SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

Dnešního dne, měsíce a roku byla uzavřena mezi

**Městem Humpolec,**

**IČO 002 48 266,**

**se sídlem Humpolec, Horní náměstí 300, PSČ 396 22,**

**zastoupeným starostou města panem Ing. Petrem Machkem a místostarostou panem Martinem Hendrychem, dle svého prohlášení plně svéprávnými,**

dále jen „Příkazce“

na straně jedné

a

**Technické služby Humpolec, s.r.o.**

**IČO 639 06 929**

**se sídlem Humpolec, Okružní 637, PSČ 396 01,**

**jednající jednatelem panem Antonínem Vincencem, dle svého prohlášení plně svéprávným,**

dále jen „Příkazník“

na straně druhé

tato

***smlouva příkazní:***

(dále jen „Smlouva“)

**I.**

**Předmět Smlouvy**

* 1. Příkazce prohlašuje, že je vlastníkem nemovitostí zapsaných v katastrálním území Humpolec, které jsou uvedeny v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této Smlouvy (dále jen „Nemovitosti“).

Tyto Nemovitosti jsou zapsány u Katastrálního úřadu pro Vysočinu, Katastrálního pracoviště Pelhřimov, v katastru nemovitostí pro obec a katastrální území Humpolec, na listu vlastnictví číslo 10001 a slouží jako sportoviště či jejich obslužné plochy.

Příkazci svědčí výlučné vlastnické právo k movitým věcem (včetně všech jejich součástí) umístěným na/v Nemovitostech, jež jsou Příkazcem určeny k užití spolu s Nemovitostmi a/nebo při jejich údržbě a/nebo při jejich provozování jako jejich příslušenství (dále souhrnně jen „Příslušenství“), přičemž seznam věcí tvořících Příslušenství bude Příkazcem předán Příkazníkovi spolu s předáním Nemovitostí na základě předávacího protokolu. Smluvní strany předpokládají průběžné změny v rozsahu věcí tvořících Příslušenství a pro tento účel si sjednávají, že seznam příslušenství jsou smluvní strany oprávněné měnit i prostřednictvím Příkazníka nerozporovaného právního jednání Příkazce v písemné formě svěřujícího Příkazníkovi movitou věc k užití při plnění této Smlouvy nebo Příkazcem nerozporovaného právního jednání Příkazníka v písemné formě, kterým Příkazci oznámí zničení nebo spotřebování movité věci tvořící dosavadní okruh Příslušenství. Příkazce je oprávněn na základě faktických změn okruhu Příslušenství, po případné fyzické kontrole na/v Nemovitostech za součinnosti s Příkazníkem, aktualizovat inventární soupis Příslušenství a tento předat v písemné formě bez zbytečného odkladu Příkazníkovi.

Pro účely této Smlouvy se předmětem správy rozumí Nemovitosti spolu s Příslušenstvím (dále také „Předmět správy“).

Příkazník se zavazuje záležitost obstarat a postupovat při tom poctivě, pečlivě a s odbornou péčí, jak je vymezena v § 5 občanského zákoníku, s použitím každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy, které jsou Příkazníkovi známy. Příkazník je povinen bezodkladně Příkazci sdělovat všechny Příkazníkem zjištěné skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či jemu známé zájmy Příkazce. Od příkazcových pokynů se Příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Příkazce trvá.

* 1. Příkazník je povinen v rámci valné hromady, nebo i jiným vhodným způsobem (např. na schůzi Rady města Humpolce), minimálně 2x ročně Příkazci průběžně úplně a pravdivě podávat zprávy o postupu obstarávání záležitosti a jeho výsledcích.
  2. Příkazník je oprávněn svěřit obstarání záležitosti třetí osobě, za její činnost však odpovídá Příkazci tak, jako by ji vykonával sám.
  3. Smluvní strany se dohodly, že Předmět správy bude Příkazcem předán Příkazníkovi k 1. 1. 2025, když předání bude zachyceno v písemném předávacím protokolu obsahujícím (i) vymezení Nemovitostí v souladu s přílohou č. 1 k této Smlouvě; (ii) specifikaci a popis stavu Příslušenství fyzicky předaného Příkazníkovi do správy, jiných zařízení a dokumentů potřebných k řádnému výkonu činnosti Příkazníka dle této Smlouvy, nebyly-li tyto věci již Příkazníkovi protokolárně předány předtím; (iii) případné výhrady Příkazníka k stavu předávaného Předmětu správy. Předávací protokol bude potvrzen podpisy zástupců obou smluvních stran.
  4. Smluvní strany jsou povinny poskytnout si veškerou součinnost potřebnou k naplnění účelu této Smlouvy.

