

Příkazní smlouva o zajištění činnosti v oblasti investičních akcí města Humpolce

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších změn
(dále jen „smlouva“)

Město Humpolec

se sídlem Horní náměstí 300, 396 22 Humpolec
zastoupeno Ing. Petrem Machkem, starostou, a Václavem Křivánkem, 1. místostarostou
IČO: 00248266
DIČ: CZ00248266
Bankovní spojení: 1421 261/0100, účet vedený u Komerční banky a.s.
Telefon, e-mail: 565 518 111, urad@mesto-humpolec.cz

(dále jen „příkazce“, nebo „město“)

a

Jana Dubová

adresa: [REDACTED]
IČO: 19092393
Bankovní spojení: [REDACTED]
Telefon, e-mail: [REDACTED]

(dále jen „příkazník“)

I.

Předmět a rozsah smlouvy

1. Hlavním předmětem této smlouvy je zajištění přípravy investičních akcí, zpracování investičních záměrů, konzultační, poradenská a informační činnost ve výše uvedených oblastech pro potřeby města Humpolce ve spolupráci s vedením města.
2. Místem výkonu činnosti příkazníka je město Humpolec. Vykonávaná činnost se bude týkat území města Humpolce a jeho místních částí.
3. Příkazník při výkonu činnosti spolupracuje se zaměstnanci příslušných orgánů (MěÚ Humpolec).
4. Příkazník se zavazuje, že po dobu účinnosti této smlouvy bude pro příkazce za dále upravených podmínek osobně, svým jménem a na vlastní odpovědnost vykonávat (na profesionální úrovni) především tyto činnosti:
 - Koordinační činnost v rámci investiční části rozpočtu města, zejména koordinace jednotlivých investičních akcí a jejich plnění v rámci oddělení investic městského úřadu.
 - Komplexní koordinace postupů různých druhů výběrových řízení u jednotlivých investičních akcí v souladu s pravidly Rady Města Humpolec pro zadávání veřejných zakázek.
 - Příprava, zadávání a kontrola podlimitních a nadlimitních zakázek a veřejných zakázek malého rozsahu. Zpracování zadávacích dokumentací.
 - Komunikace s ekonomickým odborem městského úřadu v návaznosti na rozpočet města a jeho změny. Průběžná kontrola čerpání finančních prostředků z rozpočtu města.

5. Smluvní strany se dohodly, že příkazník bude uvedené služby poskytovat dle potřeb příkazce na základě konkrétních objednávek příkazce, ve kterých příkazce specifikuje své požadavky. Objednávky mohou být činěny elektronicky, telefonicky, ústně nebo jiným vhodným způsobem.
6. Rozsah vykonávané činnosti činí 80 hodin / měsíc. Orientační rozsah prací je 960 hodin / rok.
7. Četnost konzultací a přítomnosti na Městském úřadě v Humpolci je každé úterý a čtvrtek v rozsahu min. 4 hodin dle potřeb příkazce.
8. Příkazník informuje radu města pravidelně o své činnosti, nejméně 1x za půl roku.

II.

Odměna (cena) za odbornou pomoc a platební podmínky

1. Cena je sjednána dohodou mezi příkazcem a příkazníkem ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších změn, a činí 400 Kč / hod.
2. Nedohodnou-li si smluvní strany v konkrétním případě něco jiného, odměna zahrnuje veškeré náklady spojené s výkonem činnosti příkazníka (zejm. časové nároky, náklady na dopravu do místa výkonu a zpět a dopravu na potřebná místní šetření atd.).
3. Faktury za výkon činnosti bude příkazník vystavovat měsíčně do 14. dne následujícího kalendářního měsíce, ke kterému se faktura vztahuje, a to na základě písemného přehledu odpracovaných hodin (přehled o provedených úkonech a době jejich provádění), odsouhlaseného starostou města. Splatnost faktury bude 14 dní. Zálohy nebudou poskytovány.
4. Platba bude provedena bezhotovostně. Faktura musí mít náležitosti daňového a účetního dokladu dle platných právních předpisů.
5. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje potřebné náležitosti nebo má jiné závady v obsahu. Ve vrácené faktuře musí vyznačit důvod vrácení. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury.
6. Příkazník není plátcem DPH.

