

SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

Dnešního dne, měsíce a roku byla uzavřena mezi

Městem Humpolec,

IČO 002 48 266,

se sídlem Humpolec, Horní náměstí 300, PSČ 396 22,

zastoupeným starostou města panem Mgr. Jiřím Kučerou a místostarostou panem Ing. Květoslavem Namyslem, dle svého prohlášení k právním jednáním způsobilými,
dále jen „příkazce“ :

na straně jedné

a

Technické služby Humpolec s.r.o.

IČO: 63906929

se sídlem Humpolec, Okružní 637, PSČ 396 22

zastoupená jednatelem panem Ing. Jaroslavem Viktorou, dle svého prohlášení k právnímu jednání způsobilým
dále jen „příkazník“

na straně druhé

tato

smlouva příkazní:

I.

Předmět smlouvy

1.1. Předmětem této smlouvy je obstarání níže specifikované záležitosti příkazce příkazníkem:

Kompletní zajištění provozu kompostárny – objekt na adrese Nerudova č.p. 1849 Humpolec na p. parcelách č.1135/4 o výměře 12986 m² a 1235/2 o výměře 776 m² a st. parcelách č. 3965 o výměře 89 m² a 3979 o výměře 380 vč. budov, které se ne nich nacházejí. Provozem kompostárny se rozumí zejména správa objektu, zajištění sběru a svozu biologického materiálu, vedení evidence, správa svěřeného majetku, práce s biologickým

materiálem, jeho skladování a recyklace, zajišťování rozborů a prodej kompostu a činnosti s provozem kompostárny související.
dále jen „záležitost“.

Při obstarávání záležitosti jedná příkazník svým jménem a na svůj účet.

1.2. Příkazník se zavazuje záležitost obstarat a postupovat při tom poctivě, pečlivě a s odbornou péčí, jak je vymezena v § 5 odst. občanského zákoníku, s použitím každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které jsou příkazníkovi známy. Příkazník je povinen bezodkladně příkazci sdělovat všechny příkazníkem zjištěné skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či jemu známé zájmy příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá. Příkazník je povinen dodržovat pravidla kompostování a k tomuto účelu zajistit i dostatečný počet vyškolených pracovníků. Zejména se příkazník zavazuje zajistit průběžnou likvidaci přijaté hmoty tak, aby nedocházelo k zahoření hmoty nebo jejímu znehodnocení hnilobou. Dále se příkazník zavazuje zajistit podklady pro podání hlášení, či jiných dokumentů jako jsou hlášení pro obce, výkazy na ČSÚ, Ekocom, ČIŽP apod., to vše dle potřeby a pokynů příkazce.

1.3. Příkazník je povinen příkazci průběžně úplně a pravdivě podávat zprávy o postupu obstarávání záležitosti a jeho výsledcích, a to v k příkazci.

1.4. Příkazník je oprávněn svěřit obstarání záležitosti třetí osobě po předchozím souhlasu příkazce. Za její činnost však odpovídá příkazci tak, jako by ji vykonával sám.

1.5. Příkazce se zavazuje platit příkazníkovi úplatu podle čl. II., sdělovat mu včas všechny skutečnosti a předkládat listiny, potřebné k řádnému plnění ze závazku, zřízeného touto smlouvou.

1.6. Obě strany se zavazují poskytovat si při plnění ze závazku, zřízeného touto smlouvou, potřebnou součinnost.

II.

Úplata

2.1. Úplata za činnost příkazníka podle této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran. Příkazce se zavazuje hradit příkazníkovi 1/12 měsíčně z celkových předpokládaných ročních nákladů na provoz kompostárny. Pro kalendářní rok 2016 se jedná o částku 170. 000,- Kč měsíčně. K této částce bude připočteno DPH dle té které aktuální výše.

