

Rada města Humpolec
Horní náměstí 300
396 01 Humpolec
Česká republika

Číslo jednací
ZŠ Hr 485/2024

Vyřizuje/telefon
Mgr. Kahounová
736 452 609

V Humpolci dne
31.8.2024

Věc: Žádost o souhlas s realizací projektu „OP JAK Šablony II pro ZŠ Humpolec“ a DPP pro ředitele organizace

Vážení,

žádám tímto Radu města Humpolec o souhlas s realizací projektu „OP JAK Šablony II pro ZŠ Humpolec“ v rámci výzvy č. 02_24_034 Šablony pro MŠ a ZŠ II z Operačního programu Jan Amos Komenský.

Předpoklad celkové požadované finanční podpory z OP JAK: **1.536 000 Kč** (ZŠ 1.206 000 + ŠD 330 000)

Délka projektu: 24 měsíců

Začátek realizace projektu: 1.9.2024

Přehled zvolených šablon:

- Školní asistent 0,3 úvazku
 - Reagujeme na vysoké počty žáků ve třídě a pomoc s adaptací žáků ohrožených školením neúspěchem, podpora žáků nadaných
- Dvojjazyčný asistent 0,5 úvazku
 - Reagujeme na potřeby žáků a rodičů s odlišným mateřským jazykem, adaptace a porozumění odlišným kulturním podmínkám
- Kariérový poradce 0,1 úvazku
 - Reagujeme na potřebu věnovat pozornost profesní orientaci žáků již od mladšího školního věku, objevovat v nich zájmy, talenty a jejich silné stránky, posilovat jejich vědomí o trhu práce a možnostech jejich růstu
- Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání – DVPP
- Doučování žáků
- Inovativní vzdělávání

•
**Základní škola
Humpolec, Hradská**
•

Dále žádáme o **schválení Dohod o provedení práce** – Administrátor projektu OP JAK pro základní školu a družinu – (15 h*300Kč měsíčně) a Kariérový poradce 0,1 úvazku (16 h*350Kč), pro paní ředitelku Mgr. Helenu Kahounovou, a to od září 2024 do června 2026 z dotačního programu OP JAK.

Náplň práce Administrátora projektu:

- Zajišťování náležitostí souvisejících s prezentací projektu.
- Koordinace a zabezpečení průběžné realizace jednotlivých šablon - přiřazení učitele, dohled na splnění podmínek realizované šablony, realizace DVPP, doučování, koordinace pro ZŠ a ŠD.
- Administrativní činnosti - dokumenty z výstupů, průběžné zprávy a závěrečné zprávy o realizaci, podklady pro odměňování pedagogických pracovníků, průběžné uzavírání DPP s odborníky a jinými subjekty.
- Dohled nad využitím financí z projektu - pomůcky, vybavení, využití jako příspěvky na akce apod.
- Průběžné vedení dokumentace pro kontrolu na místě.

Kariérový poradce:

- pomoc při hledání budoucího zaměření vzdělávání a profesní orientace
- zvláštní péče o žáky se SVP, popřípadě o žáky s rizikem dřívějšího odchodu ze základního vzdělávání, o žáky s OMJ
- práce s žáky ohroženými školním neúspěchem
- realizace individuálních setkávání s žáky, která povedou k objeovování jejich zájmů, preferencí, talentů a nadání (jedná se i o žáky 1. stupně a družiny)
- identifikace a podpora nadání
- individuální konzultace s žáky, rodiči
- konzultace a komunikace s poradnami, centry, úřady práce apod.
- workshopy na téma volba povolání, rozvoj schopností a dovedností žáků

S poděkováním a pozdravem

Mgr. Helena Kahounová
ředitelka školy