III.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen postupovat při zajišťování předmětu smlouvy s odbornou péčí, pracovat na profesionální úrovni, chránit zájmy příkazce. Pokud v konkrétním případě příkazce neurčí jinak, příkazník se zavazuje poskytovat služby osobně v prostorách příkazce, které za tímto účelem příkazce určí a do kterých příkazníkovi umožní přístup, a to z důvodu bezpečnostních a technických opatření nezbytných pro poskytování služeb. V prostorách příkazce je příkazník povinen dodržovat povinnosti týkající se zejména bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a další povinnosti a předpisy stanovené či přijaté příkazcem, které se na příkazníka mohou vztahovat. Podpisem této smlouvy příkazník potvrzuje, že byl s relevantními povinnostmi a předpisy v této oblasti seznámen.
2. Příkazník bude důsledně zajišťovat celý předmět smlouvy. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce, a pokud příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. O takovém postupu je však příkazník povinen příkazce informovat dodatečně v nejbližším termínu.
3. Příkazník se zavazuje, že bude pravidelně příkazce informovat o svém postupu při zajišťování předmětu smlouvy. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti,

•
•
které zjistí při zajišťování předmětu smlouvy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.

4. Veškeré údaje a informace poskytnuté příkazcem v souvislosti s činností příkazníka bude příkazník považovat za důvěrné a zachová v tajnosti. Zavazuje se, že tyto údaje či informace nebude dále rozšiřovat (a to ani po skončení této smlouvy), s výjimkou případů, kdy je jejich využití nezbytné nebo užitečné za účelem plnění této smlouvy.
5. Práva a povinnosti příkazníka vyplývají z § 2432–2435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších změn.
6. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech a zdržet se aktivit, které by mohly poškodit dobré jméno či zájmy města, jinak odpovídá za škodu tím způsobenou. Dále se zavazuje nevyužít skutečností, o nichž se dozvěděl při plnění této smlouvy v důsledku jeho vztahu k městu založenému touto smlouvou, pro sebe či pro jiného a neumožnit ani jejich využití třetím osobám. Tyto povinnosti trvají i po skončení trvání této smlouvy. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o obsahu pracovních materiálů, které dostane prostřednictvím příkazce k dispozici a interní informovanosti. Příkazník se zavazuje zveřejňovat pouze ty informace, k nimž dostane souhlas města. Za každé jednotlivé porušení této povinnosti je sjednána smluvní pokuta ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých). Smluvní pokuta je splatná do 5 dnů od doručení písemné výzvy příkazce, a to způsobem, který bude v této výzvě uveden. Zaplacení smluvní pokuty podle tohoto článku této smlouvy nezbujuje příkazníka povinností dle této smlouvy a není jím jakkoli dotčen případný nárok příkazce na náhradu škody v plné výši.
7. Pokud by se příkazník nemohl z vážných důvodů účastnit jednání, je povinen předem příkazce vždy telefonicky (případně písemně) o tom vyrozumět.
8. Příkazník použije všechny materiály, které obdržel od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy, výlučně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci bez zbytečného odkladu všechny materiály, které při výkonu činnosti nabyl.
9. Příkazník se zavazuje chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje, se kterými přišel do styku v souvislosti s výkonem činnosti dle této smlouvy. Bude shromažďovat pouze osobní údaje, které jsou nezbytné pro plnění smluvních povinností za předpokladu dodržování zákonnosti zpracování těchto údajů a zabezpečí dokumenty s osobními údaji před neoprávněným přístupem, neposkytne je subjektům, které na ně neprokáží zákonný nárok. Nepotřebné osobní údaje neobnovitelně smaže z elektronických médií, příp. skartuje a dále nezpracovává a nahlásí příkazci případnou ztrátu osobních údajů dle příslušné směrnice v oblasti GDPR závazné pro příkazce.

IV.

Povinnosti příkazce

1. Roli příkazce vykonává starosta města. Oba místostarostové jsou oprávněni v této věci zastupovat starostu v rámci svých přidělených kompetencí. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi veškeré podklady, dokumenty a informace, jež jsou nutné a užitečné ke splnění této smlouvy. Současně se zavazuje na žádost příkazníka s ním spolupracovat.
2. Vyžaduje-li zařízení záležitosti uskutečnění právních jednání jménem příkazce, je příkazce povinen na vyžádání příkazníka včas vystavit příkazníkovi písemně potřebnou plnou moc.
3. V případě, že příkazce bez vážného důvodu nespolupracuje s příkazníkem, a ztíží tak svou nečinností uplatnění nebo realizaci předmětu plnění této smlouvy, může příkazník požadovat náhradu, jako kdyby úkol, jehož splnění bude ztíženo, byl splněn.

V.

