

SYSTEMIZACE

funkčních míst Městského úřadu Humpolec – stav k 1.1.2023

1. Odbor tajemníka MěÚ

9 zaměstnanců

Pracovní zařazení	Zařazení do povolání dle Katalogu prací Platová třída	Charakteristika vykonávané práce - odstavec Katalogu prací	Zařazen jako úředník Ano/ne	Požadavek na ověření ZOZ	Kvalifikační předpoklady - min. vzdělání
Tajemník MěÚ	2.10.33. Referent rozvoje územních samosprávných celků 12	3. Komplexní zajišťování přeneseného výkonu státní správy a koordinace usměrňování činnosti zaměstnanců obce s rozšířenou působností, komplexní koordinace a usměrňování pracovněprávních vztahů a odměňování jejich zaměstnanců včetně zajišťování úkolů podle usnesení orgánů obce s rozšířenou působností a dalších úkolů.	Ano	Ano	VŠ – Magisterský studijní program
Informatik správce sítě	1.3.2. Referent informačních systémů veřejné správy 10	1. souhrnné zajišťování ucelených agend v rámci úkolů správce informačního systému veřejné správy, např. souhrnné správy databází nebo souhrnné zajišťování přístupových práv konkrétních uživatelů pro vstup do IS datových schránek včetně souhrnné správy elektronického podpisu a elektronických značek.	Ne	Ne	VŠ – Bakalářský studijní program.
Informatik správce sítě	1.3.2. Referent informačních systémů veřejné správy 10	1. souhrnné zajišťování ucelených agend v rámci úkolů správce informačního systému veřejné správy, např. souhrnné správy databází nebo souhrnné zajišťování přístupových práv konkrétních uživatelů pro vstup do IS datových schránek včetně souhrnné správy elektronického podpisu a elektronických značek.	Ne	Ne	VŠ – Bakalářský studijní program.

Referent pro rozhodování o přestupcích proti veřejnému pořádku, občanskému soužití a majetku	2.10.01 Referent společné státní správy a samosprávy 10	14. Provádění úkonů v řízení o přestupcích, projednávání přestupků a rozhodování o nich, s výjimkou rozhodování o přestupcích příkazem na místě.	Ano	Ano	VŠ – Bakalářský studijní program	
Personalista Mzdová účetní	1.02.02. Mzdový účetní 10	1. Metodické usměrňování způsobu aplikace právních předpisů, zavádění speciálních postupů nad rámec obecných úprav a zajišťování správnosti programů upravujících výpočet, výplatu a zúčtování platu a dalších plnění poskytovaných zaměstnancům, problematiku daní z příjmů ze závislé činnosti, nemocenského pojištění, pojistného na sociální a zdravotní pojištění a dalších právních předpisů podle specifických podmínek zaměstnavatele, definice komplexních výstupních sestav, zastupování zaměstnavatele v dané oblasti při jednání s vnějšími orgány a poskytování konzultace zaměstnancům.	Ano	Ne	VŠ – Bakalářský studijní program	
Referent regionálního rozvoje	2.10.02. Referent fiskální politiky, rozpočtu a financování 9	2. Zajišťování agendy správy dotací nebo jiných účelově vázaných prostředků. Kontrola čerpání a užití dotací nebo jiných účelově vázaných rozpočtových prostředků včetně stanovování odvodů a penále za jejich neoprávněné použití nebo zadržení.	Ano	Ano	Vyšší odborné vzdělání	
Krizové řízení	2.10.1. Referent bezpečnosti státu 10	2. Zajišťování připravenosti obce na řešení mimořádných událostí a krizových stavů včetně případného zajišťování činnosti bezpečnostní rady obce. 3. Koordinace a metodické usměrňování opatření pro mimořádné události a krizové stavy obce s rozšířenou působností.	Ano	Ano	VŠ – Bakalářský studijní program	


Finanční a vnitřní kontrola Administrativa přestupkového řízení	2.10.01 Referent společné státní správy a samosprávy 9	10. Samostatné provádění inspekce, dozoru nebo kontroly nad dodržováním povinností vyplývajících z právních předpisů ve vymezené působnosti.				
Sekretariát starosty a místostarostů	2.10.01 Referent společné státní správy a samosprávy 9	1. Zajišťování výkonu souhrnu více věcně souvisejících odborných agend státní správy nebo samosprávy.	Ne	Ne	Vyšší odborné vzdělání	
Sekretariát starosty místostarostů	2.10.01 Referent společné státní správy a samosprávy 9	1. Zajišťování výkonu souhrnu více věcně souvisejících odborných agend státní správy nebo samosprávy.	Ne	Ne	Vyšší odborné vzdělání	

1. Odbor vnitřních věcí

7 zaměstnanců


Pracovní zařazení	Zařazení do povolání dle Katalogu prací Platová třída	Charakteristika vykonávané práce - odstavec Katalogu prací	Zařazen jako úředník Ano/ne	Požadavek na ověření ZOZ	Kvalifikační předpoklady – min. vzdělání	
Vedoucí odboru	2.10.15. Referent všeobecné	1. Koordinace a metodické usměrňování obcí nebo jejich částí v občanskoprávních záležitostech (matrik a státního občanství, evidence obyvatel, zabezpečení voleb a místních	Ano	Ano	VŠ – Magisterský studijní program	

	správy vnitřních věcí státu 11	referend, úředních dokladů, přestupků, názvosloví ulic, symbolů a znaků).				
Matrikářka	2.10.1. Referent všeobecné správy vnitřních věcí státu 9	4. Zajišťování matriční agendy v působnosti obce s rozšířenou působností včetně rozhodování o uzavírání manželství zástupcem.	Ano	Ano	Vyšší odborné vzdělání	
Matrikářka	2.10.1. Referent všeobecné správy vnitřních věcí státu 9	4. Zajišťování matriční agendy v působnosti obce s rozšířenou působností včetně rozhodování o uzavírání manželství zástupcem.	Ano	Ano	Vyšší odborné vzdělání	
Evidence obyvatel OP+CD Volební agendy	2.10.26. Referent všeobecné správy vnitřních věcí státu 9	1. Vykonávání odborných činností na úseku přípravy organizačně technického a finančního zajištění voleb a referend. (tř. 8) 5. Komplexní výkon agend na úseku občanských průkazů, cestovních dokladů nebo evidence obyvatel a rodných čísel. 2. Koordinace občansko správních záležitostí v obci	Ano	Ano	Vyšší odborné vzdělání	
Občanské průkazy Cestovní doklady Volební agendy	2.10.26. Referent všeobecné správy vnitřních věcí státu 9	1. Vykonávání odborných činností na úseku přípravy organizačně technického a finančního zajištění voleb a referend. (tř. 8) 5. Komplexní výkon agend na úseku občanských průkazů, cestovních dokladů nebo evidence obyvatel a rodných čísel. 2. Koordinace občansko správních záležitostí v obci	Ano	Ano	Vyšší odborné vzdělání	

Občanské průkazy Cestovní doklady Volební agendy	2.10.26. Referent všeobecné správy vnitřních věcí státu 9	1. Vykonávání odborných činností na úseku přípravy organizačně technického a finančního zajištění voleb a referend. (tř. 8) 5. Komplexní výkon agend na úseku občanských průkazů, cestovních dokladů nebo evidence obyvatel a rodných čísel. 2. Koordinace občansko správních záležitostí v obci	Ano	Ano	Vyšší odborné vzdělání	
Podatelna a spisovna, archivace	1.01.01 Administrativní a spisový pracovník 8	1. Komplexní zajišťování spisové služby a předarchivní péče o dokumenty zahrnující utajované informace a údaje chráněné podle příslušných právních předpisů včetně koordinace činností více spisoven.	Ne	Ne	Střední vzdělání s maturitou	

3. Ekonomický odbor

8 zaměstnanců (6+2)

