMOTNÝ MAJETEK (V TIS. KČ)

POŘIZOVACÍ CENA

	Počáteční zůstatek	Přírůstky	Vyřazení	Převody	Konečný zůstatek
Pozemky	10 220	--	--	--	10 220
Stavby	31 955	--	--	--	31 955
Dopravní prostředky	44 461	5 582	- 3 139	1 988	48 892
Samostatné movité věci	51 922	157	--	--	52 079
Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	2 068	199	--	- 1 988	279
Celkem 2020	140 626	5 938	- 3 139	--	143 425
Celkem 2019	132 458	8 885	- 717	--	140 626

OPRÁVKY

	Počáteční zůstatek	Odpisy	Prodeje, likvidace	Vyřazení	Konečný zůstatek	Účetní hodnota
Pozemky	--	--	--	--	--	10 220
Stavby	22 966	790	--	--	23 756	8 199
Dopravní prostředky	35 882	2 654	- 3 139	--	35 397	13 495
Samostatné movité věci	43 356	1 113	--	--	44 469	7 610
Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	--	--	--	--	--	279
Celkem 2020	102 204	4 557	- 3 139	--	103 622	39 803
Celkem 2019	99 589	3 332	--	- 717	102 204	38 422

K největším přírůstkům v roce 2020 patřili svozové (popelové) vozidlo MAN TGS, pracovní stroj DIECI AGRI MAX a užitkový elektromobil ALKE v celkové výši 7 385 tis. Kč.

Na užitkový elektromobil ALKE byla poskytnuta dotace od Státního fondu životního prostředí ČR ve výši 508 tis. Kč.

SOUHRNNÁ VÝŠE DROBNÉHO MAJETKU NEUVEDENÁ V ROZVAZE V POŘIZOVACÍCH, RESP. ODHADNÍCH CENÁCH (s ohledem na princip významnosti)

Drobný hmotný majetek 5 418 tis. Kč

4.3. POHLEDÁVKY (TIS. KČ)

- souhrnná výše pohledávek po lhůtě splatnosti:	126
z toho:	
DO 30 DNŮ	118
DO 60 DNŮ	5
DO 360 DNŮ	3
360 A VÍCE DNŮ	--
NAD 5 LET	--
- souhrnná výše pohledávek do lhůty splatnosti	5 566

4.4. VLASTNÍ KAPITÁL

Přehled o změnách vlastního kapitálu (v tis. Kč):

	Zůstatek k 31.12. 2018	Zvýšení	Snížení	Zůstatek k 31.12. 2019	Zvýšení	Snížení	Zůstatek k 31. 12. 2020
Základní kapitál	48 263	--	--	48 263	--	--	48 263
Ostatní kapitálové fondy	1 130	--	--	1 130	--	--	1 130
Sociální fond	560	500	- 552	508	200	- 113	595
Nerozdělený zisk minulých let	7 465	--	--	7 465	427	--	7 892
Výsledek hospodaření běžného účetního období	877	1 077	- 877	1 077	148	- 1 077	148
Celkem	58 295	1 577	- 1 429	58 443	775	- 1 190	58 028

Na základě valné hromady ze dne 29.4.2020 a 20.3.2019 bylo schváleno výše uvedené rozdělení zisku za rok 2019 a 2018.

Dne 5.4.2019 vyplatila společnost podíly na zisku ze zisku roku 2018 v částce 377 tis. Kč.

