

PROVOZ ENERGETICKÉHO MANAGEMENTU VEŘEJNÉHO OSVĚTLENÍ

- provozní postup -

Vydal, schválil, datum vydání Zbyněk Bouda - energetický manažer Václav Křivánek – místostarosta, představitel vedení pro EnMS v.r. 5.2.2025	Verze dokumentu	02
	Platnost dokumentu od	5.2.2025
	Perioda pravidelné revize	1 rok

Provozní postup byl dne 4.2.2026 znovu předložen a schválen Radou města, a to bez věcných změn oproti předchozí verzi.

Přehled verzí		
Číslo verze	Důvod verze	Platí od
00	Prvotní vydání dokumentu	1.9.2022
01	Doplnění po 1.st. certifikačního auditu	5.3.2024

0 Obsah

0	Obsah	2
1	Předmět.....	2
2	Rozsah, termíny a definice	3
3	Měření spotřeb	3
4	Provoz a údržba.....	3
5	Řešení stížností a reklamací	4

1 Předmět

Účelem tohoto dokumentu je stanovení procesních a provozních pravidel energetického managementu veřejného osvětlení a pomocných spotřeb (př. kamery apod.) v majetku, správě nebo provozu Města Humpolec a jím ovládaných organizací (dále jen Organizace) v souladu s požadavky kap. 8 **ČSN EN ISO 50001:2019**. Provozní pokyn je závazný pro všechny zaměstnance. Vztahuje se vedle zaměstnanců organizace i na členy vedení a také na všechny osoby, které se s vědomím provozovatele zdržují na jeho pracovištích a na další zainteresované strany.

Dokument je navazujícím dokumentem Směrnice Rady Města S/4/2022/RM o energetickém managementu.

Osobou odpovědnou za aktuálnost tohoto provozního postupu a jeho aktualizaci je energetický manažer.



2 Rozsah, termíny a definice

Odběrná místa – rozvaděče veřejného osvětlení – spadající pod působnost tohoto provozního postupu jsou vedeny v provozním souboru Humpolec_veřejné osvětlení.xlsx

Typicky se jedná o:

- veřejné osvětlení
- pomocné spotřeby – př. napájení kamer, pomocných zařízení, síťových a bezpečnostních prvků apod. (kat. Ostatní)

OOP – odpovědná osoba provozu – vedoucí odboru místního hospodářství pro veřejné osvětlení Města Humpolec; členové týmu pro energetický management.

Odpovědnosti OOP:

- identifikace a hlášení změn odběrných míst energetickému manažerovi
- monitorování odběrných míst a měření spotřeb
- vedení aktuálních karet objektů veřejného osvětlení a ostatních

3 Měření spotřeb

Za monitorování a předávní spotřeb do centrální evidence odpovídá OOP.

Je prováděn dvojí monitoring, měření a evidence spotřeb:

- fakturační
- odpočtová – provádí Technické služby Humpolec s.r.o.

Fakturační – při přijetí každého fakturačního vyúčtování každého svého odběrného místa zanechá OOP údaje z faktury do systému EnergyBroker.

Odpočtová – OOP odpovídá za periodický půlroční odečet svých identifikovaných měřidel (vždy k 30.6. a 31.12. s povolenou tolerancí ± 10 dní) a pořízení data odečtu, čísla měřidla a stavu do 5 dnů od odečtu do systému EnergyBroker.

4 Provoz a údržba

S ohledem na skutečnost, že měřicí zařízení jsou v majetku dodavatele energií, není odpovědností OOP zajišťovat metrologickou návaznost měřidel. V případě podezření z nesprávného měření hlásí potenciální neshodu energetickému manažerovi (energetik@mesto-humpolec.cz) který zajistí prověření a případné nápravné opatření.



5 Řešení stížností a reklamací

Pro hlášení nefunkčního veřejného osvětlení nebo jiného problému ve veřejném prostranství mohou občané využít aplikaci Zmapuj.to. Nahlášená událost je následně předána k řešení odpovědnému pracovníkovi Technických služeb.