

Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších
změn
(dále jen „smlouva“)

Smluvní strany:

Město Humpolec

se sídlem: Horní náměstí 300, 396 22 Humpolec
IČO: 00248266
zastoupené: Ing. Petrem Machkem, starostou města
Václavem Křivánkem, místostarostou města
IČO: 00248266
DIČ: CZ00248266
bank. spojení: 19-1421261/0100, účet vedený u Komerční banky a.s.
telefon, e-mail: 565 518 111; urad@mesto-humpolec.cz

(dále jen „příkazce“)

a

Technické služby Humpolec, s.r.o.

se sídlem: Okružní 637, 396 01 Humpolec
jednající: Antonínem Vincencem, jednatelem
IČO: 63906929
DIČ: CZ63906929
bank. spojení: 298621669/0300, účet vedený u Československé obchodní banky, a.s.
telefon, email: 602 586 529; vincenc@tshumpolec.cz

(dále jen „příkazník“)

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je obstarání níže specifikované záležitosti příkazce příkazníkem: Kompletní zajištění provozu kompostárny – objekt na adrese Nerudova čp. 1849 v Humpolci na pozemku parc. čís. 1235/4 jiná plocha, ostatní plocha a pozemku parc. čís. 1235/2 orná půda, pozemku parc. čís. st. 3965, pozemku parc. čís. st. 3979 a pozemku parc. čís. 1235/9 ostatní plocha v k. ú. Humpolec, včetně budov, které se na nich nacházejí. Provozem kompostárny se rozumí zejména správa objektu, zajištění sběru a svozu biologického materiálu, sběru jedlých tuků a olejů, železa a elektrozařízení, vedení evidence, správa svěřeného majetku, práce s biologickým materiálem, jeho skladování a recyklace, zajišťování rozborů a prodej kompostu, železa, štěpky a substrátů a činnosti s provozem kompostárny související (dále jen „záležitost“).
2. Při obstarávání záležitosti jedná příkazník svým jménem a na svůj účet.
3. Příkazník se zavazuje záležitost obstarat a postupovat při tom poctivě, pečlivě a s odbornou péčí, jak je vymezena v § 5 občanského zákoníku, s použitím každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které jsou příkazníkovi známy. Příkazník je povinen bezodkladně příkazci sdělovat všechny příkazníkem zjištěné skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či jemu známé zájmy příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn

zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá. Příkazník je povinen dodržovat pravidla kompostování a k tomuto účelu zajistit i dostatečný počet vyškolených pracovníků. Zejména se příkazník zavazuje zajistit průběžnou likvidaci přijaté hmoty tak, aby nedocházelo k zahoření hmoty nebo jejímu znehodnocení hnilobou. Dále se příkazník zavazuje zajistit podklady pro podání hlášení, či jiných dokumentů jako jsou hlášení pro obce, výkazy na ČSÚ, EKO-KOM, ČIŽP apod., to vše dle potřeby a pokynů příkazce.

4. Příkazník je povinen příkazci průběžně úplně a pravdivě podávat zprávy o postupu obstarávání záležitosti a jeho výsledcích, a to příkazci.
5. Příkazník je oprávněn svěřit obstarání záležitosti třetí osobě po předchozím souhlasu příkazce. Za její činnost však odpovídá příkazci tak, jako by ji vykonával sám.
6. Příkazce se zavazuje platit příkazníkovi úplatu podle čl. II., sdělovat mu včas všechny skutečnosti a předkládat listiny, potřebné k řádnému plnění ze závazku, zřízeného touto smlouvou.
7. Obě strany se zavazují poskytovat si při plnění ze závazku, zřízeného touto smlouvou, potřebnou součinnost.
8. Příkazník se zavazuje pravidelně, nejpozději jednou za 10 kalendářních dnů vyvážet a kontrolovat technický stav velkoobjemových kontejnerů a hnědých kontejnerů o objemu 1100 l. Příkazník je povinen vést si o každém vývozu a kontrole v tomto článku uvedených kontejnerů evidenci, která bude pro potřeby příkazce archivována v kompostárně, tj. na adrese Nerudova 1849, Humpolec. Evidence bude předávána na kompostárnu vždy do 5 kalendářních dnů po skončení příslušného kalendářního měsíce. Smluvní strany se dohodly na smluvní pokutě v částce 250,- Kč za každý ve smyslu tohoto odstavce nevyvezený a nezkontrolovaný kontejner.
9. Příkazníkovi bude dále náležet úplata za provoz kompostárny, a to ve výši 20 % z objemu peněz bez DPH, získaných z prodeje jednotlivých komodit, vybíraných na kompostárně, tj. z prodeje železa, kompostu, štěpky a substrátu, z odměny za zpětný odběr elektrozařízení, jedlých tuků a oleje.

