

**Zásady pro poskytování finanční podpory
v oblasti tělovýchovy a sportu z rozpočtu města
Humpolce
(dále jen „Zásady“)**



Obsah

I. Všeobecná ustanovení.....	3
II. Definice pojmů	3
III. Požadavky na příjemce finanční podpory.....	4
IV. Účelové použití finanční podpory v oblasti tělovýchovy a sportu	5
V. Neuznatelné náklady	6
VI. Žádost o poskytnutí finanční podpory	6
VII. Řízení o poskytnutí finanční podpory.....	7
VIII. Vyúčtování finanční podpory	8
IX. Závěrečná ustanovení.....	9

Přílohy

- č. 1 Rozdělení finančního objemu pro oblast tělovýchovy a sportu
- č. 2 Pravidla publicity
- č. 3 Vzor Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu města Humpolce
- č. 4 Vzor Závěrečné zprávy a vyúčtování poskytnuté dotace z dotačního programu města Humpolce

I. Všeobecná ustanovení

- 1) **Zastupitelstvo města** Humpolce (dále jen také „ZM“) **schvaluje** v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb. O obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen zákon č. 128/2000 Sb.) **finanční podporu s odůvodněním účelu – podpořit sportovní činnosti.** Zastupitelstvo města si vyhrazuje právo rozhodovat o všech poskytovaných finančních podporách dle těchto Zásad (§ 102, odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb.). Zásady jsou programem pro poskytování účelových finančních podpor, upravují postup při jejich přidělování a následném vyúčtování, a jsou v souladu s dlouhodobou koncepcí města Humpolce (dále jen „město“) a jeho hlavními prioritami v daných oblastech samosprávy.
- 2) Poskytování dotací se řídí obecně závaznými předpisy (zákon č. 128/2000 Sb., zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“), zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon č. 320/2001 Sb.“) a rozhodnutími Zastupitelstva města Humpolce.
- 3) Finanční podpory jsou poskytovány formou neinvestiční účelové dotace.
- 4) Zastupitelstvo města Humpolec ukládá vytvoření předpokládaného celkového objemu finanční prostředků na poskytování dotací pro oblast tělovýchovy a sportu ve výši 10 500 000 Kč.
- 5) Na finanční podporu není právní nárok a nemusí být žadateli poskytnuta v požadované výši.
- 6) Schválení podpory se řídí účelem, na který je poskytována, nikoliv předmětem činnosti žadatele.

II. Definice pojmů

• Účelová dotace

Finanční podpora poskytnutá z rozpočtu města jako příspěvek na stanovený účel, v tomto případě zajištění sportovní činnosti zejména pro děti a mládež, organizaci jednorázové sportovní akce nebo reprezentaci města na významné sportovní události.

• Žadatel o finanční podporu

Žadatelem může být nepodnikající fyzická osoba, podnikající fyzická nebo právnická osoba, nezisková organizace nebo obecně prospěšná společnost, zapsaný spolek či jiné organizace

prokazatelně nekomerčního charakteru se sídlem na území města Humpolce či se sídlem jiným, ovšem jen v tom případě, že jeho činnost prokazatelně zasahuje území města Humpolce či jeho obyvatel.

Žadatelem o účelovou dotaci nemůže být příspěvková organizace zřízená městem Humpolec.

• **Kontrolní orgány města**

Podle zákona č. 320/2001 Sb. a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o č. 255/2012 Sb.“) mohou veřejnosprávní kontrolu u příjemce provést pověřeni pracovníci městského úřadu. Další kontrolou mohou být zastupitelstvem města pověřeni členové zastupitelstva města, kontrolní a finanční výbor ZM. Kontrolovaná osoba je povinna vytvořit základní podmínky k provedení této kontroly a poskytnout odpovídající součinnost dle zákona č. 255/2012 Sb..