Pracovní zařazení	Zařazení do povolání dle Katalogu prací Platová třída	Charakteristika vykonávané práce - odstavec Katalogu prací	Zařazen jako úředník Ano/ne	Požadavek na ověření ZOZ	Kvalifikační předpoklady – min. vzdělání	
Vedoucí odboru	2.10.02. Referent fiskální politiky, rozpočtu a financování 11	1. Vytváření územní finanční politiky v jednom nebo více oborech činnosti státní správy nebo samosprávy, provádění rozpisu závazných a orientačních ukazatelů rozpočtu k zajištění chodu spravovaného území s přihlédnutím k prioritám jednotlivých druhů výdajů.	Ano	Ano	VŠ – Magisterský studijní program	
Místní poplatky Agenda loterií a podobných her	2.10.06. Referent fiskální politiky,	6. Zajišťování agendy správy loterií a jiných podobných her.	Ano	Ano	Vyšší odborné vzdělání	

	rozpočtu a financování 9	5. Výkon státního dozoru nad provozování loterií a jiných podobných her.				
Účetní – pokladní	1.10.02. Referent fiskální politiky, rozpočtu a financování 9	3. Komplexní správa agend převodu výnosů daní, poplatků nebo jiných obdobných peněžitých plnění do veřejných rozpočtů včetně průběžného vyhodnocování tohoto procesu a realizace příslušných opatření 6. Zajišťování agendy správních poplatků 1. Příprava ucelených částí rozpočtu včetně kontrolní činnosti	Ano	Ano	Vyšší odborné vzdělání	
Účetní – Příjmový účet	1.10.02. Referent fiskální politiky, rozpočtu a financování 9 2.10.1. Rozpočet a financování 8	1. Samostatné účtování na uceleném úseku účetnictví, například majetku, pohledávek a závazků, na úseku zúčtovacích vztahů (k odběratelům, dodavatelům a zaměstnancům) a zúčtování daní a dotací, na úseku finančních prostředků a zdrojů, pohledávek a závazků. Sledování a evidence pohybu (finančních operací) a stavu finančních prostředků na bankovních účtech a kontrola bankovních zůstatků a hotovosti. Provádění platebního a zúčtovacího styku s bankou. Provádění oprav v účetních dokladech. 1. Příprava ucelených částí rozpočtu včetně kontrolní činnosti	Ano	Ano	Vyšší odborné vzdělání	
Účetní – výdajový účet	1.10.02. Referent fiskální politiky,	1. Samostatné účtování na uceleném úseku účetnictví, například majetku, pohledávek a závazků, na úseku zúčtovacích vztahů (k odběratelům, dodavatelům a zaměstnancům) a zúčtování daní a dotací, na úseku finančních	Ano	Ano	Vyšší odborné vzdělání	

	rozpočtu a financování 9	prostředků a zdrojů, pohledávek a závazků. Sledování a evidence pohybu (finančních operací) a stavu finančních prostředků na bankovních účtech a kontrola bankovních zůstatků a hotovosti. Provádění platebního a zúčtovacího styku s bankou. Provádění oprav v účetních dokladech. 1. Příprava ucelených částí rozpočtu včetně kontrolní činnosti				
Účetní – Příjmový účet Dotační programy Registr smluv	1.10.02. Účetní 9	1. Samostatné účtování na uceleném úseku účetnictví, například majetku, pohledávek a závazků, na úseku zúčtovacích vztahů (k odběratelům, dodavatelům a zaměstnancům) a zúčtování daní a dotací, na úseku finančních prostředků a zdrojů, pohledávek a závazků. Sledování a evidence pohybu (finančních operací) a stavu finančních prostředků na bankovních účtech a kontrola bankovních zůstatků a hotovosti. Provádění platebního a zúčtovacího styku s bankou. Provádění oprav v účetních dokladech. 1. Příprava ucelených částí rozpočtu včetně kontrolní činnosti	Ano	Ano	Vyšší odborné vzdělání	
Oddělení školství						
2 zaměstnanci						
Vedoucí oddělení	2.10.09. Referent školství,	2. Koordinace výkonu školské správy v území.	Ano	Ano	VŠ – Bakalářský studijní program	

	výchovy a vzdělávání 10					
Účetní	2.10.09. Referent školství, výchovy a vzdělávání 8	1. Příprava ucelených částí rozpočtu včetně kontrolní činnosti	Ano	Ano	Střední vzdělání s maturitou	

4. Stavební úřad

6 zaměstnanců (4+2)

Pracovní zařazení	Zařazení do povolání dle Katalogu prací Platová třída	Charakteristika vykonávané práce - odstavec Katalogu prací	Zařazen jako úředník Ano/ne	Požadavek na ověření ZOZ	Kvalifikační předpoklady – min. vzdělání	
Vedoucí odboru	2.10.20. Referent územního plánování a stavebního řádu 11	1. Koordinace výkonu úřadu územního plánování. 2. Koordinace výkonu stavebního úřadu.	Ano	Ano	VŠ – Magisterský studijní program.	
Referent Stavebního úřadu	2.10.20. Referent územního plánování a stavebního řádu 10	1. Výkon stavebního úřadu.	Ano	Ano	VŠ – Magisterský studijní program.	
Referent Stavebního úřadu	2.10.20. Referent	1. Výkon stavebního úřadu. 2. Výkon úřadu územního plánování	Ano	Ano	VŠ – Magisterský	

Kumulovaná funkce vedoucího Oddělení územního plánování	územního plánování a stavebního řádu 10				studijní program.	
Referent Stavebního úřadu	2.10.20. Referent územního plánování a stavebního řádu 8	1. Zajišťování a příprava podkladů pro výkon obecného stavebního, speciálního stavebního nebo vojenského stavebního úřadu.	Ano	Ano	Střední vzdělání s maturitou	

Oddělení územního plánování

2 zaměstnanci

Vedoucí oddělení Referent územního plánování	2.10.20. Referent územního plánování a stavebního řádu 11	1. Koordinace výkonu úřadu územního plánování 2. Výkon úřadu územního plánování	Ano	Ano	VŠ – Magisterský studijní program	
Referent územního plánování	2.10.20. Referent územního plánování a stavebního řádu 10	1. Výkon úřadu územního plánování.	Ano	Ano	VŠ – Magisterský studijní program	

5. Odbor místního hospodářství

6 zaměstnanců

Pracovní zařazení	Zařazení do povolání dle Katalogu prací	Charakteristika vykonávané práce - odstavec Katalogu prací	Zařazen jako úředník Ano/ne	Požadavek na ověření ZOZ	Kvalifikační předpoklady – min.vzdělání	
	Platová třída					

Vedoucí odboru	2.10.1. Majetková správa 11	1. Hospodaření a nakládání s vybranými věcmi, majetkovými právy a jinými majetkovými hodnotami v rozsahu stanoveném právním předpisem.	Ano	Ano	VŠ – Magisterský studijní program
Investiční referent	1.04.02. Investiční referent 9	1. Příprava nebo realizace jednotlivých investic menšího rozsahu nebo částí velkých investic 4. Příprava výběrových řízení investičních akcí po věcné stránce 5. Provádění stavebního dozoru.	Ano	Ne	Vyšší odborné vzdělání
Investiční referent	1.04.02. Investiční referent 9	1. Příprava nebo realizace jednotlivých investic menšího rozsahu nebo částí velkých investic 4. Příprava výběrových řízení investičních akcí po věcné stránce 5. Provádění stavebního dozoru.	Ano	Ne	Vyšší odborné vzdělání
Investiční referent	1.04.02. Investiční referent 9	1. Příprava nebo realizace jednotlivých investic menšího rozsahu nebo částí velkých investic 4. Příprava výběrových řízení investičních akcí po věcné stránce 5. Provádění stavebního dozoru.	Ano	Ne	Vyšší odborné vzdělání
Referent správy bytů a nebytových prostor, odpadové a lesní hospodářství města	1.01.04. Referent majetkové správy 9	1. Komplexní zajišťování majetkové správy (nabývání, pronájmu, zastavování, prodeje a jiných forem dispozice) a metodické usměrňování majetkové správy na nižších organizačních složkách.	Ano	Ano	Vyšší odborné vzdělání
Referent majetkové správy	1.01.04. Referent majetkové správy 9	1. Zajišťování správy majetku organizace, obce nebo majetku státu ve vymezené působnosti, jeho nabývání, uchování, prodeje nebo jiných forem dispozice. 3. Souhrnné zpracovávání návrhů smluv při správě majetku.	Ne	Ne	Střední vzdělání s maturitou

