

PROVOZ ENERGETICKÉHO MANAGEMENTU BYTOVÝCH PROSTOR

- provozní postup -

Vydal, schválil, datum vydání Zbyněk Bouda – energetický manažer Václav Křivánek – místostarosta, představitel vedení pro EnMS v.r. 5.2.2025	Verze dokumentu	02
	Platnost dokumentu od	5.2.2025
	Perioda pravidelné revize	1 rok

Provozní postup byl dne 4.2.2026 znovu předložen a schválen Radou města, a to bez věcných změn oproti předchozí verzi.

Přehled verzí		
Číslo verze	Důvod verze	Platí od
00	Prvotní vydání dokumentu	1.9.2022
01	Doplnění po 1.st. certifikačního auditu	5.3.2024

0 Obsah

0	Obsah	2
1	Předmět.....	2
2	Rozsah, termíny a definice	3
3	Měření spotřeb	3
4	Provoz a údržba.....	3

1 Předmět

Účelem tohoto dokumentu je stanovení procesních a provozních pravidel energetického managementu bytových prostor v majetku, správě nebo provozu Města Humpolec a jím ovládaných organizací (dále jen Organizace) v souladu s požadavky kap. 8 ČSN EN ISO 50001:2019. Provozní pokyn je závazný pro všechny zaměstnance. Vztahuje se vedle zaměstnanců organizace i na členy vedení a také na všechny osoby, které se s vědomím provozovatele zdržují na jeho pracovištích a na další zainteresované strany.

Dokument je navazujícím dokumentem Směrnice Rady Města S/4/2022/RM o energetickém managementu.

Osobou odpovědnou za aktuálnost tohoto provozního postupu a jeho aktualizaci je energetický manažer.

2 Rozsah, termíny a definice

Odběrná místa spadající pod působnost tohoto provozního postupu jsou v seznamu odběrných míst Města Humpolec a jeho organizací označena příznakem/typem **B** ("**B**ytové prostory").

Typicky se jedná o:

- bytové prostory
- ubytovací prostory v domech s pečovatelskou službou (DPS)

OOP – odpovědná osoba provozu – vedoucí odboru místního hospodářství pro bytový fond Města Humpolec a vedoucí odboru zdravotnictví a sociálních věcí pro ubytovací prostory v DPS; členové týmu pro energetický management.

Odpovědnosti OOP:

- identifikace a hlášení změn odběrných míst energetickému manažerovi
- monitorování odběrných míst a měření spotřeb

3 Měření spotřeb

Za monitorování a předávání spotřeb do centrální evidence odpovídá OOP.

Monitorována jsou pouze odběrná místa, u kterých není v rámci nájemního vztahu dohoda o přepisu odběrného místa na nájemce.

Je prováděn dvojí monitoring, měření a evidence spotřeb:

- fakturační
- odpočtová

Fakturační – při přijetí každého fakturačního vyúčtování každého svého odběrného místa zanese OOP údaje z faktury do systému EnergyBroker.

Odpočtová – OOP odpovídá za periodický půlroční odečet svých identifikovaných měřidel (vždy k 30.6. a 31.12. s povolenou tolerancí ± 10 dní) a pořízení data odečtu, čísla měřidla a stavu do 5 dnů od odečtu do systému EnergyBroker.

4 Provoz a údržba

S ohledem na skutečnost, že měřicí zařízení jsou v majetku dodavatele energií, není odpovědností OOP zajišťovat metrologickou návaznost měřidel. V případě podezření z nesprávného měření hlásí potenciální neshodu energetickému manažerovi (energetik@mesto-humpolec.cz) který zajistí prověření a případné nápravné opatření.