Výzva k předkládání projektů
v oblasti obnova kulturních památek - 2026

vyhlášená v souladu se Zásadami pro poskytování finanční podpory v oblastech tělovýchova a sport, kultura, ostatní zájmové činnosti a obnova kulturních památek z rozpočtu města Humpolce

(dále jen „Výzva“)

Obsah

[I. Název dotačního programu: 3](#_Toc173938630)

[II. Popis a účel dotačního programu 3](#_Toc173938632)

[III. Rozsah a celková alokace dotačního programu 3](#_Toc173938633)

[IV. Oprávněný žadatel o finanční podporu 3](#_Toc173938634)

[V. Uznatelné a neuznatelné náklady 4](#_Toc173938635)

[VI. Termíny a podmínky podání žádosti o dotace 4](#_Toc173938636)

[VII. Povinné přílohy žádosti o dotaci 5](#_Toc173938637)

[VIII. Kritéria pro hodnocení žádostí o dotaci Komisí státní památkové péče 6](#_Toc173938638)

[1. Základní kritéria 6](#_Toc173938639)

[2. Specifická kritéria 6](#_Toc173938640)

[IX. Vyúčtování finanční podpory 7](#_Toc173938641)

[X. Odpovědnost za realizaci podpory 7](#_Toc173938642)

# Přílohy:

č. 1 Bližší specifikace a rozpočet – program D

č. 2 Závěrečná zpráva a vyúčtování – program D

# **Název dotačního programu:**

# Dotační program D – OBNOVA KULTURNÍCH PAMÁTEK

# Popis a účel dotačního programu

Účelem poskytovaných finančních prostředků je zajistit spolufinancování památkové obnovy kulturních památek včetně jejich součástí v katastru města Humpolce či jeho místních částech prováděnou v souladu se závazným stanoviskem příslušného orgánu státní památkové péče.

K naplňování účelu programu budou podporována obnova kulturních památek včetně jejich součástí, tj. údržba, restaurování, rekonstrukce a opravy prováděné v souladu se závazným stanoviskem příslušného orgánu státní památkové péče. Dotační program je vytvořen s cílem finanční podpory vlastníkům kulturních památek v katastru obce – organizacím, institucím i aktivním občanům, občanským sdružením registrovaných dle zákona č. 89/2012 Sb., v platném znění, občanský zákoník, které chtějí přispět k realizaci cílů v uvedené oblasti konkrétní akcí, aktivitou či projektem.

# **Rozsah a celková alokace dotačního programu**

**Pro rok 2026 je stanovena celková alokace finančních prostředků Dotačního programu D – OBNOVA KULTURNÍCH PAMÁTEK** **ve výši xxxx,- Kč v jednom podprogramu:**

* Podprogram D.2: Jednorázová akce obnovy kulturní památky na území města Humpolce a jeho místních částech.

O příspěvek je možné žádat na obnovu maximálně dvou kulturních památek specifikovaných v jedné Žádosti o poskytnutí finanční podpory a uskutečněných v kalendářním roce, na který je dotační program vyhlášen.

V případě, že v nebude využit celkový objem alokovaných finančních prostředků, může být zbývající částka převedena do jiného dotačního programu vyhlášeného městem.

# Oprávněný žadatel o finanční podporu

Žadatelem může být majitel kulturní památky – fyzická nebo právnická osoba, nezisková organizace nebo obecně prospěšná společnost, zapsaný spolek, občanské sdružení či jiné organizace prokazatelně nekomerčního charakteru. V případě zastupování též zplnomocněný zástupce majitele. Žádost o poskytnutí finanční podpory (dále jen „žádost“) může být předložena pouze na obnovu kulturních památek ve městě Humpolec a v jeho místních částech. Žadatelem o účelovou dotaci nemůže být příspěvková organizace zřízená městem Humpolec.

# Uznatelné a neuznatelné náklady

1. Vynaložené náklady (výdaje) musí být nezbytné pro uskutečnění činnosti a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti.
2. Náklady (výdaje) musí být **prokazatelně vynaloženy v průběhu daného kalendářního roku / termínu konání akce**, na který je podpora poskytnuta a uhrazeny nejpozději do 31. 1. následujícího roku podpory. Prvotní doklady prokazující náklady (výdaje) **musí být označeny účelovým znakem, ve tvaru „Humpolec-D/příslušný kalendářní rok“.**
3. Minimální finanční podíl příjemce dotace na nákladech (výdajích) na činnost/akci je **10 % celkových nákladů.**
4. **Výčet neuznatelných nákladů a další požadavky na příjemce finanční podpory** jsou uvedeny v Zásadách pro poskytování finanční podpory v oblastech tělovýchova a sport, kultura, ostatní zájmové činnosti a obnova kulturních památek z rozpočtu města Humpolce (dále jen „Zásady“), článek IV.
5. **Uznatelné náklady:**
6. stavební práce spojené přímo s opravou kulturní památky;
7. přípravné projekční práce na obnovu kulturní památky.