III. Požadavky na příjemce finanční podpory

- 1) Vynaložené výdaje (náklady) musí být nezbytné pro uskutečnění činnosti a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti.
- 2) Výdaje (náklady) musí být prokazatelně vynaloženy v průběhu daného kalendářního roku / termínu konání akce, na který je podpora poskytnuta. Prvotní doklady prokazující výdaje (náklady) musí být označeny účelovým znakem, ve tvaru „Humpolec-D/příslušný kalendářní rok“.
- 3) Poskytnuté finanční prostředky jsou vlastnictvím města až do jejich řádného vyúčtování a nelze s nimi proto v průběhu roku nakládat jako s prostředky vlastními.
- 4) Příjemce dotace nemůže schválenou finanční podporu převést na jiný subjekt ani použít k jinému než schválenému účelu.
- 5) Všeobecná kritéria pro hodnocení účelové žádosti jsou následující:
 - a) doručení žádosti ve stanoveném termínu,
 - b) splnění všech formálních náležitostí včetně příloh,
 - c) naplnění účelu pro poskytnutí podpory,
 - d) vyrovnané závazky vůči městu a jím zřízeným organizacím.

- 6) Příjemce se zavazuje ve smyslu ustanovení § 13, odst.1, písm. c) zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví vést o prostředcích veřejného rozpočtu oddělenou analytickou evidenci ve svém účetnictví (a to i když podle stejného zákona vede podle § 13 a) jen zjednodušený rozsah účetnictví). Příjemce, který není účetní jednotkou, se zavazuje o použití prostředků z veřejného rozpočtu vést průkaznou evidenci umožňující kontrolu. V případě čerpání finanční podpory k úhradě spotřeby pohonných hmot (dále jen „PHM“) je příjemce povinen vést průkaznou evidenci umožňující kontrolu účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti spotřeby PHM. Při použití PHM do motorových vozidel vést evidenci v souladu s platnou legislativou.
- 7) Příjemce podpory se zavazuje archivovat účetní doklady prokazující čerpání podpory po dobu 5 let od data podání závěrečného vyúčtování.
- 8) Rozpočet nákladů (výdajů) a výnosů (příjmů) činnosti/akce musí být reálný a průkazný.
- 9) Minimální spoluúcast příjemce podpory je 10 % z celkových nákladů na činnost/akci.
- 10) Při poskytnutí podpory z prostředků města Humpolec se příjemce finanční podpory zavazuje, že dodrží Pravidla publicity města Humpolce.
- 11) Poskytovatel podpory je oprávněn nahlížet do účetnictví žadatele dotace za účelem ověření skutečností uváděných v žádosti žadatele.

IV. Účelové použití finanční podpory v oblasti tělovýchovy a sportu

- 1) **Celoroční činnost** podporující práci zejména s dětmi a mládeží v oblasti sportu a tělovýchovy. Jedná se o příspěvek na pravidelnou celoroční činnost zejména organizované mládeže zapojené do soutěžních sportů. V rámci celoroční činnosti je podpořena i činnost trenérů dětí a mládeže.
- 2) **Konkrétní jednorázová akce** pro děti a mládež sportovního charakteru uspořádaná na území města Humpolec nebo v jeho místních částech.
- 3) **Reprezentace města Humpolec** na významné mezinárodní sportovní soutěži nebo sportovní soutěži celostátního či mezinárodního významu zejména pro děti a mládež.

V. Neuznatelné náklady

Neuznatelné náklady u finanční podpory v oblasti tělovýchovy a sportu jsou následující:

- 1) osobní náklady (mzdy, daně, odvody) – vyjma odměny pro trenéry mládeže a účetní na DPP/DPČ/OSVČ;
- 2) pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku;
- 3) splátky úvěrů a půjček, úroky, bankovní poplatky, penále, srážky, pokuty;
- 4) finanční leasing osobních automobilů a dalšího hmotného či nehmotného majetku podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo předpisů upravujících účetnictví;
- 5) úhrada DPH, pokud je příjemce dotace plátcem DPH a v konkrétním případě uplatnil nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů;
- 6) investiční náklady;
- 7) komerční, podnikatelské, reklamní a společenské aktivity (např. pořádání plesů, oslav...)
- 8) pohoštění (nad rámec stanoveného limitu) a dary vyjma předmětů ocenění při turnajích a soutěžích;
- 9) náklady na již zavedené aktivity, které mohou být podpořeny z jiných zdrojů;
- 10) náklady nevztahující se k aktivitám prokazatelně souvisejícím s plněním účelu výzvy.

