



**Zadávací dokumentace a zadávací podmínky
k podání nabídky na nadlimitní veřejnou zakázku na
služby**

s názvem:

**„Vypracování projektové
dokumentace – Intenzifikace
ČOV Humpolec“**

**zadávanou v nadlimitním režimu v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016
Sb., o zadávání veřejných zakázek**

OBSAH

1. Identifikační údaje a adresa zadavatele	3
2. Vymezení předmětu veřejné zakázky a jeho specifikace	4
3. Údaje o zadávací dokumentaci.....	8
4. Požadavky na způsobilost a kvalifikaci dodavatele	10
4.1. Doba prokazování splnění způsobilosti a kvalifikace	10
4.2. Pravost a stáří dokladů.....	10
4.3. Základní způsobilost.....	10
4.4. Profesionální způsobilost	11
4.5. Technická kvalifikace	11
4.6. Prokázání způsobilosti a kvalifikace	13
4.7. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob	15
4.8. Důsledek nesplnění způsobilosti a kvalifikace.....	15
5. Pravidla pro hodnocení nabídek	15
6. Požadavky na obsah, formu a způsob zpracování a podání nabídek	16
6.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	16
6.2. Využití poddodavatele	17
6.3. Varianty	17
6.4. Požadavky k obsahovému členění a formě zpracování nabídky a jejího předložení.....	17
6.5. Obsah nabídky, tj. dokumenty, které musí být součástí nabídky	18
7. Obchodní podmínky návrh smlouvy	19
8. Poskytnutí jistoty dle § 41 zákona	19
9. Další podmínky zadávacího řízení.....	20
9.1. Prohlídka místa plnění	20
9.2. Další požadavky zadavatele	20
9.3. Závaznost požadavků zadavatele	21
9.4. Vysvětlení zadávací dokumentace.....	21
9.5. Otevírání nabídek v elektronické podobě.....	22

Zadávací dokumentace a zadávací podmínky k podání nabídky na nadlimitní veřejnou zakázku na služby s názvem

„Vypracování projektové dokumentace – Intenzifikace ČOV Humpolec“





Veřejná zakázka je zadávána v nadlimitním režimu v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.




Předmět veřejné zakázky bude financován z vlastních rozpočtových prostředků zadavatele, případně bude alternativně využito dotačního titulu. V době zahájení zadávacího řízení však žádost o poskytnutí dotace do relevantního dotačního titulu nebyla zadavatelem podána.

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů k výše uvedené veřejné zakázce zadávané v nadlimitním režimu v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“). Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí tímto zákonem.

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím elektronického certifikovaného nástroje „eGORDION verze 3.3 - Tenderarena“ u příslušné veřejné zakázky na adrese profilu zadavatele: <https://tenderarena.cz/profil/humpolec>

1. Identifikační údaje a adresa zadavatele

Název veřejné zakázky:	Vypracování projektové dokumentace – Intenzifikace ČOV Humpolec
Zadavatel	
Název:	Město Humpolec
IČ:	00248266
Adresa sídla:	Horní náměstí 300, 396 22 Humpolec
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, statutární orgán:	Ing. Petr Machek, starosta 
Kontaktní osoba zadavatele:	Josef Jůzl, vedoucí oddělení správy majetku 
Kontaktní osoba ve věcech zadávacího řízení a veřejné zakázky:	Ing. Romana Zemanová
Telefon:	
E-mail:	

Profil zadavatele:	https://tenderarena.cz/profil/humpolec
Veřejná zakázka	
Termín pro podání nabídek:	xx. xx. 2024, 9:00 hod
Termín realizace a dokončení předmětu veřejné zakázky:	Předpokládaný termín splnění veřejné zakázky – podrobněji popsáno níže a v návrhu SOD
Maximálně přípustná nabídková cena:	Zadavatel tímto stanovuje cenu <u>13.000.000,- Kč bez DPH</u> jako maximálně možnou přípustnou nabídkovou cenu celkem. Pokud účastník zadávacího řízení nabídne cenu vyšší, bude ze zadávacího řízení bez dalšího vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek.
Zpracovatel zadávací dokumentace, zastoupení dle § 43 zákona:	
Název:	Energetická agentura Vysočiny
IČ:	70938334
Sídlo:	Nerudova 1498/8, 586 01 Jihlava
Kontaktní osoba:	Ing. Romana Zemanová
Telefon:	
E-mail:	
Zpracovatel studie stavby:	
Název:	Envisystem, s.r.o.
IČ:	48585904
Sídlo:	U Nikolajky 15, 150 00 Praha 5
Zpracovatel technologické části:	

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s § 211 zákona musí veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhat písemně. Přičemž písemná komunikace musí probíhat výhradě elektronicky s výjimkou případů popsaných v ustanovení § 211 odst. 3 zákona.

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky a jeho specifikace

Místo realizace: Město Humpolec, Kraj Vysočina, areál současné čistírny odpadních vod, blíže specifikováno ve studii stavby

CPV kód zakázky: 71000000-8 Architektonické, stavební, technické a inspekční služby
71320000-7 Technické projektování
71246000-4 Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu
71248000-8 Dohled nad projektem a dokumentací

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí služeb v rozsahu stanoveném touto zadávací dokumentací a jejími přílohami. Jedná se o projekční a inženýrské služby pro vyhotovení projektové dokumentace pro povolení záměru a pro provádění stavby pro akci Intenzifikace ČOV v Humpolci. Součástí jsou projektové práce a kompletní inženýrská činnost spočívající zejm.

zajištění vydání rozhodnutí o povolení záměru včetně autorského dozoru a poskytnutí odborných konzultací.

Realizace veřejné zakázky bude provedena na základě studie s názvem „Intenzifikace ČOV Humpolec“ zpracované zpracovatelem Envisystem s.r.o., U Nikolajky 15, 150 00 Praha 5, Ing. Pavel Příhoda CSc. a Ing. Martin Horníček (dále jen „studie“), která je přílohou 9 této zadávací dokumentace (Příloha 9 Studie).

V souladu s chystaným zákonem o správě informací o stavbě a informačním modelu stavby a vystavěného prostředí zadavatel požaduje zpracování projektové dokumentace v souladu s metodou Building Information Modeling („BIM“).

Zadavatel předpokládá, že výše realizačních nákladů stavby bude cca 250 mil. Kč, přičemž se jedná o zcela orientační a nezávaznou hodnotu.

