Příloha č. 1 k Pravidlům Rady města Humpolec pro využití spolkového domu v Humpolci

**PROVOZNÍ ŘÁD SPOLKOVÉHO DOMU V HUMPOLCI**

Část I.

Obecná ustanovení

1. Provozní řád Spolkového domu v Humpolci, tj. čp. 59 v k.ú. Humpolec, ulice Smetanova, umístěného na pozemku parc. čís. st. 418, sestávajícího z víceúčelového sálu, předsálí, šatny, baru a restaurace, chodby, toalet a dalšího vybavení (dále jen „provozní řád“), stanovuje pravidla pro provoz a zajištění bezpečnosti, pořádku a ochrany zdraví jeho návštěvníků a dalších osob.
2. Tento provozní řád je závazný pro všechny pracovníky, zástupce vlastníka, pořadatele akcí, nájemce, účastníky a návštěvníky objektu.
3. Účelem provozního řádu je zajištění ochrany bezpečnosti, zdraví a majetku v prostorách spolkového domu, zabezpečení ideálních podmínek pro pořádání a průběh všech akcí a zajištění příjemné kulturní a společenské atmosféry.
4. Každý, kdo vstoupí na jakoukoliv akci pořádanou ve spolkovém domě, vyjadřuje svůj souhlas být vázán podmínkami a obsahem tohoto provozního řádu.
5. Nájemce je povinen dodržovat tento provozní řád, požární (evakuační), bezpečnostní a hygienické předpisy a dbát pokynů správce kulturního zařízení. Nájemce se smí zdržovat v areálu pouze v určené době, akci ukončit ve sjednanou dobu a užívat veškeré zařízení a plochy pouze k účelu, ke kterému jsou určeny. Nájemce má povinnost uhradit veškeré škody nebo ztráty, které byly způsobeny jeho činností či činností návštěvníků (pořadatelů), a to v plné výši.
6. Na dodržování pravidel provozu uvedených v tomto provozním řádu a právo vyvozovat z nich opatření dohlíží pověřený zaměstnanec vlastníka nemovitosti nebo pověřený pracovník Technických služeb Humpolec, s.r.o. a také každý nájemce či pořadatel akce, která se koná v pronajatých prostorách spolkového domu. Za dodržování provozního řádu spolkového domu odpovídá pořadatel akce.

Část II.

# Povinnosti návštěvníků a dalších osob

## **Obecné povinnosti**

* Návštěvníci jsou povinni seznámit se s tímto provozním řádem a dodržovat jej.
* Každý návštěvník odpovídá za své osobní věci a případnou škodu způsobenou porušením tohoto řádu.

## **Odpovědnost za škody**

* Návštěvníci jsou povinni předcházet vzniku škody na majetku a zdraví.
* V případě zničení nebo ztráty vybavení jsou návštěvníci povinni škodu neprodleně nahlásit a uhradit.

## **Bezpečnostní a protipožární pravidla**

* Zákaz kouření včetně elektronických cigaret ve všech prostorách. Kouření je povoleno pouze ve vyhrazeném venkovním prostoru, který si nájemce zajistí včetně úklidu.
* Zákaz manipulace s otevřeným ohněm a povinnost dodržovat protipožární předpisy.
* Únikové východy, hasicí přístroje a další protipožární zařízení musí zůstat volně přístupné.

## **Zakázané činnosti a předměty**

* Zákaz vnášení a používání omamných a psychotropních látek, pyrotechniky, hořlavin, výbušnin, zbraní a střeliva.
* Zákaz vnášení vlastních jídel, nápojů a elektrických zařízení (s výjimkou hudební aparatury vystupujících).
* Zákaz vynášení vybavení a skla mimo objekt.
* Ve víceúčelovém sále platí zákaz otevírání oken.
* Vstup s koly, koloběžkami, bruslemi, skateboardy a podobnými prostředky je zakázán.
* Zákaz vstupu psům a jiným zvířatům, s výjimkou asistenčních psů.
* Zákaz vnášení a používání audiovizuálních zařízení pro záznam akce, pokud to není výslovně povoleno pořadatelem.

## **Pořádek a chování v objektu**

* Návštěvníci musí dodržovat zásady slušného chování a nesmí narušovat průběh akce.
* Podnapilé nebo jinak nevhodně se chovající osoby mohou být vykázány bez nároku na vrácení vstupného.
* Návštěvníci jsou povinni dbát zvýšené opatrnosti, zejména na schodech, mokré podlaze nebo v místech s vyšší koncentrací osob.
* Dodržování nočního klidu od 22:00 do 6:00 (není-li stanoveno jinak).

## **Postup při úrazu**

* Každý úraz nebo zdravotní komplikaci je nutné neprodleně nahlásit pořadateli akce, správci objektu nebo odpovědné osobě.
* V případě potřeby je povinností návštěvníků poskytnout první pomoc a přivolat zdravotnickou záchrannou službu.

## **Ochrana osobních údajů**

* Město zpracovává osobní údaje návštěvníků při sjednání nájmu spolkového domu.
* Návštěvníci mohou uplatnit svá práva dle GDPR prostřednictvím pověřence pro ochranu osobních údajů (Ing. Milan Seidler, milan.seidler@seid.cz)

## **Provoz a organizace akcí**

* Provoz baru a restaurace se řídí příslušnou nájemní smlouvou schválenou radou města.
* Pořadatel si může zajišťovat občerstvení pouze po předchozí domluvě s nájemcem baru.
* Při hudební produkci odpovídá za dodržování autorského zákona nájemce.

## **Kontrola a dodržování pravidel**

* Návštěvníci mohou být podrobeni kontrole zavazadel a označení účastnickou páskou.
* Neuposlechnutí pokynů pořadatelů, inspekční služby či ostrahy může vést k okamžitému vykázání z prostor bez náhrady vstupného.

**ČÁST III - DŮLEŽITÁ TELEFONNÍ ČÍSLA A KONTAKTY**

**Tísňová volání:**
📞 **Záchranná služba:** **155**
📞 **Hasiči:** **150**
📞 **Policie ČR:** **158**
📞 **Jednotné evropské tísňové číslo:** **112**

**Kontakty na správu Spolkového domu:**
📞 **Technické služby Humpolec – Petr Klofáč:** **739 554 624**
📞 **Městský úřad Humpolec – Bc. Adam Kolář:** **734 726 798**
📞 **Kontaktní osoba za Spolkový dům – Bedřich Šoula:** **737 666 047**

**ČÁST IV – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

**Tento provozní řád je platný od 6. února 2025.**

**Schválila:** Rada města Humpolec dne **5. února 2025** usnesením č. **xxx**

V Humpolci, 5. února 2025

 **Ing. Petr Machek Václav Křivánek**

 **starosta místostarosta**