**II.   
Práva a povinnosti Příkazníka – správa**

2.1. Příkazník v rámci zajišťování správy je povinen zejména:

a. zajišťovat pravidelnou i mimořádnou údržbu všech součástí Předmětu správy za účelem jejich zachování a za tímto účelem realizovat pravidelné revize, kontroly a servisní prohlídky součástí Předmětu správy, a to v četnosti a intervalech dle aplikovatelných technických norem, servisních pokynů výrobců technologií, legislativních požadavků či pokynu Příkazce;

b. zajišťovat provádění veškerých vhodných oprav všech součástí Předmětu správy za účelem jejich zachování a zachování jejich způsobilosti k provozu Předmětu správy, s tím, že veškeré opravy budou konzultovány s Odborem investic a správy majetku Městského úřadu Humpolec;

c. zajišťovat v souladu s bodem a. a b. tohoto odstavce specificky a se zvýšenou pozorností údržbu a opravy povrchů, značení jednotlivých hřišť a stavebně-technických prvků sportovišť tvořících Předmět správy (branky, koše, zařízení pro halovou atletiku, cvičné zdi, sloupky pro sítě, lavičky pro hráče a rozhodce apod.) způsobem obvyklým pro údržbu a opravy sportovišť s danou technologii povrchů, nebyl-li Příkazník vyrozuměn Příkazcem (a to i prostřednictvím dokumentů předaných spolu s Předmětem správy a jeho jednotlivými částmi) o zvláštních pokynech výrobců ohledně jejich údržby, dále v souladu s oficiálními pravidly předmětného sportu, pro který je sportoviště určeno a rovněž v souladu s pokyny Příkazce;

d. zajišťovat (včetně činění právních jednání) dodávky médií, energií, plnění a služeb potřebných k provozu Předmětu správy (dále jen „Služby") a jeho součástí, a to včetně event. přefakturace pro konečné uživatele některých z Nemovitostí;

e. zajišťovat úklid Předmětu správy způsobem zajišťujícím jeho způsobilost k jeho provozu a nad tento rámec i souladnost s požadavky hygieny a bezpečnosti užití veřejností dle aplikovatelných právních přepisů, pokynů Příkazce a standardů obvyklé míry čistoty, estetiky a funkčnosti;

f. zajišťovat v maximálním rozsahu odpovídajícímu aktuálním podmínkám schůdnost komunikací pro pěší a sjízdnost účelových komunikací a ploch užívaných jako parkoviště tvořících součást Předmětu správy a, není-li to možné, zajistit upozornění třetích osob o nesjízdnosti/neschůdnosti těchto komunikací;

g. nad rámec sjednávání smluv s uživateli v rozsahu sportovišť a souvisejících zařízení tvořící Předmět správy, které jsou k takovému užití určeny pokynem Příkazce, sjednávat s nájemci či vypůjčiteli a/nebo uživateli svým jménem a na svůj účet užívací smlouvy k využití Předmětu správy nebo činit jiná jednání, na jejichž základě bude v prospěch třetích osob zřizováno dlouhodobé užívací právo k součástem Předmětu správy, takto vzniklé právní vztahy ukončovat a měnit a činit jednání spojené s jejich ukončováním a změnou (provádění vyúčtování poskytovaných plnění), a to za podmínek dle platných právních předpisů.