Autorské dílo

1. V případě, že výsledkem činnosti příkazníka pro příkazce dle této smlouvy, tj. zejména (i) na základě či za použití know-how či jiných informací, znalostí či zkušeností získaných příkazníkem v rámci této spolupráce, nebo (ii) na základě či za použití výsledků společné spolupráce či konzultace dle této smlouvy, nebo (iii) na základě poskytování služeb v souladu s touto smlouvou či v souvislosti s objednávkami, vznikne autorské dílo ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., zákon o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), v účinném znění, nebo jakýkoli jiný předmět duševního vlastnictví, poskytuje příkazník touto smlouvou příkazci oprávnění dílo užít, a to v plném rozsahu v původní nebo zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru anebo ve spojení s jiným dílem či prvky, v neomezeném rozsahu všemi známými způsoby užití, a příkazce od příkazníka licenci přijímá. Smluvní strany si sjednaly, že okamžikem udělení licence bude vždy okamžik zhotovení díla.
2. Smluvní strany si sjednaly, že příkazník poskytuje licenci bezúplatně, resp. že přiměřená dostatečná odměna za licenci (pro případ vytvoření díla) je zahrnuta v odměně podle článku II. této smlouvy.

VI.

Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou, počínaje dnem 15. dubna 2024.
2. Smlouvu lze vypovědět písemnou formou s tříměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po prokazatelném doručení výpovědi druhé smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.
3. Tuto smlouvu lze ukončit také po vzájemné dohodě obou smluvních stran. Dohoda smluvních stran musí mít písemnou podobu.
4. Příkazce má právo smlouvu s okamžitou platností vypovědět v případě, že příkazník v podstatném rozsahu neplní své povinnosti dle této smlouvy, či hrubě poruší tuto smlouvu, a nezjedná nápravu ani ve lhůtě do 10 dní od doručení písemného upozornění příkazce s odůvodněním a požadovaným způsobem nápravy plnění povinností.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že jejich smluvní vztah se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších změn. Práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Veškeré změny, doplňky a úpravy této smlouvy je možno provést pouze formou písemných dodatků, které odsouhlasí obě smluvní strany. Dodatky se vyhotovují ve stejném počtu výtisků jako tato smlouva. Jejich číselné označení obstarává pouze příkazce.
3. Tato smlouva je sepsána ve 2 stejnopisech, z nichž příkazce i příkazník obdrží po jednom vyhotovení.
4. Smlouva nabývá platnosti podpisem oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí příkazce.
5. Případná neplatnost nebo neúplnost některého ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost ostatních ustanovení této smlouvy. Smluvní strany jsou povinny takové neplatné nebo neúplné ustanovení nahradit neprodleně ustanovením, jež se nejvíce blíží účelu sledovanému takovým neplatným nebo neúplným ustanovením, a to formou písemného dodatku k této smlouvě.

6. Podpisem této smlouvy příkazník bere na vědomí, že příkazce bude podle platných předpisů vztahujících se k ochraně osobních údajů zpracovávat osobní údaje příkazníka uvedené v této smlouvě, případně veškeré další údaje poskytnuté příkazníkem v souvislosti se smluvním vztahem založeným touto smlouvou (dále jen „osobní údaje“), a to za účelem splnění předmětu této smlouvy. Osobní údaje budou zpracovávány na základě právního titulu, kterým je splnění smlouvy a pro který je jejich zpracování nezbytné. Příkazce bude osobní údaje příkazníka zpracovávat po dobu trvání účinnosti této smlouvy, případně po skončení její účinnosti až do vypořádání veškerých vzájemných práv a povinností smluvních stran vyplývajících z této smlouvy, případně po dobu delší, je-li odůvodněna dle platných právních předpisů. Příkazník bere na vědomí, že další informace související se zpracováním osobních údajů, včetně práv subjektu údajů, nalezne v sekci Informace k ochraně osobních údajů dostupné na webu města <https://www.mesto-humpolec.cz>.
7. Smluvní strany si smlouvu přečetly a prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem a že smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně a na základě jejich pravé a svobodné vůle a nikoli v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek na důkaz toho připojují své podpisy.
8. Tato Smlouva byla schválena usnesením Rady města Humpolec č. xx/27/RM/2024 ze dne 3. dubna 2024.

V Humpolci dne 3. 4. 2024

Za příkazce:

Za příkazníka:

Ing. Petr Machek
starosta města Humpolce

Jana Dubová

Václav Křivánek
1. místostarosta města Humpolce