Součástí předmětu plnění je vypracování projektové dokumentace pro povolení záměru“ (včetně obstarání rozhodnutí o povolení záměru a zajištění inženýrské činnosti), dále vypracování projektové dokumentace pro provedení stavby „DPS“ (včetně rozpočtu), následný autorský dozor po celou dobu výstavby a poskytnutí odborných konzultací.

Dále budou předmětem plnění i odborné konzultace spočívající ve spolupráci se zadavatelem při zadávacím řízení na výběr dodavatele stavebních prací či poskytovatele dodávek, zejména pak při zpracování odpovědí na případné žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace a případná účast v hodnotící komisi při zadávacím řízení na zhotovitele stavby jako její člen s příslušnou odborností ve vztahu k předmětu zakázky. **Činnosti související s realizací služby:**

Vypracování dokumentace pro povolení záměru

Rozsah a obsah dokumentace bude v souladu s platnými předpisy vztahujícími se k dokumentaci k žádosti o vydání rozhodnutí o povolení záměru. Součástí dokumentace budou závazná kladná stanoviska dotčených orgánů a případná kladná vyjádření účastníků řízení potřebná pro vydání rozhodnutí o povolení záměru. Dokumentace pro povolení záměru musí být před předáním odsouhlasena objednatel. Součástí bude oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr zpracovaný dle platných předpisů.

Vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby („DPS“ nebo „PDPS“)

Vypracování projektové dokumentace a vypracování kompletního a úplného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr stavebních prací a výkazu výměr dodávek a služeb zpracované dle platných předpisů.

Projektová dokumentace pro provádění stavby bude zpracována v podrobnostech a kvalitě umožňující vybranému dodavateli realizovat stavbu a související dodávky a služby v souladu s platnými právními předpisy a technickými normami a bude zpracována v souladu s veškerými podmínkami a požadavky dotčených orgánů státní správy („DOSS“) a osob spolupůsobících v průběhu stavebního řízení. Součástí předmětu plnění je i zajištění veškerých posudků, analýz a výpočtů nezbytných k řádnému dokončení DPS. Jedná se např. o stavebně technický průzkum objektu, podrobné zaměření stávajícího stavu, ověření inženýrských sítí a další přípravné práce, které nejsou uvedeny ve výčtu, ale budou nezbytné pro zhotovení DPS.

Jelikož projektová dokumentace pro provádění stavby bude následně sloužit jako příloha zadávací dokumentace pro zadávací řízení na výběr zhotovitele stavby, projektová dokumentace (včetně soupisu prací s výkazem výměr) musí být zpracována v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele

v zadávacím řízení tak, aby nebyla přenášena odpovědnost za správnost a úplnost zadávacích podmínek na dodavatele, dále nesmí být vypracována tak, aby určitým dodavatelům bezdůvodně přímo nebo nepřímo zaručovala konkurenční výhodu nebo vytvářela bezdůvodné překážky hospodářské soutěže (nesmí být uvedeny konkrétní výrobky či odkazy na konkrétní výrobce, musí být stanoveny a popsány požadavky na technické parametry tak, aby odpovídaly minimálně 3 dostupným výrobkům či materiálům).

Projektová dokumentace bude dále vypracována v souladu zejména s níže uvedenými zákony a vyhláškami, pokud je to relevantní:

- se zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon
- se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce v platném znění
- se zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Obsah, členění projektové dokumentace a označení výkresů a textových dokumentů všech stupňů projektové dokumentace v tištěné i v digitální verzi bude respektovat zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon.

Součástí zpracování projektové dokumentace je také povinnost svolávat pravidelné kontrolní dny během zpracování projektové dokumentace, a to dle potřeby. Na těchto kontrolních dnech bude projektant zadavatele seznamovat s průběhem projekčních prací a souvisejících inženýrských činností, dále budou předkládána zadavateli k výběru nebo odsouhlasení různá technická a materiálová řešení. Z každého kontrolního dne bude učiněn písemný zápis podepsaný jak zadavatelem, tak dodavatelem (projektantem).

Zadavatel upozorňuje, že soupis prací a výkaz výměr bude zpracován v systému obecně dostupné cenové soustavy a bude obsahovat podrobný popis požadovaných standardů, ne však odkazy na jednotlivá obchodní označení nebo odkazy na konkrétní dodavatele, výrobce či výrobky. Specifikace materiálů a výrobků musí být uvedena popisem požadavků na parametry (nejlépe v rozmezí od – do) tak, aby požadované parametry odpovídaly minimálně třem v EU běžně dostupným materiálům nebo výrobkům.

Soupis nesmí obsahovat MJ „soubor“ a „komplet“. Pokud bude nezbytné uvedení vlastních položek, které nejsou definovány v použité cenové soustavě, je třeba uvést jejich přesnou specifikaci. Soupis bude zpracován v elektronické podobě v otevřeném formátu .xml. Soupis bude členěn dle zvyklostí ceníků, včetně krycích listů rozpočtu a souhrnného listu rozpočtu.

Soupis prací a výkaz výměr bude obsahovat veškeré práce potřebné k realizaci stavby, zprovoznění, užívání a ke zkoumání stavby v souladu s projektovou dokumentací, rozhodnutím o povolení záměru a závaznými stanovisky DOSS.

Výkresová i textová část projektových dokumentací musí být věcně i materiálově v souladu se soupisy stavebních prací, dodávek a služeb s výkazy výměr.

Soupisy stavebních prací, dodávek a služeb a položkové rozpočty budou ve všech svých částech zpracovány s využitím jednotného softwaru pro tvorbu stavebních rozpočtů.

Požadovaný výstup:

Kompletní dokumentace ve všech úrovních: 5x v tištěné podobě vč. dokladové části ve všech paré + 1x v digitální v otevřeném formátu (*.dwg, *.doc(x), *.xls(x)) a v uzavřeném formátu *.pdf

Soupis prací s výkazem výměr neoceněný i oceněný: 1x v tištěné podobě, 1x v digitální ve formátu *.xls, *.pdf a *.xml

Dále je předmětem veřejné zakázky:

Zajištění vydání rozhodnutí o povolení záměru příp. jiného potřebného rozhodnutí stavebního úřadu včetně všech požadovaných příloh, dokladů a vyjádření a projednání skutečností na příslušném stavebním úřadě, tj. zastoupení zadavatele dodavatelem v předmětných stavebních řízeních. Vybraný dodavatel je povinen prověřit rozsah nutných vyjádření, stanovisek a případných povolení k realizaci stavby, tyto zajistit a obsah zpracovat do PD.