6. Živnostenský úřad

4 zaměstnanci

Pracovní zařazení	Zařazení do povolání dle Katalogu prací Platová třída	Charakteristika vykonávané práce - odstavec Katalogu prací	Zařazen jako úředník Ano/ne	Požadavek na ověření ZOZ	Kvalifikační předpoklady – min.vzdělání	
Vedoucí odboru	2.10.18. Referent živnostenského úřadu 11	1. Koordinace a usměrňování živnostenského úřadu.	Ano	Ano	VŠ – Magisterský studijní program	
Referent registrace živností	2.10.18. Referent živnostenského úřadu 10	1. Souhrnný výkon specializovaných odborných činností na úseku živnostenského podnikání, například metodické, konzultační a poradenské v rozsahu působnosti živnostenského úřadu. 3. Komplexní zajišťování činností centrálního registračního místa živnostenského podnikání.	Ano	Ano	VŠ – Bakalářský studijní program	
Referent registrace živností	2.10.18. Referent živnostenského úřadu 10	1. Souhrnný výkon specializovaných odborných činností na úseku živnostenského podnikání, například metodické, konzultační a poradenské v rozsahu působnosti živnostenského úřadu. 3. Komplexní zajišťování činností centrálního registračního místa živnostenského podnikání.	Ano	Ano	VŠ – Bakalářský studijní program	
Referent živnostenské kontroly	2.10.18 Referent živnostenského úřadu 10	1. Souhrnný výkon specializovaných odborných činností na úseku živnostenského podnikání, například metodické, konzultační a poradenské v rozsahu působnosti živnostenského úřadu. 4. Samostatný výkon živnostenské kontroly.	Ano	Ano	VŠ – Bakalářský studijní program	

	správy a samosprávy 10	občanského soužití, zaměstnanosti, vzdělávání, sociální a dalších. 11. Výkon veřejného opatrovnictví				
Referent Sociálně právní ochrany dětí	2.10.1. Referent sociálních věcí 10	2. Zajišťování sociálně-právní ochrany dětí. 9. Sociální práce s dětmi, které spáchaly trestný čin nebo čin jinak trestný, a s dětmi páchajícími přestupky. Plnění úkolů orgánu sociálně-právní ochrany dětí (kurátor pro děti a mládež). 12. Výkon veřejného poručenství a opatrovnictví dětí.	Ano	Ano	VŠ – Bakalářský studijní program	
Referent Sociálně právní ochrany dětí a kurátor pro mládež	2.10.1. Referent sociálních věcí 10	2. Zajišťování sociálně-právní ochrany dětí. 9. Sociální práce s dětmi, které spáchaly trestný čin nebo čin jinak trestný, a s dětmi páchajícími přestupky. Plnění úkolů orgánu sociálně-právní ochrany dětí (kurátor pro děti a mládež). 12. Výkon veřejného poručenství a opatrovnictví dětí.	Ano	Ano	VŠ – Bakalářský studijní program	
Referent sociálně právní ochrany dětí a náhradní rodinné péče	2.10.1. Referent sociálních věcí 10	2. Zajišťování sociálně-právní ochrany dětí. 8. Zajišťování náhradní rodinné péče. 10. Koordinace prarodinných služeb a zajišťování jejich místní a typové dostupnosti. 11. Vyhodnocování situace ohroženého dítěte a jeho rodiny, tvorba individuálních plánů ochrany dítěte, organizace případových konferencí pro řešení konkrétních situací ohrožených dětí a jejich rodin, poskytování sociální práce a koordinace řešení případů ohrožených dětí.	Ano	Ano	VŠ – Bakalářský studijní program	

8. Odbor dopravy a silničního hospodářství

8 zaměstnanců

Pracovní zařazení	Zařazení do povolání dle Katalogu prací Platová třída	Charakteristika vykonávané práce - odstavec Katalogu prací	Zařazen jako úředník Ano/ne	Požadavek na ověření ZOZ	Kvalifikační předpoklady – min. vzdělání
Referent pro pozemní komunikace - vedoucí odboru	2.10.28 Pozemní komunikace 11	4. Výkon silničního správního úřadu v působnosti obce s rozšířenou působností	Ano	Ano	VŠ – Magisterský studijní program.
Referent pro silniční a městskou dopravu	2.10.25 Referent silniční a městské doprava 10	12. Souhrnné odborné práce při provádění prevence v oblasti provozu na pozemních komunikacích, například řešení systémových opatření v oblasti dopravního značení.	Ano	Ano	VŠ – bakalářský studijní program
Referent pro silniční a městskou dopravu - dopravní přestupky	2.10.25 Referent silniční a městské doprava 10	7. Projednávání a vedení řízení o přestupcích proti bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích.	Ano	Ano	VŠ – <i>bakalářský studijní program</i>
Referent pro silniční a městskou dopravu	2.10.25 Referent silniční a městské doprava 10	3. Posuzování a schvalování zařízení pro stanice technické kontroly a měření emisí 4. Posuzování a ověřování odborné způsobilosti k řízení silničních motorových vozidel 5. Komplexní posuzování technické způsobilosti jednotlivě vyrobeného nebo přestavěného nebo jednotlivě dovezeného silničního motorového vozidla.	Ano	Ano	VŠ – Bakalářský studijní program


Referent pro silniční a městskou dopravu	2.10.25 Referent silniční a městské doprava 10	3. Posuzování a schvalování zařízení pro stanice technické kontroly a měření emisí 4. Posuzování a ověřování odborné způsobilosti k řízení silničních motorových vozidel 5. Komplexní posuzování technické způsobilosti jednotlivě vyrobeného nebo přestavěného nebo jednotlivě dovezeného silničního motorového vozidla. 8.1. Posuzování splnění podmínek k provozování silniční motorové dopravy a taxislužby včetně vystavování průkazů způsobilosti	Ano	Ano	VŠ – Bakalářský studijní program	
Referent pro silniční a městskou dopravu - evidence motorových vozidel	2.10.25 Referent silniční a městské doprava 10	Posuzování a schvalování zařízení pro stanice technické kontroly a měření emisí 4. Posuzování a ověřování odborné způsobilosti k řízení silničních motorových vozidel 5. Komplexní posuzování technické způsobilosti jednotlivě vyrobeného nebo přestavěného nebo jednotlivě dovezeného silničního motorového vozidla.	Ano	Ano	Vyšší odborné vzdělání	
Referent pro silniční a městskou dopravu - evidence řidičů	2.10.25 <i>Silniční a městská doprava</i> 9	3. Posuzování podmínek pro vydávání řidičských průkazů, průkazů profesní způsobilosti řidiče a paměťových karet řidiče vozidel a servisních paměťových karet	Ano	Ano	Vyšší odborné vzdělání	
Referent pro silniční a městskou dopravu - evidence řidičů	2.10.25 <i>Silniční a městská doprava</i> 9	3. Posuzování podmínek pro vydávání řidičských průkazů, průkazů profesní způsobilosti řidiče a paměťových karet řidiče vozidel a servisních paměťových karet	Ano	Ano	Vyšší odborné vzdělání	

9. Odbor životního prostředí a památkové péče

6 zaměstnanců

Pracovní zařazení	Zařazení do povolání dle Katalogu prací Platová třída	Charakteristika vykonávané práce - odstavec Katalogu prací	Zařazen jako úředník Ano/ne	Požadavek na ověření ZOZ	Kvalifikační předpoklady – min.vzdělání
Vedoucí odboru	2.10.30. Referent životní prostředí 11 2.10.1. Referent správy kultury a ochrany památkového fondu 11	2. Koordinace státní správy na úseku ovzduší, vody, půdy, odpadů, ochrany přírody, myslivosti, rybářství, péče o les, zemědělství, chemických látek a směsí, geneticky modifikovaných organismů, biocidů, prevence závažných havárií, způsobených vybranými nebezpečnými chemickými látkami a směsmi, environmentálního vzdělávání a osvěty v oblasti životního prostředí nebo na úseku posuzování vlivů na životní prostředí a integrované prevence nebo předcházení ekologické újme. 2. Koncepce a koordinace správy místních památek, jejich obnovy, nakládání, využívání a zajišťování ochrany kulturních památek včetně stanovování způsobu a financování.	Ano	Ano	VŠ – Magisterský studijní program
Referent vodního hospodářství, rybářství a ZPF	2.10.30. Referent životní prostředí 10	4. Komplexní výkon státní správy na úseku ovzduší, vody, půdy, odpadů, ochrany přírody, myslivosti, rybářství, péče o les, zemědělství, chemických látek a směsí, geneticky modifikovaných organismů, biocidů, prevence závažných havárií, způsobených vybranými nebezpečnými chemickými látkami a směsmi, posuzování vlivů na životní prostředí a integrované prevence, environmentálního vzdělávání a osvěty v oblasti životního prostředí	Ano	Ano	VŠ- Bakalářský studijní program

