

Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Článek 1 Smluvní strany

Město Humpolec

se sídlem: Horní náměstí 300, 396 22 Humpolec
IČO: 00248266
DIČ: CZ 00248266

zastoupený: Ing. Petrem Machkem, starostou města
Martinem Hendrychem, 2. místostarostou města

zástupce pro věci smluvní: Ing. Petr Machek, starosta města
Martin Hendrych, 2. místostarosta města

zástupce pro věci technické: Petra Hložková, vedoucí oddělení investic
Ing. Radek Soška, referent oddělení investic

tel.: 

(dále jen „příkazce“)

a

STAVONA Tender, spol. s.r.o.

se sídlem: náměstí T. G. Masaryka 325, 58301 Chotěboř

zastoupený: Michalem Kopačkou

zástupce pro věci smluvní: Michal Kopačka

zástupce pro věci technické: Michal Kopačka

tel.: 

IČO: 02850311

DIČ: CZ 02850311

bankovní spojení: 

číslo účtu: 

zápis v obchodním rejstříku: Zápis v obchod. rejstříku u Krajského soudu v Hradci Králové, C53653

(dále jen „příkazník“)

Článek 2 Předmět smlouvy

Příkazník se zavazuje, že za podmínek dohodnutých v této smlouvě vykoná jménem příkazce a na jeho účet výkon technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) spočívající v zajištění kontroly (shody) a dohledu nad plněním smluvních závazků zhotovitele díla, se zvláštním důrazem na kvalitu a způsob provádění prací specifikovaných ve Smlouvě o dílo uzavřené na stavební akci „**Výstavba městské sportovní haly v Humpolci**“, a to v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, touto smlouvou a pokyny objednatele.

Smluvní strany berou na vědomí, že Příkazce bude čerpat na zaplacení ceny díla dotaci, tj. finanční prostředky Fondu Vysočiny v rámci programu „SPORTOVNÍ INFRASTRUKTURA 2024“ a usiluje o získání finančních prostředků poskytovaných Národní sportovní agenturou v rámci programu „Regionální sportovní infrastruktura 2020-2026“

Článek 3 Rozsah a obsah předmětu plnění

Výkon technického dozoru stavebníka je dán jako technický dozor stavebníka občasný v rozsahu vykonávání činností na staveništi a mimo staveniště, a to po dobu realizace stavby až do doby vydání kolaudačního souhlasu, do odstranění případných vad a nedodělků. Kromě vlastních kontrol na staveništi bude technický dozor stavebníka vykonávat další činnosti, které vyplývají ze zákonů a činnosti, které jsou popsány v následujících ustanoveních tohoto článku. Technický dozor stavebníka bude dodavatelem vykonáván se vší odbornou péčí, kterou lze po něm spravedlivě požadovat. Technický dozor stavebníka je povinen při řešení závažných problémů mimo svůj obor spolupracovat s osobami odborně způsobilými v dané problematice. Předmětem plnění jsou veškeré práce a činnosti v členění dle níže uvedených fází prováděných prací:

3.1. Přípravné práce před zahájením stavby spočívající zejména v činnostech:

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektovou dokumentací,
- seznámení se s dispozičně provozními vazbami určenými projektovou dokumentací a seznámení se s realizační smlouvou o dílo,
- seznámení se s časovým předpokladem průběhu výstavby,
- přebírání vytyčovacích výkresů a pevných bodů pro vytyčení stavby (směrové i výškové) a zajistit je proti poškození stavebním provozem,
- příprava předání staveniště zhotoviteli stavby v souladu s uzavřenými smluvními vztahy na výstavbu.

3.2. Práce spojené s prováděnými pracemi spočívající zejména v činnostech:

- **předání a převzetí staveniště, v jehož rámci:**
 - provede kontrolu vlastnických vztahů předávaných pozemků podle výpisu z katastru nemovitostí,
 - předá staveniště, a toto zdokumentuje zápisem z jednání zúčastněných stran a zápisem do elektronického stavebního deníku,
 - zajistí předání pevných výškových a směrových bodů, nutných pro vytyčení stavby,
 - zajistí předání napojovacích míst na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu,
 - vymezí zhotoviteli stavby prostor pro zařízení staveniště,
 - prověří vliv stavby na okolí a jeho životní prostředí, zejména při některých technologických postupech, kde lze očekávat překročení povolených imisních mezí stanovených normami nebo platnými právními předpisy,
- **komunikace se Zhotovitelem (tj. vybraným dodavatelem pro realizaci stavby „Výstavba městské sportovní haly v Humpolci“) ohledně průběhu stavby, přítomnost na staveništi osobně min. 3x za týden a dále v případě nejasností ze strany Zhotovitele, na vyzvání Objednatele nebo v případě, že by to průběh prací vyžadoval:**
- **kontrola technologických postupů provádění jednotlivých konstrukcí stavby zejména z těchto hledisek:**
 - mechanická odolnost konstrukčních prvků,
 - požární bezpečnost zabudovaných prvků,
 - plnění požadavků na nešíření hluku ve zhotovované konstrukci,
 - plnění požadavků na tepelnou izolaci zhotovovaného stavebního díla,
 - dodržení podmínek pro zachování požadovaných parametrů životního prostředí,
 - zajištění bezpečnosti provozu zhotoveného stavebního díla,
- **prebírání provedených prací, které dalším postupem výstavby budou zakryty, zejména se zaměřit na kontrolu:**