Poskytnutí odborných konzultací ve smyslu spolupráce při výběru dodavatele

Spolupráce s objednatelem v průběhu zadávacího řízení na zhotovitele stavby, zodpovězení dodatečných dotazů účastníků zadávacího řízení k projektové dokumentaci stavby včetně soupisu prací a výkazu výměr. S ohledem na zákonné lhůty bude dodavatel povinen zpracovat a zaslat zadavateli návrhy jednotlivých odpovědí, včetně případných změn zadávacích podmínek (zadávacími podmínkami je pro tyto účely rozuměna projektová dokumentace a soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr) ve lhůtě dvou pracovních dnů od doručení dotazu objednatelem (zadavatelem), nebude-li dohodnuta jiná lhůta. Za doručení dotazu objednatele se považuje i doručení dotazu prostřednictvím elektronické pošty (email).

Na výzvu zadavatele přijme zhotovitel (dodavatel) účast v hodnotící komisi při zadávacím řízení na zhotovitele stavby jako její člen s příslušnou odborností ve vztahu k předmětu zakázky. V rámci této činnosti provede zhotovitel (dodavatel) kontrolu oceněných soupisů prací, dodávek a služeb doložených v rámci nabídek účastníků zadávacího řízení.

Výkon autorského dozoru při realizaci stavby.

Výkonem autorského dozoru (AD) se rozumí uskutečnění činností předpokládaných obecně závaznými právními předpisy a vyžadovaných objektivní stavebně-technickou situací, jakožto součinnost autora při realizaci stavby podle zpracovaného projektu. V rámci výkonu AD je dodavatel povinen zejména provádět pravidelnou kontrolu postupu realizace podle zpracovaného projektu, podávat vysvětlení a pokyny pro realizaci stavby. V případě potřeby provést přepracování nebo doplnění projektové dokumentace. AD bude vykonáván na vyžádání ze strany zadavatele (objednatele). Předmět, termín a místo výkonu AD budou dohodnuty vždy individuálně.

Spolupráce po dokončení stavby a uvedení stavby do užívání.

Účast při kolaudačním řízení stavby, dohled nad odstraněním zjištěných vad a nedodělků ve stanovené lhůtě a kvalitě, spolupráce při zpracování posudků a kontrolních měření předkládaných při kolaudaci stavby.

Termín plnění veřejné zakázky:

2. stupeň dokumentace – Dokumentace pro povolení záměru	do 10 měsíců od podpisu SOD
3. stupeň dokumentace – Prováděcí projekt	do 14 měsíců od podpisu SOD
Zajištění vydání rozhodnutí o povolení záměru,	dle skutečného průběhu řízení

příp. jiného potřebného rozhodnutí stavebního úřadu	
Spolupráce při výběru dodavatele	v průběhu předmětného zadávacího řízení (dle hodinové sazby)
Výkon autorského dozoru při realizaci stavby	od zahájení stavebních prací do doby vydání kolaudačního souhlasu (dle hodinové sazby)
Spolupráce po dokončení stavby a uvedení stavby do užívání	v průběhu kolaudačního řízení, provedení profesních výkonů po dokončení stavby (dle hodinové sazby)

3. Údaje o zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace je jednotná, tvoří nedílný celek. Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků zadávacího řízení.

Zadávací dokumentaci tvoří tato zadávací dokumentace a její přílohy:

Příloha 1 Obsah nabídky

Příloha 2 Krycí list nabídky

Příloha 3 Čestné prohlášení o prokázání způsobilosti a kvalifikace

Příloha 4 Kalkulace projekčních prací

Příloha 5 Návrh smlouvy o dílo

Příloha 6 Seznam poddodavatelů

Příloha 7 Čestné prohlášení – Rusko

Příloha 8 Čestné prohlášení – střet zájmů

Příloha 9 Studie

V souladu s § 89 odst. 5 a 6 zákona platí, že není-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, zadavatel nesmí zvýhodnit nebo znevýhodnit určité dodavatele nebo výrobky tím, že technické podmínky stanoví prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na

a) určité dodavatele nebo výrobky, nebo

b) patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu.

Odkaz podle odstavce 5 písm. a) nebo b) zákona může zadavatel použít, pokud stanovení technických podmínek podle odstavce 1 výše uvedeného § 89 nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. U každého takového odkazu zadavatel uvede možnost nabídnout rovnocenné řešení.

Zadavatel dále uvádí, že pokud zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, které by mohly zvýhodnit nebo znevýhodnit určité dodavatele nebo výrobky, zadavatel umožňuje v těchto případech (tj. u každého takového odkazu platí) nabídnout i jiné, kvalitativně a technicky obdobné materiály či výrobky. Výše uvedená skutečnost za žádných okolností nevede ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, ani k neodůvodněnému omezení hospodářské soutěže. Zadavatel tímto ve výše uvedených případech, tedy u každého takového odkazu, výslovně umožňuje nabídnout i jiné, kvalitativně a technicky obdobné materiály či výrobky.

Zadávací dokumentace, s výjimkou formulářů dle § 212 zákona, je poskytována neomezeným dálkovým přístupem na profilu zadavatele, adresa profilu zadavatele je:

<https://tenderarena.cz/profil/humpolec>

Kompletní zadávací dokumentaci včetně příloh si mohou dodavatelé v případě potřeby též vyžádat na níže uvedeném kontaktu:

Energetická agentura Vysočiny, Nerudova 1498/8, 586 01 Jihlava
Ino. Romana Zemanová



Úhrada za reprodukci kompletní zadávací dokumentace není zadavatelem požadována.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky, a to v souladu s ustanovením § 211 zákona č. 134/2016 sb. o zadávání veřejných zakázek.

Povinná elektronická komunikace platí i pro podávání nabídek. Nabídky musí být podávány výhradně v elektronické podobě, a to v souladu s § 213 zákona prostřednictvím elektronického nástroje, tak jak je uvedeno níže.

4. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí xx. xx. 2024 v 9:00 hod.