Referent zemědělství ochrany ZPF, vodního hospodářství a rybářství	2.10.30. Referent životní prostředí 10	1. koordinace protipovodňových opatření v lokálně ohroženém území. 4. Komplexní výkon státní správy na úseku ovzduší, vody, půdy, odpadů, ochrany přírody, myslivosti, rybářství, péče o les, zemědělství, chemických látek a směsí, geneticky modifikovaných organismů, biocidů, prevence závažných havárií, způsobených vybranými nebezpečnými chemickými látkami a směsmi, posuzování vlivů na životní prostředí a integrované prevence, environmentálního vzdělávání a osvěty v oblasti životního prostředí	Ano	Ano	VŠ - Bakalářský studijní program	
Referent péče o les, ochrana přírody, myslivost	2.10.30. Referent životní prostředí 9	3. Zajišťování agendy správy složek životního prostředí, například ovzduší, vody, půdy, horninového prostředí, odpadů, ochrany přírody, myslivosti, rybářství, péče o les, zemědělství, chemických látek a přípravků nebo environmentálního vzdělávání a osvěty, odborné posuzování zdrojů znečištění jednotlivých složek životního prostředí včetně metodické, kontrolní a konzultační činnosti.	Ano	Ano	VŠ- Bakalářský studijní program	
Referent pro ochranu ovzduší, ekologickou výchovu a ochranu zvířat proti týrání	2.10.30. Referent životní prostředí 10	4. Komplexní výkon státní správy na úseku ovzduší, vody, půdy, odpadů, ochrany přírody, myslivosti, rybářství, péče o les, zemědělství, chemických látek a směsí, geneticky modifikovaných organismů, biocidů, prevence závažných havárií, způsobených vybranými nebezpečnými chemickými látkami a směsmi, posuzování vlivů na životní prostředí a integrované prevence, environmentálního vzdělávání a osvěty v oblasti životního prostředí	Ano	Ano	VŠ - Magisterský studijní program	
Referent pro nakládání s odpady, chemickými látkami,	2.10.30. Referent	3. Zajišťování agendy správy složek životního prostředí, například ovzduší, vody, půdy, horninového prostředí, odpadů, ochrany	Ano	Ano	Vyšší odborné vzdělání	

ochranu přírody a krajiny	životního prostředí 9	přírody, myslivosti, rybářství, péče o les, zemědělství, chemických látek a přípravků nebo environmentálního vzdělávání a osvěty, odborné posuzování zdrojů znečištění jednotlivých složek životního prostředí včetně metodické, kontrolní a konzultační činnosti.				
---------------------------	-------------------------------------	--	--	--	--	---

Celkem 60 zaměstnanců



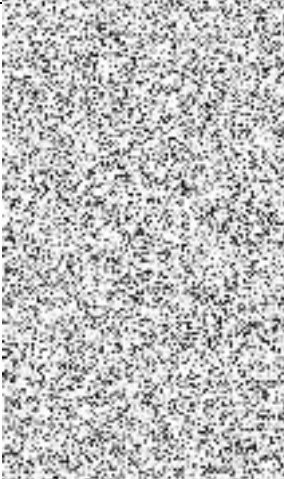
SYSTEMIZACE

funkčních míst Městského úřadu Humpolec – návrh změn od 1.3.2023

2. Odbor tajemníka MěÚ

10 zaměstnanců (7+3) +2

Pracovní zařazení	Zařazení do povolání dle Katalogu prací Platová třída	Charakteristika vykonávané práce - odstavec Katalogu prací	Zařazen jako úředník Ano/ne	Požadavek na ověření ZOZ	Kvalifikační předpoklady - min. vzdělání
Tajemník MěÚ	2.10.33. Referent rozvoje územních samosprávných celků 12	3. Komplexní zajišťování přeneseného výkonu státní správy a koordinace usměrňování činnosti zaměstnanců obce s rozšířenou působností, komplexní koordinace a usměrňování pracovních vztahů a odměňování jejich zaměstnanců včetně zajišťování úkolů podle usnesení orgánů obce s rozšířenou působností a dalších úkolů.	Ano	Ano	VŠ – Magisterský studijní program
Informatik správce sítě	1.3.2. Referent informačních systémů veřejné správy 10	1. souhrnné zajišťování ucelených agend v rámci úkolů správce informačního systému veřejné správy, např. souhrnné správy databází nebo souhrnné zajišťování přístupových práv konkrétních uživatelů pro vstup do IS datových schránek včetně souhrnné správy elektronického podpisu a elektronických značek.	Ne	Ne	VŠ – Bakalářský studijní program.
Informatik správce sítě	1.3.2. Referent informačních systémů veřejné správy 10	1. souhrnné zajišťování ucelených agend v rámci úkolů správce informačního systému veřejné správy, např. souhrnné správy databází nebo souhrnné zajišťování přístupových práv konkrétních uživatelů pro vstup do IS datových schránek včetně souhrnné správy elektronického podpisu a elektronických značek.	Ne	Ne	VŠ – Bakalářský studijní program.

Personalista Mzdová účetní	1.02.02. Mzdový účetní 10	1. Metodické usměrňování způsobu aplikace právních předpisů, zavádění speciálních postupů nad rámec obecných úprav a zajišťování správnosti programů upravujících výpočet, výplatu a zúčtování platu a dalších plnění poskytovaných zaměstnancům, problematiku daní z příjmů ze závislé činnosti, nemocenského pojištění, pojistného na sociální a zdravotní pojištění a dalších právních předpisů podle specifických podmínek zaměstnavatele, definice komplexních výstupních sestav, zastupování zaměstnavatele v dané oblasti při jednání s vnějšími orgány a poskytování konzultace zaměstnancům.	Ano	Ne	VŠ – Bakalářský studijní program	
Referent regionálního rozvoje	2.10.02. Referent fiskální politiky, rozpočtu a financování 9	2. Zajišťování agendy správy dotací nebo jiných účelově vázaných prostředků. Kontrola čerpání a užití dotací nebo jiných účelově vázaných rozpočtových prostředků včetně stanovování odvodů a penále za jejich neoprávněné použití nebo zadržetí.	Ano	Ano	Vyšší odborné vzdělání	
Krizové řízení Finanční a vnitřní kontrola Administrativa přestupkového řízení	2.10.1. Referent bezpečnosti státu 10 2.10.01 Referent společné státní správy a samosprávy 9	2. Zajišťování připravenosti obce na řešení mimořádných událostí a krizových stavů včetně případného zajišťování činnosti bezpečnostní rady obce. 3. Koordinace a metodické usměrňování opatření pro mimořádné události a krizové stavy obce s rozšířenou působností. 10. Samostatné provádění inspekce, dozoru nebo kontroly nad dodržováním povinností vyplývajících z právních předpisů ve vymezené působnosti.	Ano	Ano	VŠ – Bakalářský studijní program	