- drenážního systému, pokud je součástí založení stavby,
- izolace proti vodě a zemní vlhkosti,
- výztuž železobetonových konstrukcí,
- a dalších, dle konkrétní situace,
- **kontrola směrového a výškového provedení stavby včetně jeho porovnání s projektovou dokumentací.** V případě nesouladu bezodkladně upozornit na tento nedostatek zhotovitele stavby zápisem do elektronického stavebního deníku a projednat nápravné opatření za přizvání autorského dozoru zpracovatele projektové dokumentace,
- **důsledné vyžadování provádění předepsaných zkoušek a revizí, účast na jejich průběhu a pořízení zápisu o provedené zkoušce či revizi,**
- **kontrola použitých materiálů a zabudovaných výrobků včetně předepsaných dokladů (prohlášení o shodě, atesty), které je nutné předložit při kolaudačním řízení k povolení stavby k užívání (při konečné přejímce),**
- **dohled nad správným dokumentováním průběhu výstavby** – kontrola vedení elektronického stavebního deníku zhotovitelem stavby, zápisů pořízených v elektronickém stavebním deníku oprávněnými osobami (pravidelně potvrzuje svým podpisem) a zajištění v případě nutnosti zjednání nápravných opatření u zhotovitele stavby,
- **kontrola dodržování smluvních podmínek daných smlouvou na zhotovení stavebního díla, plnění podmínek daných územním rozhodnutím a stavebním povolením a plnění dalších podmínek uložených orgány státní správy nebo podmínek jiných oprávněných orgánů,**
- **sledování průběhu výstavby z hlediska schváleného časového plánu výstavby,**
- **organizace kontrolních dnů** (zpravidla min. 1 x týdně) včetně informace všem účastníkům o konání kontrolních dnů a pořízení zápisu v elektronickém stavebním deníku,
- **spolupráce při řešení eventuálních sporů s vlastníky sousedních pozemků a nemovitostí v průběhu výstavby,**
- **uplatňování práv ze závazkových vztahů v rozsahu vykonávané činnosti,**
- **hlášení archeologických nálezů,**
- **spolupráce s pracovníky zhotovitele stavby při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,**
- **kontrola řádného převzetí u uskladnění dodávek na staveništi,**
- **spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,**
- **spolupráce s projektantem a se zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,**
- **pořizování fotodokumentace průběhu realizace výstavby (digitální formát),**
- **podávání námětů směřujících k z hospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,**
- **projednávání dodatků a změn projektu a jejich předložení s vlastním vyjádřením příkazci,**
- **kontrola a posouzení oprávněnosti předložených víceprací a méněprací, vyjádření se k uvedeným změnám ve změnovém listu nejpozději do 7 pracovních dnů ode dne předložení změnového listu zhotovitelem.**
- **kontrola věcné a finanční správnosti skutečně provedených, zhotovitelem stavby předkládaných položek k fakturaci, v souladu s nabídkovým rozpočtem zhotovitele stavby, který byl podkladem pro stanovení smluvní ceny,**
- **předání a převzetí stavby, kolaudace, v jehož rámci:**
 - provede podrobnou kontrolu provedených prací a sestaví seznam zjištěných vad a nedodělků s uvedením termínu jejich odstranění,
 - zkontroluje předepsané dokumenty, které je nutné při přejímce předložit (zejména stavební deník, projektovou dokumentaci se zakreslenými změnami dle skutečného provedení, prohlášení o shodě (atesty) zabudovaných materiálů a

výrobků, doklady o provedených předepsaných zkouškách a revizích, vyjádření zainteresovaných orgánů státní a veřejné správy),

- provede zápis o předání a převzetí díla a zajistí, aby jej obdrželi všichni účastníci jednání,
- provede se zhotovitelem stavby dohodu o likvidaci zařízení staveniště s termínem jeho odstranění,
- spolupracuje se zástupcem příkazce na žádosti ke stavebnímu úřadu místně příslušnému o vypsání termínu kolaudace na provedenou, stavbu a zajistí předložení všech potřebných dokladů pro toto jednání, zejména těch, které získal při převjímcce mezi zhotovitelem stavby a stavebníkem včetně zápisu této převjímkky.