Nabídka bude v souladu s § 211 zákona podána výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického certifikovaného nástroje „eGORDION verze 3.3 - Tenderarena“ u příslušné veřejné zakázky na adrese profilu zadavatele: <https://tenderarena.cz/profil/humpolec>

Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.

Zadavatel nepožaduje, aby nabídka účastníka zadávacího řízení jako celek (ani jednotlivé dokumenty obsažené v nabídce) byla účastníkem zadávacího řízení podepsána prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Jak je uvedeno výše, nabídky budou podávány elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje „eGORDION verze 3.3 - Tenderarena“ dostupného na adrese www.tenderarena.cz (dále jen „elektronický nástroj“, nebo „Tenderarena“). Nabídky se podávají výlučně elektronicky prostřednictvím tohoto elektronického nástroje. Bližší podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na adrese: www.tenderarena.cz.

Na výše uvedené adrese je dostupný též podrobný návod na použití elektronického nástroje (odkaz „náповěda“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.

Dodavatel musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tenderarena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů, a není zpoplatněno.

Dodavatel musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, osobní počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD).

Dodavatel musí mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky

tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel upozorňuje, že k nabídce, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, se dle § 28 odst. 2 ZZVZ nepřihlíží.

5. Požadavky na způsobilost a kvalifikaci dodavatele

Dodavatel je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace, a to splněním:

- základní způsobilosti (§ 74 zákona),
- profesní způsobilosti (§ 77 zákona),
- technické kvalifikace (§ 79 zákona).

5.1. Doba prokazování splnění způsobilosti a kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění způsobilosti a kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

5.2. Pravost a stáří dokladů

Je-li požadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem nebo za dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel způsobilost a kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje.

Pokud dodavatel předkládá k prokázání způsobilosti či kvalifikace doklady, postačí jejich prostá kopie.

V souladu s § 228, odst. 1 a 2 zákona může dodavatel předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

V souladu s § 86, odst. 2 zákona může dodavatel v nabídce nahradit předložení dokladů písemným čestným prohlášením. Dodavatel může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení v souladu s § 86 odst. 3 zákona.

5.3. Základní způsobilost

Základní způsobilost dle § 74 zákona prokáže dodavatele, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Ve vztahu k České republice prokazuje dodavatel splnění podmínek základní způsobilosti podle § 75 odst. 1 zákona předložením níže uvedených dokladů:

a) **výpis z evidence Rejstříku trestů** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,

- Je-li dodavatelem právnická osoba, předloží dodavatel výpis z evidence Rejstříku trestů této právnické osoby a zároveň každého člena statutárního orgánu.

- Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, předloží dodavatel výpis z evidence Rejstříku trestů této právnické osoby, každého člena statutárního orgánu této právnické osoby a osoby zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

- Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu *zahraniční* právnické osoby, předloží dodavatel výpis z evidence Rejstříku trestů této právnické osoby a vedoucí pobočky závodu.

- Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu *české* právnické osoby, předloží dodavatel výpis z evidence Rejstříku trestů této právnické osoby, každého člena statutárního orgánu této právnické osoby, osoby zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucího pobočky závodu.

b) **potvrzení příslušného finančního úřadu** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,

c) **písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,

d) **písemné čestné prohlášení** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,

e) **potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,

f) **výpis z obchodního rejstříku**, nebo písemné čestné prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

5.4. Profesionální způsobilost

Profesionální způsobilost dle § 77 zákona prokáže dodavatel, který předloží:

a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, který prokazuje splnění profesionální způsobilosti ve vztahu k České republice,

Ve vztahu k České republice prokazuje dodavatel splnění podmínek profesionální způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona předložením níže uvedených dokladů:

a) **výpis z obchodního rejstříku**, nebo **jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

b) **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tj. alespoň v rozsahu předmět podnikání „Projektová činnost ve výstavbě“, (doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci – např. živnostenský list, či výpis z živnostenského rejstříku).

Ve vztahu k České republice prokazuje dodavatel splnění podmínek profesionální způsobilosti podle § 77 odst. 2 písm. a) zákona předložením níže uvedených dokladů:

a) **doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění** vztahující se k předmětu veřejné zakázky, tj. oprávnění: **Projektová činnost ve výstavbě**.

Poznámka:

Dodavatel je oprávněn předložit i jiné doklady k prokázání profesionální způsobilosti, ze kterých bude patrné, že je oprávněn vykonávat na území ČR výše specifikovanou činnost, umožňuje-li to zvláštní předpis.

5.5. Technická kvalifikace

Technickou kvalifikaci dle § 79, odst. 2, písm. b) zákona prokáže dodavatel, který předloží:

a) **seznam významných služeb**

Za účelem zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže budou v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) zákona zohledněny doklady i za dobu delší než poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.

Minimální požadovaná úroveň seznamu významných služeb

Zadavatel požaduje předložení min. 3 významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení na veřejnou zakázku včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Významnou službou se rozumí služba, v rámci které dodavatel realizoval zakázku spočívající ve zpracování projektové dokumentace, v níž byly řešeny následující požadavky:

- předmětem projektové dokumentace byla jakákoliv vodohospodářská stavba
- součástí bylo řádné vyhotovení
 - o dokumentace pro vydání stavebního povolení (dále jen „DSP“) nebo společné dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení (dále jen „SD“) nebo dokumentace pro povolení záměru a současně
 - o dokumentace pro provádění stavby (dále jen „PDPS“)
- řádně vyhotovená PDPS byla v předchozích 5 letech před zahájením zadávacího řízení předána objednateli
- předpokládaný odhad investičních nákladů stavby dle vypracované projektové dokumentace činil minimálně 150 mil. Kč bez DPH.

Jestliže dodavatel poskytl službu společně s více dodavateli, vykáže rozsah služby, na které se samostatně podílel.

Ve vztahu k České republice prokazuje dodavatel splnění podmínek technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona předložením níže uvedených dokladů:

- **seznam významných služeb** poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení názvu zakázky, popisu služby, identifikace objednatele (včetně kontaktních údajů na objednatele), dále bude uvedena doba realizace a finanční objem v Kč bez DPH, seznam významných služeb může být prokázán **prostřednictvím vyplnění Přílohy 3 zadávací dokumentace (Příloha 3 Prohlášení způsobilosti a kvalifikace)**

Rovnocenným dokladem k prokázání kvalifikačního kritéria je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Technickou kvalifikaci dle § 79, odst. 2, písm. c) a d) zákona prokáže dodavatel, který předloží:

a) seznam techniků (min. 1 technik) či technických útvarů a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci. Zadavatel požaduje předložení seznamu techniků (členů realizačního týmu), kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda je o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, a zároveň osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci těchto osob vztahující se k předmětu veřejné zakázky.