Sekretariát starosty a místostarostů	2.10.01 Referent společné státní správy a samosprávy 9	2. Zajišťování výkonu souhrnu více věcně souvisejících odborných agend státní správy nebo samosprávy.	Ne	Ne	Vyšší odborné vzdělání	
Sekretariát starosty a místostarostů	2.10.01 Referent společné státní správy a samosprávy 9	2. Zajišťování výkonu souhrnu více věcně souvisejících odborných agend státní správy nebo samosprávy.	Ne	Ne	Vyšší odborné vzdělání	
Oddělení správních činností a přestupkového řízení						
					3 zaměstnanci	+1
Vedoucí oddělení - právník	2.10.01 Referent společné státní správy a samosprávy 11	1. Legislativní zpracovávání právních předpisů obcí. 2. Výkon komplexních právních činností v jednotlivých oborech státní správy nebo samosprávy včetně zastupování veřejných zájmů v soudních sporech	Ano	Ano	VŠ – Magisterský studijní program	
Referent pro rozhodování o přestupcích proti veřejnému pořádku, občanskému soužití a majetku	2.10.01 Referent společné státní správy a samosprávy 10	14. Provádění úkonů v řízení o přestupcích, projednávání přestupků a rozhodování o nich, s výjimkou rozhodování o přestupcích příkazem na místě.	Ano	Ano	Vyšší odborné vzdělání	

Referent pro silniční a městskou dopravu - dopravní přestupky	2.10.25 Referent silniční a městské doprava 10	7. Projednávání a vedení řízení o přestupcích proti bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích.	Ano	Ano	Vyšší odborné vzdělání	
--	---	---	-----	-----	------------------------	--

3. Odbor vnitřních věcí

7 zaměstnanců

Pracovní zařazení	Zařazení do povolání dle Katalogu prací Platová třída	Charakteristika vykonávané práce - odstavec Katalogu prací	Zařazen jako úředník Ano/ne	Požadavek na ověření ZOZ	Kvalifikační předpoklady – min. vzdělání	
Vedoucí odboru	2.10.15. Referent všeobecné správy vnitřních věcí státu 11	1. Koordinace a metodické usměrňování obcí nebo jejich částí v občanskoprávních záležitostech (matrik a státního občanství, evidence obyvatel, zabezpečení voleb a místních referend, úředních dokladů, přestupků, názvosloví ulic, symbolů a znaků).	Ano	Ano	VŠ – Magisterský studijní program	
Matrikářka	2.10.1. Referent všeobecné správy vnitřních věcí státu 9	4. Zajišťování matriční agendy v působnosti obce s rozšířenou působností včetně rozhodování o uzavírání manželství zástupcem.	Ano	Ano	Vyšší odborné vzdělání	
Matrikářka	2.10.1. Referent všeobecné	4. Zajišťování matriční agendy v působnosti obce s rozšířenou působností včetně rozhodování o uzavírání manželství zástupcem.	Ano	Ano	Vyšší odborné vzdělání	

	správy vnitřních věcí státu 9					
Evidence obyvatel OP+CD Volební agendy	2.10.26. Referent všeobecné správy vnitřních věcí státu 9	1. Vykonávání odborných činností na úseku přípravy organizačně technického a finančního zajištění voleb a referend. (tř. 8) 5. Komplexní výkon agend na úseku občanských průkazů, cestovních dokladů nebo evidence obyvatel a rodných čísel. 2. Koordinace občansko správních záležitostí v obci	Ano	Ano	Vyšší odborné vzdělání	
Občanské průkazy Cestovní doklady Volební agendy	2.10.26. Referent všeobecné správy vnitřních věcí státu 9	1. Vykonávání odborných činností na úseku přípravy organizačně technického a finančního zajištění voleb a referend. (tř. 8) 5. Komplexní výkon agend na úseku občanských průkazů, cestovních dokladů nebo evidence obyvatel a rodných čísel. 2. Koordinace občansko správních záležitostí v obci	Ano	Ano	Vyšší odborné vzdělání	
Občanské průkazy Cestovní doklady Volební agendy	2.10.26. Referent všeobecné správy vnitřních věcí státu 9	1. Vykonávání odborných činností na úseku přípravy organizačně technického a finančního zajištění voleb a referend. (tř. 8) 5. Komplexní výkon agend na úseku občanských průkazů, cestovních dokladů nebo evidence obyvatel a rodných čísel. 2. Koordinace občansko správních záležitostí v obci	Ano	Ano	Vyšší odborné vzdělání	
Podatelna a spisovna, archivace	1.01.01 Administrativní a spisový pracovník 8	1. Komplexní zajišťování spisové služby a předarchivní péče o dokumenty zahrnující utajované informace a údaje chráněné podle příslušných právních předpisů včetně koordinace činností více spisoven.	Ne	Ne	Střední vzdělání s maturitou	

3. Ekonomický odbor

8 zaměstnanců (6+4) **+1**

Pracovní zařazení	Zařazení do povolání dle Katalogu prací Platová třída	Charakteristika vykonávané práce - odstavec Katalogu prací	Zařazen jako úředník Ano/ne	Požadavek na ověření ZOZ	Kvalifikační předpoklady – min. vzdělání
Vedoucí odboru	2.10.02. Referent fiskální politiky, rozpočtu a financování 11	1. Vytváření územní finanční politiky v jednom nebo více oborech činnosti státní správy nebo samosprávy, provádění rozpisu závazných a orientačních ukazatelů rozpočtu k zajištění chodu spravovaného území s přihlédnutím k prioritám jednotlivých druhů výdajů.	Ano	Ano	VŠ – Magisterský studijní program
Místní poplatky Agenda loterií a podobných her	2.10.06. Referent fiskální politiky, rozpočtu a financování 9	6. Zajišťování agendy správy loterií a jiných podobných her. 5. Výkon státního dozoru nad provozování loterií a jiných podobných her.	Ano	Ano	Vyšší odborné vzdělání
Účetní – pokladní	1.10.02. Referent fiskální politiky, rozpočtu a financování 9	3. Komplexní správa agend převodu výnosů daní, poplatků nebo jiných obdobných peněžitých plnění do veřejných rozpočtů včetně průběžného vyhodnocování tohoto procesu a realizace příslušných opatření 6. Zajišťování agendy správních poplatků 1. Příprava ucelených částí rozpočtu včetně kontrolní činnosti	Ano	Ano	Vyšší odborné vzdělání
Účetní – Příjmový účet	1.10.02. Referent	1. Samostatné účtování na uceleném úseku účetnictví, například majetku, pohledávek a	Ano	Ano	Vyšší odborné vzdělání

	fiskální politiky, rozpočtu a financování 9 2.10.1. Rozpočet a financování 8	závazků, na úseku zúčtovacích vztahů (k odběratelům, dodavatelům a zaměstnancům) a zúčtování daní a dotací, na úseku finančních prostředků a zdrojů, pohledávek a závazků. Sledování a evidence pohybu (finančních operací) a stavu finančních prostředků na bankovních účtech a kontrola bankovních zůstatků a hotovosti. Provádění platebního a zúčtovacího styku s bankou. Provádění oprav v účetních dokladech. 1. Příprava ucelených částí rozpočtu včetně kontrolní činnosti				
Účetní – výdajový účet	1.10.02. Referent fiskální politiky, rozpočtu a financování 9	1. Samostatné účtování na uceleném úseku účetnictví, například majetku, pohledávek a závazků, na úseku zúčtovacích vztahů (k odběratelům, dodavatelům a zaměstnancům) a zúčtování daní a dotací, na úseku finančních prostředků a zdrojů, pohledávek a závazků. Sledování a evidence pohybu (finančních operací) a stavu finančních prostředků na bankovních účtech a kontrola bankovních zůstatků a hotovosti. Provádění platebního a zúčtovacího styku s bankou. Provádění oprav v účetních dokladech. 1. Příprava ucelených částí rozpočtu včetně kontrolní činnosti	Ano	Ano	Vyšší odborné vzdělání	
Účetní – Příjmový účet Dotační programy Registr smluv	1.10.02. Účetní 9	1. Samostatné účtování na uceleném úseku účetnictví, například majetku, pohledávek a závazků, na úseku zúčtovacích vztahů (k odběratelům, dodavatelům a zaměstnancům) a	Ano	Ano	Vyšší odborné vzdělání	