**III.   
Práva a povinnosti Příkazníka – provoz**

3.1. Příkazník v rámci provozování Předmětu správy je povinen zejména:

a. zpracovat a aktualizovat ceník nájemného a jiných souvisejících služeb souvisejících s užíváním součástí Předmětu správy ze strany nájemců, vypůjčitelů a uživatelů (dále jen „Ceník“), jenž bude zveřejněný a aplikovatelný při výkonu činností dle této Smlouvy po jeho projednání Radou města Humpolec a po zapracování případných připomínek Rady města Humpolec; Ceník může být změněn z rozhodnutí Příkazce, a to i na podnět Příkazníka; do doby aplikovatelnosti nového Ceníku Příkazníka při výkonu své činnosti bude aplikovat dosavadní Ceník schválený Radou města Humpolec;

b. od 1. 1. 2025 zpracovat, vést, zveřejňovat, aktualizovat a zpřístupňovat veřejnosti prostřednictvím vhodné internetové stránky harmonogram užití Předmětu správy a současně navrhnout a zavést vhodným způsobem rezervační systém, vyžaduje-li to povaha sportoviště, určený budoucím uživatelům k objednávání a rezervaci využití jednotlivých sportovišť a souvisejících zařízení, které jsou určeny k užívání ze strany uživatelů pokynem Příkazce; Příkazník je povinen při sestavování a aktualizaci harmonogramu, jako i při provozování rezervačního systému respektovat a dodržovat užívací práva dlouhodobých uživatelů, vypůjčitelů či nájemců a v jejich rámci i pokyny Příkazce k uzavření specifikované užívací smlouvy s určitým uživatelem, které budou Příkazníkovi doručeny alespoň 30 dní před plánovaným zahájením užívání (části) Předmětu správy tímto uživatelem, a to tak, že Příkazník zajistí v rámci rezervačního systému, že užití Předmětu správy nájemci a uživateli dle specifického pokynu Příkazce nebylo v časové kolizi s jinými užívacími právy uživatelů; Příkazník je na základě zveřejňovaného harmonogramu užití povinen informovat veřejnost o případných provozních omezeních Předmětu správy v souladu s bodem j. tohoto odstavce;

c. zajišťovat ze strany uživatelů, vypůjčitelů, nájemců a jiných návštěvníků Předmětu správy dodržování aktuálního harmonogramu užití Předmětu správy;

d. zajišťovat pravidelné otevírání a uzavírání Předmětu správy pro veřejnost v souladu s provozní dobou a harmonogramem užití Předmětu správy a zajišťovat po dobu provozní doby stálou přítomnost osoby odpovědné za bezprostřední plnění povinností Příkazníka dle této Smlouvy, nemají-li takovou povinnost v příslušné smlouvě stanovenou koneční uživatelé Nemovitostí;

e. poskytovat nutnou součinnost vypůjčitelům, nájemcům a uživatelům v souladu s provozním a návštěvním řádem, s harmonogramem užití Předmětu správy, s předmětnou užívací smlouvou a v jejich rámci v souladu s pokyny Příkazce při výkonu jejich smluvních práv k užití součástí Předmětu správy;

f. povinnost pro uživatele zajistit v přiměřeném rozsahu na sjednanou dobu užívání odborně způsobilý dohled nad bezpečností, vyžaduje-li to povaha sportoviště, a zajišťovat dostupnost souvisejícího materiálního zabezpečení pro poskytnutí akutní zdravotní pomoci (zdravotnický materiál apod.);

g. poskytnout Příkazci či jím zřízeným organizacím či založeným společnostem, nebo jiným osobám Příkazcem označených veškerou potřebnou součinnost pro splnění jejich povinností jako organizátora veřejných akcí, bude-li takováto akce na/v Nemovitostech z pokynu nebo se souhlasem Příkazce organizována;

h. zajišťovat inkaso nájemného nebo jiného peněžitého plnění v souvislosti s užíváním součástí Předmětu správy dle uzavřených smluv s nájemci a uživateli (přičemž vypůjčitelé užívají součásti bezplatně), a to dle zvláštních ujednání užívacích smluv, jinak dle Ceníku;

i. vést evidenci veškerých provozně relevantních událostí a skutečností souvisejících s provozem Předmětu správy, zejména veškerých incidentů, při kterých došlo k vzniku škody na majetku Příkazce či třetích osob a/nebo k újmě na zdraví osob.