3.3. Práce po dokončení díla spočívající zejména v činnostech:

- vypracování závěrečné zprávy z průběhu výstavby v souladu s rozsahem této smlouvy 1x v tištěné podobě bez fotodokumentace a 1x elektronicky včetně fotodokumentace,
- zpracování podkladů pro závěrečné vyúčtování díla,
- kontrola zapracování změn do dokumentace skutečného provedení díla,
- kontrola odstraňování případných vad, uplatňování požadavků na zhotovitele realizace díla vyplývající z předání a převzetí díla.

Článek 4 Čas plnění

- 4.1. Příkazník zahájí činnost ihned po nabytí účinnosti této smlouvy v závislosti na zahájení stavebních prací.
- 4.2. Výkon činnosti TDI v průběhu stavby v celkové délce 14 měsíců
- 4.3. Předpokládaný termín převzetí staveniště: červenec 2025
- 4.4. Příkazník ukončí svoji činnost předáním dokončeného díla zhotovitelem na základě zápisu o předání a převzetí díla, případně odstraněním poslední vady z převjímacího řízení doložené protokolem o odstranění vad včetně odsouhlasení závěrečného vyúčtování.

Článek 5 Odměna příkazníka, platební podmínky

- 5.1. Odměna za výkon technického dozoru dle této smlouvy je sjednána jako celek na kompletní dílo a činí:

Odměna CELKEM bez DPH (za předpokládanou délku plnění)

776 600,- Kč

DPH 21 % **163 086,- Kč**

Odměna CELKEM včetně DPH **939 686,- Kč**

- 5.2. Celkovou a pro účely fakturace rozhodnou odměnou se rozumí cena vč. DPH. Odměna může být upravena (zvýšena či snížena) dodatky k této smlouvě v případě změny zákonných sazeb DPH.

- 5.3. Nabídnutá cena se vztahuje na předpokládanou délku stavby, která byla sdělena příkazníkovi v rámci poptávkového řízení. V případě změny (prodloužení) termínu realizace stavby lze odměnu příkazníka upravit poměrnou částkou, která bude vycházet z této smlouvy. Cena bude upravena formou dodatku k této smlouvě.

5.4. V odměně podle bodu 5. 1. této smlouvy jsou zahrnuty veškeré náklady na výkon činností příkazníka včetně nákladů ve smyslu § 2436 občanského zákoníku (**zejména náklady na dopravu** do místa provádění stavebních prací).

5.5. Provedená činnost bude fakturována za každý uplynulý kalendářní měsíc či jiné vhodné období. Výše fakturované částky bude odsouhlasena zástupcem příkazce pro věci technické. Kromě povinných náležitostí dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“) je příkazník povinen uvádět v jednotlivých fakturách název projektu dle pokynů objednatele.

5.6. Daňový doklad bude obsahovat název a číslo projektu: Výstavba městské sportovní haly v Humpolci, FV02919.0008.

5.7. Lhůta splatnosti faktur se vzájemnou dohodou sjednává maximálně na 30 dnů po jejich doručení příkazci.

5.8. Odměna bude poskytnuta bezhotovostním převodem na účet příkazníka, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).

5.9. Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy příkazník stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 109 odst. 3 zákona o DPH, smluvní strany se dohodly, že objednatel uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Objednatel takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části smluvní ceny rovnající se výši DPH fakturované příkazníkem.

Článek 6

Práva a povinnosti smluvních stran

6.1. Příkazník je povinen postupovat při své činnosti s veškerou odbornou péčí, podle svých schopností a znalostí a podle pokynů příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce a nemůže-li si vyžádat jeho včasný souhlas.

6.2. Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu věci, které za něj převzal při vyřizování záležitostí.

6.3. Příkazník je oprávněn použit ke splnění smlouvy jiné osoby, než uvedl v nabídce, pouze v nezbytně nutných případech (onemocnění apod.) teprve po schválení této osoby příkazcem. Tato povinnost se nevztahuje na případ, že pro splnění některých výše uvedených povinností TDS je nutná účast profesního specialisty, odborný dohled specialisty, příp. účast specialisty na přejímce zařízení, v takovém případě zajistí výkon příslušného specialisty příkazník jako součást jím zajišťovaného TDS. Použije-li příkazník ke splnění závazku jiné osoby, odpovídá jako by záležitost obstarával sám.

6.4. Příkazce se zavazuje, že za výkon TDS podle této smlouvy zaplatí příkazníkovi dohodnutou odměnu.

6.5. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškeré informace, které jsou nutné k zařízení záležitosti, pokud k zajištění těchto informací není smluvně vázán příkazník, zejména potřebná pověření, projektovou dokumentaci (nejpozději 10 dnů před předáním staveniště zhotoviteli stavby), doklady o projednání stavby, příp. informace o příp. změnách ve smluvních ujednáních se zhotovitelem stavby.