		<p>zúčtování daní a dotací, na úseku finančních prostředků a zdrojů, pohledávek a závazků. Sledování a evidence pohybu (finančních operací) a stavu finančních prostředků na bankovních účtech a kontrola bankovních zůstatků a hotovosti. Provádění platebního a zúčtovacího styku s bankou. Provádění oprav v účetních dokladech.</p> <p>1. Příprava ucelených částí rozpočtu včetně kontrolní činnosti</p>				
<p>Oddělení regionálního rozvoje, školství, kultury a sportu 4 zaměstnanci + 1</p>						
Vedoucí oddělení	<p>2.10.09. Referent školství, výchovy a vzdělávání</p> <p>10</p>	4. Koordinace výkonu školské správy v území.	Ano	Ano	VŠ – Bakalářský studijní program	
Účetní	<p>2.10.09. Referent školství, výchovy a vzdělávání</p> <p>8</p>	1. Příprava ucelených částí rozpočtu včetně kontrolní činnosti	Ano	Ano	Střední vzdělání s maturitou	
Referent regionálního rozvoje	<p>2.10.02. Referent fiskální politiky, rozpočtu a financování</p> <p>9</p>	2. Zajišťování agendy správy dotací nebo jiných účelově vázaných prostředků. Kontrola čerpání a užití dotací nebo jiných účelově vázaných rozpočtových prostředků včetně stanovování odvodů a penále za jejich neoprávněné použití nebo zadržetí.	Ano	Ano	Vyšší odborné vzdělání	

Referent správy místního rozvoje Projektový manažer	2.10.51 Referent rozvoje územních samosprávných celků 9	1. Zajišťování souhrnných koncepčních a rozvojových agend orgánů s územní působností.	Ano	Ano	Vyšší odborné vzdělání	
--	--	---	-----	-----	------------------------	--

8. Stavební úřad

6 zaměstnanců (4+2)

Pracovní zařazení	Zařazení do povolání dle Katalogu prací Platová třída	Charakteristika vykonávané práce - odstavec Katalogu prací	Zařazen jako úředník Ano/ne	Požadavek na ověření ZOZ	Kvalifikační předpoklady – min. vzdělání	
Vedoucí odboru	2.10.20. Referent územního plánování a stavebního řádu 11	1. Koordinace výkonu úřadu územního plánování. 2. Koordinace výkonu stavebního úřadu.	Ano	Ano	VŠ – Magisterský studijní program.	
Referent Stavebního úřadu	2.10.20. Referent územního plánování a stavebního řádu 10	1. Výkon stavebního úřadu.	Ano	Ano	VŠ – Magisterský studijní program.	
Referent Stavebního úřadu Kumulovaná funkce vedoucího Oddělení územního plánování	2.10.20. Referent územního plánování a stavebního řádu	1. Výkon stavebního úřadu. 2. Výkon úřadu územního plánování	Ano	Ano	VŠ – Magisterský studijní program.	

	10					
Referent Stavebního úřadu	2.10.20. Referent územního plánování a stavebního řádu 8	1. Zajišťování a příprava podkladů pro výkon obecného stavebního, speciálního stavebního nebo vojenského stavebního úřadu.	Ano	Ano	Sřední vzdělání s maturitou	

Oddělení územního plánování

2 zaměstnanci

Vedoucí oddělení Referent územního plánování	2.10.20. Referent územního plánování a stavebního řádu 11	2. Koordinace výkonu úřadu územního plánování 2. Výkon úřadu územního plánování	Ano	Ano	VŠ – Magisterský studijní program	
Referent územního plánování	2.10.20. Referent územního plánování a stavebního řádu 10	4. Výkon úřadu územního plánování.	Ano	Ano	VŠ – Magisterský studijní program	

9. Odbor místního hospodářství

6 zaměstnanců - 6

Pracovní zařazení	Zařazení do povolání dle Katalogu prací	Charakteristika vykonávané práce –odstavec Katalogu prací	Zařazen jako úředník Ano/ne	Požadavek na ověření ZOZ	Kvalifikační předpoklady – min.vzdělání	
Vedoucí odboru	2.10.1. Majetková správa Platová třída	1. Hospodaření a nakládání s vybranými věcmi, majetkovými právy a jinými majetkovými	Ano	Ano	VŠ – Magisterský	

	11	hodnotami v rozsahu stanoveném právním předpisem.			studijní program	
Investiční referent	1.04.02. Investiční referent 9	1. Příprava nebo realizace jednotlivých investic menšího rozsahu nebo částí velkých investic 4. Příprava výběrových řízení investičních akcí po věcné stránce 5. Provádění stavebního dozoru.	Ano	Ne	Vyšší odborné vzdělání	
Investiční referent	1.04.02. Investiční referent 9	1. Příprava nebo realizace jednotlivých investic menšího rozsahu nebo částí velkých investic 4. Příprava výběrových řízení investičních akcí po věcné stránce 5. Provádění stavebního dozoru.	Ano	Ne	Vyšší odborné vzdělání	
Investiční referent	1.04.02. Investiční referent 9	1. Příprava nebo realizace jednotlivých investic menšího rozsahu nebo částí velkých investic 4. Příprava výběrových řízení investičních akcí po věcné stránce 5. Provádění stavebního dozoru.	Ano	Ne	Vyšší odborné vzdělání	
Referent správy bytů a nebytových prostor, odpadové a lesní hospodářství města	1.01.04. Referent majetkové správy 9	1. Komplexní zajišťování majetkové správy (nabývání, pronájmu, zastavování, prodeje a jiných forem dispozice) a metodické usměrňování majetkové správy na nižších organizačních složkách.	Ano	Ano	Vyšší odborné vzdělání	
Referent majetkové správy	1.01.04. Referent majetkové správy 9	1. Zajišťování správy majetku organizace, obce nebo majetku státu ve vymezené působnosti, jeho nabývání, uchovávání, prodeje nebo jiných forem dispozice. 3. Souhrnné zpracovávání návrhů smluv při správě majetku.	Ne	Ne	Střední vzdělání s maturitou	

10. Odbor investic, správy majetku, lesního a odpadového hospodářství 8 zaměstnanců (4+4) + 8

Pracovní zařazení	Zařazení do povolání dle Katalogu prací	Charakteristika vykonávané práce - odstavec Katalogu prací	Zařazen jako úředník	Požadavek na	Kvalifikační předpoklady – min. vzdělání	Poznámka
-------------------	---	--	----------------------	--------------	--	----------

	Platová třída		Ano/ne	ověření ZOZ	
Vedoucí odboru	2.10.1. Majetková správa 11	1. Hospodaření a nakládání s vybranými věcmi, majetkovými právy a jinými majetkovými hodnotami v rozsahu stanoveném právním předpisem.	Ano	Ano	VŠ – Magisterský studijní program
Referent správy bytů a nebytových prostor, odpadové a lesní hospodářství města	1.01.04. Referent majetkové správy 9	1. Komplexní zajišťování majetkové správy (nabývání, pronájmu, zastavování, prodeje a jiných forem dispozice) a metodické usměrňování majetkové správy na nižších organizačních složkách.	Ano	Ano	Vyšší odborné vzdělání
Referent majetkové správy Dispozice s nemovitým majetkem Správa hřbitova	1.01.04. Referent majetkové správy 9	1. Zajišťování správy majetku organizace, obce nebo majetku státu ve vymezené působnosti, jeho nabývání, uchovávání, prodeje nebo jiných forem dispozice. 3. Souhrnné zpracovávání návrhů smluv při správě majetku.	Ne	Ne	Střední vzdělání s maturitou
Referent majetkové správy ve vodním hospodářství a ČOV	1.01.04. Referent majetkové správy 9	1. Zajišťování správy majetku organizace, obce nebo majetku státu ve vymezené působnosti, jeho nabývání, uchovávání, prodeje nebo jiných forem dispozice. 3. Souhrnné zpracovávání návrhů smluv při správě majetku.	Ne	Ne	Střední vzdělání s maturitou
Oddělení investic					4 zaměstnanci
Vedoucí oddělení	1.04.02 Investiční referent 11	1. Koordinace přípravy a realizace investic, zpracovávání investičních záměrů, koordinace finančního zajištění investic a projektové, technické, provozní, obchodní a organizační přípravy a řešení rozporů, a zpracovávání odborných technických posudků, organizace vypořádání majetkoprávních vztahů.	Ano	Ano	VŠ – Magisterský studijní program