Minimální požadovaná úroveň seznamu techniků (členů realizačního týmu)

Dodavatel předloží seznam techniků – členů realizačního týmu (dále jen „realizační tým“), kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, přičemž tyto osoby budou splňovat následující minimální požadavky:

- Hlavní projektant (min. 1 osoba) – hodnocený člen realizačního týmu
 - o Autorizace ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství či vodohospodářské stavby
 - o min. 5 let praxe v oboru své autorizace ode dne získání autorizace
 - o min. 1 zkušenost na pozici hlavního projektanta či obdobně s realizací plnění, jehož předmětem bylo zpracování projektové dokumentace splňující následující:
 - předmětem projektové dokumentace byla jakákoliv vodohospodářská stavba
 - součástí bylo řádné vyhotovení DSP nebo SD nebo dokumentace pro povolení záměru a současně PDPS

- řádně vyhotovená PDPS byla předána objednateli v předcházejících 10 letech před zahájením zadávacího řízení
- předpokládaný odhad investičních nákladů stavby dle vypracované projektové dokumentace činil minimálně 100 mil. Kč bez DPH

Zadavatel zároveň upozorňuje dodavatele, že podle smlouvy bude dodavatel povinen vždy poskytovat předmět plnění za účasti osob, které prokázaly kvalifikaci, a zadavatel bude při plnění předmětu veřejné zakázky na zapojení těchto osob v odpovídajícím rozsahu trvat a jejich případná změna bude podléhat schválení zadavatelem.

Ve vztahu k České republice prokazuje dodavatel splnění podmínek technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona předložením níže uvedených dokladů:

- seznam techniků prostřednictvím vyplněné Přílohy 3 zadávací dokumentace (Příloha 3 Prohlášení způsobilosti a kvalifikace)

5.6. Prokázání způsobilosti a kvalifikace

Zadavatel připouští, že v souladu s § 86, odst. 2 zákona, může dodavatel v nabídce nahradit předložení dokladů prokazujících způsobilost a kvalifikaci čestným prohlášením.

Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace ve formě prosté kopie. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady, které předloží vybraný dodavatel před podpisem smlouvy:

Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením v souladu s § 122, odst. 3 a odst. 4 předložit **originály nebo úředně ověřené kopie níže uvedených dokladů**. V případě nesplnění této povinnosti zadavatel v souladu s § 122, odst. 8) zadavatel takového účastníka zadávacího řízení vyloučí.

Zadavatel v souladu s § 122 odst. 5 zákona a násl. zjistí u vybraného dodavatele údaje o jeho skutečném majiteli. V případě, že nelze tyto údaje zjistit, bude zadavatel postupovat v souladu s § 122 a souvisejícími zákony.

Vybraný dodavatel je povinen před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie následujících dokladů, pokud je již zadavatel nemá k dispozici:

1) V rámci základní způsobilosti dle bodu 5.3 zadávací dokumentace doklady prokazující splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice:

- výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu pro právnickou osobu (bod 5.3. písm. a))
- výpis z evidence Rejstříku trestů pro každého člena statutárního orgánu (bod 5.3. písm. a)), je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, postupuje se dle § 74, odst. 2. zákona obdobně.
- potvrzení příslušného finančního úřadu (bod 5.3. písm. b))
- čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani – prohlášení, že dodavatel nemá nedoplatky na spotřební dani (bod 5.3. písm. b))
- čestné prohlášení, že dodavatel nemá nedoplatky na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění (bod 5.3. písm. c))
- potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení (bod 5.3 písm. d))
- výpis z obchodního rejstříku, nebo čestné prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán (bod 5.3 písm. e))

Výše uvedené doklady musí prokazovat splnění požadovaného kritéria nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

2) V rámci profesní způsobilosti dle bodu 5.4 zadávací dokumentace doklady prokazující splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice:

- **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence (bod 5.4 písm. a)),
- **živnostenské oprávnění či výpis ze živnostenského rejstříku** (bod 5.4 písm. b))

3) V rámci technické kvalifikace dle bodu 5.5 zadávací dokumentace doklady prokazující splnění technické kvalifikace:

- **seznam významných služeb** poskytnutých za posledních 5 roků před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení názvu zakázky, popisu služby, identifikace objednatele (včetně kontaktních údajů na objednatele), dále bude uvedena doba realizace a finanční objem v Kč bez DPH seznam významných služeb může být prokázán **prostřednictvím vyplnění Přílohy 3 zadávací dokumentace (Příloha 3 Prohlášení způsobilosti a kvalifikace)**

Minimální požadovaná úroveň seznamu významných služeb

Zadavatel požaduje předložení min. 3 významných služeb poskytnutých za posledních 5 roků před zahájením zadávacího řízení. Významnou službou se rozumí služba, v rámci, které dodavatel realizoval zakázku spočívající ve zpracování projektové dokumentace, v níž byly řešeny následující požadavky:

- předmětem projektové dokumentace byla jakákoliv vodohospodářská stavba
- součástí bylo řádné vyhotovení
 - o dokumentace pro vydání stavebního povolení (dále jen „DSP“) nebo společné dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení (dále jen „SD“) nebo dokumentace pro povolení záměru a současně
 - o dokumentace pro provádění stavby (dále jen „PDPS“)
- řádně vyhotovená PDPS byla v předchozích 5 letech před zahájením zadávacího řízení předána objednateli
- předpokládaný odhad investičních nákladů stavby dle vypracované projektové dokumentace činil minimálně 150 mil. Kč bez DPH.

Jestliže dodavatel poskytl službu společně s více dodavateli, vykáže rozsah služby, na které se samostatně podílel.

