

PROVOZ ENERGETICKÉHO MANAGEMENTU PHM

- provozní postup -

Vydal, schválil, datum vydání Zbyněk Bouda - energetický manažer Václav Křivánek – místostarosta, představitel vedení pro EnMS v.r. 5.2.2025	Verze dokumentu	03
	Platnost dokumentu od	5.2.2025
	Perioda pravidelné revize	1 rok

Provozní postup byl dne 4.2.2026 znovu předložen a schválen Radou města, a to bez věcných změn oproti předchozí verzi.

Přehled verzí		
Číslo verze	Důvod verze	Platí od
00	První vydání dokumentu	10.10.2022
01	Doplnění po 1.st. certifikačního auditu	5.3.2024
02	Změna doplnění po 1.st. certifikačního auditu	8.3.2024

0 Obsah

0	Obsah	2
1	Předmět.....	2
2	Rozsah, termíny a definice	3
3	Měření spotřeb	3
4	Vyhodnocování provozu.....	3
5	Provoz a údržba.....	3

1 Předmět

Účelem tohoto dokumentu je stanovení procesních a provozních pravidel energetického managementu systému centrálního zásobování teplem v majetku, správě nebo provozu Města Humpolec a jím ovládaných organizací (dále jen Organizace) v souladu s požadavky kap. 8 **ČSN EN ISO 50001:2019**. Provozní pokyn je závazný pro všechny zaměstnance. Vztahuje se vedle zaměstnanců organizace i na členy vedení a také na všechny osoby, které se s vědomím provozovatele zdržují na jeho pracovištích a na další zainteresované strany.

Dokument je navazujícím dokumentem Směrnice Rady Města S/4/2022/RM o energetickém managementu.

Osobou odpovědnou za aktuálnost tohoto provozního postupu a jeho aktualizaci je energetický manažer.

2 Rozsah, termíny a definice

Provozní pokyn je zaměřen na sběr dat, sledování a vyhodnocování spotřeby pohonných hmot (PHM) vozidly a strojními zařízeními Města Humpolec, příspěvkových organizací a Technických služeb, s.r.o.

Typicky se jedná o:

- Služební osobní automobily
- Nákladní automobily a techniku
- Strojní a nástrojové vybavení

OOP – odpovědná osoba provozu – jednotlivé odpovědné osoby organizací, v nichž jsou PHM spotřebovávány (vedoucí odboru místního hospodářství za Městský úřad, ředitel TS za TS a ředitelé příspěvkových organizací); všichni členové týmu pro energetický management.

Odpovědnosti OOP:

- monitorování spotřeby jednotlivých vozidel a strojů
- odpovědnost osob za vykazování spotřeby
- evidence spotřeby, vozidel a strojů v systému EnergyBroker a na kartách vozidel a strojů
- identifikace a hlášení změn energetickému manažerovi

3 Měření spotřeb

Za monitorování a předání spotřeb do centrální evidence odpovídá OOP.

S ohledem na specifický charakter spotřeby PHM a různé formy nákupu PHM probíhá sledování spotřeb tímto způsobem:

- Každý OOP odpovídá za to, že je v jemu příslušné části Organizace vedena evidence spotřeb vozidel a strojů minimálně v rozsahu – identifikace vozidla/stroje, najeté km případně motohodiny (v případě je-li stroj vybaven odečtem km případně motohodin), spotřebované palivo (PHM), náklady na PHM minimálně v dělení na naftu samostatně a benzín a CNG/LPG společně
- Zanesení aktuální evidence do systému EnergyBroker vždy min. k poslednímu dni kvartálu (k 31.3., 30.6., 30.9. a 31.12. Pro evidenci spotřebovaného PHM u malých strojů (křovinořez, motorová pila, sekačka, plotostřih, malý stavební stroj) lze spotřebované PHM sloučit podle způsobu užití
- Vyhodnocení a přepočet na energetické jednotky provádí energetický manažer

4 Vyhodnocování provozu

Energetický manažer sledovaná data sumarizuje a vyhodnocuje za celou organizaci s využitím provozního souboru Humpolec_objekty a odběrná místa.xlsx a příslušných energetických karet.

5 Provoz a údržba

V případě podezření z nesprávného měření hlásí OOP potenciální neshodu energetickému manažerovi (energetik@mesto-humpolec.cz), který zajistí prověření a případné nápravné opatření.