VI. Žádost o poskytnutí finanční podpory

- 1) Finanční podpory z rozpočtu města Humpolec se poskytují na základě žádostí, které byly doručeny na předepsaném formuláři v jednom vyhotovení od 1.11.2023 do 30.11.2023, přičemž rozhodné datum bude datum na poštovním razítku. Žádost v podobě jednoho vyhotovení lze podat buďto osobně nebo poštou na podatelnu Městského úřadu v Humpolci. Elektronické podání je možné emailem na posta@mesto-humpolec.cz se zaručeným elektronickým podpisem nebo prostřednictvím datové schránky ID: 6gfbdx.

- 2) Žádost bude přijata k projednání, pokud obsahuje všechny požadované náležitosti, včetně povinných příloh a splňuje všechna kritéria pro hodnocení účelu žádosti. Formulář žádosti je k dispozici na internetových stránkách města [Humpolec: Titulní stránka \(mesto-humpolec.cz\)](http://mesto-humpolec.cz) nebo v papírové podobě na MěÚ Humpolec, Horní nám. 300.
- 3) Při podání žádosti je žadatel povinen doložit následující dokumenty:
 - a) **živnostenský list nebo výpis z veřejného rejstříku, neplatí pro fyzické osoby,**
 - b) **stanovy,**
 - c) **výkazy účetní závěrky za předchozí účetní období/kalendářní rok.**
- 4) Dokumenty pod odrážkou a) a b) výše dokládá žadatel pouze jedenkrát. V případě, že žádá opakovaně nemusí znovu listiny dokládat, pokud v nich nedošlo ke změně. Žadatel může podat pouze jednu žádost v rámci dotačního programu na podporu tělovýchovy a sportu. Na podporu trenérů a provozních pracovníků u podprogramu A1 žadatel žádá v jedné žádosti společně se sportovní činností a provozem a údržbou.
- 5) Žádost se považuje za úplnou, pokud je řádně vyplněna a obsahuje požadované náležitosti. Vyřazeny budou ty žádosti, které nesplní formální požadavky. Dále budou vyřazeny ty žádosti, které budou doručeny jiným způsobem, na jinou adresu nebo po stanoveném termínu pro podání žádostí.
- 6) Dojde-li po podání žádosti ke změnám týkajícím se identifikačních údajů žadatele, právní subjektivity žadatele, statutárního orgánu žadatele a jiné – musí být taková změna poskytovateli bezodkladně písemně oznámena a doložena.

VII. Řízení o poskytnutí finanční podpory

- 1) Po formální kontrole předloží Ekonomický odbor MěÚ žádosti garantovi programu. Garant programu ve spolupráci s koordinátorem poskytování dotací, místostarostou města, svolá zasedání hodnotící komise. Hodnotící komise se skládá ze dvou členů Finančního výboru ZM, dvou zvolených členů Komise pro sport a tělovýchovu a jednoho zvoleného člena Komise pro školství a vzdělávání. Garantem programu je zástupce Technických služeb Humpolec, s. r. o. v současném období Ing. Nikola Soukupová, MSc.
- 2) Hodnotící komise navrhne výši přidělených dotací na konkrétní účel, včetně zdůvodnění a vyhotoví o průběhu dotačního řízení zápis. Členové hodnotící komise musí dodržet mlčenlivost

a nesmí být ve střetu zájmu. Není přípustné, aby člen hodnotící komise měl přímou vazbu na žadatele – tzn. byl členem rozhodovacího nebo statutárního orgánu žadatele dle pravidel pro podjatost. Garant zpracuje z dotačního řízení hodnotící komise zápis a výsledný seznam žádostí s návrhem přidělených finančních dotací na konkrétní účel, který poté koordinátor poskytování dotací, místostarosta města, předloží Zastupitelstvu města Humpolce. Zastupitelstvo projedná na svém zasedání předložené návrhy na přidělení finančních dotací při schvalování rozpočtu města.