- **seznam techniků prostřednictvím vyplnění Přílohy 3 zadávací dokumentace (Příloha 3 Prohlášení způsobilosti a kvalifikace)**

Minimální požadovaná úroveň seznamu techniků (členů realizačního týmu)

Dodavatel předloží seznam techniků – členů realizačního týmu (dále jen „realizační tým“), kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, přičemž tyto osoby budou splňovat následující minimální požadavky:

- Hlavní projektant (min. 1 osoba) – hodnocený člen realizačního týmu
 - o Autorizace ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství či vodohospodářské stavby
 - o min. 5 let praxe v oboru své autorizace ode dne získání autorizace
 - o min. 1 zkušenost na pozici hlavního projektanta či obdobné s realizací plnění, jehož předmětem bylo zpracování projektové dokumentace splňující následující:
 - předmětem projektové dokumentace byla jakákoliv vodohospodářská stavba
 - součástí bylo řádné vyhotovení DPS nebo SD nebo dokumentace pro povolení záměru a současně PDPS
 - řádně vyhotovená PDPS byla předána objednateli v předcházejících 10 letech před zahájením zadávacího řízení

- předpokládaný odhad investičních nákladů stavby dle vypracované projektové dokumentace činil minimálně **100 mil. Kč bez DPH**

5.7. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel je oprávněn prokázat určitou část profesní způsobilosti (vyjma § 77 odst. 1 zákona) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě v souladu s § 83 zákona v nabídce předložit následující:

- doklady** prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- doklady** prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady** o splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona jinou osobou a
- smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci**, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

5.8. Důsledek nesplnění způsobilosti a kvalifikace

Způsobilost a kvalifikaci nesplňuje dodavatel, který neposkytl údaje, informace a doklady o způsobilosti a kvalifikaci ve formě a rozsahu stanoveném zadavatelem, nebo poskytl údaje a informace včetně dokladů požadovaných zadavatelem, které jsou neúplné nebo nepravdivé a neodpovídají skutečnosti. Dodavatel, který nesplní uvedené požadavky na způsobilost a kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

6. Pravidla pro hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny dle § 114 a násl. zákona podle jejich ekonomické výhodnosti, a to na základě níže uvedených dílčích kritérií hodnocení.

Dílčí kritéria hodnocení		Váha kritérií hodnocení
1. kritérium hodnocení	nabídková cena v Kč bez DPH	80 %
2. kritérium hodnocení	zkušenosti osob, které se budou přímo podílet na plnění, tj. zkušenosti hlavního projektanta (počet PD ve stupni DSP nebo SD nebo pro povolení záměru a současně PDPS pro každou z nich, max. do hodnoty 5)	20 %

Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích

Pro hodnocení nabídek v rámci jednotlivých kritérií bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100. Ke každé jednotlivé nabídce je podle daného kritéria přiřazena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria.

Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou bude nabídka, která získá při hodnocení dle dílčích hodnotících kritérií největší množství bodů. Počet bodů se spočítá jako součet počtu bodů za jednotlivá dílčí hodnotící kritéria vynásobená vahou příslušného dílčího kritéria.

Maximální počet přidělených bodů za 1. kritérium hodnocení: 80
Maximální počet přidělených bodů za 2. kritérium hodnocení: 20

1. kritérium hodnocení – nabídková cena v Kč bez DPH

Za nejvhodnější bude považováno nejmenší číslo (minimální hodnota) ze všech podaných nabídek. Toto kritérium se bude hodnotit tak, že nejnižší hodnotě bude přiřazeno 100 bodů, ostatní nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce dle vzorce:

Nejnižší nabídková cena bez DPH

----- x 100 (x váha kritéria 80 %)

Nabídková cena z hodnocené nabídky bez DPH

2. kritérium hodnocení – zkušenosti osob, které se budou přímo podílet na plnění, tj. zkušenosti hlavního projektanta (počet PD ve stupni DSP nebo SP nebo pro povolení záměru a PDPS pro každou z nich)

Bude hodnocen počet zpracovaných PD hlavním projektantem (tj. členem realizačního týmu) (ve stupni DSP nebo SD nebo pro povolení záměru a současně PDPS pro každou z nich) uvedený v seznamu, který bude zpracován v souladu s bodem 5.5 této zadávací dokumentace, které nebyly použity pro prokázání technické kvalifikace dle bodu 5.5 této zadávací dokumentace, a to **nejvýše do hodnoty 5.**

Za každou zpracovanou PD, kterou daný technik zpracoval, bude přidělen 1 bod. Body budou sečteny a na základě následujícího vzorce bude účastníku přidělen výsledný počet bodů v rámci tohoto kritéria:

Hodnocená bodová hodnota

----- x 100 (x váha kritéria 20 %)

Nejvyšší bodová hodnota

7. Požadavky na obsah, formu a způsob zpracování a podání nabídek

7.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění oceněním všech položek kalkulace projekčních prací (Příloha 4 zadávací dokumentace).

Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za celý předmět plnění veřejné zakázky v součtu, tj. cena vyjadřující součet všech cen zjištěných oceněním kalkulace projekčních prací v Kč bez DPH i v Kč vč. DPH (dále jen „nabídková cena“). Nabídková cena k hodnocení nabídek musí odpovídat součtu cen kalkulace projekčních prací. Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Účastník zadávacího řízení je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout. Podrobnosti jsou stanoveny v návrhu smlouvy. Součástí nabídkové ceny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

Nabídka musí obsahovat řádně oceněnou kalkulaci projekčních prací. Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit nabídku, v níž bude u některé z cen položky prací uvedena nulová, záporná nebo žádná hodnota, nestanoví-li kalkulace projekčních prací u některé z položek výslovně jinak (pak platí pokyn uvedený v kalkulaci prací). Nabídky, které byly zadavatelem vyřazeny, nebudou dále posuzovány a hodnoceny.

Jednotlivé číselné údaje (v oceněných soupisech prací) je účastník zadávacího řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.

DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.

Zadavatel předem v této zadávací dokumentaci nestanovil, jakou cenu bude požadovat za mimořádně nízkou ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny bude provedeno v souladu s § 113 zákona před odesláním oznámení o výběru dodavatele.

Zadavatel tímto stanovuje cenu 13 000 000,- Kč bez DPH jako maximálně možnou přípustnou nabídkovou cenu celkem.

Pokud účastník zadávacího řízení nabídne cenu vyšší, bude ze zadávacího řízení bez dalšího vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek.

7.2. Využití poddodavatele

V případě, že část zakázky bude plněna prostřednictvím poddodavatelů, musí dodavatel v souladu s § 105 odst. 1 zákona předložit v nabídce seznam poddodavatelů, pokud jsou mu známi a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Dodavatel pro tento účel použije Přílohu 6 Seznam poddodavatelů.

Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části požadované způsobilosti či kvalifikace a bude jej prokazovat prostřednictvím poddodavatele, musí postupovat v souladu s § 83 zákona a předložit požadované doklady.

7.3. Varianty

Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky dle § 102 zákona.

7.4. Požadavky k obsahovému členění a formě zpracování nabídky a jejího předložení

Nabídka bude v souladu s § 211 zákona podána výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického certifikovaného nástroje „eGORDION verze 3.3 - Tenderarena“ u příslušné veřejné zakázky na adrese profilu zadavatele: <https://tenderarena.cz/profil/humpolec>

Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.

Zadavatel nepožaduje, aby nabídka účastníka zadávacího řízení jako celek (ani jednotlivé dokumenty obsažené v nabídce) byla účastníkem zadávacího řízení podepsána prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Jak je uvedeno výše, nabídky budou podávány elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje „eGORDION verze 3.3 - Tenderarena“ dostupného na adrese www.tenderarena.cz (dále jen „elektronický nástroj“, nebo „Tenderarena“). Nabídky se podávají výlučně elektronicky prostřednictvím tohoto elektronického nástroje. Bližší podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na adrese: www.tenderarena.cz.

Na výše uvedené adrese je dostupný též podrobný návod na použití elektronického nástroje (odkaz „nápopvěda“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.

Dodavatel musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tenderarena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů, a není zpoplatněno.

Dodavatel musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, osobní počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD).

Dodavatel musí mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.

Zadavatel nese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka bude vypracována a předložena v **českém jazyce, respektive všechny doklady musí být předloženy v českém jazyce** (ve výjimečných případech je možné v jiném jazyce doložit např. technické listy a obdobné dokumenty, v takovém případě musí dodavatel předložit překlad do českého jazyka, avšak s výjimkou dokladů ve slovenském jazyce a dokladů o vzdělávání v latinském jazyce, které se předkládají bez překladu).

Zadavatel upozorňuje, že k nabídce, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, se dle § 28 odst. 2 ZZVZ nepřihlíží.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

V případě společné účasti dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, bude v nabídce v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) uvedeno rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky, případně uvedeno, že odpovědnost nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

7.5. Obsah nabídky, tj. dokumenty, které musí být součástí nabídky

Zadavatel požaduje, aby nabídku tvořily doklady uvedené níže. Pokud nabídka nebude obsahovat doklady požadované zadavatelem uvedené níže, může být dodavatel vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

- a) **obsah nabídky** – nabídka bude opatřena obsahem, dodavatel může použít Přílohu 1 zadávací dokumentace
- b) **vyplněný krycí list nabídky** – pro sestavení krycího listu dodavatel závazně použije Přílohu 2 zadávací dokumentace. Na krycím listu budou vyplněny veškeré požadované údaje
- c) **doklady, jimiž dodavatel prokáže způsobilost a kvalifikaci** – v rozsahu a formě požadované zákonem a touto zadávací dokumentací, tak jak je uvedeno výše,
- d) **řádně doplněný návrh smlouvy o dílo** – dodavatel v návrhu smlouvy, který bude obsahovat obchodní podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci (Příloha 5 Návrh smlouvy o dílo) vyplní údaje požadované zadavatelem (v návrhu smlouvy barevně označeny),
- e) **cena plnění zpracovaná podle čl. 7.1 této zadávací dokumentace – oceněná kalkulace projekčních prací** (Příloha 4 Kalkulace projekčních prací)
- f) **Seznam poddodavatelů** (Příloha 6)
- g) **Čestné prohlášení ve vztahu k ruským a běloruským subjektům** (Příloha 7)
- h) **Čestné prohlášení ke střetu zájmů** (Příloha 8)
- i) **případné ostatní doklady, pokud jsou požadované zadavatelem** v zadávací dokumentaci a **další doklady tvořící nabídku** (např. plná moc apod.).

8. Obchodní podmínky návrh smlouvy

Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy o dílo, jehož nedílnou součástí jsou obchodní podmínky zadavatele pro veřejnou zakázku na službu vypracování projektové dokumentace (dále jen „návrh smlouvy“), (Příloha 5 zadávací dokumentace).

Zadavatel stanoví, že na vypracování projektové dokumentace uzavře samostatnou smlouvu o dílo.

Účastník zadávacího řízení je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně účastníka zadávacího řízení, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení účastníka zadávacího řízení jednoznačné a dostatečně jasné. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním účastníkem zadávacího řízení) jsou dodavatelé dále povinni doplnit návrh smlouvy o ustanovení o společné odpovědnosti dodavatelů a oprávnění upravit právní zkratky označující smluvní stranu dodavatele, a tomu odpovídající slovní tvary v návrhu smlouvy.

Účastník výběrového řízení doplní do návrhu smlouvy údaje a přílohy, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení nebo u kterých to vyplývá ze zadávací dokumentace, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy či jejích příloh. Pokud je v návrhu smlouvy ve vztahu k některým údajům uvedena informace „**[Bude doplněno před uzavřením smlouvy]**“, dodavatel takové údaje nedoplňuje. Příslušný údaj bude do návrhu smlouvy doplněn před uzavřením smlouvy s dodavatelem.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni přiložit k návrhu smlouvy originál nebo úředně ověřenou kopii smlouvy, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní účastníky ve věcech spojených s plněním veřejné zakázky či její určité části, který dodavatel bude fakturačním místem.

Právní vztah vzniklý na základě návrhu smlouvy se bude řídit platnými a účinnými právními předpisy České republiky a přímo použitelnými právními předpisy Evropské unie.


Návrh smlouvy musí respektovat ustanovení zákona, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalších právních předpisů, které se vztahují na provádění veřejné zakázky.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v zadávací dokumentaci, v opačném případě nabídka nespĺňuje podmínky výběrového řízení. Poskytnutí jistoty dle § 41 zákona.

Zadavatel nepožaduje, aby účastník zadávacího řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu dle § 41 zákona.