j. sjednat si a udržovat po dobu trvání této Smlouvy pojištění své odpovědnosti za škodu vzniklou z provozu na Předmětu správy, a to s obvyklým rozsahem krytých pojistných rizik a se sjednaným pojistným plněním, jehož horní hranice nebude nižší než 5.000.000,- Kč za pojistnou událost;

k. přijímat, šetřit, vyhodnocovat a vypořádávat dotazy, reklamace a stížnosti třetích osob v souvislosti s provozem Předmětu správy; bude-li v této souvislosti potřeba právního jednání Příkazce, je Příkazník povinen jej neprodleně informovat;

l. zajišťovat účelné využití reklamních ploch umístěných v/na Nemovitostech, a to zejména k propagaci Příkazce, jeho organizací a právnických osob s účastí Příkazce, a to na jeho pokyn; nemají-li takové právo v příslušné smlouvě stanovené koneční uživatelé Nemovitostí;

m. zajišťovat plnění veškerých povinností provozovatele Předmětu správy dle aplikovatelných právních předpisů včetně dodržování podmínek v souladu se zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení s vyhláškou Ministerstva zdravotnictví č. 238/2011 Sb.

**IV.   
Práva a povinnosti Příkazníka – obecné**

4.1. Příkazník je povinen své povinnosti dle této Smlouvy plnit s péčí řádného hospodáře a v této souvislosti činit vše potřebné, hospodárně využívajíc spravované majetkové hodnoty a zohledňujíc zájem Příkazce na hospodárnosti výkonu správy a provozu Předmětu správy, a to vše v souladu s aplikovatelnými právními předpisy, k naplňování zájmů Příkazce, dotčených veřejných zájmů a v souladu s pokyny Příkazce. Příkazník je povinen při výkonu činnosti dle této Smlouvy respektovat práva nájemců, vypůjčitelů a uživatelů k součástem Předmětu správy. Dostanou-li se pokyny Příkazce dle Příkazníka do rozporu s Příkazcovými ekonomickými zájmy a/nebo dotčenými veřejným zájmy je Příkazník povinen Příkazce na tuto skutečnost upozornit a dočasně přerušit výkon své činnosti dle tohoto pokynu. Bude-li Příkazce na svém pokynu trvat, Příkazník neodpovídá za škodu a/nebo újmu z toho vzniklou. Dostane-li se pokyn do rozporu s aplikovatelným právním předpisem, je Příkazník povinen Příkazce na tuto skutečnost upozornit a dočasně přerušit výkon své činnosti dle tohoto pokynu. Bude-li Příkazce na svém pokynu trvat, Příkazník je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu bez výpovědní doby.

4.2. Příkazník je povinen si při výkonu svých povinností dle této Smlouvy počínat hospodárně, zejména v rámci svých personálních a materiálních možností zabezpečovat správu a provoz Předmětu správy prostřednictvím vlastních personálních a materiálních zdrojů a s přihlédnutím ke skutečné potřebě vzhledem k návštěvnosti, k případným provozním omezením, aktuálním a předpokládaným klimatickým podmínkám.

4.3. Příkazník je při své činnosti dle této Smlouvy povinen poskytovat veškerou součinnost orgánům veřejné moci v souladu s aplikovatelnými právními předpisy.

4.4. Příkazník je při své činnosti dle této Smlouvy povinen předcházet vzniku jakékoli škody či újmy na Předmětu správy a na majetku a zdraví třetích osob.

4.5. Příkazník je povinen odstranit škodu vzniklou na Předmětu správy za trvaní této Smlouvy a není-li to možné, uhradit škodu Příkazci v penězích, s výhradou případů, kdy Příkazník prokáže, že vznik škody nemohl předvídat a/nebo jejímu vzniku zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí, které po něm v takové situaci bylo možné požadovat (i za případné součinnosti Příkazce včas vyrozuměného o hrozící škodě).

4.6. Příkazník je povinen poskytnout Příkazci veškerou součinnost k plnění právních povinností Příkazce jako územně samosprávné jednotky, které svědčí vlastnické právo k Předmětu správy, a rovněž k plnění povinností Příkazce jako řádného hospodaře hospodařícího s Předmětem správy.

4.7. Příkazník je oprávněn k tomu, aby mu Příkazcem byly bez zbytečného odkladu předány veškeré dokumenty, listiny a informace potřebné k řádnému a včasnému plnění jeho povinností dle této Smlouvy.