4.5. REZERVY

Změny na účtech rezerv (v tis. Kč):

Rezervy	Zůstatek k 31.12. 2018	Tvorba rezerv	Zúčtování rezerv	Zůstatek k 31. 12. 2019	Tvorba rezerv	Zúčtování rezerv	Zůstatek k 31. 12. 2020
Rezerva na opravy DHM	400	--	- 400	--	--	--	--

4.6. ZÁVAZKY (v tis. Kč)

- souhrnná výše závazků po lhůtě splatnosti:	177
z toho:	
DO 30 DNŮ	125
DO 360 DNŮ	52
- souhrnná výše závazků do lhůty splatnosti	2 654

4.7. ZÁVAZKY K ÚVĚROVÝM INSTITUCÍM

Banka	Termíny/ Podmínky	Úroková sazba	Celkový limit	2020		2019	
				Částka v cizí měně	Částka v tis. Kč	Částka v cizí měně	Částka v tis. Kč
Nebankovní úvěr 1	9.2022	0%	1 076	--	598	--	956
Nebankovní úvěr 2	6.2025	5,5 %	2 199	--	1 986	--	--
Celkem	x	x	3 275	--	2 584	--	956
Splátka v následujícím roce	x	x	x	--	783	--	329
Splátky v dalších letech	x	x	x	--	1 801	--	627

K úvěrům bylo zřízeno zástavní právo ve prospěch věřitele - ručení movitou věcí.

4.8. ROZPIS ODLOŽENÉHO DAŇOVÉHO ZÁVAZKU NEBO POHLEDÁVKY

Společnost vyčíslila odloženou daň následovně (v tis. Kč):

Položky odložené daně	2020		2019	
	Odložená daňová pohledávka	Odložený daňový závazek	Odložená daňová pohledávka	Odložený daňový závazek
Rozdíl mezi účetní a daňovou zůstatkovou cenou dlouhodobého majetku	--	754	--	572
Celkem	--	754	--	572
Netto	--	754	--	572

4.9. ÚDAJE O TRŽBÁCH Z PRODEJE ZBOŽÍ, VÝROBKŮ A SLUŽEB

DRUH ČINNOSTI	2020	2019
Provoz kompostárny	3 580	3 698
Svoz PDO	6 587	6 443
Pronájem betonárky	517	447
Tepelné hospodářství	18 991	18 107
Zimní stadion	1 438	2 320
Koupaliště	764	717
Fotbalový stadion	324	1 038
Odchyt toulavých zvířat	222	247
Tenisová hala	1 282	1 316
Veřejné osvětlení	774	877
Staveb. čin., veřej. zeleně, nákladní dopra čištění města, prodej staveb. mat., nájmy	25 684	24 349
Celkem	60 163	59 559

4.10. INFORMACE O SPŘÍZNĚNÝCH OSOBÁCH

Krátkodobé pohledávky za spřízněnými osobami k 31. 12. (v tis. Kč):

Spřízněná osoba	2020	2019
Město Humpolec	690	674
Celkem	690	674

Krátkodobé závazky vůči spřízněným osobám k 31. 12. (v tis. Kč):

Spřízněná osoba	2020	2019
Město Humpolec	220	227
Celkem	220	227

Transakce se spřízněnou osobou byly buď uskutečněny za běžných tržních podmínek nebo jsou v hospodářském výsledku obsaženy kompenzace ve výši vzniklé újmy (v tis. Kč):

- újma z nájemní smlouvy na sportoviště 4 114 tis. Kč
- újma z provozu kompostárny 2 759 tis. Kč

5.


KOMENTÁŘ – RIZIKO NEPŘETRŽITÉHO TRVÁNÍ

Účetní jednotka použila účetní metody vycházející z předpokladu nepřetržitého pokračování své činnosti. Neexistuje významná nejistota spočívající zejména ve skutečnosti, která nasvědčuje tomu, že účetní jednotka nemusí být schopna nepřetržitě pokračovat ve své činnosti a v důsledku toho v rámci své běžné podnikatelské činnosti například plnit své závazky.

6.

VÝZNAMNÉ UDÁLOSTI, KTERÉ NASTALY PO ROZVAHOVÉM DNI

K datu sestavení účetní závěrky nejsou vedení společnosti známy žádné významné následné události, které by ovlivnily účetní závěrku k 31. prosinci 2020.

Okamžik sestavení: 03.03.2021	Podpis statutárního orgánu nebo fyzické osoby, která je účetní jednotkou: 
----------------------------------	--