9. Další podmínky zadávacího řízení

9.1. Prohlídka místa plnění

Zadavatel vzhledem k charakteru a předmětu zakázky umožňuje prohlídku místa plnění. Prohlídku místa plnění zakázky je možné provést po předchozí emailové domluvě na následujícím kontaktu: Josef Jůzl, vedoucí oddělení správy majetku, tel.: 

V rámci prohlídky místa plnění zadavatel nebude poskytovat vysvětlení zadávací dokumentace. Jakékoliv dotazy vzniklé před, v průběhu nebo po prohlídce místa plnění musí účastníci zadávacího řízení podat v elektronické podobě v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

9.2. Další požadavky zadavatele

Účastníci zadávacího řízení, jejichž nabídky nesplní zadávací podmínky uvedené v zadávací dokumentaci, budou vyloučeni z účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli v nabídkách. Dodavatelé jsou v tomto případě povinni poskytnout v této věci veškerou potřebnou součinnost.

V případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje nebo údaje nespĺňující zadávací podmínky, jedná se o důvody vedoucí k vyloučení účastníka zadávacího řízení. Zadavatel bude v tomto případě postupovat v souladu s § 48 zákona.

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení za podmínek a důvodů stanovených v § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

Žádný z dodavatelů nemá ani ve výše uvedených případech nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky.

Pokud by úprava obsažená v zadávacích podmínkách byla v rozporu s úpravou obsaženou v zákoně č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, použije se bez dalšího úprava obsažená v zákoně.

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatele – výčet dokumentů obsažený v této zadávací dokumentaci slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky. Pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

Zadavatel si vyhrazuje způsob uveřejnění výsledků veřejné zakázky a dodavatel tímto souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu (vč. smlouvy) a též souhlasí se zveřejněním výsledků veřejné zakázky zákonným způsobem. Dodavatel souhlasí i se zveřejněním jiným způsobem a v souvislosti s tímto prohlašuje, že kontaktní osoby dodavatele vyslovily souhlas se zveřejněním svých údajů.

Dodavatel bere na vědomí, že on sám i jeho poddodavatelé jsou povinni spolupodílet se a umožnit kontrolu vynaložených prostředků vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek, z tohoto důvodu se dodavatel zavazuje po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky zajistit důstojné pracovní podmínky a bezpečnost práce, dodržovat veškeré právní předpisy, zejména pak zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy) a zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a to vůči všem osobám, které se na plnění předmětu veřejné zakázky budou podílet a bez ohledu na to, zda bude plnění předmětu veřejné zakázky prováděno dodavatelem či jeho poddodavatelem. Aspekty sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v návrhu smlouvy.

Zadavatel důkladně zvážil možnost zadání veřejné zakázky v souladu se zásadami environmentálně odpovědného zadávání. V souladu se zásadami environmentálně odpovědného zadávání zadavatel vytvořil technickou specifikaci předmětu veřejné zakázky, která si klade za cíl v konečné fázi obdržet předmět veřejné zakázky, resp. Zboží, které bude mít optimální náklady životního cyklu vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky, resp. předmětu veřejné zakázky. Předmět veřejné zakázky je specifikován tak, aby byla zajištěna jeho dlouhodobá životnost a využitelnost a tím se minimalizoval jeho negativní dopad na životní prostředí. Samotný předmět veřejné zakázky, tak jak je definován, je pořizován v rámci řešení problematiky nakládání s odpady.

Zadavatel důkladně zvážil možnost využití inovací ve veřejné zakázce. Vzhledem k požadavkům zadavatele na předmět veřejné zakázky a vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky nelze inovace plnohodnotně ve veřejné zakázce využít.

Zadavatel v souladu s § 39 zákona stanoví, že nabídky budou nejprve vyhodnoceny podle kritérií hodnocení dle této zadávací dokumentace a následně bude provedeno posouzení nabídky vybraného dodavatele, jehož součástí bude i posouzení nabídkové ceny vybraného dodavatele ve smyslu mimořádně nízké nabídkové ceny.

Zadávací dokumentaci vypracoval na základě podkladů poskytnutých zadavatelem administrátor veřejné zakázky Energetická agentura Vysočiny, Nerudova 1498/8, 586 01 Jihlava, IČO: 70938334 ve spolupráci se zadavatelem.

9.3. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních, smluvních či platebních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

9.4. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn v souladu s § 98 zákona písemně požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost je nutné podat včas, tedy v souladu s § 98 odst. 3 zákona alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle § 98 odst. 1 zákona, tedy alespoň 8 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek

Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, která není doručena včas, vysvětlení poskytně, nemusí dodržet výše uvedené lhůty.

S ohledem na skutečnost, že žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je právním úkonem dodavatele, požaduje zadavatel, aby pro podání žádosti o vysvětlení byla využívána **výhradně písemná elektronická forma**. Na žádosti sdělené telefonicky či jinak nebude brát zřetel.

Zadavatel takové vysvětlení, případně související dokumenty vždy uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele, který požádal o vysvětlení.

Zadavatel může vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout i bez předchozí žádosti, a to v souladu s výše uvedeným ust. § 98 zákona, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možné podat prostřednictvím elektronického nástroje.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možné podat rovněž na níže uvedený e-mail:

Email:



Jelikož je zadávací dokumentace této veřejné zakázky poskytována v elektronické podobě neomezeným dálkovým přístupem, nemá zadavatel informace, kteří dodavatelé si zadávací dokumentaci vyzvedli.

9.5. Otevírání nabídek v elektronické podobě

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek budou nabídky v elektronické podobě otevřeny, čímž se rozumí zpřístupnění jejich obsahu zadavateli.

Při otevírání nabídek v elektronické podobě zadavatel kontroluje, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě a zda s ní nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Datum a čas: xx. xx. 2024 v 9:00 hodin

Místo: prostřednictvím elektronického nástroje

Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné. Veřejné otevírání nabídek se nebude konat dle § 109 ZZVZ z důvodu, že budou podávány pouze nabídky v elektronické podobě.

Přílohy:

Příloha 1 Obsah nabídky

Příloha 2 Krycí list nabídky

Příloha 3 Čestné prohlášení o prokázání způsobilosti a kvalifikace

Příloha 4 Kalkulace projekčních prací

Příloha 5 Návrh smlouvy o dílo

Příloha 6 Seznam poddodavatelů

Příloha 7 Čestné prohlášení – Rusko

Příloha 8 Čestné prohlášení – střet zájmů

Příloha 9 Studie

Ing. Romana Zemanová
Energetická agentura Vysočiny