4.8. Příkazník je povinen v souvislosti s plněním svých povinností dle této Smlouvy vést oddělené účetnictví pomocí samostatného střediska tak, aby bylo možné sledovat a kontrolovat veškeré náklady a výnosy související s Předmětem správy.

4.9. Příkazník je povinen informovat Příkazce bez zbytečného odkladu, nestanoví-li tato Smlouva dále jinak, o veškerých okolnostech relevantních pro plnění této Smlouvy, zejména:

a. o veškerých právních jednáních, které učiní svým jménem či na svůj účet a seznámit Příkazce s obsahem těchto právních jednání, zejména předložením jejich písemných vyhotovení;

b. o škodě či jiné újmě, která vznikla či hrozí svým vznikem na Předmětu správy a/nebo v souvislosti s provozem Předmětu správy na majetku nebo zdraví třetích osob;

c. o jakémkoli protiprávním jednání třetích osob, o kterém má Příkazce informace v souvislosti se správou a provozováním Předmětu správy

d. o nastalých provozních omezeních, přičemž takové oznámení je Příkazník povinen učinit vůči Příkazci okamžitě po tom, co se o okolnosti provozního omezení dozvěděl;

e. jakémkoli právním jednání třetích osob vůči Příkazci či Příkazníkovi, které se se dostalo do dispoziční sféry Příkazníka v souvislost s výkonem jeho činnosti dle této Smlouvy.

**V.**

**Úplata**

  5.1. Úplata za činnost Příkazníka podle této Smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran. Příkazce se zavazuje hradit Příkazníkovi úplatu v měsíčních splátkách ve výši odpovídající 1/12 z celkových předpokládaných ročních nákladů na provoz sportovišť po zohlednění souvisejících výnosů. K úplatě bude připočtena daň z přidané hodnoty dle sazby platné v době úhrady každé splátky.

5.2. Odhadovaná výše měsíční zálohy včetně příslušné části odměny Příkazníka (jak je uvedena dále) na rok 2025 činí 615 000,- Kč bez DPH. Sazba DPH bude stanovena dle platných právních předpisů ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

5.3. Výše zálohy bude každý rok po předložení závěrečného vyúčtování zrevidována. Závěrečné vyúčtování bude předloženo nejpozději do 28.2. následujícího roku. Příkazník předloží Příkazci vyúčtování spolu s podkladem ve formátu Excel, ve kterém budou zaznamenány (i) veškeré skutečné náklady a výnosy včetně jejich očekávaného výhledu na další rok a s těmito účetními položkami také (ii) návrh měsíční úplaty pro období od 1. 4. (příp. jiného rozhodného dne) daného roku dále. Na základě vyúčtování dojde k vyrovnání pohledávek mezi Příkazcem a Příkazníkem tak, že pokud budou výnosy vyšší než náklady, tak tento rozdíl je Příkazník povinen vydat Příkazci. V případě, že dojde ke ztrátě, tak se Příkazce zavazuje uhradit případnou ztrátu Příkazníkovi.

5.4. Příkazníkovi bude dále náležet odměna za správu sportovišť, a to ve výši 360 000,- Kč za kalendářní rok bez DPH. Sazba DPH bude stanovena dle platných právních předpisů ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Odměna za správu sportovišť je splatná jako celek 1x ročně v prosinci daného roku na základě vystavené faktury.

*5.5. Výše odměny za správu Předmětu správy podle čl.  5.4 této Smlouvy bude každoročně upravována k 1. lednu podle meziroční změny indexu spotřebitelských cen zveřejňovaného Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok. Valorizace bude uplatněna automaticky bez nutnosti dodatku ke Smlouvě, přičemž výše odměny bude upravena o procentuální nárůst, který odpovídá této změně. Maximální výše valorizace činí 3 % ročně.*

5.6. Smluvní strany si sjednávají splatnost až po schválení rozpočtového opatření Příkazce, pokud bude nutné takové rozpočtové opatření příslušným orgánem Příkazce přijmout, nejpozději však do 30.6. následujícího roku.