Investiční referent	1.04.02. Investiční referent 9	1. Příprava nebo realizace jednotlivých investic menšího rozsahu nebo částí velkých investic 4. Příprava výběrových řízení investičních akcí po věcné stránce 5. Provádění stavebního dozoru.	Ano	Ne	Vyšší odborné vzdělání	
Investiční referent	1.04.02. Investiční referent 9	1. Příprava nebo realizace jednotlivých investic menšího rozsahu nebo částí velkých investic 4. Příprava výběrových řízení investičních akcí po věcné stránce 6. Provádění stavebního dozoru.	Ano	Ne	Vyšší odborné vzdělání	
Investiční referent	1.04.02. Investiční referent 9	1. Příprava nebo realizace jednotlivých investic menšího rozsahu nebo částí velkých investic 4. Příprava výběrových řízení investičních akcí po věcné stránce 7. Provádění stavebního dozoru.	Ano	Ne	Vyšší odborné vzdělání	

2. Živnostenský úřad

4 zaměstnanci

Pracovní zařazení	Zařazení do povolání dle Katalogu prací Platová třída	Charakteristika vykonávané práce - odstavec Katalogu prací	Zařazen jako úředník Ano/ne	Požadavek na ověření ZOZ	Kvalifikační předpoklady – min.vzdělání	
Vedoucí odboru	2.10.18. Referent živnostenského úřadu 11	1. Koordinace a usměrňování živnostenského úřadu.	Ano	Ano	VŠ – Magisterský studijní program	
Referent registrace živností	2.10.18. Referent živnostenského úřadu 10	1. Souhrnný výkon specializovaných odborných činností na úseku živnostenského podnikání, například metodické, konzultační a poradenské v rozsahu působnosti živnostenského úřadu. 3. Komplexní zajišťování činností centrálního registračního místa živnostenského podnikání.	Ano	Ano	VŠ – Bakalářský studijní program	

Referent registrace živností	2.10.18. Referent živnostenského úřadu 10	1. Souhrnný výkon specializovaných odborných činností na úseku živnostenského podnikání, například metodické, konzultační a poradenské v rozsahu působnosti živnostenského úřadu. 3. Komplexní zajišťování činností centrálního registračního místa živnostenského podnikání.	Ano	Ano	VŠ – Bakalářský studijní program	
Referent živnostenské kontroly	2.10.18 Referent živnostenského úřadu 10	1. Souhrnný výkon specializovaných odborných činností na úseku živnostenského podnikání, například metodické, konzultační a poradenské v rozsahu působnosti živnostenského úřadu. 4. Samostatný výkon živnostenské kontroly.	Ano	Ano	VŠ – Bakalářský studijní program	

3. Odbor zdravotnictví a sociálních věcí

6 zaměstnanců

Pracovní zařazení	Zařazení do povolání dle Katalogu prací Platová třída	Charakteristika vykonávané práce - odstavec Katalogu prací	Zařazen jako úředník Ano/ne	Požadavek na ověření ZOZ	Kvalifikační předpoklady – min.vzdělání	
Vedoucí odboru	2.10.13. Referent sociálních věcí 11	8. Kontrola, metodické usměrňování a koordinace výkonu sociálně-právní ochrany dětí nebo výkonu sociální práce v působnosti obce s rozšířenou působností, kraje nebo hlavního města Prahy.	Ano	Ano	VŠ – Magisterský studijní program	
Sociální pracovník	2.10.13. Referent sociálních věcí 10	3. Koordinace a usměrňování jednotlivých oborů sociálních věcí, například péče o rodinu a děti včetně osob potřebujících zvláštní péči, sociální prevence nebo sociálních služeb.	Ano	Ano	VŠ – Bakalářský studijní program	
Referent - kurátor pro dospělé, opatrovnictví, poradce pro národnostní menšiny	2.10.1. Referent sociálních věcí	8. Zajišťování pomoci a podpory osobám v obtížné životní situaci. Poskytování informací osobám v oblasti sociální péče a prevence a zajišťování pomoci při vyhledávání a zprostředkování sociálních	Ano	Ano	VŠ – bakalářský studijní program	

	<p>10</p> <p>2.10.01 Referent společné státní správy a samosprávy</p> <p>10</p>	<p>služeb. Navrhování preventivních a provádění okamžitých opatření podle aktuálního stavu a zprostředkovávání poskytnutí finanční a věcné pomoci osobám v obtížné životní situaci.</p> <p>9. Zajišťování komunikace a dalších vztahů rómských a dalších komunit na území regionu s orgány správy, samosprávy a jinými orgány a organizacemi včetně návrhů příslušných opatření směřujících ke včlenění těchto komunit do sociálních vazeb města obcí, provádění poradenské a konzultační činnosti k rómské problematice, řešení zásadní problémů rómských komunit v oblasti občanského soužití, zaměstnanosti, vzdělávání, sociální a dalších.</p> <p>11. Výkon veřejného opatrovnictví</p>				
Referent Sociálně právní ochrany dětí	<p>2.10.1. Referent sociálních věcí</p> <p>10</p>	<p>2. Zajišťování sociálně-právní ochrany dětí.</p> <p>9. Sociální práce s dětmi, které spáchaly trestný čin nebo čin jinak trestný, a s dětmi páchajícími přestupky. Plnění úkolů orgánu sociálně-právní ochrany dětí (kurátor pro děti a mládež).</p> <p>12. Výkon veřejného poručenství a opatrovnictví dětí.</p>	Ano	Ano	VŠ – Bakalářský studijní program	
Referent Sociálně právní ochrany dětí a kurátor pro mládež	<p>2.10.1. Referent sociálních věcí</p> <p>10</p>	<p>2. Zajišťování sociálně-právní ochrany dětí.</p> <p>9. Sociální práce s dětmi, které spáchaly trestný čin nebo čin jinak trestný, a s dětmi páchajícími přestupky. Plnění úkolů orgánu sociálně-právní ochrany dětí (kurátor pro děti a mládež).</p> <p>12. Výkon veřejného poručenství a opatrovnictví dětí.</p>	Ano	Ano	VŠ – Bakalářský studijní program	

Referent sociálně právní ochrany dětí a náhradní rodinné péče	2.10.1. Referent sociálních věcí 10	2. Zajišťování sociálně-právní ochrany dětí. 8. Zajišťování náhradní rodinné péče. 10. Koordinace prorodinných služeb a zajišťování jejich místní a typové dostupnosti. 11. Vyhodnocování situace ohroženého dítěte a jeho rodiny, tvorba individuálních plánů ochrany dítěte, organizace případových konferencí pro řešení konkrétních situací ohrožených dětí a jejich rodin, poskytování sociální práce a koordinace řešení případů ohrožených dětí.	Ano	Ano	VŠ – Bakalářský studijní program	
--	--	--	-----	-----	---	--

8. Odbor dopravy a silničního hospodářství

8 zaměstnanců - 1

Pracovní zařazení	Zařazení do povolání dle Katalogu prací Platová třída	Charakteristika vykonávané práce - odstavec Katalogu prací	Zařazen jako úředník Ano/ne	Požadavek na ověření ZOZ	Kvalifikační předpoklady – min. vzdělání	
Referent pro pozemní komunikace - vedoucí odboru	2.10.28 Pozemní komunikace 11	4. Výkon silničního správního úřadu v působnosti obce s rozšířenou působností	Ano	Ano	VŠ – Magisterský studijní program.	
Referent pro silniční a městskou dopravu	2.10.25 Referent silniční a městské doprava 10	12. Souhrnné odborné práce při provádění prevence v oblasti provozu na pozemních komunikacích, například řešení systémových opatření v oblasti dopravního značení.	Ano	Ano	VŠ – bakalářský studijní program	
Referent pro silniční a městskou dopravu - dopravní přestupky	2.10.25 Referent silniční a	7. Projednávání a vedení řízení o přestupech proti bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích.	Ano	Ano	VŠ – bakalářský studijní program	