# Termíny a podmínky podání žádosti o dotace

1. **Finanční podpora z rozpočtu města Humpolce se poskytuje na základě žádosti, kterou žadatel o poskytnutí dotace vyplní a** **podá elektronicky včetně všech požadovaných příloh prostřednictvím Portálu občana na webu města na adrese:** [Portál občana | Humpolec](https://portal.mesto-humpolec.cz/portal/dotace.html)**, a to v termínu od 1. 11. do 30. 11. 2025.** Rozhodujícím okamžikem podání žádosti je datum a čas podání žádosti v Portálu občana na webu města. Pro přihlášení do Portálu občana a pro vyplnění žádosti je vytvořen Manuál pro žadatele o finanční podporu. Žádost o finanční podporu je také možné podat v podobě jednoho vyhotovení na podatelnu Městského úřadu v Humpolci, Horní nám. 300, 396 22 Humpolec.
2. Žádost bude přijata k projednání, pokud obsahuje všechny požadované náležitosti včetně povinných příloh uvedených v článku VII. Výzvy, je vyplněna kompletně ve všech částech a **splňuje předepsaný účel** dotačního programu uvedený v článku II. Výzvy. Formulář žádosti včetně příloh i Manuál pro žadatele je k dispozici na webu města [Dotace města | Město Humpolec](https://humpolec.cz/urad-a-sluzby/sluzby/dotace-mesta/) a [Portál občana | Humpolec](https://portal.mesto-humpolec.cz/portal/dotace.html).
3. Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů v žádosti a povinných přílohách. Dojde-li po podání žádosti ke změnám týkajícím se identifikačních údajů žadatele, právní subjektivity žadatele, statutárního orgánu žadatele a jiné – musí být taková změna poskytovateli dotace bezodkladně písemně oznámena a doložena.
4. Žadatel může podat více žádostí v rámci dotačního řízení, ale pouze jednu žádost v jednom dotačním programu. Na jednu shodnou akci (spolupořádání) může žádat pouze jeden žadatel v rámci jednoho dotačního programu.
5. Žádost je považována za úplnou v případě, kdy je řádně vyplněna a obsahuje všechny požadované náležitosti.
6. Žádost bude vyřazena v těchto případech:
7. pokud bude neúplná a žadatel ji na základě ústní nebo písemné výzvy od Městského úřadu v Humpolci nedoplní ve lhůtě do 7 kalendářních dnů,
8. pokud bude doručena jiným způsobem, na jinou adresu nebo po stanoveném termínu,
9. pokud bude mít žadatel nevyrovnané závazky vůči městu.
10. U žádostí, jež budou v souladu se Zásadami, bude provedeno posouzení odbornou hodnotící komisí dle základních a specifických kritérií pro posuzování žádostí uvedených ve Výzvě, článek VIII.
11. Zastupitelstvo města Humpolce projedná předložené návrhy na přidělení finančních dotací zpravidla na svém únorovém zasedání v roce, na který je dotační program vyhlášen, a rozhodne o poskytnutí dotace jednotlivým žadatelům a o její výši.
12. Seznam poskytnutých dotací bude zveřejněn na webu města [Dotace města | Město Humpolec](https://humpolec.cz/urad-a-sluzby/sluzby/dotace-mesta/). Na základě rozhodnutí Zastupitelstva města Humpolce uzavře město Humpolec s příjemcem dotace veřejnoprávní smlouvu. K podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnuté dotaci bude příjemce vyzván. Vypracováním těchto smluv je pověřen Ekonomický odbor Městského úřadu Humpolec.

# Povinné přílohy žádosti o dotaci

Každý žadatel předloží při podání žádosti o dotaci:

