

Město Humpolec

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Město Humpolec vypisuje výběrové řízení na pozici

městský architekt (externí odborný konzultant)

a vyzývá zájemce k předložení přihlášky do výběrového řízení na obsazení této pozice.

Město Humpolec hledá odborníka v oblasti architektury a urbanismu s koncepčním myšlením a výbornými komunikačními a prezentačními schopnostmi.

Výkon činnosti v rámci pozice bude prováděn na základě smlouvy o odborné pomoci (příkazní smlouvy) v oblastech architektury a urbanismu. Místem výkonu činnosti bude město Humpolec. Vykonávaná činnost se bude týkat území města Humpolce a jeho místních částí.

Druh a náplň vykonávané činnosti

Konzultační, poradenská a informační činnost v oblastech architektury a urbanismu pro potřeby města Humpolce, která zahrnuje také konzultace pro MěÚ Humpolec a pro veřejnost (fyzické a právnické osoby, občany, stavebníky, developery).

Náplň vykonávané činnosti zahrnuje zejména:

Městský architekt (externí odborný konzultant) v rámci samostatné působnosti města (pro území města Humpolce a jeho místních částí):

- 1) Spolupracuje při stanovování koncepce rozvoje města, na přípravě, zpracování a realizaci strategického plánu rozvoje města a souvisejících dokumentů.
- 2) Spolupracuje při stanovování urbanistické koncepce v rámci přípravy a zpracování územního plánu města. Spolupracuje na přípravě, pořizování, projednávání a vyhodnocování uplatňování územně plánovací dokumentace a jejích změn, spolupracuje při přípravě, pořizování, projednávání územně plánovacích podkladů a jejích změn.

- 3) Spolupracuje při posouzení návrhů na změnu územního plánu. Mj. se podílí na formulaci doporučení či nedoporučení zastupitelstvu města pořídit změnu územního plánu. Obdobně působí ve vztahu k regulačním plánům a územním studiím.
- 4) Spolupracuje při přípravě, zpracování a uplatňování vnitřních předpisů města v oblasti záměrů na změny v území a dalších oblastech týkajících se jeho odbornosti.
- 5) Poskytuje odborné konzultace a stanoviska ve vztahu k záměrům na změny v území a dalším záměrům týkajícím se jeho odbornosti z hlediska urbanismu, architektury, koordinace jednotlivých záměrů a jejich dopadů, zejména:
 - a) Posuzuje potřebu záměrů, veřejný zájem na jejich provedení, jejich přínosy a dopady na udržitelný rozvoj města, hospodárné využívání území a jejich vliv zejm. na veřejnou dopravní a technickou infrastrukturu, občanské vybavení území a veřejná prostranství, užitelnost území, doporučuje prioritizaci záměrů.
 - b) Navrhuje urbanistické, architektonické, estetické požadavky na řešení záměrů a další aspekty z hlediska umístění, uspořádání a provedení s ohledem na charakter území a jeho hodnoty.
 - c) Spolupracuje při přípravě záměrů. Např. pro zadání veřejné zakázky navrhuje nebo konzultuje způsob zadání veřejné zakázky, včetně návrhu uspořádání soutěže o návrh, navrhuje nebo konzultuje formulaci zadávací dokumentace (zadání) a hodnocení nabídek. Při projektové přípravě kontroluje dodržení požadavků dle písm. b), které město akceptovalo pro řešení záměrů.
 - d) Spolupracuje při provádění záměrů. Např. kontroluje dodržení požadavků dle písm. b), které město akceptovalo pro řešení záměrů, kontroluje provádění detailů realizace týkajících se aspektů dle písm. b) a poskytuje příslušná doporučení a poradenství.
- 6) Usměrnjuje činnosti ve veřejném prostoru, navrhuje změny veřejných prostorů, úpravy jejich vzhledu, vybavení a využití (včetně např. koncepce a řešení prvků vybavení - mobiliáře, informačního systému, veřejného osvětlení, drobných staveb a detailů - přístřešků kontejnerů, úprav chodníků, zábradlí, cedule, vývěsky, apod.). Tyto činnosti provádí i z vlastní iniciativy.
- 7) Zpracovává soutěžní podmínky a provádí další administraci architektonických soutěží vyhlašovaných městem.
- 8) Poskytuje poradenskou, konzultační a osvětovou činnost vedení města, radě města, zastupitelstvu města a městskému úřadu (pracovníkům zařazeným do MěÚ Humpolec), spolupracuje s nimi.
- 9) Provádí mediaci mezi zájmovými skupinami prosazujícími svůj vliv nebo názory během procesu územního plánování, při tvorbě urbanistické koncepce, kompozice či strategie rozvoje města a nápomoc s hledáním východisek úprav problematických či kontroverzních záměrů.
- 10) Formuluje návrhy stanovisek města Humpolce, coby účastníka správních řízení podle stavebního zákona, spolupracuje s příslušnou osobou pověřenou jednáním za město Humpolec v takových správních řízeních, popřípadě přímo jedná za město v těchto řízeních na základě příslušného pověření (plné moci).