	městské doprava				
	10				
Referent pro silniční a městskou dopravu	2.10.25 Referent silniční a městské doprava 10	3. Posuzování a schvalování zařízení pro stanice technické kontroly a měření emisí 4. Posuzování a ověřování odborné způsobilosti k řízení silničních motorových vozidel 5. Komplexní posuzování technické způsobilosti jednotlivě vyrobeného nebo přestavěného nebo jednotlivě dovezeného silničního motorového vozidla.	Ano	Ano	VŠ – Bakalářský studijní program
Referent pro silniční a městskou dopravu	2.10.25 Referent silniční a městské doprava 10	3. Posuzování a schvalování zařízení pro stanice technické kontroly a měření emisí 4. Posuzování a ověřování odborné způsobilosti k řízení silničních motorových vozidel 5. Komplexní posuzování technické způsobilosti jednotlivě vyrobeného nebo přestavěného nebo jednotlivě dovezeného silničního motorového vozidla. 8.1. Posuzování splnění podmínek k provozování silniční motorové dopravy a taxislužby včetně vystavování průkazů způsobilosti	Ano	Ano	VŠ – Bakalářský studijní program
Referent pro silniční a městskou dopravu - evidence motorových vozidel	2.10.25 Referent silniční a městské doprava 10	Posuzování a schvalování zařízení pro stanice technické kontroly a měření emisí 4. Posuzování a ověřování odborné způsobilosti k řízení silničních motorových vozidel 5. Komplexní posuzování technické způsobilosti jednotlivě vyrobeného nebo přestavěného nebo jednotlivě dovezeného silničního motorového vozidla.	Ano	Ano	Vyšší odborné vzdělání
Referent pro silniční a městskou dopravu - evidence řidičů	2.10.25 <i>Silniční a městská doprava</i>	3. Posuzování podmínek pro vydávání řidičských průkazů, průkazů profesní	Ano	Ano	Vyšší odborné vzdělání

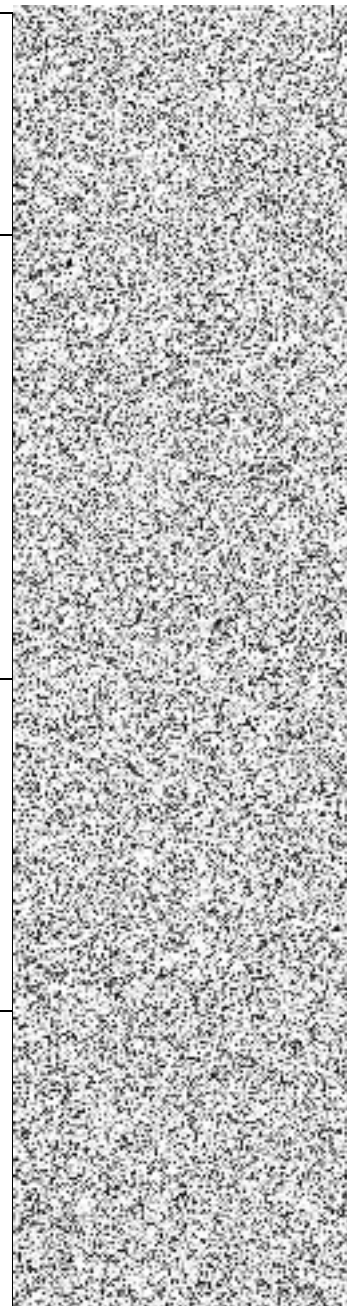
	9	způsobilosti řidiče a paměťových karet řidiče vozidel a servisních paměťových karet				
Referent pro silniční a městskou dopravu - evidence řidičů	2.10.25 <i>Silniční a městská doprava</i> 9	3. Posuzování podmínek pro vydávání řidičských průkazů, průkazů profesní způsobilosti řidiče a paměťových karet řidiče vozidel a servisních paměťových karet	Ano	Ano	Vyšší odborné vzdělání	

10. Odbor životního prostředí a památkové péče

6 zaměstnanců

Pracovní zařazení	Zařazení do povolání dle Katalogu prací Platová třída	Charakteristika vykonávané práce - odstavec Katalogu prací	Zařazen jako úředník Ano/ne	Požadavek na ověření ZOZ	Kvalifikační předpoklady – min.vzdělání	
Vedoucí odboru	2.10.30. Referent životní prostředí 11 2.10.1. Referent správy kultury a ochrany památkového fondu 11	2. Koordinace státní správy na úseku ovzduší, vody, půdy, odpadů, ochrany přírody, myslivosti, rybářství, péče o les, zemědělství, chemických látek a směsí, geneticky modifikovaných organismů, biocidů, prevence závažných havárií, způsobených vybranými nebezpečnými chemickými látkami a směsmi, environmentálního vzdělávání a osvěty v oblasti životního prostředí nebo na úseku posuzování vlivů na životní prostředí a integrované prevence nebo předcházení ekologické újmy. 2. Koncepce a koordinace správy místních památek, jejich obnovy, nakládání, využívání a zajišťování ochrany kulturních památek včetně stanovování způsobu a financování.	Ano	Ano	VŠ – Magisterský studijní program	
Referent vodního hospodářství, rybářství a ZPF	2.10.30. Referent životní prostředí	4. Komplexní výkon státní správy na úseku ovzduší, vody, půdy, odpadů, ochrany přírody, myslivosti, rybářství, péče o les, zemědělství, chemických látek a směsí, geneticky	Ano	Ano	VŠ- Bakalářský studijní program	

	10	modifikovaných organismů, biocidů, prevence závažných havárií, způsobených vybranými nebezpečnými chemickými látkami a směsmi, posuzování vlivů na životní prostředí a integrované prevence, environmentálního vzdělávání a osvěty v oblasti životního prostředí			
Referent zemědělství ochrany ZPF, vodního hospodářství a rybářství	2.10.30. Referent životní prostředí 10	1. koordinace protipovodňových opatření v lokálně ohroženém území. 4. Komplexní výkon státní správy na úseku ovzduší, vody, půdy, odpadů, ochrany přírody, myslivosti, rybářství, péče o les, zemědělství, chemických látek a směsí, geneticky modifikovaných organismů, biocidů, prevence závažných havárií, způsobených vybranými nebezpečnými chemickými látkami a směsmi, posuzování vlivů na životní prostředí a integrované prevence, environmentálního vzdělávání a osvěty v oblasti životního prostředí	Ano	Ano	VŠ - Bakalářský studijní program
Referent péče o les, ochrana přírody, myslivost	2.10.30. Referent životní prostředí 9	3. Zajišťování agendy správy složek životního prostředí, například ovzduší, vody, půdy, horninového prostředí, odpadů, ochrany přírody, myslivosti, rybářství, péče o les, zemědělství, chemických látek a přípravků nebo environmentálního vzdělávání a osvěty, odborné posuzování zdrojů znečištění jednotlivých složek životního prostředí včetně metodické, kontrolní a konzultační činnosti.	Ano	Ano	VŠ- Bakalářský studijní program
Referent pro ochranu ovzduší, ekologickou výchovu a ochranu zvířat proti týrání	2.10.30. Referent životní prostředí 10	4. Komplexní výkon státní správy na úseku ovzduší, vody, půdy, odpadů, ochrany přírody, myslivosti, rybářství, péče o les, zemědělství, chemických látek a směsí, geneticky modifikovaných organismů, biocidů, prevence závažných havárií, způsobených vybranými nebezpečnými chemickými látkami a směsmi, posuzování vlivů na životní prostředí a	Ano	Ano	VŠ - Magisterský studijní program



		integrované prevence, environmentálního vzdělávání a osvěty v oblasti životního prostředí				
Referent pro nakládání s odpady, chemickými látkami, ochranu přírody a krajiny	2.10.30. Referent životního prostředí 9	3. Zajišťování agendy správy složek životního prostředí, například ovzduší, vody, půdy, horninového prostředí, odpadů, ochrany přírody, myslivosti, rybářství, péče o les, zemědělství, chemických látek a přípravků nebo environmentálního vzdělávání a osvěty, odborné posuzování zdrojů znečištění jednotlivých složek životního prostředí včetně metodické, kontrolní a konzultační činnosti.	Ano	Ano	Vyšší odborné vzdělání	

Celkem 63 zaměstnanců