**Smlouva o reklamě a spolupořadatelství**

uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

**Čl. I**

**Smluvní strany**

**Food Event, s.r.o.**

Kaprova 42/14

110 00 Praha 1

info@foodevent.cz

tel.: 776 312 538

IČ: 04815319

DIČ: CZ04815319

bankovní spojení: Komerční banka

číslo účtu: 115-1902240227/0100

zastoupená jednatelem agentury panem Štefanem Oršošem

(dále jen „**pořadatel**“)

a

**Město Humpolec**

Horní náměstí 300

396 22 Humpolec

urad@mesto-humpolec.cz

**tel.:**565 518 111

**IČ:** 00248266

bankovní spojení: Komerční banka

číslo účtu: 19-1421261/0100

zastoupené:

Ing. Petr Machek, starosta

Martin Hendrych, místostarosta

(dále jen „**spolupořadatel**“)

**Čl. II**

**PREAMBULE**

Na základě Pravidel Rady města Humpolce pro spolupořadatelství města Humpolce na kulturních, společenských a sportovních akcích (schválených Radou města Humpolce na její 7. schůzi dne 20.3.2019 pod č. usn. 146/7/RM/2019) rozhoduje Rada města o spolupořadatelství města Humpolce na každé konkrétní akci.

**Čl. III**

**Předmět smlouvy**

Pořadatel požádal o záštitu města na akci FOOD MANIA 2024 konané dne 8. 6. 2024 v parku Stromovka a k němu přilehlých ulicích. Rada města Humpolce schválila spolupořadatelství města Humpolce na této akci na své 27. schůzi dne 3.4.2024 pod č. usn. xxx/27/RM/2024).

**Čl. IV**

**Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Spolupořadatelství města Humpolce zahrnuje bezplatné užívání veřejného prostranství.

2. Základním závazkem a podmínkou pro spolupořadatelství města Humpolce během výše uvedené akce FOOD MANIA 2024 konané dne 8.6.2024 (od 10.00 do 20.00 hodin) je zajistit reklamní plnění a další služby ze strany pořadatele.

3. Pořadatel akce má povinnost:

* při veškeré prezentaci akce (tištěná i on-line forma, média atd.) výslovně zmiňovat a prezentovat město Humpolec jako spolupořadatele akce;
* na všech komunikačních kanálech propagujících akci, které má pořadatel k dispozici (plakáty, pozvánky, letáky, sociální sítě, webové stránky apod.), umístit logo města Humpolce s textovou formulací o spolupořadatelství a podpoře města při realizaci dané akce; logo města umístit podle pravidel dostupných na (logo v odpovídající kvalitě je ke stažení tamtéž); [https://www.mesto-humpolec.cz/logo/d-172330/p1=43454](https://www.mesto-humpolec.cz/logo/d-172330/p1%3D43454) v místě konání akce umístit na viditelném místě 2 bannery s logem města Humpolce a formulací „akce se koná za podpory města Humpolec“;
* vyhradit prostor 10 m2 v místě konání akce pro stánek a prezentaci Městského kulturního a informačního střediska v Humpolci a destinační společnosti Vysočina West, jejíž součástí Humpolec je (pro informování návštěvníků akce o turistických cílech a aktuálních akcích v Humpolci a v destinační oblasti Vysočina West, včetně nabízení možnosti zapůjčení koloběžky, dvojkola a outdoorových her, které budou ideální pro hru v parku (kubb, pétanque, molkky);
* zajistit si na své náklady přistavení kontejnerů na odpad a likvidaci odpadu;
* zajistit si na své náklady připojení k elektrické energii a vodě;
* další formy prezentace po vzájemné domluvě.

4. Pořadatel je dále povinen vyžádat si nejpozději jeden pracovní den před konáním akce bannery. Stejně tak je jeho povinností vrátit zapůjčené materiály (bannery) spolupořadateli, a to nejpozději do 5 dnů po skončení akce. Kontaktní osoba pro dodání loga, vydání a vrácení materiálů je Andrea Laštůvková (565 518 111).

5. Pořadatel se zavazuje za řádně poskytnuté služby dle této smlouvy poskytnout pořadateli dohodnutou protihodnotu. Pořadatel je dále povinen nejpozději do 5 dnů po skončení akce zaslat fotodokumentaci, která dokládá viditelné umístění bannerů města v průběhu konání akce, a to na email (Andrea Laštůvková, DiS., andrea.lastuvkova@mesto-humpolec.cz ).

6. Spolupořadatel dodá pořadateli požadované materiály k propagaci, tzn. logo města Humpolce v elektronické podobě, bannery, popř. další domluvené materiály.

7. Spolupořadatel se zavazuje za výše uvedené služby poskytnout pořadateli:

* bezplatný pronájem plochy parku Stromovka včetně přiléhajících ulic a parkovišť;
* podporu propagace akce na komunikačních kanálech města Humpolce (Facebook, webové stránky, Radniční listy).

**Čl. V**

**Odpovědnost**

1. Spolupořadatel zaručuje pořadateli, že logo, produkty a užité slogany nejsou v rozporu s právními normami českého právního řádu a neporušují ani práva třetích osob.

2. Pořadatel je povinen při poskytování reklamních a propagačních služeb jednat s náležitou odbornou péči a podle pokynů spolupořadatele.

3. V případě porušení povinností dle tohoto článku jsou smluvní strany povinny k náhradě případné škody.

**Čl. VI**

**Závěrečná ustanovení**

1. Jakékoli změny nebo doplňky smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou (číslovanými dodatky).

2. Veškeré spory vzniklé z této smlouvy budou strany řešit vzájemnou dohodou. Pokud jednání nebude úspěšné, má každá ze stran právo podat návrh u příslušného soudu.

3. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vydání.

4. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

5. Smluvní strany prohlašují, že jejímu obsahu rozumí a jsou s ním srozuměny a že ji uzavírají na základě své pravé a svobodné vůle prosty jakékoli tísně či nátlaku.

V Praze dne . 4. 2024 V Humpolci dne . 4. 2024

Za pořadatele: Za spolupořadatele:

……………………………………… ……………………………………

Štefan Oršoš Ing. Petr Machek

jednatel agentury starosta

 ……………………………………

 Martin Hendrych

 místostarosta