2.2. Příkazník každoročně předloží příkazci vyúčtování svých činností, zejména pak soupis výnosů a nákladů souvisejících s provozem kompostárny, a to nejpozději do 31.3. následujícího roku. Toto bude podkladem pro schválení ročních předpokládaných nákladů. Na základě toho dojde k vyrovnání pohledávek mezi příkazcem a příkazníkem tak, že pokud budou výnosy vyšší než náklady, tak tento rozdíl je příkazník povinen vydat příkazci. V případě, že dojde ke ztrátě, tak se příkazce zavazuje uhradit případnou ztrátu.

2.3. Smluvní strany si sjednávají splatnost až po schválení rozpočtového opatření příkazce, nejpozději však do 30.6. následujícího roku.

III.

Doba trvání příkazu

3.1. Závazek zřízený touto smlouvou se sjednává na dobu neurčitou od 1.5. 2016. Může být písemně vypovězen kteroukoli ze stran s tříměsíční výpovědní dobou, která počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž bude písemná výpověď doručena druhé straně. Tuto smlouvu je možné dohodou ukončit ke smluvenému dni.

IV.

Užívání majetku příkazce

4.1. Příkazce tímto dává veškeré vybavení kompostárny k dispozici příkazníkovi do užívání. Seznam techniky je přílohou této smlouvy. Příkazník se zavazuje o tuto techniku řádně pečovat a provádět její nezbytnou údržbu. Příkazník se zavazuje v případě výdajů souvisejících s údržbou a opravami techniky převyšující v jednom kalendářním měsíci částku 50.000,- Kč vyžádat si předem souhlas příkazce. Příkazník je povinen techniku využívat pouze v areálu kompostárny. V případě využití techniky mimo kompostárnu se zavazuje požádat o souhlas příkazce.

4.2. Příkazce tímto dává pozemky a budovy kompostárny do užívání příkazníka. Příkazník se zavazuje o tyto řádně pečovat a provádět jejich nezbytnou údržbu. Příkazník se zavazuje v případě výdajů souvisejících s údržbou a opravami převyšující v jednom kalendářním měsíci částku 10.000,- Kč vyžádat si předem souhlas příkazce.

V.

Zmocnění

5.1. Příkazce tímto uděluje zmocnění příkazníkovi k jednání s dalšími subjekty ohledně uzavírání, či ukončování smluv na odběr biologické hmoty ke kompostování. Při sjednávání či ukončování smluv je povinen příkazce jednat s náležitou péčí. Příkazník je oprávněn uzavírat tyto smlouvy svým jménem a na svůj účet.

VI.

Závěrečná ujednání

6.1. Město Humpolec prohlašuje, že při uzavření této smlouvy, byla dodržena ustanovení zák. č. 128/2000 Sb.. Tato smlouva byla schválena usn. RM č. 472/23/2016. Záměr byl zveřejněn na úřední desce. Toto prohlášení je pravdivé a úplné.

6.2. Změny této smlouvy jsou možné pouze na základě dohody smluvních stran a to na základě písemných dodatků.

6.3. Účastníci smlouvy prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, že obsahu smlouvy dobře porozuměli a o jejím obsahu se dohodli tak, aby ani v budoucnu mezi nimi nedocházelo k neshodám.

6.4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran. Na doklad souhlasu s obsahem této smlouvy ji účastníci po přečtení podepsali.

6.5. Touto smlouvou se ruší veškerá obdobná dřívější právní jednání týkající se předmětu této smlouvy.

V. Humpoleci dne 5. 5. 2016

Město Humpolec
Mgr. Jiří Kučera

Město Humpolec
Ing. Květoslav Namyslo
místostarosta

Technické služby Humpolec s.r.o.
Ing. Jaroslav Viktora
jednatel

⑦ **TECHNICKÉ SLUŽBY**
HUMPOLEC s.r.o.
Okružní 637, PSČ 396 01
tel.: 565532377, 565532505, fax: 565536561
DIČ: CZ63906929

Ram