Městský architekt (externí odborný konzultant) v rámci přenesené působnosti města (pro území města Humpolce a jeho místních částí):

- 1) Poskytuje odborné konzultace a posuzuje záměry na změny v území z hlediska urbanismu, architektury a estetiky, charakteru a hodnot území, zejména:
 - a) posuzuje podklady pro vydání závazného stanoviska úřadu územního plánování podle § 96b stavebního zákona pro tímto úřadem vybrané záměry a navrhuje formulaci souvisejících textů závazného stanoviska,
 - b) posuzuje podklady pro postupy stavebního úřadu podle stavebního zákona pro tímto úřadem vybrané záměry a stanovuje urbanistické, architektonické a estetické požadavky na záměry, podílí se dle potřeby na formulaci příslušné části opatření stavebního úřadu,
 - c) provádí poradenskou a osvětovou činnost odborům městského úřadu vykonávajícím přenesenou působnost.
- 2) Poskytuje odborné konzultace jednotlivým stavebníkům, posuzuje záměry a projekty staveb a doporučuje vhodná řešení z hlediska urbanismu, architektury a estetiky, charakteru a hodnot území; provádí poradenskou a osvětovou činnost.

Činnost bude vykonávána v souvislostech s oblastí architektury a urbanismu, a to dle potřeby v reálném čase. Součástí činnosti jsou: písemná formulace stanovisek (doporučení) a jejich odůvodnění, formulace příslušných dokumentů (jejich částí), potřebné administrativní úkony (např. vedení evidence vydaných stanovisek, vedení přezkoumatelného přehledu odpracovaných hodin navázaného na evidenci stanovisek), přítomnost na MěÚ Humpolec v rámci pravidelných konzultačních hodin – dle předpokladu jeden den v týdnu, dle potřeby účast na schůzích rady města, zasedání zastupitelstva města, jednání vedených MěÚ Humpolec, informování rady města a zastupitelstva města 1x ročně o činnosti za uplynulé období.

Při výkonu činnosti budou zohledňovány reálné možnosti města Humpolce (zejm. ekonomické, vlastnické, časové). Při výkonu činnosti bude vyvíjena vlastní aktivita.

Rozsah vykonávané činnosti

- přibližně **650 hodin / rok**

Honorář

Činnost městského architekta (externího odborného konzultanta) je hodnocena jako činnost vysoce kvalifikovaná s honorářem ve výši **750 Kč / hod bez DPH**.

Uvedená sazba honoráře zahrnuje veškeré náklady spojené s výkonem jeho činnosti (zejm. časové nároky, náklady na dopravu do místa výkonu a zpět a dopravu na potřebná místní šetření, výpočetní a komunikační technika a softwarové vybavení, elektronická komunikace, internet, vzdělávání, nosiče dat, apod.).