1. Přílohu č. 1 – Bližší specifikace a rozpočet – program D, která je k dispozici na webu města [Dotace města | Město Humpolec](https://humpolec.cz/urad-a-sluzby/sluzby/dotace-mesta/) a [Portál občana | Humpolec](https://portal.mesto-humpolec.cz/portal/dotace.html), a která je přílohou této Výzvy.
2. **doklad osvědčující vlastnické právo ke kulturní památce**, tj. originál výpisu z katastru nemovitostí nebo jeho ověřená kopie, případně čestné prohlášení, jde-li o nemovité kulturní památky nebo movité kulturní památky, které se do katastru nemovitostí nezapisují,
3. v případě zastupování majitele též originál či ověřenou kopii zplnomocnění k zastupování,
4. **kopie snímku katastrální mapy**, jde-li o nemovité kulturní památky zapsané do katastru nemovitostí;
5. **kopie závazného stanoviska příslušného orgánu státní památkové péče** vydaného k obnovované části kulturní památky (doložit nejpozději před uzavřením veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace),
6. **položkový rozpočet prací**,
7. **fotodokumentace současného technického stavu** částí kulturní památky navrhované k obnově,
8. **kopie dokladu o zřízení běžného účtu**,
9. v případě, že žadatel je právnickou osobou, doloží dále **identifikaci**:
* osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
* osob s podílem v této právnické osobě (jedná se například o seznam členů spolku, seznam akcionářů, seznam členů družstva, seznam členů svazku obcí atd.),
* osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu (jedná se o seznam právnických osob, v kterých má žadatel podíl, je členem apod.).
* živnostenský list nebo výpis z obchodního rejstříku, zaregistrovanou smlouvu o zapsaném spolku, obecně prospěšné společnosti, stanovy, registraci v databázi neziskových organizací apod. Tyto dokumenty dokládá žadatel pouze jedenkrát. V případě, že žádá opakovaně, nemusí znovu listiny dokládat, pokud nedošlo ke změně v listinách.
* Výkazy z účetní závěrky za uplynulé účetní období **k žádosti o dotaci vyšší než 50 000 Kč** v případě, že žadatel má povinnosti je zveřejnit dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictvím, ve znění pozdějších předpisů.

# Kritéria pro hodnocení žádostí o dotaci Komisí státní památkové péče

## Základní kritéria pro žádost (max. 12 bodů):

* 1. Odůvodnění projektu **0–2 body**
	2. Vhodnost a proveditelnost aktivit projektu **0–2 body**
	3. Časový harmonogram realizace projektu **0–2 body**
	4. Schopnost žadatele projekt zrealizovat **0–2 body**
	5. Reálný a transparentní rozpočet nákladů projektu  **0–2 body**
	6. Úroveň zpracování projektu **0–2 body**

## Specifická kritéria (pro každou kulturní památku zvlášť max. 15 bodů):

1. **Stavebně technický stav obnovovaných částí památky (1–6 bodů)**
* Havarijní **6 bodů**
* Špatný, nestabilizovaný **4 body**
* Špatný, stabilizovaný **3 body**
* Dobrý **1 bod**
1. **Historická hodnota objektu – stáří, poloha, význam v rámci oblasti (1–6 bodů)**
* Unikátní, vzácná **6 bodů**
* Významná **5 bodů**
* Méně významná **3 body**
* Bez památkových hodnot **1 bod**
1. **Přístupnost památky (1–3 body)**
* Slouží vzdělávacím účelům (expozice, prohlídky apod.) **3 body**
* Slouží veřejným účelům, veřejnosti částečně přístupná **2 body**
* Není veřejnosti přístupná **1 bod**

# Vyúčtování finanční podpory

Příjemce finanční podpory je povinen vyplnit a podat **Závěrečnou zprávu a vyúčtování – program D.** Způsob podání Závěrečné zprávy a vyúčtování, požadované náležitosti a termíny pro podání jsou uvedeny v Zásadách, článek VIII. a v příloze č. 2 Výzvy: Závěrečná zpráva a vyúčtování – program D.

# Odpovědnost za realizaci podpory

1. Kontrolu administrativního souladu žádosti se všemi podmínkami uvedenými v Zásadách, článek III. – VII., zajišťuje Ekonomický odbor Městského úřadu Humpolec, Oddělení regionálního rozvoje, školství, kultury a sportu, který rovněž podá bližší informace o dotačních programech a o vyhlašovaných výzvách.
2. Garantem dotačního programu D – OBNOVA KULTURNÍCH PAMÁTEK je **Ing. František Kocman, Odbor životního prostředí Městský úřad Humpolec, email: frantisek.kocman@mesto-humpolec.cz.**
3. Administrátorem dotačních programů města je **Bc. Ivana Bulantová**, Ekonomický odbor, Oddělení regionálního rozvoje, školství, kultury a sportu, Městský úřad Humpolec, Horní nám. 300, 396 22 Humpolec, e-mail: ivana.bulantova@mesto-humpolec.cz, tel.: 565 518 146.
4. Před oficiálním podáním žádosti je možné žádost konzultovat s výše uvedenými osobami. Konzultace může pomoci žadateli vyhnout se případnému vyřazení žádosti z hlediska administrativní kontroly.

 V Humpolci dne 24. září 2025 Ing. Petr Machek, starosta města Humpolce