- 3) Seznam poskytnutých dotací je bez zbytečného odkladu po veřejném schválení zastupitelstvem města Humpolce zveřejněn na internetových stránkách města. Všichni žadatelé jsou o výsledku dotačního řízení písemně vyrozuměni zveřejněním na internetových stránkách města Humpolec.
- 4) Na základě rozhodnutí zastupitelstva města Humpolce uzavře město s příjemcem dotace Veřejnoprávní smlouvu. K podpisu Veřejnoprávní smlouvy o poskytnuté dotaci bude příjemce vyzván. Vypracováním těchto smluv je pověřen Ekonomický odbor MěÚ Humpolec.
- 5) Příjemce může celou dotaci nebo nevyčerpanou část dotace vrátit v průběhu kalendářního roku na účet města s udáním důvodu.

viii. Vyúčtování finanční podpory

- 1) Příjemce finanční podpory je povinen předložit na předepsaném formuláři, který je k dispozici na webových stránkách města Humpolec, závěrečné vyúčtování, které bude obsahovat všechny požadované náležitosti, včetně kopií prvotních účetních dokladů, a to:
 - a) u finanční podpory na celoroční činnost a na reprezentaci města nejpozději do 15.1. následujícího roku;
 - b) u finanční podpory na jednorázovou akci do 45 kalendářních dnů ode dne ukončení akce.
- 2) Nevyčerpanou část finanční podpory je příjemce povinen vrátit do 15.1. následujícího roku.
- 3) Po provedení formální kontroly správnosti a úplnosti závěrečného vyúčtování finanční podpory v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou, je v případě zjištění nesouladu, příjemce vyzván k doplnění informací, včetně stanovení termínu nápravy.
- 4) Pro ověření skutečností uvedených v závěrečném vyúčtování je poskytovatel oprávněn kdykoliv příjemce vyzvat k předložení originálů dokladů prokazujících čerpání dotace:

- a) náklady / výdaje budou doloženy prvotními doklady v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy,
- b) úhrada bude doložena výpisem z bankovního účtu nebo pokladním dokladem, bezprostředně souvisejícím s dobou realizace podpořené činnosti / akce.
- 5) Nevyjasněné nesoulady budou podnětem k provedení následných veřejnosprávních kontrol.
- 6) Ve vyúčtování dotace je možné uplatnit z dotačních prostředků pouze položky, které budou uvedeny v rozpočtu žádosti.
- 7) V případě, že příjemce podpory nedodrží podmínky Zásad nebo veřejnoprávní smlouvy, jedná se o smluvní porušení, které je blíže specifikováno ve veřejnoprávní smlouvě.

IX. Závěrečná ustanovení

- 1) Veškeré informace o dotačním řízení jsou k dispozici na webových stránkách města Humpolce.
- 2) Tyto zásady byly schváleny Zastupitelstvem města Humpolce svým usnesením č..... ze dne 27.9.2023 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované na oblast tělovýchovy a sportu od roku 2024.
- 3) Případná změna právní formy žadatele (legislativně vyvolaná) se nedotýká jeho práv a povinností souvisejících s těmito Finančními podporami, a to ani v případě, kdy ke změně dojde v době od schválení podpory zastupitelstvem města do podpisu příslušné smlouvy.
- 4) V odůvodněných případech si město Humpolec vyhrazuje možnost postupovat odlišně od těchto Zásad.

V Humpolci dne

Mgr. Alena Štěrbová, starostka města Humpolce