6.6. Příkazce je oprávněn vyhradit si účast svého pověřeného zástupce při jakémkoliv úkonu příkazníka, který se týká předmětu této smlouvy.

6.7. Příkazník se zavazuje v rámci plnění této smlouvy nevyužívat v rozsahu vyšším než 10% ceny poddodavatele, který je:

- a) fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
- b) právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo
- c) fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce

Článek 7

Sankce

7.1. V případě, že příkazce prokáže nedostatky v práci příkazníka a příkazník tyto nedostatky neodstraní v přiměřené lhůtě stanovené příkazcem, je příkazce oprávněn uplatnit sankci do výše 10.000 Kč za každý nedostatek, u něhož je příkazník v prodlení, a to za každý den prodlení.

7.2. V případě prodlení příkazce se zaplacením faktur uhradí příkazce příkazníkovi úrok z prodlení ve výši stanovené příslušným právním předpisem, nejméně 0,05 % z odměny uvedené na příslušné faktuře, a to za každý den prodlení.

7.3. Zaplacením smluvní pokuty ve lhůtě splatnosti 30 dnů od doručení podkladu povinné smluvní straně není dotčeno právo na náhradu škody způsobenou povinnou stranou a zjednání nápravy vedoucí k odstranění vady.

7.4. Způsobí-li některá ze smluvních stran druhé straně škodu porušením své povinnosti z této smlouvy či obecně závazného předpisu, zavazuje se uhradit celou výši náhrady škody straně poškozené do 30 dnů od doručení písemného vyčíslení škody. Případné spory ohledně odpovědnosti za škodu, popř. o výši škody budou řešit strany nejprve smírným způsobem a teprve pokud by tento postup rozpor neodstranil, může se kterákoliv strana obrátit na soud.

Článek 8

Ostatní ujednání, závěrečná ustanovení

8.1. Příkazce ode dne uzavření této smlouvy neodpovídá za vzniklé škody, soudní spory s třetí stranou a účtované pokuty, pokud jejich příčina bude spočívat v nesprávném postupu či opomenutí TDS v průběhu veškerých jednání a činností souvisejících s předmětem této smlouvy.

8.2. Příkazník je oprávněn vypovědět smlouvu s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci, nevyplyvá-li z výpovědi doba pozdější. Do doby ukončení výpovědní lhůty jsou smluvní strany vázány zněním § 2440 občanského zákoníku.

8.3. Příkazce může smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět.

8.4. Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, kdy příkazník nesplní povinnost uvedenou v čl. 6 odst. 6.7. této Smlouvy.

8.5. Smlouva může být rovněž zrušena dohodou smluvních stran.

8.6. Výpověď i dohoda musí být v písemné formě.

8.7. Pro vztahy výslovně neupravené touto smlouvou platí příslušná ustanovení občanského zákoníku. Smluvní strany se dohodly na tom, že při plnění této smlouvy nebudou mít obchodní zvyklosti přednost před dispozitivními ustanoveními zákona.

8.8. Vzhledem k tomu, že příkazce hodlá služby z této smlouvy spolufinancovat z prostředků Fondu Vysočiny v rámci programu „SPORTOVNÍ INFRASTRUKTURA 2024“ – číslo projektu FV02919,0008 a usiluje o získání finančních prostředků poskytovaných Národní sportovní agenturou v rámci programu „Regionální sportovní infrastruktura 2020-2026“, je příkazník povinen uchovávat veškerou dokumentaci související se zhotovením díla po dobu minimálně 10 let od termínu ukončení díla, pokud právní předpisy nestanovují pro některé typy dokumentů dobu delší. Příkazník je dále povinen v této lhůtě poskytovat požadované informace a dokumentaci související s plněním této smlouvy zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly dokumentace související se smluvním plněním a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

8.9. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru příkazce příkazník výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění podmínek této smlouvy.

8.10. Smlouva je dle domluvy smluvních stran uzavřena v elektronické podobě, podepsána platnými elektronickými podpisy smluvních stran.

8.11. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v Informačním systému veřejné správy – Registr smluv.

8.12. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz svobodné a vážné vůle připojují své podpisy.

V Humpolci
za příkazce:

 Digitálně podepsal
Ing. Petr Machek
Datum: 2025.07.02
08:22:19 +02'00'

.....
Ing. Petr Machek
starosta města

Martin
Hendrych
 Digitálně podepsal
Martin Hendrych
Datum: 2025.07.01
14:05:46 +02'00'

.....
Martin Hendrych
2. místostarosta města

V Chotěboři
za příkazníka:

 Digitálně podepsal
Michal Kopačka
Datum: 2025.06.16
10:33:09 +02'00'

.....
Michal Kopačka
jednatel