Zahájení vykonávané činnosti

- dle dohody, předpoklad říjen-listopad 2023

Podmínky výběrového řízení

Výběrového řízení se mohou zúčastnit uchazeči, kteří:

1. splňují následující základní předpoklady:

- ☐ jsou státními občany České republiky, popřípadě fyzické osoby, které jsou cizími státními občany a mají trvalý pobyt v ČR
- ☐ dosáhli věku 18 let
- ☐ jsou plně svéprávní
- ☐ jsou bezúhonní
- ☐ ovládají český jazyk

2. splňují další podmínky, kterými jsou:

- ☐ dokončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu, obor architektura a urbanismus
- ☐ autorizace dle zákona č. 360/1992 Sb., v platném znění, v oboru architektura nebo územní plánování nebo se všeobecnou působností
- ☐ výborná znalost práce na PC včetně práce s geografickými daty
- ☐ koncepční myšlení, analytické schopnosti schopnost (zorientovat se v problému, datech, vybrat relevantní data a vytvořit závěr vedoucí k cíli), uvažovat o potřebách a možnostech města
- ☐ dobré komunikační a prezentační schopnosti, schopnost obhájit názor, asertivita, empatie, schopnost participace
- ☐ flexibilita, akčnost (motivace ostatních, vlastní podněty)
- ☐ znalosti ve vztahu k zadávání a vedení projektů, veřejných zakázek a architektonických soutěží
- ☐ výhodou znalost stavebního zákona a prováděcích a souvisejících předpisů, znalost zákona o státní památkové péči
- ☐ výhodou znalost místního prostředí
- ☐ výhodou praxe v oboru a veřejné správě

3. podají písemnou přihlášku v českém jazyce, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- ☐ jméno, příjmení, titul uchazeče
- ☐ datum, místo narození uchazeče
- ☐ státní příslušnost uchazeče
- ☐ místo trvalého pobytu uchazeče

- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum, podpis uchazeče

4. připojí k přihlášce tyto doklady:

- strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- motivační dopis s vlastní představou pojetí výkonu činnosti městského architekta (externího odborného konzultanta) a jeho role v plánovacích procesech a přípravě projektů a s vlastní budoucí vizí architektury a urbanismu města Humpolce (obecné zásady a principy, nikoli přesné návrhy), názory na stávající územní plán Prachatic a související územně plánovací podklady; vlastní návrhy změn těchto dokumentů (považuje-li je uchazeč za potřebné), vlastní návrhy potřeby nových plánovacích rozvojových dokumentů města či změn stávajících (obecné zásady a principy, nikoli přesné návrhy), apod., v max. rozsahu 6 stran
- doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání
- doklad o platné autorizaci
- seznam odborné i popularizační publikační činnosti s ukázkou publikovaného textu - nejlépe směřovaného široké (laické) veřejnosti
- reference v oblasti konzultačních, organizačních, školicích a projekčních prací s uvedením kontaktů na objednatele; vlastní projekční práce lze doložit portfoliem v elektronické podobě na CD/DVD/USB nosiči
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
- podepsané prohlášení uchazeče v následujícím znění: "Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběru dávám, ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, souhlas k jejich zpracování pro potřeby realizace výběrového řízení." Jméno a příjmení, datum narození, vlastnoruční podpis
- čestné prohlášení, že uchazeč nebyl a není disciplinárně potrestán Stavovským soudem ČKA a není proti němu vedeno kárné řízení
- vybraný uchazeč musí před uzavřením pracovního poměru předložit osvědčení dle zákona č. 451/1991 Sb. (lustrační osvědčení) (pokud se na něj tento zákon vztahuje)

Vlastní dokumenty uchazeče budou vyhotovené jako podepsaný originál. Doklady vystavené jinými subjekty postačí doložit v prosté kopii; ověřené kopie předloží vybraný uchazeč před podpisem smlouvy.