**VI.**

**Doba trvání příkazu**

6.1. Závazek zřízený touto Smlouvou se sjednává na dobu neurčitou od 1.1.2025. Může být písemně vypovězen kteroukoli ze stran s tříměsíční výpovědní dobou, která počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž bude písemná výpověď doručena druhé straně. Tuto Smlouvu je možné dohodou ukončit ke smluvenému dni.

6.2 Příkazce je oprávněn vypovědět Smlouvu s okamžitou platností, pokud Příkazník závažným způsobem poruší své povinnosti, zejména v případě opakovaného neplnění závazků vyplývajících z této Smlouvy nebo při prokazatelném způsobení škody Příkazci.

6.3 V případě výpovědi, nebo ukončení Smlouvy je Příkazník povinen zajistit plynulé předání Předmětu správy Příkazci nebo jinému subjektu určenému Příkazcem, včetně předání všech relevantních dokumentů, harmonogramů a evidencí. Tento proces musí být dokončen do 30 dnů od ukončení Smlouvy, přičemž Příkazník nese odpovědnost za škody způsobené případným přerušením provozu.

**VII.**

**Zmocnění a povinnosti Příkazníka při zastoupení Příkazce**

7.1. Příkazce uděluje Příkazníkovi touto Smlouvou zmocnění jej zastupovat u právních jednáních souvisejících se správou a provozem Předmětu správy dle § 441 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, nestanoví-li tato Smlouva, že k určitému jednání je nutné udělení zvláštního zmocnění, písemného souhlasu Příkazce či písemné dohody smluvních stran. Příkazník je povinen při zastupování Příkazce jednat v souladu s touto Smlouvou a s udělenými pokyny Příkazce. Příkazce se zavazuje v případě potřeby, na žádost Příkazníka, vystavit Příkazníkovi písemné zmocnění k jeho zastoupení u specifikovaného právního jednání, nebude-li postačovat plná moc vystavená Příkazníkovi již současně s podpisem této Smlouvy.

7.2. Příkazník je v rámci zastoupení Příkazce dle této Smlouvy povinen dodržovat zásady zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

7.3. Příkazník je dle této Smlouvy povinen plnit povinnosti Příkazce jako osoby povinné dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zveřejnění smluv musí být provedeno do 15 dnů od jejich podpisu.

**VIII.**

**Závěrečná ujednání**

8.1. Město Humpolec prohlašuje, že při uzavření této Smlouvy byla dodržena ustanovení zák. č. 128/2000 Sb. Tato Smlouva byla schválena usnesením Rady města Humpolec č. XX/44/RM/2024 ze dne 4. prosince 2024. Toto prohlášení je pravdivé a úplné.

8.2. Tato Smlouva se řídí občanským zákoníkem. Smluvní strany se dohodly na vyloučení aplikace:

- ust. § 545 občanského zákoníku co se týče zvyklostí a zavedené praxe stran,

- ust. § 558 odst. 2 občanského zákoníku ohledně obchodních zvyklostí,

- ust. § 564 věty za středníkem týkající se sjednané právní formy právního jednání,

- ust. § 1740 odst. 3 občanského zákoníku, tzn., že odpověď s dodatkem nebo odchylkou, která podstatným způsobem nemění podmínky nabídky, není přijetím nabídky,

- ust. § 1895 až 1900 občanského zákoníku týkající se postoupení smlouvy.

8.3. Změny této Smlouvy je možné pouze na základě dohody smluvních stran, a to na základě písemných dodatků.

8.4. Účastníci smlouvy prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, že obsahu Smlouvy dobře porozuměli a o jejím obsahu se dohodli tak, aby ani v budoucnu mezi nimi nedocházelo k neshodám.

8.5. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.

8.6. Tato Smlouva nabývá platnosti podpisem oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí Příkazce.

8.7. Touto Smlouvou se zrušují veškerá obdobná dřívější právní jednání týkající se předmětu této Smlouvy. Na doklad souhlasu s obsahem této Smlouvy ji účastníci po přečtení podepsali.

8.8. Nedílnou součástí této Smlouvy je příloha č. 1 – Popis Předmětu správy.

V Humpolci dne

.......................................... ............................................

**Město Humpolec** **Technické služby Humpolec, s.r.o.**

Ing. Petr Machek Antonín Vincenc

starosta jednatel

..........................................

**Město Humpolec**

Martin Hendrych

místostarosta