II. Úplata

1. Úplata za činnost příkazníka podle této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran. Příkazce se zavazuje hradit příkazníkovi úplatu v měsíčních splátkách ve výši odpovídající 1/12 z celkových předpokládaných ročních nákladů na provoz kompostárny po zohlednění souvisejících výnosů plynoucích z kompostárny. K úplatě bude připočtena daň z přidané hodnoty dle sazby platné v době úhrady každé splátky. Další platby mimo stanovené pravidelné úplaty ve splátkách ve výši 1/12 a pravidelného zúčtování 1 ročně nebudou příkazníkovi poskytovány.
2. Výše úplaty za činnost příkazníka bude každý rok po předložení závěrečného vyúčtování dle čl. II. odst. 1 smlouvy zrevidována. Příkazník předloží příkazci vyúčtování spolu s podkladem ve formátu Excel, ve kterém budou zaznamenány (i) veškeré skutečné náklady a výnosy včetně jejich očekávaného výhledu na další rok a s těmito účetními položkami také (ii) návrh měsíční úplaty pro období od 1. 4. (příp. jiného rozhodného dne) daného roku dále.
3. Příkazníkovi bude dále náležet úplata za provoz kompostárny, a to ve výši 20 % z objemu peněz bez DPH, získaných z prodeje jednotlivých komodit, vybíraných na kompostárně, tj. z prodeje železa, kompostu, štěpky a substrátu, z odměny za zpětný odběr elektrozařízení, jedlých tuků a oleje.
4. Příkazník každoročně předloží příkazci vyúčtování svých činností, zejména pak soupis výnosů a nákladů souvisejících s provozem kompostárny, a to nejpozději do 28.2. následujícího roku.

Na základě toho dojde k vyrovnání pohledávek mezi příkazcem a příkazníkem. V případě, že dojde ke ztrátě, tak se příkazce zavazuje uhradit případnou ztrátu.

5. Smluvní strany si sjednávají splatnost až po schválení případného rozpočtového opatření příkazce, nejpozději však do 30.6. následujícího roku.

III.

Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 14.4.2025.
2. Může být písemně vypovězena kteroukoli ze stran s tříměsíční výpovědní dobou, která počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž bude písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
3. Tuto smlouvu je možné ukončit vzájemnou dohodou ke sjednanému dni.

IV.

Užívání majetku příkazce

1. Příkazce tímto dává veškeré vybavení kompostárny k dispozici příkazníkovi do užívání. Seznam techniky je přílohou této smlouvy. Příkazník se zavazuje o tuto techniku řádně pečovat a provádět její nezbytnou údržbu. Příkazník se zavazuje v případě výdajů souvisejících s údržbou a opravami techniky vyžádat si předem souhlas příkazce. Příkazník je povinen využívat techniku pouze ke stanovenému účelu.
2. Příkazce tímto dává pozemky a budovy kompostárny do užívání příkazníka. Příkazník se zavazuje o tyto řádně pečovat a provádět jejich nezbytnou údržbu. Příkazník se zavazuje v případě výdajů souvisejících s údržbou a opravami vyžádat si předem souhlas příkazce.

V.

Zmocnění

Příkazce tímto uděluje zmocnění příkazníkovi k jednání s dalšími subjekty ohledně uzavírání, či ukončování smluv na odběr biologické hmoty ke kompostování. Při sjednávání či ukončování smluv je povinen příkazce jednat s náležitou péčí. Příkazník je oprávněn uzavírat tyto smlouvy svým jménem a na svůj účet.

VI.

Povinnosti příkazníka

Příkazník je při zařizování záležitosti dle čl. I této smlouvy povinen:

- a) postupovat s náležitou odbornou péčí, poctivě a pečlivě podle svých schopností,
- b) vykonávat činnost v souladu s pokyny příkazce, ať již výslovnými, nebo těmi, které zná či musí znát,
- c) oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce,
- d) pravidelně informovat příkazce o postupu vyřizování záležitosti,
- e) uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s vyřizováním záležitosti pro příkazce, a to i po ukončení této smlouvy.

**VII.
Povinnosti příkazce**

Příkazce je povinen předat příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k zařizení záležitosti, poskytnou příkazníkovi nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné vyřízení záležitosti.

**VIII.
Závěrečná ujednání**

1. Smluvní strany se dohodly, že jejich smluvní vztah se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších změn. Práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Veškeré změny, doplňky a úpravy této smlouvy je možno provést pouze formou písemných dodatků, které odsouhlasí obě smluvní strany. Dodatky se vyhotovují ve stejném počtu výtisků jako tato smlouva. Jejich číselné označení obstarává pouze příkazce.
3. Tato smlouva je sepsána ve 2 stejnopisech, z nichž příkazce i příkazník obdrží po jednom vyhotovení.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem 14.4.2025, nejdříve však dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí příkazce.
5. Případná neplatnost nebo neúplnost některého ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost ostatních ustanovení této smlouvy. Smluvní strany jsou povinny takové neplatné nebo neúplné ustanovení nahradit neprodleně ustanovením, jež se nejvíce blíží účelu sledovanému takovým neplatným nebo neúplným ustanovením, a to formou písemného dodatku k této smlouvě.
6. Smluvní strany si smlouvu přečetly a prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem a že smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně a na základě jejich pravé a svobodné vůle a nikoli v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek a o jejím obsahu se dohodli tak, aby ani v budoucnu mezi nimi nedocházelo k neshodám a na důkaz toho připojují své podpisy.
7. Tato smlouva byla schválena usnesením Rady města Humpolec č. xx/51/RM/2025 ze dne 9.4.2025.
8. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1: Seznam techniky kompostárna.

V Humpolci dne xxxxxxxxxx

Za příkazce:

Ing. Petr Machek
starosta města Humpolce

Václav Křivánek
místostarosta města Humpolce

Za příkazníka:

Antonín Vincenc
jednatel