Způsob výběru

Výběrové řízení (VŘ) bude dvoukolové. Předmětem hodnocení v obou kolech VŘ bude posouzení kvalifikace, odbornosti a schopností uchazeče dle požadavků této výzvy.

V prvním kole bude hodnotící komise posuzovat uchazeče na základě dokumentů předložených v přihlášce.

Vybraní uchazeči budou pozváni do druhého kola, které proběhne formou pohovoru dne **5.9.2023**. Pro druhé kolo obdrží vybraní uchazeči pozvánku k účasti na pohovoru, a to alespoň 5 kalendářních dní předem. Hodnotící komise na základě druhého kola doporučí radě města pořadí uchazečů.

Předběžný program ústního pohovoru

Program může být upřesněn v pozvánce k účasti na pohovoru.

1. Podrobnější prezentace informací v motivačním dopisu (prezentace max. 10 min.).
2. Diskuse o územním plánování obecně a o Územním plánu města Humpolce.
3. Diskuse o příkladech dobré praxe, další otázky.

Složení hodnotící komise

Hodnotící komise je složena ze zástupců samosprávy města, zástupců MěÚ Humpolec a externích nezávislých odborníků na architekturu a urbanismus – Ing. arch. Hana Procházková, Ing. arch. MgA. David Mateáško, Mgr. Dan Merta a Ing. arch. Lukáš Ehl.

Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek

Přihlášku s povinnými přílohami doručte **do 1.8.2023**.

Varianty podání jsou následující:

1. formou certifikovaného elektronického nástroje Tender arena dostupného na adrese <https://tenderarena.cz/dodavatel/seznam-profilu-zadavatelu/detail/Z0005006>
2. v listinném vyhotovení v uzavřené obálce osobně na podatelnu Městského úřadu Humpolec nebo poštou (rozhoduje podací razítko pošty) na adresu Městský úřad Humpolec, Horní náměstí 300, 396 22 Humpolec. Uzavřenou obálku označte heslem "Výběrové řízení - městský architekt - neotevírat"
3. datovou schránkou

Další informace

Obálky s přihláškami budou otevírány neveřejně bez přítomnosti uchazečů.

Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného uchazeče, na případné zrušení výběrového řízení, a to až do doby podpisu smlouvy.

Pokud uchazeč nepožádá o vrácení dokladů zpět, budou ihned po ukončení výběrového řízení skartovány.

Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.

Smlouva o odborné pomoci (příkazní smlouva) bude (mj.) obsahovat ujednání:

- Uzavření na dobu neurčitou s oboustrannou tříměsíční výpovědní dobou.
- Právo města smlouvu s okamžitou platností vypovědět, bude-li městskému architektovi odejmuta autorizace.
- Povinnost městského architekta sdělovat stanoviska ke konzultovaným případům bez zbytečného odkladu, běžně do 7kalendářních dnů, v odůvodněných případech na vyžádání dříve, lze-li to s ohledem na rozsah záměru a podkladů spravedlivě požadovat.
- Faktury za výkon činnosti bude městský architekt vystavovat měsíčně do 14 dnů od uplynutí fakturačního období, ke kterému se faktura vztahuje, a to na základě přezkoumatelného přehledu odpracovaných hodin, odsouhlaseného určeným pracovníkem města. Splatnost faktury bude 14 dní. Zálohy nebudou poskytovány.
- **Městský architekt se nebude moci zúčastnit jako soutěžící případných architektonických soutěží vyhlašovaných městem, ani provádět projektovou činnost ve výstavbě pro cizí subjekty na území města Humpolec, a to z důvodu střetu zájmů.**

Případné doplňující informace na vyžádání poskytne:

- Ing. Petr Machek – místostarosta města, petr.machek@mesto-humpolec.cz, 732 837 671

V Humpolci dne 28.4.2023